Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»
Факультет высшего образования
Кафедра гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Деятельность классного руководителя в системе воспитания образовательной организации

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Начальное образование
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
Дата: 2024.05.24 11:20:40+03'00'

Армавир, 2024

Автор: Семенова Н.В.., к.пед.н., доцент кафедры гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры..

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

При разработке РПД в основу положен учебный план направленности (профиля) «Начальное образование»

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории, истории педагогики и образовательной практики (протокол № 9 от «24 » мая 2024 г.)

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент Семенова Н.В. _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела РПД	Страница
1.	Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2.	Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4.	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	6
5.	Содержание дисциплины	7
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Деятельность классного руководителя в системе воспитания образовательной организации»: обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к осуществлению целенаправленной воспитательной деятельности классного руководителя в образовательных организациях различного типа, направленной на личностное и духовно-нравственное развитие воспитанников на основе базовых национальных ценностей.

Задачи:

- формировать у обучающихся понимание социальной значимости деятельности классного руководителя;
- формировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки, необходимые для работы в качестве классного руководителя в образовательных организациях;
- формировать у обучающихся умения осуществлять отбор форм и методов воспитания, организации и взаимодействия учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях в соответствии с целями и задачами воспитательной системы, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, их интересами и потребностями;
- формировать у обучающихся умения и навыки планирования воспитательной работы в классе, группе с учащимися различного типа;
- сформировать навыки педагогического и профессионального общения, взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательного процесса (с различными категориями обучающихся, воспитанников и их родителей) в образовательных организациях;
- формировать у обучающихся навыки выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп (учащихся, родителей);
- способствовать накоплению студентами методического материала для практического осуществления функций классного руководителя в школе в период предстоящей педагогической практики, а также будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Дисциплинам по выбору модуля воспитательной деятельности ДВ.04.

Освоение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин учебного плана, успешной реализации программ практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Деятельность классного руководителя в системе воспитания образовательной организации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПО-ОП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-2	Способен осуществлятьцеленаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	**Знать:** алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности обучающихся; основные методы организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными **Уметь:** проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС и подбирать методы диагностики результативности воспитательной работы; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать актуальные методы организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам

			Владеть: технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности обучающихся; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ТРУДОЕМКОСТИ

Семестр	**Трудоемкость**		**Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам**				**СРС**		**Форма промежуточной аттестации**
	ЗЕ	часов	Лекции, *часов*	Практические занятия, *часов*	Лабораторные занятия, *часов*	Иные виды, *часов*	В период теоретического обучения, *часов*	В период сессии (контроль), *часов*	
Очная форма обучения									
3	2	72	14	*14*	-	-	44	–	Зачёт
Заочная форма обучения									
4	2	72	4	*4*	-	-	60	4	Зачёт

Примечания:

***2 ч** - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

**** 3 ч** - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, **из них:**

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования *(указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена)*.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, *часов*	Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) *часов*	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов*			СРС**, *часов*	Текущий контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	*Тема:* Воспитательная система общеобразовательной организации	8	4	2	2		4	
2.	*Тема*: Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в общеобразовательной организации	12	6	2	4		6	
3.	*Тема*: Система воспитательной работы классного руководителя	6	2	2			4	
4.	*Тема*: Технология педагогической диагностики детского коллектива	6	2		2		4	
5.	*Тема*: Организация коллективной творческой деятельности (КТД)	6	2		2		4	
6.	*Тема*: Проектирование воспитательной работы классного руководителя	6	2		2		4	
7.	*Тема*: Технология педагогического взаимодействия с родителями школьника	6	2		2		4	

8.	*Тема*: Профориентационная работа как одно из современных направлений деятельности классного руководителя	8	4	2	2		4	Практическое задание
9.	*Тема*: Педагогический анализ в работе классного руководителя	12	6	2	4		6	Тестирование
10.	Контроль	2						
11.	Итого	72						

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	**Разделы курса, темы**	**Общая трудоемкость*, *часов***	**Из них аудиторной контактной работы** (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) ***часов***	**Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов***			**СРС**, *часов***	**Текущий контроль**
				лекции	практические	лабораторные		
1.	*Тема:* Воспитательная система общеобразовательной организации	8	4	2	2		4	
2.	*Тема*: Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в общеобразовательной организации	12	6	2	4		6	
3.	*Тема*: Система воспитательной работы классного руководителя	6	2	2			4	
4.	*Тема*: Технология педагогической диагностики детского коллектива	6	2		2		4	

