Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Профессиональная этика

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: «Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2025

Подписан цифровой подписью: Сакиева Фатима Нурдиновна
DN: C=RU, OU=Ректор, O=НЧОУ ВО АЛСИ, CN=Сакиева Фатима Нурдиновна, E=info@alsivuz.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24
Дата: 2025.01.17 16:54:54+03'00'

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и принята на заседании кафедры гуманитарных, педагогических дисциплин и физической культуры (протокол № 6 от 17 января 2025 г.)

Заведующий кафедрой _____ Н.В.Семенова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Волобуева Г.М.

Для поступивших в 2022, 2021 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины 5
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО 5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине 5
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости 12
5. Содержание дисциплины 13
5.1. Тематическое планирование по дисциплины 13
5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения ... 13
5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения *Не предусмотрено учебным планом.* 15
5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения 15
5.2. Виды занятий и их содержание 17
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий 17
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий 21
5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 35
5.2.4 Примерная тематика курсовых работ* 35
5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости 35
5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий 37
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 39
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля 39
6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 50
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ... 50
6.3.1 Текущая аттестация 50
6.3.2. Промежуточная аттестация 75
6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 75
6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен) 83

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 83
8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины..... 84
8.1 Общесистемные требования 84
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 84
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... 86

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика» – сформировать профессионально-этические компетенции педагога.

Задачи:

- дать представление об этике как категории философии;
- проследить путь становления и развития этики как науки;
- выявить связь с другими науками;
- раскрыть сущность понятия «профессиональная этика»;
- теоретически обосновать и практически показать специфику профессиональной этики педагога.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Профессиональная этика» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в средней общеобразовательной школе.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана «Психология», «Педагогика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1. *Правовые и этические основы профессиональной деятельности*	*Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики*	***ОПК-1.1.*** *Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные*	***Знать:*** *приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты*

		стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка ***ОПК-1.2.*** *Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики* ***ОПК-1.3.*** *Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной*	*основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка* ***Уметь:*** *применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики* ***Владеть:*** *действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических*

		этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	*ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования*
УК-4	*Способен осуществлять деловую коммуникацию в*	***УК-4.1.*** *Выбирает на государственном и иностранном (-ых)*	***Знать:*** *стиль делового общения, вербальные и невербальные*

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами* ***УК-4.2.*** *Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках* ***УК-4.3.*** *Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и*	*средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках;* ***Уметь:*** *использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате*

		неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ***УК-4.4.*** *Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках* ***УК-4.5.*** *Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык*	*корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;* ***Владеть:*** *умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.*
УК-5 *Межкультурное*	*Способен воспринимать*	***УК-5.1.*** *Находит и использует*	***Знать:*** *историческое*

взаимодействие	*межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах*	*необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп* ***УК-5.2.*** *Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой*	*наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;* ***Уметь:*** *толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в*

		истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ***УК-5.3.*** *Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции*	*целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции* ***Владеть:*** *способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп*

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	**Трудоемкость**		**Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам**				**СРС**		**Форма промежуточной аттеста-**
	ЗЕ	часов	Лекци	Практи-	Лабо-	Иные	В период	В период	

			и, *часов*	ческие занятия, *часов*	раторные занятия, *часов*	виды, *часов*	теоретического обучения, *часов*	сессии (контроль), *часов*	**ции**
Очная форма обучения									
3	*2*	*72*	*10*	*26*			*36*		*Зачет*
Заочная форма обучения									
4	*2*	*72*	*2*	*6*			*60*	*4*	*Зачет*

Примечания:

** 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;*

*** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:*

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1 Тематическое планирование дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*, *часов*	Из них аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) *часов*	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане *часов*			СРС**, *часов*	Текущий контроль
				лекции	практические	лабораторные		
1.	Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции	12	6	2	4	-	6	
2.	Влияние педагогического общения на развитие личности	11	6	2	4	-	5	

3.	Этика отношений в системе «педагог – учащийся»	12	6	2	4	-	6	
4.	Этика отношений в системе «педагог – педагог»	11	5	1	4	-	6	
5.	Особенности взаимодействия педагога с родителями	9	5	1	4	-	4	Фронтальный опрос
6.	Этика гражданственности и политическая культура педагога	10	5	1	4	-	5	Реферат
7.	Экологическая этика и экологическая культура педагога	7	3	1	2	-	4	Тест
	Итого:	**72**	**36**	**10**	**26**	**-**	**36**	

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	**Разделы курса, темы**	**Общая трудоем-кость***	**Из них аудиторной контак**	**Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий,**		**СРС**, *часов***	**Текущий контроль**

