

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.07 Муниципальное право**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: «Гражданское  
право и процесс»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 6 от 17 января 2025 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Г.Нагапетова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Автор: Федотов А.В. , кандидат юридических наук.

Для поступивших в 2022 году

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	6
5. Содержание дисциплины	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений в сфере муниципального права.

#### Задачи:

- осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам конституционного права в России и зарубежных странах;
- преподавания основ муниципального права в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Муниципальное право» в учебном плане относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информации-	<b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права, основные институты муниципального права, действующее законодательство по регулированию отношений в сфере местного самоуправления; основные запреты, предусмотренные действующим законодательством; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из

		<p>ных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством.</p>
ПК-1	ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>ПК 1.1. Знает представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, основных нормативных актах, действующих в</p>	<p><b>Знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</p>

		<p>этой сфере ПК 1.2. Умеет выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку ПК 1.3. Владеет первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства</p>	<p>правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
--	--	---	--

#### 4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежуточной аттестации
	ЗЕ	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Иные виды, часов	В период теоретического обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	
Очная форма обучения									
3	2	72	10	26			36		зачет
4	3	108	10	26			36	36	Экзамен
<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	-		<b>72</b>	<b>36</b>	
Заочная форма обучения									
3	2	72	2	6			60	4	зачет
4	3	108	4	8			87	9	экзамен
<b>Итого:</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>14</b>			<b>147</b>	<b>13</b>	

*Примечания:*

\* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

\*\* 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

*2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);*

*0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);*

*0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).*

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Тематическое планирование дисциплины

#### 5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость, часов	Из них аудиторной контактной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС по учебному плану, часов	Текущий рубежный контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	Муниципальное право и его место в системе российского права	10	4	4			6	
2.	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	6					6	
3.	Конституционно-правовой статус местного самоуправления	14	8		8		6	
4.	Правовая основа местного самоуправления. Устав муниципального образования	16	10	2	8		6	
5.	Территориальная организация местного самоуправления	10	4		4		6	
6.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	14	8	4	4		6	Тест
7.	Организационная основа местного самоуправления	10	4		4		6	
8.	Представительные органы местного самоуправления	12	6	2	4		6	
9.	Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления	14	8	4	4		6	

10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	12	6	2	4		6	Разработка проекта
11.	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	10	6	2	4		4	
12.	Межмуниципальное сотрудничество	8	4		4		4	
13.	Компетенция муниципальных образований	8	4		4		4	
	Контроль:	36						
	Итого:	180	72	20	52		72	

\* указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;

\*\* указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме.

### 5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.1. 2. Тематический план учебной дисциплины заочная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость, часов	Из них аудиторной контактной работы, часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС по учебному плану, часов	Текущий рубежный контроль
				лекции	практические	лабораторные		

1.	Муниципальное право и его место в системе российского права	12					12	
2.	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	12					12	
3.	Конституционно-правовой статус местного самоуправления	16	4	2	2		12	
4.	Правовая основа местного самоуправления. Устав муниципального образования	16	4	2	2		12	
5.	Территориальная организация местного самоуправления	16	4	2	2		12	
6.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	14	2		2		12	Тест
7.	Организационная основа местного самоуправления	14	2		2		12	
8.	Представительные органы местного самоуправления	14	2		2		12	
9.	Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления	13	2		2		11	
10.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10					10	Разработка проекта
11.	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	10					10	
12.	Межмуниципальное сотрудничество	10					10	
13.	Компетенция муниципальных образований	10					10	
	<b>Контроль:</b>	<b>13</b>						
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>147</b>	

## **5.2. Виды занятий и их содержание:**

### **5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий**

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.***

*Тема:* Муниципальное право и его место в системе российского права.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие, предмет и метод муниципального права
2. Принципы муниципального права
3. Система муниципального права

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.***

*Тема:* Правовая основа местного самоуправления. Устав муниципального образования.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Источники муниципального права и их классификация.
2. Международно-правовые акты: Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.
3. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Конституция РФ как источник муниципального права 1993 г.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
5. Постановления и определения Конституционного Суда РФ.
6. Муниципальные правовые акты: общая характеристика. Система муниципальных правовых актов. Акты выборных органов, должностных лиц местного самоуправления. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях.
7. Устав муниципального образования: понятие, признаки и назначение. Содержание устава муниципального образования. Разработка, принятия и внесение изменений в устав муниципального образования. Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу устава муниципального образования.

