Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Факультет высшего образования
Кафедра отечественной и зарубежной филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Методика правописания школьников

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):	Начальное образование
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Подписан: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
Дата: 2024.05.24 11:20:23+03'00'

Армавир, 2024

Автор: Семенова Н.В., к.пед.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

При разработке РПД в основу положен учебный план направленности (профиля) «Начальное образование»

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии (протокол № 9 от «24 мая 2024 г.)

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент Федотова Л.В. _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Наименование раздела РПД	Страница
1.	Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2.	Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4.	Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	7
5.	Содержание дисциплины	8
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: обобщение и расширение полученных при освоении школьной программы знаний по орфографии и пунктуации русского языка, формирование речевой культуры обучающегося; повторение основных норм, регулирующих правописание в современном русском языке, выработка навыка грамотного письма.

Задачи:

- изучить основной свод правил по русской орфографии в соответствии с образовательной программой;
- научиться писать в соответствии с орфографическими нормами русского языка;
- иметь навык работы с орфографическими справочниками.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина относится к части дисциплин Блока 1 и является важным компонентом предметно-методического модуля по профилю «Начальное образование».

Освоение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин учебного плана, успешной реализации программ практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРАВОПИСАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	**ПК-1.1.** Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). **ПК-1.2.** Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. **ПК-1.3.** Демонстрирует умение разрабатывать различные формы	**Знать**: структуру, состав и дидактические единицы предметной области изучаемой дисциплины; закономерности и принципы формирования содержания предметной области изучаемой дисциплины
			Уметь: осуществлять отбор учебного содержания изучаемой дисциплины для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных

		учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
			Владеть: методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; методами, приемами и технологиями обучения, в том числе
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	**ПК-2.1.** Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. **ПК-2.2.** Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). **ПК-2.3.** Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	**Знать:** алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с
			Уметь: проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания
			Владеть: технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи

			ставителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ТРУДОЕМКОСТИ

Семестр	**Трудоемкость**		**Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам**				**СРС**		**Форма промежуточной аттестации**
	ЗЕ	часов	Лекции, *часов*	Практические занятия, *часов*	Лабораторные занятия, *часов*	Иные виды, *часов*	В период теоретического обучения, *часов*	В период сессии (контроль), *часов*	
Очная форма обучения									
8	3	108	16	16	-	-	40	*36*	Экзамен
Заочная форма обучения									
8	3	108	4	4	-	-	91	*9*	Экзамен

Примечания:

***2 ч** - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

**** 3 ч** - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, **из них:**

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования *(указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена)*.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, *часов*	Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) *часов*	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов*			СРС**, *часов*	Текущий контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	Правописание приставок	10	6	2	2	2	4	
2.	Правописание корней с чередованием	10	6	2	2	2	4	
3.	Правописание Н и НН в различных частях речи	10	6	2	2	2	4	
4.	Правописание О и Е после шипящих	10	6	2	2	2	4	
5.	Правописание личных окончаний глаголов	10	6	2	2	2	4	
6.	Разграничение частиц НЕ и НИ	10	6	2	2	2	4	
7.	Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи	10	6	2	2	2	4	Реферат
8.	Правописание падежных окончаний существительных	11	6	2	2	2	5	Тест
	Контроль							

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, *часов*	Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) *часов*	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов*			СРС**, *часов*	Текущий контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	Правописание приставок	10	6	2	2	2	4	
2.	Правописание корней с чередованием	10	6	2	2	2	4	
3.	Правописание Н и НН в различных частях речи	10	6	2	2	2	4	
4.	Правописание О и Е после шипящих	10	6	2	2	2	4	
5.	Правописание личных окончаний глаголов	10	6	2	2	2	4	
6.	Разграничение частиц НЕ и НИ	10	6	2	2	2	4	
7.	Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи	10	6	2	2	2	4	Реферат
8.	Правописание падежных окончаний существительных	11	6	2	2	2	5	Тест
	Контроль	9						

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Правописание приставок

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 .Понятие приставки и ее функции в слове

2 .Неизменяемые приставки

3 . Изменяемые приставки

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Правописание корней с чередованием

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 . Понятие корня слова

2 .Правописание корней с чередованием

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Правописание Н и НН в различных частях речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Правописание Н и НН в прилагательных
2. Правописание Н и НН в причастиях
3. Правописание Н и НН в наречиях

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Правописание О и Е после шипящих

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Правописание О и Е после шипящих в корнях слов
2. Правописание О и Е после шипящих в суффиксах слов
3. Правописание О и Е после шипящих в окончаниях слов

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Правописание личных окончаний глаголов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие окончания, его функции в слове
2. Правописание ударных личных окончаний глаголов
3. Правописание безударных личных окончаний глаголов

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Разграничение частиц НЕ и НИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 .Понятие частицы.

