

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.03 Иностранный язык**

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) образовательной программы:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

квалификация выпускника - бакалавр

форма обучения – заочная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика").

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 1 от 16.01.2026 г.)

Заведующий кафедрой _____ / А.Г. Нагапетова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Автор: Гамидова Д.З., кандидат экономических наук

Для поступивших в 2025 году, в 2026 г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
Б1.О.03 Иностранный язык
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины **Б1.О.03 Иностранный язык** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание рабочей программы включает блоки: цели и задачи освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО, планируемые результаты обучения по дисциплине, структуру дисциплины и распределение ее трудоемкости, содержание дисциплины, оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, требования к условиям реализации рабочей программы, а также методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы, вид аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа), количество часов на их изучение, указывается объем часов самостоятельной работы обучающихся, форма промежуточной аттестации по дисциплине для студентов очно-заочной форм обучения.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Все это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», что соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине» представлены контрольные оценочные мероприятия (тесты, кейс-задания, выполнение рефератов, презентаций) для оценки сформированности компетенций.

Рекомендуемая для изучения основная и дополнительная литература актуальная, присутствуют только те издания, которые были выпущены менее 5 лет назад. Определены требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины, отражает ссылки на Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки), в том числе электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также представленные современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы направлены на формирование указанных в РПД компетенций у обучающихся.

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.03 Иностранный язык** в полной мере соответствует формированию общих и профессиональных компетенций, может быть рекомендована к реализации в учебном процессе для подготовки бакалавров бухгалтеров в образовательном процессе НЧОУ ВО АЛСИ.

Рецензент:
Заведующий кафедрой экономических,
правовых и социальных дисциплин
д. филол. н., профессор

 А.Г. Нагапетова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины
2. Место учебной дисциплины
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Структура и содержание дисциплины и распределение ее трудоемкости
5. Самостоятельная работа студентов
6. Фонд оценочных средств
7. Учебно-методическая и информационное обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

подготовить будущего бакалавра к самостоятельной работе над англоязычной литературой по направлениям, извлечению информации, необходимой для практической деятельности, обучить практическому владению разговорно-бытовой речью и языком направления. Основой построения программы является разделение курса на два направления или аспекта - «общий язык» и «язык профессиональной коммуникации», - каждому из которых отводится учебное время на всех этапах обучения.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов основные навыки разговорно-бытовой речи;
- ознакомить с навыками чтения и понимания со словарем специальной литературы по широкому и узкому профилю направлений;
- овладеть основными навыками письма;
- рассмотреть приемы работы со словарем;
- развить навыки перевода специальной литературы с английского на русский язык.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) включена в обязательную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Английский язык изучается на первом и втором годах обучения, в 1-4-м семестрах и базируется на знании школьного курса иностранного языка.

Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей для изучения таких дисциплин как:

- Этика и культура управления;
- Психология;

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Код универсальной компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины бакалавры направления 38.03.01 «Экономика» приобретут:

Знания:

- базовая лексика английского языка;
- основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык;
- общие принципы реферирования текстов по направлениям;
- лексический запас терминов по профилирующим направлениям.

Умения:

- выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка;
- составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности;
- использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода.

Овладеют:

- методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке;
- способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке;

- навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий;
- методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в заочной форме составляет 9 зачетных единиц или 324 часа общей учебной нагрузки.

Таблица 1

Структура дисциплины (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр / курс	Всего часов	Контактная работа	СРС	Форма контроля	Наименование раздела
1	Раздел 1. Фонетика	1/1	17	2	15		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	1/1	17	2	15		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	1/1	17	2	15		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	1/1	17	2	15		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов;
	Промежуточная аттестация		4			зачет	
	Итого за 1 семестр:		72	8	60		
5	Раздел 1. Фонетика	2/1	17	2	15		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный): Тестирование.

