

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Практикум по русскому языку

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания русского языка и литературы»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №986 по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии (протокол № 1 от 16 января 2026 г.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.В. Федотова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Андрющенко В.И.

Для поступивших в 2023 году

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
Б1.О.20 Практикум по русскому языку
Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Направленность (профиль): «Теория и методика преподавания
русского языка и литературы»

Представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины **Б1.О.20 Практикум по русскому языку** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 986 по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Содержание рабочей программы включает блоки: цели и задачи освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО, планируемые результаты обучения по дисциплине, структуру дисциплины и распределение ее трудоемкости, содержание дисциплины, оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, требования к условиям реализации рабочей программы, а также методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы, вид аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа), количество часов на их изучение, указывается объем часов самостоятельной работы обучающихся, форма промежуточной аттестации по дисциплине для студентов очной и заочной форм обучения.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Все это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Теория и методика преподавания русского языка и литературы», что соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине» представлены контрольные оценочные мероприятия (тесты, кейс-задания, выполнение рефератов, презентаций) для оценки сформированности компетенций.

Рекомендуемая для изучения основная и дополнительная литература актуальная, присутствуют только те издания, которые были выпущены менее 5 лет назад. Определены требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины, отражает ссылки на Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки), в том числе электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также представленные современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы направлены на формирование указанных в РПД компетенций у обучающихся.

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.20 Практикум по русскому языку** в полной мере соответствует формированию общих и профессиональных компетенций, может быть рекомендована к реализации в учебном процессе для подготовки бакалавров филологов в образовательном процессе НЧОУ ВО АЛСИ.

Рецензент:
зав.кафедрой ГПД и ФК НЧОУ ВО АЛСИ, к.фил.н.



Блинова Д.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	8
5. Содержание дисциплины	9
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	49
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	50
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	52

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Практикум по русскому языку» является повышение уровня практической грамотности студентов. В соответствии с этим решается ряд задач: активизация орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; развитие "корректорской зоркости"; выработка навыка анализа и правки письменного текста. В основе методики преподавания курса - систематизация знаний, изучение не только конкретных правил, но и общих принципов русской орфографии и пунктуации. Особое внимание уделяется проблеме вариативности написаний и расстановки знаков препинания.

Задачи:

- ознакомить студентов с предметом курса и его научными основами;
- иметь представление о фонологической системе русского языка, знать основные принципы русской орфографии, видеть связь орфографических правил с фонологической системой.
- уметь пользоваться лексическими синонимами, производить лексическую замену, уметь объяснять различие между синонимами.
- уметь использовать фразеологические единицы в своей речи.
- производить морфемный анализ слова. Определять словообразовательное значение морфем.
- знать основные способы словообразования, отличать продуктивные модели от непродуктивных, предвидеть ошибки в речи детей при образовании ими слов.
- знать основные грамматические категории частей речи. Определять основные грамматические категории слов различных частей речи.
- видеть и исправлять ошибки в речи детей при образовании и употреблении некоторых грамматических форм.
- уметь определять типы текстов по цели высказывания, определять средства связи предложений в тексте. Использовать разные типы текстов.

- в совершенстве владеть орфографическими и пунктуационными навыками.

- уметь трансформировать предложения с прямой речью в косвенную, а также проводить обратную замену.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Практикум по русскому языку» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория литературы», «Современная русская литература», «Детская литература».