2 .Функции частиц НЕ, НИ.

3 . Правописание частиц НЕ и НИ

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с глаголами и деепричастиями
2. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с существительными, прилагательными, наречиями
3. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с причастиями

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Правописание падежных окончаний существительных

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 . Правописание падежных окончаний существительных 1 скл.

2 .Правописание падежных окончаний существительных 2 скл.

3 .Правописание падежных окончаний существительных 3 скл.

4 .Правописание падежных окончаний разносклоняемых существительных

5 .2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Правописание приставок

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 .Понятие приставки и ее функции в слове

2 .Неизменяемые приставки

3 . Изменяемые приставки

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Правописание корней с чередованием

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 . Понятие корня слова

2 .Правописание корней с чередованием

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Правописание Н и НН в различных частях речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Правописание Н и НН в прилагательных
2. Правописание Н и НН в причастиях
3. Правописание Н и НН в наречиях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Правописание О и Е после шипящих

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Правописание О и Е после шипящих в корнях слов
2. Правописание О и Е после шипящих в суффиксах слов
3. Правописание О и Е после шипящих в окончаниях слов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Правописание личных окончаний глаголов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие окончания, его функции в слове
2. Правописание ударных личных окончаний глаголов
3. Правописание безударных личных окончаний глаголов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Разграничение частиц НЕ и НИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 .Понятие частицы.

2 .Функции частиц НЕ, НИ.

3 . Правописание частиц НЕ и НИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с глаголами и деепричастиями
2. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с существительными, прилагательными, наречиями
3. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с причастиями

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Правописание падежных окончаний существительных

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 . Правописание падежных окончаний существительных 1 скл.
2 .Правописание падежных окончаний существительных 2 скл.
3 .Правописание падежных окончаний существительных 3 скл.
4 .Правописание падежных окончаний разносклоняемых существительных

5 .2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Правописание приставок

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 .Понятие приставки и ее функции в слове
2 .Неизменяемые приставки
3 . Изменяемые приставки

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Правописание корней с чередованием

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 . Понятие корня слова
2 .Правописание корней с чередованием

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Правописание Н и НН в различных частях речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Правописание Н и НН в прилагательных
2. Правописание Н и НН в причастиях
3. Правописание Н и НН в наречиях

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Правописание О и Е после шипящих

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Правописание О и Е после шипящих в корнях слов
2. Правописание О и Е после шипящих в суффиксах слов
3. Правописание О и Е после шипящих в окончаниях слов

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Правописание личных окончаний глаголов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие окончания, его функции в слове
2. Правописание ударных личных окончаний глаголов
3. Правописание безударных личных окончаний глаголов

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Разграничение частиц НЕ и НИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 .Понятие частицы.
2 .Функции частиц НЕ, НИ.
3 . Правописание частиц НЕ и НИ

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с глаголами и деепричастиями
2. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с существительными, прилагательными, наречиями
3. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с причастиями

ЛАБОРА ТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Правописание падежных окончаний существительных

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1 . Правописание падежных окончаний существительных 1 скл.
2 .Правописание падежных окончаний существительных 2 скл.
3 .Правописание падежных окончаний существительных 3 скл.
4 .Правописание падежных окончаний разносклоняемых существительных

5 .2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены учебным планом.

6 .2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(очная форма обучения)*:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	-
Подготовка к текущему контролю	3
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	6
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	4
Проектная деятельность по темам дисциплины	6
Решение кейсов, задач, расчетных работ	-
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	33

7.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных

занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

реферат

тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Темы рефератов для оценки сформированности компетенций

ПК-1 «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач»

ПК-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность»

1. Современное правописание: нормы и традиции.
2. Орфографическая норма и вариантность. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
3. Тестовые задания по русскому языку и принципы их составления.
4. Индивидуальная программа коррекции грамотности.
5. Компьютерные орфографические тренажеры.
6. Пунктуационные ошибки и культура письменного общения.
7. Влияние пунктуационных ошибок на декодирование смысла высказывания.
8. Проблема влияния пунктуации на письменно-речевые коммуникативные процессы.

Примеры тестов для оценки сформированности компетенции

ПК-1 «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач»

ПК-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность»

1. В каком примере к выделенному слову применимо правило «В суффиксе кратких страдательных причастий пишется одна буква Н»?