6	Раздел 2. Грамматика. Морфология	2/1	17	2	15		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
7	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	2/1	17	2	15		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
8	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	2/1	17	2	15		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка
	Промежуточная аттестация		4			зачет	
	Итого за 2 семестр:		72	8	60		
9	Раздел 1. Фонетика	3/2	17	2	15		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный);
10	Раздел 2. Грамматика. Морфология	3/2	17	2	15		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
11	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	3/2	17	2	15		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
12	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	3/2	17	2	15		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.

			4			зачет	
	Итого за 3 семестр:		72	8	60		
13	Раздел 1. Фонетика	4/2	24	3	21		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный);
14	Раздел 2. Грамматика. Морфология	4/2	25	3	22		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
15	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	4/2	25	3	22		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
16	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	4/2	25	3	22		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
	Итого за 4 семестр:		108	12	87		
	Промежуточная аттестация		9			экзамен	

	ИТОГО		324	36	267		
подготовки 38.03.01 «Экономика» в очно-заочной форме составляет 9 зачетных единиц или 324 часа общей учебной нагрузки.							

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в очно-заочной форме составляет 9 зачетных единиц или 324 часа общей учебной нагрузки.

Таблица 2

Структура дисциплины (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр / курс	Всего часов	Контактная работа	СРС	Форма контроля	Наименование раздела
1	Раздел 1. Фонетика	1/1	17	6	11		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	1/1	17	6	11		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование.
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	1/1	19	7	12		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим специальностям	1/1	19	7	12		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов;
	Итого за 1 семестр:		72	26	46		
5	Раздел 1. Фонетика	2/1	17	6	11		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
6	Раздел 2. Грамматика. Морфология	2/1	17	6	11		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование

7	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	2/1	19	7	12		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
8	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	2/1	19	7	12		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка
	Итого за 2 семестр:		72	26	46		
9	Раздел 1. Фонетика	3/2	17	6	11		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный);
10	Раздел 2. Грамматика. Морфология	3/2	17	6	11		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
11	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	3/2	19	7	12		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
12	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	3/2	19	7	12		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
	Итого за 3 семестр:		72	26	46		
13	Раздел 1. Фонетика	4/2	17	6	11		Оценка учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий; Контрольный опрос (устный или письменный);

14	Раздел 2. Грамматика. Морфология	4/2	17	6	11		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
15	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	4/2	19	7	12		Оценка контрольных работ; Оценка сочинений и эссе; Контрольный опрос (устный или письменный); Тестирование
16	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	4/2	19	7	12		Контрольный опрос (устный или письменный); Оценка контрольных работ; Индивидуальное собеседование; Оценка тематических глоссариев; Оценка сочинений и эссе; Оценка рефератов; Тестирование.
	Итого за 4 семестр:		108	26	46		
	Промежуточная аттестация		36			экзамен	
	ИТОГО		324	104	184		

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

№	Раздел	Содержание	Компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Правила написания и чтения гласных и согласных, особенности их произношения. Интонационные особенности повествовательных, вопросительных и	Знать: - общие принципы реферирования текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка;

		восклицательных предложений. Интонация в диалоге и монологе.	Владеть: - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Самостоятельные служебные части речи. Определенные неопределенные артикли, их склонение употребление. существительное. Местоимения. Прилагательные. числительное. Наречия. Междометие. Обстоятельства. Обстоятельство времени. Обстоятельство места. Обстоятельство образа действия. Обстоятельство причины. Глаголы. Союзы и предлоги. Модальные глаголы. косвенная Согласование времён. Изъявительное, повелительное сослагательное наклонение.	Знать: - основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования текстов по направлениям; лексический запас терминов по профилирующим направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; - УК-4
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненно	Знать: - основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык; - общие принципы реферирования