Изучение дисциплины «История мировой литературы» является одним из важнейших (даже основным) этапов освоения истории мировой литературы на протяжении ее тысячелетнего развития.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология. прохождения учебных и производственных практик, необходимых при подготовке к сдаче государственного экзамена.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с
-----------------	--	-----------------------------------	---

	ПООП/ ОПОП		установленными индикаторами
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	УК-5.1 <i>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</i> УК-5.2 <i>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</i> УК-5.3 <i>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с</i>	Знать: <i>основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы;</i> Уметь: <i>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.</i> Владеть: <i>навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.</i>

		учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной , в том числе педагогической деятельности. ОПК-5.3 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Знать: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемами перевода литературы. Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы). Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного

			изложения;
--	--	--	------------

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес тр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежу- точной аттестации
	ЗЕ	часов	Лекци и, часов	Практи- ческие занятия, часов	Лабо- ра- тор- ные занятия, часов	Иные ви- ды, часов	В пери- од теорети- ческого обуче- ния, ча-	В период сессии (контрол ь), часов	
Очная форма обучения									
5	2	72	10	26			36		Зачет
6	2	72	10	26			36		Зачет
7	2	72	10	26			36		Зачет
8	2	72	10	26			36		Зачет
Заочная форма обучения									
5	4	72	2	6			60	4	Зачет
6	4	72	2	6			60	4	Зачет
7	4	72	2	6			60	4	Зачет
8	4	72	2	6			60	4	Зачет

Примечания:

* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематическое планирование по дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме

обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоем- ность*, часов	Из них ауди- торной контак- тной ра- боты (для про- веде- ния уче- бных за- нятий лекцио- нного и се- минарско- го	Контактная аудитор- ная работа по видам учебных занятий, от- раженная в учебном плане часов			СРС** , часов	Теку- щий контро- ль	Коды компе- тенций
				лекци и	практи- ческие	лабор а- торные			
5 семестр									
1	Фонетика	36	18	6	12		18	Контро- льная работа	УК-5; ОПК-5
2	Орфография. Принци- пы русской орфографии	36	18	4	14		18	Тест	УК-5; ОПК-5
	Итого:	72	36	10	26		36		
6 семестр									
1	Правописание самосто- ятельных частей речи.	36	18	6	12		18	Контро- льная работа	УК-5; ОПК-5
2	Правописание служеб- ных частей речи.	36	18	4	14		18	Тест	УК-5; ОПК-5
	Итого:	72	36	10	26		36		
7 семестр									
1	Лексика	36	18	6	12		18	Контро- льная	УК-5; ОПК-5
2	Морфемика.	36	18	4	14		18	Тест	УК-5; ОПК-5
	Итого:	72	36	10	26		36		
8 семестр									
1	Синтаксис.	36	18	6	12		18	Контро- льная	УК-5; ОПК-5
2	Пунктуация.	36	18	4	14		18	Тест	УК-5; ОПК-5

	Итого:	72	36	10	26		36		
--	---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	-----------	--	--

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоем- кость*, часов	Из них ауди- торной контак- тной ра- боты (для прове- дения учеб- ных за- нятий лекцио- нного и семи- нарско- го	Контактная аудитор- ная работа по видам учебных занятий, от- раженная в учебном плане часов			СРС** , часов	Теку- щий контро- ль	Коды компе- тенси й
				лекци и	практи- ческие	лабор а- торные			
5 семестр									
1	Фонетика	35	5	1	4		30	Контро- льная работа	УК-5; ОПК-5
2	Орфография. Принци- пы русской	33	3	1	2		30	Тест	УК-5; ОПК-5
	Контроль:	4							
	Итого:	72	8	2	6		60		
6 семестр									
1	Правописание самосто- ятельных частей речи.	35	5	1	4		30	Контро- льная работа	УК-5; ОПК-5
2	Правописание служеб- ных частей речи.	33	3	1	2		30	Тест	УК-5; ОПК-5
	Контроль:	4							УК-5; ОПК-5
	Итого:	72	8	2	6		60		
7 семестр									

1	Лексика	35	5	1	4		30	Контрольная работа	УК-5; ОПК-5
2	Морфемика.	33	3	1	2		30	Тест	УК-5; ОПК-5
	Контроль:	4							
	Итого:	72	8	2	6		60		
<i>8 семестр</i>									
1	Синтаксис.	35	5	1	4		30	Контрольная работа	УК-5; ОПК-5
2	Пунктуация.	33	3	1	2		30	Тест	УК-5; ОПК-5
	Контроль:	4							
	Итого:	72	8	2	6		60		

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

5 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Фонетика.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Фонетика как раздел лингвистики.
- 2) Классификация гласных и согласных звуков.
- 3) Фонетическая транскрипция. Орфоэпия. Графика.
- 4) Фонетический разбор слова

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Орфография. Принципы русской орфографии

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Правописание гласных
- 2) Правописание согласных.