1) С детства мне свойстве.. .а любовь к приключениям, путешествиям.
2) Рукоятки на ободе штурвала были до блеска отполирова.ы ладонями рулевых
3) Щеки Сережи были всегда румя---ы, как будто от мороза
4) В гостях я чувствовал себя несколько скова.. .о.

2. В каком ряду во всех трех словах пропущена одна и та же буква?

1)) абс.лютизировать, экз.менатор, выг.ранние;
2) пол.скать, ф.лиант, соприк.сновение;
3) благов.ление, ф.совать, обл.гать (налогом);
4) телес.ный, разос.лать (постель), буревес.ник.

3. В каком ряду в обоих словах пишется буква Я?

1) во.щий волк, жеребята брод.т;
2) вид.щий насквозь, деревья укро.т;
3) грез.щий о счастье, потомки прослав.т;

4) посматрива.щая на нас, дети лов.т.

4. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква О?
А. камыш.вый; Б. парч.вый; В. деш.вый; Г. туш.нка
1) А, Б.Г;
2) Б, В, Г;
3)В, Б;
4) А, Б

5. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?
1) Он говорил (не)смотря на сестру.
2) (Не)смотря на плохую погоду, ребята отправились в путь.
3) (Не) сданные вовремя экзамены омрачали каникулы.
4) Он больше ни о чем (не) хотел думать.

6. В каком слове выделяют суффикс К?
1) лесенка;
2) вишенка;
3) черкешенка;
4) француженка.

7. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?
1) Надо много читать, ЧТО(БЫ) быть образованным человеком, (ПРИ)ЧЕМ выбор книги для чтения - большое искусство.
2) ЧТО(БЫ) быть до конца честным, скажу: меня ТАК(ЖЕ) мало радует мой выигрыш, как огорчает проигрыш.
3) ЧТО(БЫ) там ни говорили, я все равно осмотрел сарай, а ТАК(ЖЕ) чердак и подвал старого бабушкиного дома.
4) Ты всегда исчезаешь ТАК(ЖЕ) внезапно, как и появляешься, и ПО(ЭТОМУ) я дорожу каждой минутой свидания с тобой.

8. В каком ряду все слова пишутся слитно?
1) (бот)проводник, (по)середине, (древне)греческий;
2) (от)куда, (в)течение сессии, (мыло)варенный;
3) (фанатически)религиозный, (вело)трек, (пол)стены;
4) стоять (на)смерть, (черно)бровый, (стоп)кран.

9. Укажите правильную характеристику слова УТРАЧЕНО в предложении НЕ УТРАЧЕНО ЛИ ЧУВСТВО МЕРЫ?
1) краткое причастие;

2) краткое прилагательное;
3) глагол;
4) наречие.

10. Какая характеристика соответствует предложению *Все знают, что часовая стрелка на циферблате движется, но увидеть, как она движется, нельзя*.
1) сложное бессоюзное;
2) сложное с сочинением и подчинением;
3) сложноподчиненное с несколькими придаточными;
4) сложносочиненное.

6.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Понятие приставки и ее функции в слове
2. Неизменяемые приставки
3. Изменяемые приставки
4. Понятие корня слова
5. Правописание корней с чередованием
6. Правописание Н и НН в прилагательных
7. Правописание Ни НН в причастиях
8. Правописание Ни НН в наречиях
9. Правописание Ои Е после шипящих в корнях слов
10. Правописание Ои Е после шипящих в суффиксах слов
11. Правописание Ои Е после шипящих в окончаниях слов
12. Понятие окончания, его функции в слове
13. Правописание ударных личных окончаний глаголов
14. Правописание безударных личных окончаний глаголов
15. Понятие частицы.
16. Функции частиц НЕ, НИ.
17. Правописание частиц НЕ и НИ
18. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с глаголами и деепричастиями
19. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с существительными, прилагательными, наречиями
20. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с причастиями
21. Правописание падежных окончаний существительных 1 скл.
22. Правописание падежных окончаний существительных 2 скл.
23. Правописание падежных окончаний существительных 3 скл.
24. Правописание падежных окончаний разносклоняемых существительных

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1. Текущая аттестация

Шкала оценивания степени сформированности компетенций ПК-1 «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач», ПК-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность»

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает**: структуру, состав и дидактические единицы предметной области изучаемой дисциплины; закономерности