		е предложение. Придаточное предложение. Порядок расположения простых и сложных предложений различного типа.	текстов по направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка; - составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, подготовленной на русском языке; - способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; - методами разработки перспективных и текущих планов предприятия и его структурных подразделений и подготовке соответствующих текстов на английском языке; УК-4
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Лексический материал по профилирующим направлениям. Тексты на английском языке содержащих лексику по профилирующим направлениям.	Знать: - базовая лексика английского языка; - основные приёмы перевода литературы по специальности с английского языка на русский язык; - основные принципы реферирования текстов по направлениям; - лексический запас терминов по профилирующим направлениям; Уметь: - выявлять особенности по профилирующей дисциплине при переводе с английского языка;

		- составлять краткую аннотацию текста на английском языке для делового общения по специальности; - использовать компьютерные, электронные и на бумажном носителе англо-русский и русско-английский словари для перевода; Владеть: - методами организации подготовки документации, отсылаемой в страны, говорящие на английском языке, поставляемой вместе с оборудованием и продукцией, а также навыками перевода на английский язык текстов писем и сопровождающей документации, - подготовленной на русском языке; способами разработки должностных инструкций пользователям документации, написанных на английском языке; - навыками организации оперативного контроля качества используемой в производстве документации на английском языке на разных стадиях изготовления изделий; К-4
--	--	--

4.3.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий. Используемые в процессе изучения дисциплины образовательные технологии представлены в таблице 4

Разделы/Темы	Образовательные технологии
Раздел 1. Фонетика	Прослушивание аудио-/видеозаписей, повторение. Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеоманитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент- текст-преподаватель.

Раздел 2. Грамматика. Морфология	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеоманитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент- текст-преподаватель.
Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеоманитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент- текст-преподаватель.
Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Технические средства обучения (ТСО): магнитофон, видеоманитофон, интерактивная доска, компьютерная лингафонная система, раздаточный материал и любые виды словарей. Интерактивные виды работы: студент-преподаватель, студент-студент, студент-студенты, студент- текст-преподаватель, студенты-представители англоязычной культуры.

Таблица 4

5.Самостоятельная работа студентов

Характеристика самостоятельной работы студентов (заочная обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Слушание, повторение, использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета	60	УК-4
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых грамматических упражнений и тестов.	60	УК-4
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых синтаксических упражнений и тестов. В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий.	60	УК-4
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий. Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых и речевых лексических упражнений и тестов.	87	УК-4

Таблица 5

Характеристика самостоятельной работы студентов (очно-заочная обучения)

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1	Раздел 1. Фонетика	Слушание, повторение, использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета	46	УК-4
2	Раздел 2. Грамматика. Морфология	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых грамматических упражнений и тестов.	46	УК-4
3	Раздел 3. Грамматика. Синтаксис	Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых синтаксических упражнений и тестов. В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий.	46	УК-4
4	Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	В компьютерном классе: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий. Изучение правил, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета, выполнение языковых и речевых лексических упражнений и тестов.	46	УК-4

6. Фонд оценочных средств

6.1. Вопросы для самостоятельной подготовки

Таблица 7

Темы	Вопросы для самостоятельного изучения
------	---------------------------------------

Раздел 4. Лексика; лексический запас по профилирующим направлениям	Выполнить перевод текста по теме: • «Canada starts printing plastic banknotes»; • «How Coca Cola Spread Throughout the World»; • «Japanese Managers Tell Employees to Learn English»; • «Companies Advertise on Social Media Networks and Search for Customers»; • «Chinese Luxury Goods Want to Compete with the West»; • «How e-commerce is changing people's shopping habits»; • «Future of advertising with digital technology»; • «The West Outsources More and More IT Jobs to Eastern Europe»; • «Cuban Economy Starts to Become More Liberal»; • «Mobile Banking on the Increase in Developing Countries»; • «What is Geodesy?»; • «Spatial Referencing»; • «Global Positioning System»; • «Geodesy»; • «Psychology»; • «History of foundation»; • «Subfields»; • «Research methods»; • «Criticism»; • «Social Studies Research Paper Topics»; • «Dead money»;
---	---

6.2. Вопросы для подготовки к зачету

1 семестр

1. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
2. Past Indefinite Tense. Present Perfect Tense.
3. Проверочный тест на видовременные формы глагола.
4. Тест «some, any, no, there is/are».
5. Тест на модальные глаголы: can, may, must.
6. Обзорный лексический тест.
7. Тест на степени сравнения прилагательных.
8. Тест на if, whether, when.
9. Тест на Past Continuous, Past Indefinite.
10. Тест на согласование времен.
11. Тест на Passive Voice.
12. Тест на степени сравнения наречий.