		, часов	**тной работы** (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа) ***часов***	**отраженная в учебном плане *часов***				
				лекции	практические	лабораторные		
1.	Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции	11	2	1	1	-	9	
2.	Влияние педагогического общения на развитие личности	10	1	1	-	-	9	
3.	Этика отношений в системе «педагог – учащийся»	10	1	-	1	-	9	
4.	Этика отношений в	10	1	-	1	-	9	

	системе «педагог – педагог»							
5.	Особенности взаимодействия педагога с родителями	9	1	-	1	-	8	Фронтальный опрос
6.	Этика гражданственности и политическая культура педагога	9	1	-	1	-	8	Реферат
7.	Экологическая этика и экологическая культура педагога	9	1	-	1	-	8	Тест
	Контроль:	**4**						
	Итого:	**72**	**8**	**2**	**6**	**-**	**60**	

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Тематика и краткое содержание лекционных занятий

3 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Специфика педагогической деятельности:

а) предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога;

б) полифункциональный характер педагогической деятельности;

в) социальные задачи отбора (селекции), хранения (консервации) и передачи (трансляции) знания;

г) опасность личного консерватизма педагога;

д) творчество и проблема «конкурентоспособности» в педагогической деятельности.

2) Этика отношения педагога к своему труду:

а) нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности;

б) соответствие педагога требованиям современной школы;

в) необходимость постоянного самосовершенствования учителя.

Основные понятия: *предмет педагогического труда, проблема ответственности, социальные задачи, селекция, консервация, трансляция, педагогическая деятельность.*

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема: Влияние педагогического общения на развитие личности

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Средства повышения коммуникативности педагога.

2) Функции педагогической речи.

3) Технология педагогического общения.

4) Основные принципы и правила педагогического общения.

Основные понятия: *коммуникативность педагога, функции педагогической речи, технология педагогического общения, правила педагогического общения.*

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема: Этика отношений в системе «педагог – учащийся»

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Отношения в системе «педагог – учащийся»: общение «по вертикали».

2) Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог – учащийся».

Основные понятия: *субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям, интересы и потребности, уровень культуры, доброжелательность, доверие, требование, корреляция, проблема дистанции.*

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема: Этика отношений в системе «педагог – педагог»

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.

2) Структура коллектива.

3) Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» – с коллегами и «по вертикали» − с администрацией.

4) Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе.

Основные понятия: *морально-психологический климат, микроклимат, формальные, неформальные отношения в коллективе, социально-психологические слои коллектива, коллективисты, индивидуалисты, претензионисты, подражатели, пассивные, изолированные, статус личности, культура делового общения, штампы и стереотипы.*

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема: Этика педагога и ученого в системе высшего образования

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Специфика высшего образования.

2) Научная деятельность как атрибут профессиональной работы педагога в вузе.

3) Роль научного руководителя в организации продуктивного общения в научном коллективе.

Основные понятия: *индивидуальный подход, творческий подход, парадигма обучения, парадигма учения, конфликт, добросовестность.*

Тема: Особенности взаимодействия педагога с родителями

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Специфика коммуникативного процесса.

2) Виды коммуникации.

3) Структура речевого поведения.

4) Социально-психологические закономерности понимания речевого сообщения.

5) Типы коммуникативных барьеров.

6) Речевые стереотипы и речевой этикет.

7) Речевые правила установления, поддержания и выхода из контакта.

8) Эмпатическое и рефлексивное слушание

Основные понятия: *коммуникативный процесс, коммуникативный барьер, речевой стереотип, речевой этикет.*

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5.

Тема: Этика гражданственности и политическая культура педагога

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Этика гражданственности как нравственное основание политической культуры учащихся. Политическая культура педагога.

2) Политическая культура гражданина. Демократичность, плюрализм, толерантность − основные моральные принципы политических отношений.

3) Политическая компетентность, историческая память, национальное самосознание − моральные качества и нормы гражданского поведения.

Основные понятия: *этика гражданственности, политическая культура, демократизм, плюрализм, толерантность, политическая компетентность, историческая память, национальное самосознание.*

Тема: Экологическая этика и экологическая культура педагога

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Экологическая этика как нравственное основание формирования экологической культуры учащихся. Экологическая культура педагога.

2) Нормативный характер экологической этики.

3) Новое экологическое мышление.

4) Биоэтика и биомедицинская этика: «открытые проблемы».

5) Деонтология. Предмет и задачи деонтологии.

Основные понятия: *экологическая этика, экологическая культура, новое экологическое мышление, биоэтика и биомедицинская этика, деонтология.*

5.2.2 Тематика практических занятий

3 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2.

