

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.05 Русский язык и культура речи**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: «Уголовное право и процесс»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очно-заочная

Армавир, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 6 от 17 января 2025 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Г. Нагапетова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Автор: Федотов А.В. , кандидат юридических наук.

Для поступивших в 2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	6
5. Содержание дисциплины	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи:

изложить студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи; показать роль русского языка в духовной культуре русского народа;

расширить и углубить их лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объёме школьной программы, дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка;

способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения;

научить студентов правильно составлять и оформлять документы обиходно-делового характера и тексты научного стиля, включённые в процесс обучения в учебных заведениях высшего специального образования;

помочь студентам устранить пробелы в знаниях по русскому языку, закрепить и совершенствовать практические навыки грамотного письма.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет	<b>Знать:</b> нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; функционально-стилевые разновидности устной и

		<p>государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>	<p>письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации; актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке; продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности; применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации; применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов; навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и</p>
--	--	---	--

			письменной формах на русском языке; использовать актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	<b>Знать:</b> структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития <b>Уметь:</b> использовать научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в устной и письменной коммуникации; использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения <b>Владеть:</b> высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач

#### 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежуточной аттестации
	ЗЕ	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Иные виды, часов	В период теоретического обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	
Очная форма обучения									
2	2	72	8	20	-	-	44	-	зачет

*Примечания:*

\* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

**\*\* 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:**

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Тематическое планирование дисциплины

#### 5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, часов	Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:е часов			СРС**, часов	Текущий контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1	Понятие о литературном языке и культуре речи	8	4	4	-	-	4	
2	Функциональные стили современного русского языка	6	2	-	2	-	4	
3	Научный стиль	6	2	-	2	-	4	
4	Официально-деловой стиль	8	4	-	4	-	4	Реферат
5	Язык служебных документов	8	4	4	-	-	4	Тест
6	Публицистический стиль	8	4	-	4	-	4	
7	Разговорный стиль	4	-	-	-	-	4	
8	Правильность речи: лексические нормы	8	4	-	4	-	4	
9	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические	4	-	-	-	-	4	

нормы							
Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксиче- ские нормы	12	4	-	4	-	8	
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	

\* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

\*\* указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1 Тематика и краткое содержание лекционных занятий

#### Лекционное занятие

Тема: ПОНЯТИЕ О ЛИТЕРАТУРНОМ ЯЗЫКЕ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие литературного языка.
2. Литературная норма.
3. Устная и письменная формы русского литературного языка.

#### Лекционное занятие

Тема: ЯЗЫК СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Автобиография.

Резюме.

Заявление.

Доверенность.

Расписка.

### Перечень тем практических занятий и их содержание

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Общее представление о стилях.
2. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики.
3. Закрепленность лексики за стилями речи
4. Функциональные стили речи. Общая характеристика.
5. Жанры функциональных стилей речи.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Тема: НАУЧНЫЙ СТИЛЬ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Каковы основные функции и общие стилевые черты научного стиля?

Каковы основные подстили и жанры научной речи, их стилистические особенности?

Лексика и фразеология научного стиля. Терминологические особенности разных научных дисциплин.

Морфологические особенности научного стиля.

Синтаксические особенности научного стиля.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

## **ТЕМА: ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ**

### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Каковы основные функции, сфера употребления и основные стилистические черты официально-делового стиля?

Каковы основные подстили официально-деловой речи, их стилистические особенности?

Разнообразие жанров деловой речи и композиционно-стилистическая стандартность.

Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **ТЕМА: ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Сфера употребления и функции публицистического стиля. Его общие стилистические черты.

Подстили публицистики (газетно-журнальный, радиотелевизионный, митинговый) и их стилистические особенности.

Жанры публицистики и их стилистическое разнообразие.

Характерные языковые средства публицистического стиля (общественно-политическая лексика и фразеология, экспрессивный синтаксис и т.д.). Языковые средства других стилей в публицистических жанрах.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **ТЕМА: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ: ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.**

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Лексическая сочетаемость слов.

Многозначность и омонимия.

Паронимы, смешение паронимов.

Синонимы, и их виды.