5.	*Тема*: Организация коллективной творческой деятельности (КТД)	6	2		2		4	
6.	*Тема*: Проектирование воспита тельной работы классного руководителя	6	2		2		4	
7.	*Тема*: Технология педагогического взаимодействия с родителями школьника	6	2		2		4	
8.	*Тема*: Профориентационная работа как одно из современных направлений деятельности классного руководителя	8	4	2	2		4	Практическое задание
9.	*Тема*: Педагогический анализ в работе классного руководителя	12	6	2	4		6	Тестирование
10.	Контроль	2						
11.	Итого	72						

* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме.

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

***Тема*: Воспитательная система общеобразовательной организации**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Системно-деятельностный подход в воспитании.
2) Сущность понятия "воспитательная система общеобразовательной организации", ее структурные компоненты.
3) Этапы развития воспитательной системы школы, интеграция и дезинтеграция в развитии воспитательной системы.
4) Взаимосвязь понятий "воспитательная система ", «система воспитания», «система воспитательной работы»

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

***Тема*: Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Классный руководитель в России: история вопроса.
2) Многообразие направлений деятельности современного классного руководителя.
3) Права и обязанности классного руководителя. Циклограмма классного руководите ля.
4) Критерии эффективности работы классного руководителя.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

***Тема*: Система воспитательной работы классного руководителя.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Целеполагание в деятельности классного руководителя.
2) Педагогическая диагностика и прогнозирование хода и результатов воспитательной работы.
3) Проектирование и планирование в работе классного руководителя.
4) Организация индивидуальной и групповой воспитательной работы с субъектами воспитательного взаимодействия :

- взаимодействие с обучающимися;
- взаимодействие с родителями;
- взаимодействие с педагогами и администрацией.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

***Тема*: Профориентационная работа как одно из современных направлений деятельности классного руководителя.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Роль классного руководителя в профессиональном самоопределении воспитанников.
2) Технологии профориентационной работы классного руководителя с обучающими ся.
3) Технологии сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся в их профориентации.
4) Взаимодействие классного руководителя и социальных партнеров общеобразовательной организации в профориентационной работе.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

***Тема*: Педагогический анализ в работе классного руководителя.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Понятие о педагогическом анализе воспитательной работы. Самоанализ в работе классного руководителя.
2) Виды и уровни анализа воспитательной работы.
3) Анализ форм воспитательной работы.
4) Логика анализа деятельности классного руководителя.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

***Тема*: Воспитательная система общеобразовательной организации**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Сущность понятия «воспитательная система школы», ее компоненты.
2) Системообразующая деятельность. Системный подход к организации жизни школы.
3) Условия становления и развития воспитательной системы школы (И.П.Иванов, В.А.Караковский, Л.И.Новикова).
4) Разнообразие отечественных воспитательных систем.
5) Обзор зарубежных воспитательных систем.

Практическое задание:

Выполните сравнительный анализ воспитательных систем И.П. Иванова («Педагогика общей заботы»), А.С. Макаренко, Л.И. Новиковой, В.А. Караковского, Ю.П. Сокольникова, Н.Е. Щурковой и воспитательной системы сельской школы В.А. Сухомлинского и подготовьте презентации и сообщения об особенностях этих воспитательных систем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

***Тема*: Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся в условиях классного коллектива.
2) Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
3) Основные направления деятельности и функции классного руководителя.
4) Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя. Основная документация в деятельности классного руководителя.

Практическое задание:

Сравните типы классных руководителей, выделив направленность и содержание их деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

***Тема*: Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Содержание и технологии воспитательной деятельности с обучающимся.
2) Содержание и технологии воспитательной деятельности с классным коллективом
3) Содержание и технологии взаимодействия классного руководителя с коллегами.

Практическое задание:

Вы -начинающий классный руководитель, взаимодействующий с более старшими по опыту коллегами. Вам дали сложный класс(много детей из неполных семей, в

классе невысокая успеваемость, есть дети с ОВЗ и др.) Разработайте и представьте план «малого педагогического совета» по итогам четверти.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

***Тема*: Технология педагогической диагностики детского коллектива.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Сущность педагогической диагностики воспитанника и детского коллектива.
2) Требования к исследованию личности ребёнка и детского коллектива.
3) Обусловленность выбора методик изучения уровня воспитанности обучающегося и уровня развития коллектива.
4) Использование социометрических методов в работе классного руководителя.
5) Игровые и графические методы диагностики.