Тема: Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Специфика педагогической деятельности:

а) предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога;

б) полифункциональный характер педагогической деятельности;

в) социальные задачи отбора (селекции), хранения (консервации) и передачи (трансляции) знания;

г) опасность личного консерватизма педагога;

д) творчество и проблема «конкурентоспособности» в педагогической деятельности.

2) Этика отношения педагога к своему труду:

а) нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности;

б) соответствие педагога требованиям современной школы;

в) необходимость постоянного самосовершенствования учителя.

Задания для СРС

Тема 1. Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции

Задание. Подготовить рефераты по темам:

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Педагог − профессия творческая?
3. Консерватизм − добро или зло в педагогической профессии?
4. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
5. Уважение и унижение ребенка − в чем они проявляются?
6. Внутренний и внешний имидж педагога.
7. Эмоциональный мир педагога.
8. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
9. Нравственные коллизии отношений в учительской.

ЧАСТЬ 2.

Форма проведения: тестирование.

1. Деятельность человека по своей специальности в определенной отрасли производства называется

- профессиональной
- материальной
- трудовой

2. Основной причиной появления профессиональной деятельности человека является

- возникновение товарно-денежных отношений
- разделение и специализация труда
- становление технологической культуры специалиста

3. «Золотое» правило нравственности гласит:

- «Не поступай с другими так, как не хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе»
- «Не навреди»
- «Будь честен с самим собой и с окружающими людьми»

4. Совесть, чувство собственного достоинства и честь относятся к категориям

- нравственности
- морали
- профессиональной этики

5. Нормы профессиональной этики распространяются, как правило, на сферу профессиональной деятельности

- «человек-человек»
- «человек-техника»
- «человек-художественный образ»
- «человек-природа»
- «человек-знаковая система»

6. Среди основных принципов профессиональной этики не выделяют

- «человек-человек»

- «человек-техника»
- «человек-художественный образ»
- «человек-природа»
- «человек-знаковая система»

7. Правила и нормы поведения людей, принятые в обществе называются

- этикой
- моралью
- культурой
- нравственностью

8. Этика профессиональной деятельности, в основе которой лежит верность букве закона, определяет соблюдение этических норм и принципов

- медицинскими работниками
- представителями администрации
- представителями права
- президентом и министрами

9. Основная заповедь медицинской этики

- «Не навреди!»
- «Клиент всегда прав!»
- «Не давай советов!»
- «Исследуй!»

10. Совокупность необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и профессионально-важных качеств личности называется

- профессиональной компетентностью
- профессиональной мобильностью
- профессиональной направленностью

11. Специализация труда − это

- система связанных между собой видов деятельности
- способ организации процесса профессиональной деятельности
- форма общественного разделения труда

12. Дифференциация работников по профессии или специальности называется

- функциональной специализацией
- профессиональной специализацией
- квалификационной специализацией

13. Какой критерий лежит в основе разделения труда на две сферы профессиональной деятельности: материальную и непроизводственную?

- результаты труда
- предмет труда
- процесс деятельности
- орудия и средства труда

14. Интегративное качество личности, позволяющее человеку успешно выполнять профессиональную деятельность, не определяется следующими характеристиками

- общим развитием и состоянием здоровья
- потребностью в труде
- соответствием особенностей психики характеру труда
- организацией и анализом эффективности деятельности

15. Требования профессии к человеку излагаются в

- психограмме

- профессиограмме
- профессиограмме и психограмме
- содержании труда
- условиях труда

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4.

Тема: Влияние педагогического общения на развитие личности

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Средства повышения коммуникативности педагога.
2) Функции педагогической речи.
3) Технология педагогического общения.
4) Основные принципы и правила педагогического общения.

Методические рекомендации:

Подберите упражнения для дошкольников и младших школьников соответственно предложенным «Секретам общения»:

Первый «СЕКРЕТ» общения − называй друга по имени, и он будет обращаться к тебе так же!

Второй «СЕКРЕТ» общения − будь внимателен к тем, кто тебя окружает, и люди будут уважать тебя!

Третий «СЕКРЕТ» общения − умей внимательно слушать другого, и ты узнаешь много нового!

Четвертый «СЕКРЕТ» общения − будь вежлив, и у тебя будет много друзей!

Пятый «СЕКРЕТ» общения − умей поставить себя на место другого, и ты сможешь понять его поступки.

Задания для СРС

Тема 2. Влияние педагогического общения на развитие личности

Задание. Составьте схематично ответы на следующие вопросы:

1. Средства повышения коммуникативности педагога.