Антонимы, особенности их употребления.

Устаревшие слова и неологизмы.

Заемствованные слова.

Фразеологизмы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **ТЕМА: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

#### **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАНЯТИИ:**

Род имён существительных.

Число имён существительных.

Употребление некоторых форм прилагательного.

Употребление собирательных числительных, склонение составных количественных и составных порядковых числительных.

Недостаточные и избыточные глаголы.

Особенности правописания и употребления некоторых производных предлогов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

### **СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

Каковы особенности порядка слов в простом предложении в русском языке?

Какие ошибки допускаются при построении предложений с распространенными определениями?

Каковы правила построения конструкций с обособленными обстоятельствами?

Расскажите о нормах управления.

Каковы особенности координации сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием, несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчлененной группой слов, вопросительным, неопределенным, относительным местоимением?

Какие ошибки допускаются в сочетаниях однородных членов?

Какие синтаксические ошибки встречаются при построении сложных предложений?

### 5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: не предусмотрены

### 5.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: не предусмотрены.

### 5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном Основные вопросы, рассматриваемые на занятии объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	16
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Подготовка к текущему контролю	4
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	6
Проектная деятельность по темам дисциплины	
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	
ИТОГО СРО:	44

### 5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе

информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

1. задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
2. ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
3. назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

#### **Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

*Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

#### **Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины**

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины дисциплины

- 1 Вариативность норм русского литературного языка.
- 2 Заимствованная лексика и культура речи.
- 3 Особенности употребления многозначных слов в русском языке.
- 4 Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
- 5 Речевой этикет: назначение и формулы.
- 6 Искусство полемики (виды и приёмы спора).
- 7 Соотношение понятий «стиль языка» и «жанр речи».
- 8 Развитие риторических традиций в России.
- 9 Культура речи и эффективность общения.
- 10 Подготовка к публичному выступлению.
- 11 Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
- 12 Ораторское искусство и политика.
- 13 Особенности делового общения.
- 14 Виды делового общения.

Язык и речь. Понятие о литературном языке и культуре речи.

Задание. Выберите правильный вариант:

1. Назовите три аспекта культуры речи:

- |                    |                     |                    |
|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1) а) нормативный, | 2) а) нормативный,  | 3) а) нормативный, |
| б) синтаксический, | б) коммуникативный, | б) стилистический, |
| в) стилистический, | в) этический,       | в) этический.      |

2. Культура речи – это:

1) раздел языкознания, изучающий особенности строения словосочетания, предложения и текста как целого;

2) наука, изучающая владение нормами русского языка;

3) наука, изучающая лексическое значение слова.

3. Изучение текста с точки зрения его соответствия задачам общения относится к:

1) коммуникативному аспекту культуры речи,

2) нормативному,

3) этическому.

4. Из приведенных функций языка отметьте только основные:

1) коммуникативная,

2) волюнтаривная,

- 3) конативная,
  - 4) когнитивная,
  - 5) метаязыковая,
  - 6) аккумулятивная,
  - 7) контактоустанавливающая.
5. Фонетико-орфоэпические нормы языка определяют:
- 1) использование слов в речи,
  - 2) особенности категории рода,
  - 3) особенности произношения и ударения слов.
6. Когнитивная функция языка заключается в том, что:
- 1) язык – это средство общения,
  - 2) с помощью языка осуществляется процесс познания,
  - 3) язык представляет собой знаковую систему.

Нормы современного русского литературного языка: фонетико-орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические).

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Пользование тематическими ... значительно облегчает поиск необходимых книг.
  - А) катблогами,
  - Б) каталугами.
2. Администрация магазина заключила договор на ... поставку продуктов.
  - А) уптовую,
  - Б) оптовую.
3. В Российской библиотеке хранится много ... рукописей.
  - А) ветхих,
  - Б) древних.
4. Река ... по дну глубокого оврага.
  - А) протекает,
  - Б) пробирается.
5. Ученики ... слушали выступление артиста.
  - А) пристально,
  - Б) внимательно.
6. Отношения России и Германии всегда ... в жизни народов.
  - А) играли важное значение,
  - Б) играли важную роль.
7. Автор монографии ... этому вопросу.
  - А) уделяет внимание,
  - Б) оказывает внимание.
8. Весь ... материал хранится в специальной папке.
  - А) иллюстративный,
  - Б) иллюстрированный.
9. В развитии русского языка немаловажную роль играют внеязыковые ...
  - А) факты,
  - Б) факторы.
10. На окнах ... тюль.
  - А) кружевной,
  - Б) кружевная.
11. На этой неделе в районе Курильских островов ожидается ... цунами.
  - А) сильный,

- Б) сильная,
- В) сильное.