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ 3.***

*Тема:* Финансово-экономическая основа местного самоуправления

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие и структура финансово-экономической основы местного самоуправления
2. Муниципальное имущество
3. Местные финансы
4. Местный бюджет, местные налоги и сборы

#### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.***

*Тема:* Представительные органы местного самоуправления

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие и структура представительных органов муниципального образования.
2. Порядок образования представительного органа муниципального района.
3. Руководство деятельностью представительного органа муниципального образования.

4. Комиссии и комитеты представительного органа муниципального образования. Другие депутатские образования.
5. Аппарат представительного органа муниципального образования.
6. Компетенция представительного органа муниципального образования: общие и исключительные полномочия.
7. Правовые акты представительного органа муниципального образования: порядок принятия и вступления в силу.
8. Правовое положение депутата представительного органа муниципального образования.
9. Институт отзыва в системе местного самоуправления.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.**

*Тема:* Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
2. Правовая основа статуса главы муниципального образования.
3. Вступление в должность и прекращение полномочий главы муниципального образования.
4. Функции и компетенция главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, распорядительные и др.
5. Правовые акты главы муниципального образования.
6. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.
7. Структура местной администрации.
8. Глава местной администрации: общая характеристика.
9. Правовые акты главы и должностных лиц местной администрации

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6.**

*Тема:* Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие, основания и виды ответственности в муниципальном праве
2. Муниципально-правовая ответственность: депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц перед населением и органов местного самоуправления перед государством
3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
4. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.**

*Тема:* Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Местный референдум. Понятие общественного самоуправления жителей.
2. Муниципальные выборы. Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления.

3. Публичные слушания, опрос граждан, собрания (сходы), конференции граждан.
4. Народная правотворческая инициатива.
5. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
6. Территориальное общественное самоуправление.
7. Опрос населения.
8. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

### ***ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8.***

*Тема:* Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Муниципальное право»

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.
2. Учебно-методические материалы и место в лекциях.
3. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.
4. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении дисциплин правового цикла.

### **5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий**

#### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.***

*Тема:* Конституционно-правовой статус местного самоуправления.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Конституционная модель власти.
2. Федерализм и местное самоуправление.
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
4. Местное самоуправление в системе публичной власти.
5. Юридически значимые признаки местного самоуправления.
6. Принципы местного самоуправления.
7. Децентрализация местного самоуправления.
8. Материальная и финансовая обеспеченность полномочий местного самоуправления.
9. Самостоятельность местного самоуправления в системе публичной власти государства.
10. Сочетание коллегиальности и единоначалия в местном самоуправлении.
11. Гарантии местного самоуправления.
12. Законность в организации и осуществлении местного самоуправления

#### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.***

*Тема:* Правовая основа местного самоуправления. Устав муниципального образования.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
2. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации по регулированию отношений в области местного самоуправления.
3. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.

4. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты в системе правовых актов о местном самоуправлении.
5. Конституции (уставы), законы субъектов федерации и иные нормативные правовые акты субъектов федерации о местном самоуправлении.
6. Понятие и система муниципальных правовых актов.
7. Устав муниципального образования. Основные требования, предъявляемые к уставу муниципального образования. Порядок его принятия, государственной регистрации, вступления в силу.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.***

*Тема:* Территориальная организация местного самоуправления.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления как института муниципального права. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Понятие муниципального образования, его основные признаки.
3. Типы муниципальных образований. Состав территории муниципальных образований.
4. Установление и изменение границ муниципальных образований.
5. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
7. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.***

*Тема:* Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Принципы финансово-экономической деятельности муниципалитета (принцип достаточности ресурсов, принцип ограниченности ресурсов подведомственной местному органу власти территории и принцип инфраструктурной целостности).
2. Понятие местных финансов (муниципального бюджета). Местная казна. Бюджетный процесс.
3. Доходы бюджета и его составляющие: а) налоговые доходы; б) неналоговые доходы; в) безвозмездные перечисления (дотации и субвенции).
4. Расходы местного бюджета (капитальные и текущие). Муниципальные долги.
5. Способы формирования муниципальной собственности (муниципализация, покупка, дарение, строительство новых объектов и т.д.).
6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.
7. Субъекты права муниципальной собственности.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственно-экономической деятельности.
9. Муниципальный заказ.
10. Особенности ведения муниципального хозяйства.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.***

*Тема:* Представительные органы местного самоуправления

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие и структура представительных органов муниципального образования.