2. Функции педагогической речи.

3. Основные принципы и правила педагогического общения.

4. написание эссе;

5. выполнение творческих заданий (составление презентаций).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6.

Тема: Этика отношений в системе «педагог – учащийся»

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Подготовьте *устные сообщения* по следующим темам:

1) Отношения в системе «педагог – учащийся»: общение «по вертикали». Переход от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям в общении педагога и учащихся в условиях демократизации общества и гуманизации образования. Специфика и «барьеры» общения «по вертикали». «Противоположность» установок педагога и учащихся. Необходимость учета различий взаимодействующих сторон (особенностей возрастной психологии, интересов и потребностей, уровня культуры).

2) Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог – учащийся». Доброжелательность, доверие и терпимость к взглядам и личности учащегося. Необходимость и умение управлять своими чувствами, воспитывать в себе положительное отношение, чувство любви к учащимся. Недопустимость неприязни и равнодушия в общении с учащимися.

Нормы и требования к общению в системе «педагог – учащийся»: корреляция действий педагога с мнениями и ожиданиями учащихся; недопустимость унижения достоинства учащихся; «требования к требовательности» педагога; проблема дистанции в современной педагогике.

Методические рекомендации: проанализируйте предложенные упражнения и обсудите методику их проведения.

Упражнение 1. «Розовое слово „привет"»

Руководитель читает рассказ Дж. Родари *«Розовое слово „привет"».* Один мальчик растерял все хорошие слова. Остались у него только плохие. Тогда мама отвела его к доктору. Тот сказал: «Открой рот, высуни язык,

посмотри вверх, посмотри на кончик своего носа, надуй щеки». Потом велел мальчику поискать хорошие слова. Сначала мальчик нашел слово «У-у-уф» − тоже нехорошее слово, затем слово «отстань», тоже плохое. Наконец он обнаружил розовое слово «привет». Положил его в карман и отнес домой, после этого научился говорить хорошие слова и стал хорошим, добрым мальчиком.

Учащиеся получают роли: мамы, мальчика, доктора и с помощью мимики, жестов и слов играют эту сцену.

Упражнение 2. «Хороший поступок»

Руководитель читает рассказ Осеевой «Просто старушка».

По улице шли мальчик и девочка. А впереди них шла старушка. Было очень скользко, старушка поскользнулась и упала.

– Подержи мои книжки! – крикнул мальчик, передал девочке свою сумку и бросился на помощь старушке. Когда он вернулся, девочка спросила его:

– Это твоя бабушка?

– Нет, – ответил мальчик.

– Мама? – удивилась подруга.

– Нет!

– Ну, тетя, или знакомая?

– Да нет же, нет! – ответил мальчик. – Это просто старушка!

Далее руководитель задает вопросы:

– Кто совершил хороший поступок?

– Как мальчик помог старушке?

– Почему он поступил так?

– Как бы поступила девочка, если бы была одна на улице?

– Как бы ты повел себя на месте этих детей?

Руководитель предлагает вспомнить «СЕКРЕТ» общения: «Будь внимателен к тому, что тебя окружает, и перед тобой откроется целый мир!»

Можно провести несколько упражнений на внимание: «Тропинка», «Маленький художник», «Опиши друга» и т. д.

Затем предлагается вспомнить вежливые слова (с мячом в кругу) и секрет «Будь вежлив, и у тебя будет много друзей!»

Упражнение 3. «Так будет справедливее»

Руководитель читает рассказ.

Мама ушла в магазин. Как только за ней закрылась дверь, братья стали баловаться. Они то бегали вокруг стола, то кидались подушками. Вдруг щелкнул замок − это вернулась мама. Старший брат быстро сел на диван, а младший продолжал подбрасывать подушку и разбил люстру. Мама рассердилась и поставила его в угол. Старший брат поднялся с дивана и встал рядом. «Почему ты так поступил?», – спросила мама. «Так будет справедливо», – ответил мальчик.

Далее руководитель задает вопросы учащимся:

– Почему старший брат ответил так?

– Как ты думаешь, что сделает мама?

– Как бы ты повел себя на месте старшего брата?

Задания для СРС

Тема 3. Этика отношений в системе «педагог – учащийся»

Задание. Подготовить сообщения по вопросам:

1. Отношения в системе «педагог – учащийся»: общение «по вертикали».

2. Принципы гуманизма и демократизма как основа общения в системе «педагог – учащийся».

3. Великие педагоги о гуманизме и демократизме в педагогике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8.

Тема: Этика отношений в системе «педагог – педагог»

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.

2) Структура коллектива.

3) Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» − с коллегами и «по вертикали» − с администрацией.