Функциональные разновидности современного русского языка. Научный и официально-деловой стили.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Из названных признаков отметьте те, что характерны для научного стиля:

- а) сжатое, компактное изложение,
- б) актуальность содержания,
- в) обилие терминов,
- г) свободный порядок слов,
- д) использование изобразительно-выразительных средств языка,
- е) использование языковых клише,
- ж) отсутствие выразительных средств языка,
- з) употребление слов в прямом значении,
- и) преобладание разговорной и экспрессивной лексики.

2. Из приведенных слов выберите те, которые относятся к книжной лексике:

- а) рентген, б) гуманность, в) идти, г) братва, д) вольность, е) ложе, ж) мракобесие, з) симпатия, и) пригожий, к) юлить, л) центрифуга, м) доверие, н) выручка, о) белый, п) аффикс, р) отлынивать, с) подниматься, т) гора.

3. Укажите, какая лексика используется в научном стиле:

- а) общеупотребительная,
- б) профессионализмы,
- в) термины,
- г) экспрессивная лексика,
- д) абстрактная лексика,
- е) разговорная,
- ж) слова в их прямых, конкретных значениях.

4. Краткое изложение содержания книги, статьи – это:

- а) аннотация,
- б) рецензия,
- в) монография.

5. Критический отзыв о каком-либо научном сочинении – это:

- а) рецензия,
- б) аннотация,
- в) автореферат.

6. Регламентированность делового общения – это:

- а) соблюдение норм русского языка в деловой документации,
- б) подчинение установленным правилам и ограничениям,
- в) приведение чего-либо к единой системе, форме.

7. Назовите типы документов, целью которых является придание юридического статуса чему-либо:

- а) рекламация,
- б) письмо-приглашение,
- в) справка,
- г) приказ,
- д) договор,
- е) служебная записка,
- ж) письмо-сообщение,

- з) доверенность.
8. Назовите типы документов, целью которых является информирование:
- доверенность,
  - приказ,
  - письмо-сообщение,
  - служебная записка,
  - гарантийное письмо,
  - сопроводительное письмо.
9. Унификация языка деловых бумаг – это:
- приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию,
  - соответствие установленным правилам и ограничениям,
  - соблюдение норм русского языка.

### 6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

#### 6.3.1. Текущая аттестация

*Шкала оценки теста на примере освоения компетенции*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p><b>Знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога; - навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях; - правила взаимодействия с аудиторией, моделирования трудных ситуаций;</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности</p>
4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила созда-</p>

	<p>ния конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога;</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа коммуникативных явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности</p>
2 «неудовлетворительно»	<p><b>Не знает:</b> нормы современного русского литературного языка; - изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста; - техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога;</p> <p><b>Не умеет:</b> ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе; -различать функциональные стили речи; - понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками анализа коммуникативных явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности</p>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие / Волосков И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106157-2 (online)

Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN-online: 978-5-16-102208-5

Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/3428](http://www.dx.doi.org/10.12737/3428)

Русский язык и культура речи: Уч./О.Я.Гойхман - 2 изд. - М.: ИНФРА-М,2015-240с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 978-5-238-00604-8

Стили речи / Глазкова Т.В. - М.:Согласие, 2015. - 64 с.: ISBN 978-5-906709-27-1

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 8.1 Общесистемные требования

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 год	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

*Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ*

## **8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

### **Современные профессиональные базы данных**

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

### **Информационные справочные системы**

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
- 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
- 6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
- 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:ы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).
2. Ознакомиться с Основными вопросы, рассматриваемые на занятии: самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.