2 семестр

13. Тест на эквиваленты модальных глаголов.
14. Обзорный лексический тест.
15. Introducing People
16. Describing People
17. Addresses And Phone Numbers
18. Identifying People
19. Telling The Time
20. Asking About Pets

21. Buying Clothes
22. Ordering Food
23. Giving Directions, Asking For Information
24. Asking Personal Questions About The Recent Past

3 семестр

25. Reporting Emergencies
26. Making Comments and Suggestions
27. Accepting\Refusing Invitations
28. Giving Advice, Giving\Refusing Permission, Expressing Obligation
29. People Around The World
30. Daily Routines
31. Shopping
32. Days To Remember
33. Jobs
34. Meals/Food
35. Medicine

6.3. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Introducing People
2. Describing People
3. Addresses And Phone Numbers
4. Identifying People
5. Telling The Time
6. Asking About Pets
7. Buying Clothes
8. Ordering Food
9. Speaking About Your Profession.
10. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Future Indefinite Tense.
11. Present Perfect Tense. Past Perfect Tense.
12. Правильные глаголы.
13. Неправильные глаголы.
14. Видовременные формы глагола.
15. Артикль неопределённый и определённый.
16. Местоимения «some, any, no, there is/are».
17. Модальные глаголы: can, may, must.
18. Степени сравнения прилагательных.
19. Косвенная речь с if, whether, when.
20. Past Continuous.
21. Past Indefinite.
22. Согласование времен.
23. Passive Voice.
24. Инфинитив.
25. Конструкции с инфинитивом.
26. Герундий.
27. Герундиальные конструкции.
28. Причастие настоящего и прошедшего времени.
29. Отглагольное существительное.
30. Степени сравнения наречий.
31. Эквиваленты модальных глаголов.
32. Модальные глаголы.
33. Изъявительное наклонение.
34. Повелительное наклонение.
35. Сослагательное наклонение.

36. Эмфатические конструкции.
37. Фразовые глаголы.
38. Фразеологизмы.
39. Идиоматические выражения.
40. Абсолютные причастные конструкции.

6.4. Темы курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

6.5. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Вводно-фонетический курс. Студент должен владеть правилами чтения, звукобуквенными соответствиями, аппроксимированным произношением гласных и согласных звуков, простейшими интонационными рисунками. Совершенствование произносительных навыков осуществляется в ходе дальнейшей комплексной работы по обучению языку.

Introducing People. Студент должен овладеть вопросно-ответными формулами и уметь представлять себя и своих друзей, знать названия ряда стран и народов, проживающих в них.

Describing People. Студент учится описывать внешний вид человека, задавать вопросы о его возрасте и хобби и отвечать на них.

Addresses And Phone Numbers. Студент должен научиться называть адрес, номер телефона, кратко описывать свой дом и район, задавать вопросы с целью получения аналогичной информации от собеседника.

Identifying People. Студент учится говорить о своих родителях, членах семьи и родственниках. Студент должен уметь описывать их повседневные занятия, привычки и хобби, инициировать и поддерживать беседу о занятиях, привычках и увлечениях собеседников.

Telling The Time. Студент должен рассказывать о времени своих повседневных занятий, выучить названия часов, дней недели, месяцев, дат и употреблять данную лексику в вопросах и ответах.

Asking About Pets. Студент должен уметь задавать вопросы и рассказывать о домашних животных, описывать их внешний облик и повадки.

Buying Clothes. Студент должен научиться высказывать свое мнение об одежде, говорить о ее размере и стоимости, составлять диалоги на заданную тему, владеть речевыми формулами, необходимыми при покупке одежды в магазине.