4) Специфика взаимоотношений в педагогическом коллективе.

5) Этикет делового общения.

Методические рекомендации: обсуждение сообщений студентов по вопросам занятия. Работа в двойках по вопросу: роль морально-психологического климата в коллективе. Отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения. Структура коллектива: коллективисты, индивидуалисты, претензионисты, подражатели, пассивные, изолированные − учет их особенностей в профессиональном общении. Статус личности в коллективе: «звезды», «предпочитаемые», «отверженные». Распределение «ролей» в коллективе («генераторы идей», «исполнители», «эксперты», «критики»).

Задания для СРС

Тема 4. Этика отношений в системе «педагог – педагог»

Задание. Составление презентаций по темам:

1. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.

2. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе.

3. Структура коллектива.

4. Этикет делового общения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10.

Тема: Особенности взаимодействия педагога с родителями

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Необходимость сотрудничества педагога и родителей учащихся в рамках педагогического процесса.

2) Причины противоречий между учителем и родителями учащихся.

3) Требования к поведению учителя при установлении им контактов с родителями учащихся.

Методические рекомендации: проанализируйте правила педагогической этики во взаимодействии с родителями и дополните их своими рекомендациями.

Правила педагогической этики учителя во взаимодействии с родителями

1. Учитывайте личные интересы родителей, их возможность посещения школы и родительских собраний.

2. Ведите беседу с родителями в подходящей обстановке, не на ходу.

3. Какие бы родители ни были, к ним всегда нужно обращаться по имени и отчеству.

4. Умейте расположить родителей к себе. Нравоучительный, назидательный, категоричный тон нетерпим в работе с родителями, так как это может быть источником обид, раздражения, неловкости.

5. Не вызывайте огонь на себя, станьте собеседником, умейте слышать и слушать.

6. Учитель должен быть всегда тактичным, доброжелательным. Все знания о семье он должен обращать на утверждение добра, помощи родителям в воспитании.

7. Не оскорбляйте родительские чувства и помыслы, в каждом ребенке найдите положительные черты и качества.

8. Хвалите ребенка и родителей при всех, о проблемах говорите индивидуально.

9. Обращение к родителям посредством дневника или письменного сообщения должно быть уважительным, лаконичным и конкретным.

10. Нельзя превращать дневник в жалобную книгу на школьника. Он должен быть использован для сообщения родителям не только о недостатках, но и об успехах их ребенка: об успешно выполненном поручении, о хорошо организованном недельном дежурстве по классу, школе, благодарность за активное участие в коллективно творческом мероприятии.

Задания для СРС

Тема 5. Особенности взаимодействия педагога с родителями

Задание. Составить тезисы по вопросам:

1. Специфика коммуникативного процесса.

2. Виды коммуникации.

3. Структура речевого поведения.

4. Социально-психологические закономерности понимания речевого сообщения.

5. Типы коммуникативных барьеров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12.

Тема: Этика гражданственности и политическая культура педагога Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Что такое «гражданское общество» и почему, «тоталитарная система» несовместима с таким обществом?

2) Каковы требования этики гражданственности и в чем их значение для формирования политической культуры?

3) В чем состоят основные особенности таких элементов политической культуры, как политическая компетентность; новое понимание диалектики мышления; толерантность; отказ от группового эгоизма?

4) Какой смысл Вы вкладываете в понятия «национализм» и «национальное самосознание»? Равнозначны ли они?

Методические рекомендации: обсуждение следующих вопросов.

а) что такое «гражданская антикультура»?

б) назовите основные черты авторитаризма в морали и этике гражданственности. В частности, если требуется учитывать мнение «меньшинства», то насколько оно правомерно (и весомо) по сравнению с мнением «большинства»?

в) можно ли политику отделять от морали: возможна ли в политике «честная игра»? Или «цель» оправдывает «средства»?

г) сегодня общечеловеческие задачи, интересы и ценности приобретают все большую значимость. Следует ли из этого, что патриотизм как любовь к Родине, «любовь к родному пепелищу, любовь к отеческим гробам» (говоря словами А.С. Пушкина), – устарел и его можно заменить альтернативными, общечеловеческими нравственными ориентациями?

д) можно ли отождествлять понятия «государство» и «Родина»? Следует ли любить свою страну, свой народ, свою нацию или же нужно еще любить и социально-политическое государственное устройство своей страны? Или, быть может, патриотизм исключает такое противопоставление и предполагает также уважение, любовь к государству, его почитание, сознательное подчинение государственному законодательству?

е) как бы мы ни оценивали идеи тоталитарного государства в учении Платона, нельзя не восхищаться его чеканной формулировкой: подчинение закону – величайшая добродетель и всеобщая справедливость. Вы согласны с этой мыслью?