2. Порядок образования представительного органа муниципального района.
3. Руководство деятельностью представительного органа муниципального образования.
4. Комиссии и комитеты представительного органа муниципального образования. Другие депутатские образования.
5. Аппарат представительного органа муниципального образования.
6. Компетенция представительного органа муниципального образования: общие и исключительные полномочия.
7. Правовые акты представительного органа муниципального образования: порядок принятия и вступления в силу.
8. Правовое положение депутата представительного органа муниципального образования.
9. Институт отзыва в системе местного самоуправления.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6.***

*Тема:* Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Правовой статус главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления.
2. Порядок выборов главы муниципального образования.
3. Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования.
4. Организация работы и акты главы муниципального образования.
5. Прекращение полномочий главы муниципального образования
6. Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
7. Особенности правового статуса местной администрации.
8. Структура местной администрации

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.***

*Тема:* Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие и формы ответственности.
2. Основания ответственности выборных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования.
3. Процедура отзыва выборных лиц местного самоуправления.
4. Основания и порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
6. Контроль и надзор за соблюдением законов в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.
7. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка на территории муниципального образования.
8. Временное осуществление органами государственной власти полномочий органов

местного самоуправления: основания и порядок.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8.***

*Тема:* Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие общественного самоуправления жителей.
2. Местный референдум. Порядок постановки вопроса о проведении местного референдума. Основные принципы проведения референдума.
3. Реализация права граждан муниципального образования на осуществление инициативы проведения референдума.
4. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.
5. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума.
6. Муниципальные выборы. Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления.
7. Избирательные системы: пропорциональная и мажоритарная избирательная системы.
8. Принципы участия граждан в местных выборах. Финансирование местных выборов.
9. Публичные слушания, опрос граждан, собрания (сходы), конференции граждан.
10. Вопросы, рассматриваемые на собраниях (сходах). Акты, принимаемые на собраниях (сходах).
11. Народная правотворческая инициатива.
12. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
13. Территориальное общественное самоуправление.
14. Опрос населения.
15. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9.***

*Тема:* Межмуниципальное сотрудничество

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие и сущность межмуниципального сотрудничества.
2. Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества.
3. Цели и задачи межмуниципального сотрудничества.
4. Типология муниципальных ассоциаций.
5. Общероссийское объединение муниципальных образований.
6. Совет муниципальных образований субъекта Российской Федерации.
7. Межмуниципальные хозяйственные общества.
8. Некоммерческие организации муниципальных образований.
9. Прекращение участия в организациях межмуниципального сотрудничества.

### ***ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10.***

*Тема:* Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Муниципальное право»

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.
2. Методика подготовки к лекции.

3. Подготовка развернутого плана, сбор материалов, анализ законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала, определение объема

4. Учебно-методические материалы и место в лекциях.

5. Плакаты, слайды, видеофильмы, мультимедийные средства.

6. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.

7. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания уголовно-процессуального права.

8. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении дисциплин правового цикла.

### 5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 5.2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

### 5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	5
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	5
Подготовка к текущему контролю	15
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	5
Проектная деятельность по темам дисциплины	
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	36
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>72</b>

В рамках указанного в учебном Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	40

Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	20
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	30
Подготовка к текущему контролю	27
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	30
Проектная деятельность по темам дисциплины	
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	13
<b>ИТОГО СРО:</b>	<b>160</b>

### **5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначально пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

1. задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
2. ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
3. назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

#### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с

использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

**Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

*Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

*Разработка проекта для оценки степени сформированности компетенции:*

#### **Содержание задания**

Разработать проект по одному из приоритетных направлений (на выбор) молодежного отдела органов местного самоуправления:

1. Профилактика экстремизма, негативных явлений в молодежной среде, формирование российской идентичности в муниципальном образовании г. Армавир (любой другое муниципальное образование).

2. Противодействие криминализации молодежной среды и противодействие экстремистскому поведению в муниципальном образовании г. Армавир (любой другое муниципальное образование).

3. Профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде муниципальном образовании г. Армавир (любой другое муниципальное образование).

4. Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений в городе Армавире (любой другой город) на 2018-2022 годы».

5. Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, пропаганда здорового образа жизни (профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма) в городе Армавире (любой другой город) на 2018-2022 годы».