Ordering Food. Студент должен уметь предложить или заказать еду в ресторане, знать названия основных блюд, вести краткие диалоги с официантом.

Giving Directions, Asking For Information. Студент должен уметь спросить и ответить, как добраться до места назначения, использовать разговорные формулы обращения за информацией к разным людям, уметь указывать направления.

Asking Personal Questions About The Recent Past. Студент должен научиться вести беседу о прошедших событиях, составлять диалоги, используя предложенную лексику.

Reporting Emergencies. Студент должен уметь вызвать по телефону скорую помощь, пожарную бригаду, полицию. Студент должен научиться составлять на эту тему диалоги, работая в группах.

Making Comments, Making Suggestions. Студент должен научиться комментировать события, изложенные в тексте, рассказывать о достопримечательностях городов. Студент должен уметь вносить предложения, используя соответствующие разговорные формулы.

Accepting\Refusing Invitations. Студент должен овладеть разговорными формулами согласия и отказа в ситуации обсуждения своих планов с друзьями, работая в парах и группах.

Giving Advice, Giving/Refusing Permission, Expressing Obligation, Prohibition. Студент должен научиться использовать разговорные формулы выражения совета, отказа от него, разрешения или запрета.

Making a Reservation, Inviting Smb Out, Buying Souvenirs. Студент должен уметь заказать номер в гостинице, пригласить друга в ресторан, владеть лексикой и составлять диалоги по данной теме.

People Around The World. Студент должен уметь описать внешность человека, основные черты его характера; знать названия национальностей; уметь давать оценку.

Daily Routines. Студент должен уметь описать свой рабочий и выходной дни, а также дни своих друзей, родителей, знакомых (3 лицо, ед.ч.); вести диалогическую беседу о событиях дня; знать название дней; уметь дать совет собеседнику по организации своего времени.

Shopping. Студент должен знать названия различных магазинов и продаваемых товаров; уметь инсценировать сцены в магазине; уметь дать совет где купить разнообразные товары.

Days To Remember. Студент должен знать названия основных праздников; уметь вести беседу на заданную тему; уметь рассказывать о своем любимом празднике или наиболее запомнившемся дне.

Jobs. Студент должен знать названия основных профессий; уметь расспросить собеседника о его профессии и работе. Студент должен владеть речевыми формулами приветствия, знакомства.

Meals/Food. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия различных блюд и продуктов, рассказывать о своих вкусах и любимых блюдах и рецептах; вести беседу «за столом», в кафе, ресторане, столовой.

Medicine. Студент должен владеть необходимым объемом тематической лексики, знать названия основных болезней, частей тела; вести беседу «у врача» и дать совет собеседнику о наилучших способах выздоровления и поддержания здоровья.

Основные термины дисциплины «Английский язык»:

Accuracy; Achievement test; Activate; Active listening; Active vocabulary; Active; Alphabet; Vowel; Semivowel; Consonant; Aptitude; Attitude; Audiolingualism; Audio-visual aids; Aural; Authentic text; Automaticity; Behavioural psychology; Bottom-up information processing; Brainstorming; Burn-out; Chomsky - Culture; Chomsky, Noam; Chorus; Classroom climate; Classroom management; Cloze; Collocation; Colloquialism; Communicative Competence; Grammatical competence; Sociolinguistic competence; Discourse competence; Strategic competence; Communicative Language Teaching; Competence learning model; Comprehensible input; Content words; Context clues; Contrastive analysis; Controlled practice; Creative construction hypothesis; Culture; Deductive teaching - Functional syllabus; Deductive teaching; Delayed copying; Descriptive grammar; Diagnostic test; Dictation; Discourse; Facilitator; Feedback; Fluency; Form-focused instruction; Free practice; Function words; Functional syllabus; Gesture - Krashen; Gesture; Grammar; Graded reader; Grammar translation; Grammatical syllabus; Guided practice; Idiom; Inductive teaching; Input hypothesis; Interference; Interlanguage; Interlocutor; Intonation; Krashen, Stephen; Language content - Non-native speaker; Language content; Structural items; Phonological items; A lexical item; Language experience approach; Language learning requirements; Language skills; Learning burden; Learning factors; Lesson plan; Lexis; Listening; Look and say; Metalanguage; Model/modeling; Motivation; Motivation paradox; Native speakers; Needs assessment; Non-native speakers; Objective - Proficiency test; Objectives; Oral; Over-correction; Paradox of language acquisition; Passive vocabulary; Passive; Peer correction; Phonemic awareness; Phonology; Placement tests; Prescriptive grammar; Proficiency level; Proficiency tests; *Rapport-Syntax*; Rapport; Realia; Recycling or spiraling; Register; Scan; Skim; Social context; Sociolinguistics; Strategic competence; Student and teacher; Student feedback; Student-centred; Structure; Student-generated material; Survey; Syllabus or curriculum; Syntax; Tape script-