Задания для СРС

Тема 6. Этика гражданственности и политическая культура педагога

Задание. Напишите эссе на тему:

1. Политическая компетентность, историческая память, национальное самосознание − моральные качества и нормы гражданского поведения

2. Национальное самосознание как фактор нравственной культуры народа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13.

Тема: Экологическая этика и экологическая культура педагога

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Экологическая этика как нравственное основание формирования экологической культуры учащихся. Экологическая культура педагога.

2) Нормативный характер экологической этики; ее основные проблемы. Современная экологическая ситуация в обществе. Глобальность моральной ответственности личности за экологическую ситуацию на планете.

3) Новое экологическое мышление. «Нравственно-понимающее» отношение к природе. «Этика благоговения перед жизнью»: сущность и парадоксы.

4) Деонтология. Предмет и задачи деонтологии. Педагогическая деонтология. Определение понятия профессиональная «норма».

Методические рекомендации: обсуждение по вопросам занятия, составление терминологического словаря: экологическая этика, экологическое мышление. Деонтология.

Методические рекомендации. Выполните практические задания:

Задание 1. Чтобы представить область знания, которую называют экологической этикой, необходимо определить понятия экология и этика. Какие ассоциации возникают у Вас при упоминании этих слов: экология, этика, экологическая этика. Для чего необходима экологическая этика как сфера знания и деятельности, и необходима ли она вообще?

Задание 2. Расшифруйте понятия экологической этики:

Пространство экологической этики……..

Объекты изучения экологической этики…….

Методы экологической этики……

Средства экологической этики……..

Экологическая этика как наука…….

Экологическая этика как мировоззрение…….

Экологическая этика как метод познания окружающего мира……..

Задания для СРС

Тема 7. Экологическая этика и экологическая культура педагога

Задание. Напишите эссе:

Поразмыслив над понятиями «психологический кризис», «социальный кризис», «экологический кризис», выделите общие причины их возникновения и общие и специфические для каждого типа кризиса черты проявления.

Попробуйте найти пути выхода из кризисов и составить конкретные рекомендации каждому человеку, руководствуясь которыми он мог бы, изменяя себя изменить общество и отношения с окружающей средой. Напишите эссе, учитывая все вышеизложенные заметки.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(очная форма обучения)*:

3 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	4
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	4
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	6
Подготовка к текущему контролю	6

Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	6
Проектная деятельность по темам дисциплины	4
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	6
ИТОГО СРО:	36

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности *(заочная форма обучения)*:

4 семестр

Вид самостоятельной работы	**Примерная трудоемкость**
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	8
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах,	8

семинарах и пр.	
Проектная деятельность по темам дисциплины	8
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО СРО:	60

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- фронтальный опрос;
-подготовка реферата;
-тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

3 семестр

Примерные вопросы для фронтального опроса для оценки сформированности компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

Вопросы для фронтального опроса.

1. Дайте определение «Этике»
2. Перечислите этапы становления этики, как науки.
3. Этика Аристотеля.
4. Профессиональная этика, определение.
5. Педагогическая этика, определение.
6. Педагогическое обучение, особенности.
7. Коммуникативная компетентность педагога.
8. Техника речи, определение.
9. Речь, виды (перечислить).
10. Артикуляция, определение.
11. Темп речи, особенности.
12. Громкость голоса, определение.
13. Ритм речи, паузы – основные характеристики.
14. Слова и звуки – паразиты, степень влияния на общение.
15. Тембр, диапазон голоса, основные характеристики.
16. Моделирование голоса, практическая значимость.
17. Дикторское чтение: основные составляющие.
18. Подготовка к выступлению: работа над письменными источниками.
19. Структура выступления.
20. «Правило цепи» для публичного выступления.
21. «Рамка» в устном выступлении.
22. Привлечение внимания слушателей, основные приемы.
23. Преодоление робости, страха перед выступлением.

24. Умение убеждать: фразы- переходники, обобщение, остроумные примеры.

25. Использование в выступлении приемов аналогии, противопоставления посредника.

26. Противостояние словесной агрессии: коррективные приемы.

27. Управление временем.

28. Секреты общения: пластика позы, мимика, жесты, походка, рукопожатие.

29. Влияние на эффективность общения внешнего вида, одежды, макияжа.

30. Психология общения, определение.

31. Учет исходного уровня сознания собеседника, аудитории при публичном выступлении.

32. Перечислить профессиональные приемы для эффективного общения.

33. Техники убеждения, основные характеристики.