Практическое задание:

Проанализируйте нескольких методик диагностики детского коллектива 1-4,5-9,1011 классов(по вашему выбору), выступите с сообщением об одной из наиболее эффективной, на ваш взгляд. По возможности, проведите методику заранее и представьте результаты ее обработки. Сопроводите рассказ презентацией.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

***Тема*: Организация коллективной творческой деятельности (КТД)**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) КТД как исторически сложившая форма личностно-ориентированного воспитания.
2) Обусловленность выбора коллективного творческого дела возрастом детей, спецификой класса, уровнем развития коллектива.
3) Классификация КТД, их разнообразие.
4) Методика подготовки и проведения КТД, особенности педагогического реагирования и анализа дела.
5) Освещение подготовки и проведения КТД. Роль социальных сетей в воспитательной работе.

Практическое задание:

Составьте таблицу видов и форм КТД в определенном классном коллективе по следующему образцу:

№	Виды дел	Формы дел	Примерные названия дел

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

***Тема*: Проектирование воспитательной работы классного руководителя**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Педагогическое целеполагание, диагностика и прогнозирование.
2) Технология коллективного планирования воспитательной деятельности.
3) Программа воспитания - основа воспитательной работы.
4) План, виды планов воспитательной работы, их характеристика.

Практическое задание:

Вы проходите практику в качестве помощника классного руководителя. Разработайте план работы классного руководителя уровня основного общего образования на вторую четверть учебного года. Расскажите на занятии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.

***Тема*: Технология педагогического взаимодействия с родителями школьника**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Педагогическое просвещение родителей, его назначение, содержание и формы.

2) Консультирование родителей, применение в консультировании цифровых средств.

3) Вовлечение родителей в систему управления школой.

Практическое задание:

1 .Подготовьте тезисы выступления классного руководителя на родительском собрании «Взаимодействие педагогического коллектива и семьи как условие эффективности воспитательной работы школы».

2 .Разработайте и покажите на занятии педагогическую ситуацию и ее решение. Родитель подростка(старшеклассника, младшего школьника) обращается к классному руководителю за советом. Возникли трудности в общении с сыном(дочерью).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8.

***Тема*: Профориентационная работа как одно из современных направлений деятельности классного руководителя.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Цели и задачи профориентационной работы классного руководителя.
2) Формы организации профессионального просвещения обучающихся.
3) Критерии и показатели готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению. Диагностика готовности.
4) Профориентационная работа с родителями обучающихся: обзор воспитательных практик.

Практическое задание:

1 .Разработайте план работы классного руководителя на полугодие в рамках модуля «Профориентация». Обоснуйте выбор тематики и форм мероприятий.

2 . Разработайте интервью с классным руководителем, как он работает с родителями школьников в области профориентации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9.

***Тема*: Анализ эффективности деятельности классного руководителя.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Методы изучения и оценки деятельности классного руководителя.
2) Виды деятельности классного руководителя как объекты анализа(воспитательная, методическая , исследовательская и др.)
3) Критерии и показатели эффективности деятельности классного руководителя.
4) Сбор и обобщение педагогического опыта классного руководителя.

Практическое задание:

1 .Составьте таблицу *к*ритериев и показателей оценки эффективности деятельности классных руководителей:

№	Критерий	Показатель	Индикатор

2. Подберите и проанализируйте содержание статьи одного из классных руководителей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10.

***Тема*: Анализ эффективности деятельности классного руководителя.**

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Эффективность и успешность деятельности классного руководителя: общее и особенное.

2) Воспитанность школьника и уровень развития коллектива класса как показатели эффективности деятельности классного руководителя.
3) Разработка индивидуального маршрута (плана) саморазвития классного руководителя как условие его успешности.

Практическое задание:

1 .Разработайте анкеты для обучающихся, родителей и кл. руководителей для выявления эффективности деятельности классного руководителя.

2 . Составьте памятку для классного руководителя по самоанализу его профессиональной деятельности.