Worksheet; Tape script; Task-based syllabus; Teachable moments; Teacher talk; TEFL vs. TESL; Technique; Thematic syllabus; Top-down information processing; Uninterrupted sustained silent writing; Vocabulary, importance of; Vocabulary-based syllabus; Worksheets.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-763-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913671>

Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 439 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0520-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129117>

Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1815603>

Дополнительная литература:

Professional English: Уч. пос./ Л.М. Фишман. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

Английский язык / И.П. Агабекян. - 26-е изд., стер. -318 с. Ростов н/Д: Феникс, 2015

Лушникова, Г. И. Английский язык. Стилистика. The Power of Stylistics : учебное пособие / Г. И. Лушникова, Т. Ю. Осадчая. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019317-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2103175>

Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086860>

Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И.Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 97 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018838-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891780>

7.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

1. Гарант [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <https://internet.garant.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим

доступа:

<http://znanium.com/>.

Открытые Интернет-источники:

<http://www.lib.ru/>

Библиотека Максима Мошкова.

Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.

Библиотека постоянно пополняется.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

«eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий

<http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

<http://www.rsl.ru/>

Российская государственная библиотека. Собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из четырех коллекций, включает 400 тыс. документов и постоянно пополняется.

<http://www.public.ru/>

«Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

<http://www.encyclopedia.ru/>

«Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.

<http://www.csrjournal.com/liveexperience/socreports/>

Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности». www.iso.org

Международная организация по стандартизации.

<http://www.iblfrussia.org>

Международный форум лидеров бизнеса.

<http://www.gost.ru/>

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

www.amr.ru

Ассоциация менеджеров России.

<http://www.csr-rspp.ru/>

Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей.

<http://www.knigafund.ru/>

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

<http://www.ebdb.ru/>

«eBdb». Поисковая система по фондам электронных библиотек. С помощью этого сервиса можно искать книги в электронных библиотеках Интернета - объем базы данных свыше 2 млн. изданий.

<http://bukinist.agava.ru>

"Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет.

<http://www.poiskknig.ru/>

Поиск электронных книг. Возможность поиска электронных книг. В базе данных более 67000 записей.

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ИПС кафедры

Кафедрой философии и гуманитарных наук разработаны:

- методики изучения иностранного языка, предлагаемые на занятиях по Английскому языку;
- методические материалы, хранящиеся на кафедре.

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (лабораториям, помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

- Лекционные аудитории должны быть оснащены персональным компьютером, мультимедиа-проектором и экраном, стекломалевой (маркерной) доской или интерактивной доской.
- Аудитории, предназначенные для проведения практических занятий, должны быть оборудованы персональным компьютером, интерактивной доской, акустической системой для использования аудио-видеоматериалов и демонстрации презентаций к докладам и сообщениям.
- Для проведения определенных занятий, например, самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, может быть необходим компьютерный класс с выходом в Интернет и образовательную сеть НОИ СПб.

Требования к программному обеспечению, используемому при изучении учебной дисциплины:

Для изучения дисциплины используется лицензионное программное обеспечение, в том числе:

- Microsoft Word 2013 (в составе пакета Microsoft Office Professional 2013),
- Интернет-навигаторы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.