34. Репрезентативные системы: визуалы, аудиалы, кинестетики, основные характеристики.

35. Шесть способов для защиты голоса лектора, перечислить.

36. Как совладать со своими нервами.

37. Начало и конец выступления.

38. Перечислить шесть классических моментов используемых для эффективности выступления.

39. Навыки телефонного разговора.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: может стимулировать учебную и научную деятельность студента.

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Рекомендуемая тематика рефератов (при наличии) по курсу приведена в таблице.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Профессиональная этика»

Тема (раздел) дисциплины	*Наименование темы реферата по данной теме*
1	Свобода и ответственность в деятельности педагога.
	Педагог - профессия творческая?
2	Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
	Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.

Тема (раздел) дисциплины	*Наименование темы реферата по данной теме*
3	Уважение и унижение ребенка - в чем они проявляются?
	Внутренний и внешний имидж педагога.
4	Эмоциональный мир педагога.
	Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
5	Нравственные коллизии отношений в учительской.
	" Барьеры" общения и их преодоление.
6	Милосердие как нравственный принцип отношения человека к человеку.
7	Отцы и дети: парадоксы общения.
	Отношение к женщине как показатель уровня культуры личности.
8	Этикет: исторические корни и современный смысл.
	Роль этикета в деловом общении.

Примерные тесты для оценки сформированности компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

Примерный вариант теста по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Учение о профессиональной морали – это:

а) профессиональный этикет;

б) профессиональная этика;

в) профессиональная ответственность.

2. В какой пословице нашло отражение «золотого правила этики»:

а) Долг платежом красен;

б) Беду скоро наживешь, да не скоро выживешь;

в) Как аукнется, так и откликнется.

3. «Золотое правило этики» гласит:

а) «... во всем, как хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними ...»;

б) «Не пройдите мимо человека, не приветствуя его, а скажите всякому при встрече доброе слово»»;

в) «найти такое душевное настроение, мягкое и простое, которое сумело бы без усилий сочетать со всеми действиями разума, со всеми сердечными эмоциями идею истины и добра».

4. Проявление первых форм взаимопомощи людей относится:

а) к периоду зарождения христианства на Руси;

б) к первобытному обществу;

в) к Древней Руси.

5. Обеспечение безопасности, выживания, продолжения рода в первобытной орде было вызвано:

а) чувством долга и совестью;

б) инстинктом самосохранения;

в) чувством коллективизма.

6. Функциями морали и права являются:

а) личностно-нравственные качества;

б) нормы поведения, которые приняты в обществе;

в) ценностные установки.

7. К общим особенностям профессиональной этики относят (исключить неверный ответ):

а) высшие моральные ценности

б) специально-профессиональные моральные нормы и ценности

в) моральные кодексы

8. Профессиональная этика выступает как конкретизация общечеловеческих моральных норм и принципов применительно к данным ситуациям, для отдельных групп людей, с учетом специфики их жизнедеятельности и является отраслью:

а) прикладной этики

б) педагогической этики

в) практической философии

9. Этика – философская наука, объектом изучения которой является:

а) прекрасное

б) мораль

в) истина

10. Кем из советских педагогов подчёркивалось, что профессиональная этика – это учение о живых человеческих отношениях между педагогом и детьми:

а) Н. К. Крупская

б) А. С. Макаренко

в) В. А. Сухомлинский.

11. В эпоху Возрождения в трудах какого философа было уделено особое внимание нравственным отношениям между воспитателем и воспитанником:

а) Я. А. Коменский;

б) Дж. Локк

в) Монтень

12. Кто из философов античности считал воспитание делом государственной важности:

а) Платон

б) Аристотель

в) Демокрит

13. Необходимость формализации этических нормативов профессиональной деятельности обусловлено:

а) регулированием норм поведения между людьми;

б) стремлением привнести в разнообразные отрасли профессиональной деятельности критерии этической оценки;

в) реформированием экономики, падением нравственности, крушением системы ценностей.

14. Система норм и правил, регулирующая поведение педагога, средство, влияющее на общественную мораль общества, его культуру это...

а) педагогическая мораль;

б) норма;

в) идеал.

15. «Учитель должен быть лишен человеческих пороков и в нравственном отношении стоять выше общества» эта мысль принадлежит:

а) Ж. Ж. Руссо

б) И. Г. Песталоцци

в) Ф. А. Дистервег

16. Термин «этика» впервые был употреблен:

а) Аристотелем

б) Конфуцием

в) Пифагором

17. Под критерием моральности понимается:

а) совокупность представлений о добре и зле;

б) ответственность за ребенка;

в) честность и открытость.