6. Гражданско-патриотическое воспитание молодёжи:

#### **Рекомендации по выполнению задания**

Цель задания: получения обучающимися систематизированных знаний по конкретным проблемам, и навыков самостоятельного анализа правовых проблем в рамках предмета муниципального права. При ее выполнении применяются знания, полученные во время самостоятельной работы над курсом, закрепляются навыки проведения анализа и оформления результатов проведенного исследования в рамках избранной темы.

#### **Последовательность работы:**

1. Детальное ознакомление с нормативно-правовыми актами, литературой, электронными ресурсами по избранной теме.

2. Критической анализ, систематизация и обобщению правовой и научной информации по теме исследования.

3. Систематизация собранного материала и выработка собственного мнения по данной проблеме, использование своего творческого потенциала.

В работе должна проявиться способность автора к самостоятельному и творческому анализу изучаемого материала, умение делать правильные теоретические выводы и вносить практические предложения.

#### *Примеры тестов для оценки сформированности компетенции*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

#### **Тестовые задания.**

1. *Дайте определение:*

*Муниципальное право – это*

1. Отрасль права, регулирующая порядок создания и деятельности муниципальных органов.
2. Совокупность правовых норм, определяющих формы и методы территориального самоуправления.
3. Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.
4. Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления.
5. Подотрасль конституционного права, регулирующая общественные отношения в сфере местного самоуправления.

2. *Дайте определение:*

*Что понимается под местным самоуправлением?*

1. Решение населением вопросов местного значения под четким контролем государственных органов.
2. Самостоятельное (под свою ответственность) решение населением вопросов местного значения, управления муниципальной собственностью.

3. Четко установленный федеральным законом перечень вопросов местного значения.
4. Население данной территории (население городских, сельских поселений, других территорий).
5. Сельское, городское поселение, муниципальный район, территория города федерального значения.

*3. Дайте определение:*

*Что является предметом изучения научной дисциплины муниципального права?*

1. Единая система представительных органов государственной власти.
2. Организация и функционирование местного самоуправления, проблемы его правового регулирования.
3. Изучение проблем и насущных вопросов населения муниципальных образований.
4. Имущественные и неимущественные отношения, возникающие в сфере распределения муниципальной собственности.
5. Образование и функционирование муниципальных образований.

*4. Дайте определение:*

*Как осуществляется гражданами местное самоуправление?*

1. Путем различных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.
2. Только путем прямого волеизъявления граждан.
3. Путем косвенного волеизъявления граждан.
4. Только путем выборов местных органов и должностных лиц муниципального образования.
5. При участии государственных и региональных органов

*5. Дайте определение:*

*Что понимается под муниципальным образованием?*

1. Сельские районы и города краевого и областного поселения.
2. Села, сельские районы, рабочие поселки, города районного подчинения.
3. Краевые, областные центры, столицы республик, входящих в состав РФ.
4. Села, сельские районы, рабочие поселки, города районного подчинения, краевые, областные центры, столицы республик, входящих в состав РФ.
5. Областное, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление

*6. Дайте определение:*

*Что относится к предметам ведения местного самоуправления?*

1. Наиболее существенные вопросы местного значения - принятие и изменение уставов муниципального образования, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, включая местные финансы.
2. Вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.
3. Отдельные государственные полномочия, переданные в установленном порядке органам местного самоуправления.
4. Все вопросы местного значения.
5. Отдельные вопросы местного значения.

*7. Дайте определение:*

*К какому понятию относится определение: "Городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление"?*

1. Муниципальное образование.
2. Территориальный коллектив.
3. Административное образование.
4. Административно-территориальное образование.

5. Территория субъекта РФ.

8. *Дайте определение:*

*К какому понятию относится определение: "Выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти"?*

1. Глава муниципального образования, избираемый населением.
2. Представительные органы местного самоуправления.
3. Органы местного самоуправления.
4. Глава муниципального образования, избираемый представительным органом местного самоуправления из своего состава.
5. Глава муниципального образования, избираемый по конкурсу.