5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом

5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(очная форма обучения)*:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	18
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	-
Подготовка к текущему контролю	6
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	6
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	-
Проектная деятельность по темам дисциплины	6
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	40

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(заочная форма обучения)*:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	18

Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	-
Подготовка к текущему контролю	6
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	6
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	-
Проектная деятельность по темам дисциплины	6
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	40

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- тест;
- подготовка авторской методической копилки с разработками для будущего классного руководителя.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций:
ПК-2 «*Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность».*

Примерные тестовые задания:

1. Система форм и методов воспитания - это:

система знаний об основных положениях педагогической теории;
упорядоченная совокупность взаимосвязанных компонентов, характеризующих воспитательную педагогическую деятельность
общественно обусловленные способы педагогически целесообразного взаимодействия между взрослыми и детьми
комплекс специальных знаний, умений, навыков и профессионально важных качеств личности

2. К основным направлениям деятельности классного руководителя отно сится:

создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности
#анализ и обобщение воспитательных результатов
#планирование воспитательного процесса
#диагностика интересов, потребностей, возможностей детей
#изучение личности обучающегося
организация учебного процесса

3. Установите соответствие между стадиями формирования классного коллектива по М.И.Скаткину (стадия кооперации, стадия ассоциации, номинальная стадия, стадия автоматизации):

укрепление общественного мнения =
этап формирования целостности коллектива = сплочение актива коллектива =
развитие самоуправления коллектива =

4. Восстановите последовательность:

Логика воспитательной работы представляет собой: анализ
диагностику
целеполагание

проектирование
организацию
контроль и оценку

Практическое задание. Подготовить методическую копилку.

Методическая копилка - портфолио **(**это коллекция лучших методических наработок), в которую могут входить: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные студентом, раздаточный, дидактический материал, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки (презентации), предметноразвивающая среда);

Методическая копилка оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт.

Интервал между строк: полуторный.

Отступ абзаца равняется 6 знакам.

Рекомендуемый объем работы - до 10 страниц.

Поля: левое - 30мм. правое - 20мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20мм.

Нумерация страниц: низ, правый край.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

Примерный перечень авторских методических разработок для «копилки» будущего классного руководителя для оценки сформированности компетенций:
ПК-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность».

1. Разработки КТД по различным направлениям на выбор студента (не менее двух КТД).
2. Разработки воспитательных мероприятий по различным направлениям на выбор студента (не менее двух).
3. Разработки бесед с обучающимися и их родителями или законными представителями (не менее двух).
4. Разработки педагогических советов для начинающих классных руководителей.

5. Составить примерный план воспитательной работы на четверть.

6.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Текущая аттестация

Шкала оценивания степени сформированности компетенции
***ПК-2** «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность».*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«зачтено»	**Знает:** демонстрирует уверенное и глубокое знание современных подходов к разработке образовательных целей и воспитания подрастающего поколения; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности обучающихся; основные методы организации работы с родителями (законными представителями) по
	воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. **Умеет:** свободно проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС и подбирать методы диагностики результативности воспитательной работы; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать актуальные методы организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания. **Владеет:** свободно технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности обучающихся; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

«не зачтено»	**Не знает:** современные подходы к разработке образовательных целей и воспитания подрастающего поколения; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности обучающихся; основные методы организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. **Не умеет:** проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС и подбирать методы диагностики результативности воспитательной работы; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать актуальные методы организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания. **Не владеет:** технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности обучающихся; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

6.3.2.1. Промежуточная аттестация (зачет)

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«зачтено»	**Знает:** демонстрирует уверенное и глубокое знание современных подходов к разработке образовательных целей и воспитания подрастающего поколения; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности обучающихся; основные методы организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	Умеет: свободно проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС и подбирать методы диагностики результативности воспитательной работы; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать актуальные методы организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания. **Владеет:** свободно технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности обучающихся; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

«не зачтено»	**Не знает:** современные подходы к разработке образовательных целей и воспитания подрастающего поколения; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности обучающихся; основные методы организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. **Не умеет:** проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС и подбирать методы диагностики результативности воспитательной работы; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать актуальные методы организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания. **Не владеет:** технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности обучающихся; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6346
2. Иванова И.В. Творческое саморазвитие личности в детских объединениях. - Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. http://www.iprbookshop.ru/57635.html
3. Каталог «Лучших практик родительского просвещения и взаимодействия семьи и школы» . URL: https://nra-russia.ru/pic/projects/2018/10/20/01/sbornik-cprp.pdf
4. Методические рекомендации по разработке критериев оценки результативности и эффективности различных форм и методик реализации программ родительского просвещения. URL: https://fcprc.ru/wp-content/uploads/2019/07/Metodicheskie-rekomendats--.pdf
5. Национальная родительская ассоциация. URL: https://nra-russia.ru
6. Он-лайн центр информационной поддержки родителей. URL: https://ruroditel.ru/
7. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru/
8. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя . URL: metodsovet.moy.su rukovoditelja
9. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманит. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 1 и 2 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 491 с. - (Бакалавр. Академический курс).
10. Письмо министерства Просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. URL:

https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74073067/ 9. Примерная программа воспитания . URL: https://fgosreestr.ru/poop/primemaja-programma-vospitanija
11. Савва, Л.И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2015. - 127 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2375-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625
12. Технологии воспитания и обучения: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Н. Никитина, В.Г. Балашова, О.М. Железнякова, Н.М. Новичкова; Под ред. Н.Н. Никитиной. Ульяновск: Издатель Качалин Александр Васильевич, 2018. 220 с.
13. Юркина Л.В.; Моск. гос. обл. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 364 с. Новые ценности воспитания [Электронный ресурс]: тезаурус для специалистов дополнительного образования детей, воспитателей, педагогов-организаторов, классных руководителей / . — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21833.html

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Еремина Л.И., Белоногова Л.Н., Балыкина Т.В. Теория и практика детского движения: учебно-методическое пособие. Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2021. 108 с.
2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-97650195-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568
3. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72814.html
4. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.А. Метлякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 330 с. — 978-5-85218-637-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32040.html
5. Петрова О.О. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012.— 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6322.— ЭБС «IPRbooks»
6. Рожков М. И., Байбородова Л. В.,Гребенюк О. С.,Гребенюк Т. Б. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: Учебник и практикум, 2019 [Электронный ресурс]. - URL:https://www.biblioonline.ru/book/pedagogika-v-2-t-tom-2-teoriya-i- metodikavospitaniya-438875

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Общесистемные требования

8.1. Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ https://alsivuz.ru/eios/.

Адрес официального сайта НЧОУ ВО АЛСИ https://alsivuz.ru/.

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав оборудования и технических средств обучения отражен в сведениях о наличии оборудованных учебных кабинетов / объектов для практических занятий в НЧОУ ВО АЛСИ и размещен на официальном сайте вуза в открытом доступе.

Для проведения учебных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, в том числе цифрового и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием данной рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АЛСИ.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

АЛСИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Его состав отражен в реестре программных продуктов, используемых в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, на основании открытого лицензионного соглашения, а также в соответствии с заключенными договорами. Реестр размещается в ЭИОС и вуза и подлежит обновлению (при необходимости), но не реже одного раза в год.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - https://cyberleninka.ru/
5. Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского http://elib.gnpbu.ru/
6. Библиотека «Руниверс» https://runivers.ru/about/ru/
7. Педагогическая библиотека https://pedlib.ru/user/
8. БИБЛИОТЕКАРЬ.ру http://www.bibliotekar.ru/
9. БиблиоРоссика http://www.bibliorossica.com/

Информационные справочные системы

10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов https://fgos.ru/
12. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.
14. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru
15. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - http://www.gramota.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной,

дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

5. Тестирование выступает одним из наиболее эффективных методов оценки знаний, обучающихся, используется для оценки уровня подготовленности обучаемых по дисциплине. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения. Тестирование способствует развитию логического мышления, целенаправленности: обучаемый при письменном контроле более сосредоточен, обдумывает варианты решения и построения ответа.

Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине, выбрать учебную литературу;
- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, правильных ответов может быть несколько.
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

6. Портфолио (копилка) является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности, создается в течение всего периода обучения данной дисциплине, и позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений .

Портфолио выполняется в течение семестра по мере рассмотрения тем, запланированных в тематический плане учебной дисциплины. При составлении портфолио обучающиеся должны подготовить по одному заданию из каждого раздела.

Преподаватель осуществляет текущее руководство, которое включает: систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся; контроль выполнения работы в установленные сроки; проверку содержания и оформления завершенной работы. Завершенное портфолио представляется обучающимся на кафедру для его оценивания преподавателю, ведущему практические занятия. Портфолио может быть не зачтено, если отсутствуют существенные разделы, если при изложении содержания заданий используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний, а также при грубых нарушениях правил оформления текста.