18. Основными функциями педагогической этики являются:

а) регулятивная, познавательная, формирующе-воспитательная;

б) интеллектуальная, инновационная, конфиденциальная;

в) авторитетность, совестливость, уважительность.

19. Педагогическая мораль – это:

а) профессионально-значимое качество личности специалиста;

б) категория педагогической этики;

в) правило этикета в педагогической деятельности.

20. Социально-педагогическим целесообразным поступком педагога, основанным на нравственных нормах, является...

а) педагогический такт;

б) критерий педагогической морали;

в) показатель профессионализма.

21. Наука о педагогической морали, т.е. о нравственной культуре педагога, система нравственных требований, норм и правил (морали), которые регулируют взаимоотношения и действия субъектов педагогического процесса это...

а) педагогика;

б) педагогическая мораль;

в) педагогическая этика.

22. К социокультурным «барьерам» в общении относят:

а) материальный достаток

б) социальный статус

в) пространственная, временная и культурная маргинальность

23. К морально-психологическим «барьерам» общения относятся:

а) барьер установки, барьер презрения, барьер стыда и вины;

б) барьер социального положения;

в) гендерный барьер.

24. Выделить последовательность этапов развития педагогического общения.

1. Анализ общения.

2. Организация непосредственного общения.

3. Управление общением.

4. Моделирование педагогом общения. Прогнозирование восприятия материала, личности педагога, предвидение возможных реакций на педагогические воздействия.

25. Система норм, принципов и правил общения, а также технология их выполнения, выработанные человеческим сообществом с целью оптимизации и эффективности коммуникативного взаимодействия, определяется как:

а) культура общения

б) техника общения

в) качество общения

26. Мера педагогически целесообразного воздействия педагога на воспитанников, умение устанавливать продуктивный стиль общения; оптимальное соответствие поведения педагога требованиям педагогической морали; морально-педагогическая целесообразность поведения педагога это:

а) педагогическая мораль;

б) педагогический такт;

в) педагогическая этика.

27. Профессиональное общение педагога и воспитанника, направленное на создание благоприятного психологического климата для решения задач учебно-воспитательного процесса, это...

а) педагогическое общение;

б) педагогический такт;

в) педагогическое новаторство.

28. Выделите способы, неприемлемые для разрешения педагогического конфликта

а) юмор, признание достоинств ученика

б) компромисс, анализ ситуации

в) уничтожение, избегание

29. Сохранение нравственного уровня общения при посягательстве на достоинство человека, защита от безнравственного поведения, провоцирующего других людей на безнравственность это...

а) факт реальности;

б) этическая защита;

в) педагогический опыт

30. Феномен реальной педагогической действительности, факт противостояния, воздвижения межличностного барьера между педагогом, учащимися и другими субъектами учебно-воспитательного процесса это...

а) педагогический конфликт;

б) педагогическая ситуация;

в) факт реальности.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема: Особенности взаимодействия педагога с родителями.

Шкала оценки фронтального опроса на примере освоения компетенций

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на

	государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести

	деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы

	образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности

	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы

	и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (частично).

Тема: Этика гражданственности и политическая культура педагога.

Шкала оценки реферата на примере освоения компетенций

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и

нормами профессиональной этики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

Оценка	**Характеристика сформированности компетенций**
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

	Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод

	академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные

	нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на

	государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и

	нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;

	способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать

	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и

	взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (частично).

Тема: Экологическая этика и экологическая культура педагога

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции

	различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по

	осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на

	знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в

	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России

	(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями

	федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических

	деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (частично).

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет)

3 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках;

	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных

	педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
4 «хорошо»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции

	различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по

	осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
3 «удовлетворительно»	**Знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на

	знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Умеет:** не в полной мере применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Владеет:** не в полной мере действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной

	деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
2 «неудовлетворительно»	**Не знает:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России

	(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; **Не умеет:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; **Не владеет:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных

	государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; способностью находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (частично).

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрен учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная
Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-303-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319738
Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1202016
Дополнительная
Одинцов О.В. Профессиональная этика. Учебник. М.АКАДЕМИЯ,2014
Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807
Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818791

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

1) Федеральный портал «Российское образование»/ http://www.edu.ru

2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru

4) Базы данных издательства Springer https://link.springer.com/

5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier https:// www.sciencedirect.com/

6) Базы данных Scopus издательства Elsevier https://www.scopus.com/search/ form.uri?display=basic

Информационные справочные системы

1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://eor.edu.ru/

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window.edu.ru.

5) Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru

6) Государственная публичная историческая библиотека. http://www.shpl.ru

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной

литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.