	ципы формирования содержания предметной области изучаемой дисциплины; алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями. **Умеет**: осуществлять отбор учебного содержания изучаемой дисциплины для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания. **Владеет**: методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными; технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в
4 «хорошо»	**Знает**: структуру, состав и дидактические единицы предметной области изучаемой дисциплины; закономерности и принципы формирования содержания предметной области изучаемой дисциплины; алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; основные методы организации работы с родителями. **Умеет**: не в полной мере осуществлять отбор учебного содержания изучаемой дисциплины для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий,

	других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания. **Владеет**: основными методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; частично методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными; технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными
3 «удовлетворительно»	**Знает**: структуру, состав и дидактические единицы предметной области изучаемой дисциплины; закономерности и принципы формирования содержания предметной области изучаемой дисциплины; алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями, но допускает существенные ошибки. **Умеет**: осуществлять отбор учебного содержания изучаемой дисциплины для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, но допускает существенные ошибки. **Владеет**: методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными; технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями, но допускает существенные ошибки.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает**: структуру, состав и дидактические единицы пред-

	метной области изучаемой дисциплины; закономерности и принципы формирования содержания предметной области изучаемой дисциплины; алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями. **Не умеет**: осуществлять отбор учебного содержания изучаемой дисциплины для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания. **Не владеет**: методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными; технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в

6.3.2. Промежуточная аттестация (экзамен)

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«зачтено»	**Знает**: структуру, состав и дидактические единицы предметной области изучаемой дисциплины; закономерности и принципы формирования содержания предметной области изучаемой дисциплины; алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями. **Умеет**: осуществлять отбор учебного содержания изучаемой дисциплины для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации

	ваниями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания. **Владеет**: методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными; технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в
«не зачтено»	**Не знает**: структуру, состав и дидактические единицы предметной области изучаемой дисциплины; закономерности и принципы формирования содержания предметной области изучаемой дисциплины; алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями. **Не умеет**: осуществлять отбор учебного содержания изучаемой дисциплины для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания. **Не владеет**: методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; навыками разработки различных форм учебных занятий; методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными; технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным

	образовательными потребностями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боева, О. И. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 133 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/62992.html

2. Литвинко Ф.М. Методика преподавания русского языка в школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.М. Литвинко. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 448 c. — 978-985-06-2598-4. — URL: http://www.iprbookshop.ru/48009.html

3. Пермякова, Т. Н. Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!» : учебное пособие / Т. Н. Пермякова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 92 с. - ISBN 978-5-77822482-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/44834.html

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Рогачева, Е. Н. Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком : учебное пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-4486-0438-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/79676.html

2. Штоль, А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок / А. А. Штоль. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-379-02021-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/65290.html

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

1. Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ https://alsivuz.ru/eios/.

Адрес официального сайта НЧОУ ВО АЛСИ https://alsivuz.ru/.

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав оборудования и технических средств обучения отражен в сведениях о наличии оборудованных учебных кабинетов / объектов для практических занятий в НЧОУ

ВО АЛСИ и размещен на официальном сайте вуза в открытом доступе.

Для проведения учебных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, в том числе цифрового и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием данной рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

НЧОУ ВО АЛСИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Его состав отражен в реестре программных продуктов, используемых в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, на основании открытого лицензионного соглашения, а также в соответствии с заключенными договорами. Реестр размещается в ЭИОС и вуза и подлежит обновлению (при необходимости), но не реже одного раза в год.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - https://cyberleninka.ru/
5. Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского http://elib.gnpbu.ru/
6. Библиотека «Руниверс» https://runivers.ru/about/ru/
7. Педагогическая библиотека https://pedlib.ru/user/
8. БИБЛИОТЕКАРЬ.ру http://www.bibliotekar.ru/
9. БиблиоРоссика http://www.bibliorossica.com/

Информационные справочные системы

10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов https://fgos.ru/
12. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.
14. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru
15. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - http://www.gramota.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).
2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

5. Тестирование выступает одним из наиболее эффективных методов оценки знаний, обучающихся, используется для оценки уровня подготовленности обучаемых по дисциплине. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения. Тестирование способствует развитию логического мышления, целенаправленности: обучаемый при письменном контроле более сосредоточен, обдумывает варианты решения и построения ответа.

Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине, выбрать учебную литературу;

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, правильных ответов может быть несколько.

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

6. Работа с рефератами на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы темы реферата и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст реферата, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при написании реферата; выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые предстоит использовать при анализе темы реферата; бегло прочитать реферат, чтобы составить о нем общее представление, внимательно прочитать реферат фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам; продумать, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые предлагается рассмотреть при написании реферата.