9. *Дайте определение:*

*К какому понятию относится определение: "Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения"?*

1. Представительный орган местного самоуправления.
2. Исполнительный орган местного самоуправления.
3. Глава муниципального образования, избираемый населением или представительным органом местного самоуправления из своего состава.
4. Глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением.
5. Все выборные органы и выборные должностные лица местного самоуправления

10. *Дайте определение:*

*Под муниципальным заказом понимается заказ работ по:*

1. строительству объектов, находящихся в собственности субъекта РФ;
2. благоустройству территории муниципального образования;
3. строительству объектов социальной инфраструктуры;
4. работам, выполняемым за счет финансовых и материальных ресурсов местного самоуправления;
5. по поддержанию в надлежащем состоянии и ремонту объектов социальной инфраструктуры.

11. *Дайте определение:*

*Что такое муниципальный правовой акт?*

1. Это решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования
2. Это решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления.
3. Это документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования решение, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.
4. Это источник права, принятый исполнительным органом МСУ.
5. Это решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на тер-

ритории муниципального образования решение, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

*12. Дайте определение:*

*Непосредственные формы местного самоуправления – это*

1. Народное голосование по наиболее важным вопросам.
2. Участие населения в решении вопросов местного значения
3. Голосование, выборы, собрания граждан.
4. Публичные слушания, выборы, опросы граждан, муниципальные выборы.
5. Все вышеперечисленное.

*13. Выберите правильный ответ:*

*Как может осуществляться преобразование муниципальных образований?*

1. Путем изменения границ между сопредельными муниципальными образованиями;
2. Путем выделения из преобразуемого муниципального образования вновь создаваемого муниципального образования;
3. Путем выделения в составе города одного или более внутригородских муниципальных образований;
4. Путем вхождения в состав города на правах внутригородских муниципальных образований новых территорий, населенных пунктов.
5. С помощью всех вышеперечисленных вариантов.

*14. Выберите правильный ответ:*

*Какой источник устанавливает наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации?*

1. Конституция РФ с учетом исторических традиций.
2. Закон субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций
3. Устав муниципального образования.
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
5. Все вышеперечисленные источники.

*15. Выберите правильный ответ:*

*В каком случае представительный орган не формируется?*

1. Если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет менее 100 человек.
2. Если это предусмотрено уставом конкретного муниципального образования.
3. Если выборы признаны недействительными.
4. По инициативе населения.
5. По инициативе главы муниципального образования.

*16. Выберите правильный ответ:*

*Численность депутатов представительного органа поселения, в том числе городского округа не может быть менее (при численности населения менее 1000 человек):*

1. 7 человек.
2. 10 человек.
3. 15 человек.
4. 20 человек.
5. 25 человек.

*17. Выберите правильный ответ:*

*Какой из перечисленных вопросов не входит в компетенцию представительного органа муниципального образования?*

1. Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
2. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4. Принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении,
5. Голосование по наиболее важным вопросам местного значения.

*18. Выберите правильный ответ:*

*Какие ограничения устанавливаются для выборных должностных лиц местного самоуправления?*

1. Они не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Они не могут занимать иные государственные должности РФ и субъектов РФ.
3. Они не могут занимать должности государственной гражданской службы.
4. Они не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования.
5. Все вышеперечисленное.

*19. Выберите правильный ответ:*

*Кому подотчетен глава муниципального образования?*

1. Населению
2. Населению и представительному органу.
3. Исполнительному органу местного самоуправления.
4. Местной администрации.
5. Контрольному органу МСУ.

*20. Выберите правильный ответ:*

*Что включает в себя структура местной администрации?*

1. Совокупность руководящих должностных лиц, аппарат, подразделения администрации.
2. Главу муниципального образования и его аппарат.
3. Главу местной администрации и его аппарат.
4. Главу сельского поселения, поселения района или города и подчиненных ему лиц.
5. Глав комитетов, комиссий, сельских советов.

### **6.2.1 Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Общая характеристика муниципального права как отрасли российского права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация, особенности.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права как отрасли права: понятие, виды, общая характеристика.
6. Конституция Российской Федерации 1993 г. как источник муниципального права.
7. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.: общая характеристика.
8. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Особенности вступления в силу.
9. Устав муниципального образования: понятие, порядок разработки, принятия, вступления в силу, регистрация.
10. Муниципальные правовые акты: понятие, система, классификация.
11. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
12. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и основные характеристики.
13. Принципы, лежащие в основе местного самоуправления: понятие, содержание, правовое закрепление.
14. Местное самоуправление и государственное управление.
15. Территориальные основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

16. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды. Состав территорий муниципальных образований.
17. Городское (сельское) поселение: понятие, критерии, полномочия.
18. Муниципальный район: понятие, критерии, полномочия.
19. Городской округ: понятие, критерии, полномочия.
20. Установление и изменение границ муниципальных образований.
21. Преобразование муниципальных образований.
22. Особенности организации местного самоуправления на внутригородских территориях городов федерального значения.
23. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО) и на приграничных территориях.
24. Функции местного самоуправления.
26. Вопросы местного значения: понятие и правовое регулирование.
27. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
28. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
29. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
30. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
31. Формы осуществления местного самоуправления: понятие, виды.
32. Формы непосредственной демократии в осуществлении населением местного самоуправления.
33. Местный референдум как форма непосредственного волеизъявления населения при решении вопросов местного значения.
34. Муниципальные выборы.
35. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
36. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
37. Сход граждан как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления. Собрания, конференции граждан по месту жительства.
38. Опрос граждан.
39. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
40. Публичные слушания на уровне местного самоуправления.
41. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, порядок организации и осуществления.
42. Органы местного самоуправления. Понятие и виды.
43. Глава муниципального образования.
44. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, компетенция.
45. Особенности формирования представительного органа муниципального района.
46. Местная администрация: структура и организация работы.
47. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
48. Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование.
49. Понятие и правовой статус муниципального служащего.

50. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, структура, правовое закрепление.
51. Муниципальное имущество: понятие, виды, правовое регулирование.
52. Муниципальные предприятия и учреждения: порядок образования и функционирования.
53. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
54. Муниципальный заказ: понятие, условия размещения, правовое регулирование.
55. Местный бюджет: понятие и правовое регулирование.
56. Доходы местных бюджетов: общая характеристика.
57. Расходы местных бюджетов.
58. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений.
59. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов).
60. Контроль и надзор органов государственной власти за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
61. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

### 6.3.1. Текущая аттестация

*Шкала оценки теста на примере освоения компетенции*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права, основные институты муниципального права, действующее законодательство по регулированию отношений в сфере местного самоуправления; основные запреты, предусмотренные действующим законодательством; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления; механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>

	<p>правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
«4» (хорошо)	<p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права, основные институты муниципального права, действующее законодательство по регулированию отношений в сфере местного самоуправления; основные запреты, предусмотренные действующим законодательством; основные понятия; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
«3» (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
«2» (неудовлетворительно)	<p><b>Не знает:</b></p> <p>понятийно-категориальный аппарат муниципального права; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в</p>

	<p>сфере местного самоуправления;  механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Не умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
--	--

### 6.3.2. Промежуточная аттестация

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
зачтено	<p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права, основные институты муниципального права, действующее законодательство по регулированию отношений в сфере местного самоуправления; основные запреты, предусмотренные действующим законодательством; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;  механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Умеет:</b>  формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>

Не зачтено	<p><b>Не знает:</b>  понятийно-категориальный аппарат муниципального права; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;  механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Не умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
------------	---

### 6.3.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
«5» (отлично)	<p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права, основные институты муниципального права, действующее законодательство по регулированию отношений в сфере местного самоуправления; основные запреты, предусмотренные действующим законодательством; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;  механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Умеет:</b>  формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фак-</p>

	тов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.
«4» (хорошо)	<p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права, основные институты муниципального права, действующее законодательство по регулированию отношений в сфере местного самоуправления; основные запреты, предусмотренные действующим законодательством; основные понятия; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих муниципально-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
«3» (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат муниципального права; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
«2» (неудовлетворительно)	<p><b>Не знает:</b></p> <p>понятийно-категориальный аппарат муниципального права; методы выбора оптимального решения задач в сфере правоотношений в сфере местного самоуправления;</p> <p>механизм и средства правового регулирования, реализации права РФ в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Не умеет:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели в сфере муниципальных правоотношений; осу-</p>

	<p>ществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач в сфере местного самоуправления;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере местного самоуправления</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками соблюдения норм муниципального права и учета установленных запретов, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.</p>
--	---

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

## 8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 8.1 Общесистемные требования

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов документа	Срок действия документа
2021 / 2022 год	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

### Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

#### 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier <https://www.scopus.com/search/>

form.uri?display=basic

Информационные справочные системы

1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.

5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, Основные вопросы, рассматриваемые на занятии: лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с Основными вопросы, рассматриваемые на занятии: самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.