6 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Правописание самостоятельных частей речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Правописание имени существительного.
- 2) Суффиксы имен существительных. Правописание имен прилагательных.
- 3) Окончания имен прилагательных. Имя числительное. Склонение числительных. Правописание глаголов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Правописание служебных частей речи

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Правописание союзов, предлогов. Частицы.

7 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Лексика

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.
- 2) Активный и пассивный запас. Лексикография. Фразеология

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Морфемика

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Виды морфем. Корневые и аффиксальные.
- 2) Словообразование.
- 3) Морфемный разбор слова.

8 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Синтаксис

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Словосочетание: согласование, управление, примыкание. Понятие о простом предложении.
- 2) Сложное предложение: сложносочиненные, сложноподчиненные и бессоюзные.
- 3) Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Пунктуация

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: обособленные определения,
- 2) обстоятельства, дополнения, приложения. Знаки препинания при словах, грамматически не
- 3) связанных с членами предложения: вводные и вставные конструкции, обращения, междометия.

5.2.2 Тематика и краткое содержание практических занятий

5 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Фонетика.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Фонетика как раздел лингвистики.
- 2) Классификация гласных звуков.
- 3) Классификация гласных звуков.
- 4) Фонетическая транскрипция.
- 5) Графика.
- 6) Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Орфография. Принципы русской орфографии

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Правописание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне.
- 2) Правописание гласных в корне: чередующие гласные.
- 3) Правописание гласных о – е (ё) после шипящих согласных.
- 4) Правописание гласных после буквы ц.
- 5) Правописание согласных в корне: звонкие и глухие согласные.
- 6) Правописание согласных в корне: двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
- 7) Непроизносимые согласные
- 8) Буква щ и сочетания согласных шч, жч, сч, стч, зч, здч.

6 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Правописание самостоятельных частей речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Морфемика как раздел лингвистики. Понятие о морфеме, морфе, алломорфе.
- 2) Типы морфем: корневые и аффиксальные. Корень Виды корней.
- 3) Типы аффиксов: префикс, суффикс, флексия, постфикс, интерфикс.

4) Основа слова. Производная и непроизводная, членимая и нечленимая, простая и

5) сложная основы.

6) Правописание приставок.

7) Способы словообразования. Аффиксальный способ.

8) Смешанный способ словообразования.

9) Безаффиксный способ словообразования.

10) Словообразовательная цепочка и словообразовательное гнездо.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Правописание служебных частей речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Слитное и раздельное написание НЕ и НИ.

7 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Лексика

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Предмет и задачи изучения лексикологии как науки.

2) Слово как основная значимая единица лексической системы русского языка.

3) Лексическое значение слова. Группы слов.

4) Многозначные и однозначные. Прямые и переносные значения слова. Понятие

5) тропа. Метафора. Метонимия. Синекдоха.

6) Понятие о лексических омонимах. Типы омонимов. Языковые явления, сходные с

7) лексической омонимией (омофоны, омографы, омоформы).

8) Понятие о лексических синонимах. Типы синонимов.

9) Понятие о лексических антонимах. Типы антонимов.

10) Понятие о словах-паронимах. Причины смешения паронимических слов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Морфемика.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное как
- 2) самостоятельная часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных.
- 3) Правописание имен существительных.
- 4) Имя числительное. Склонение числительных. Имя прилагательное.

Правописание

- 5) окончаний прилагательных.
- 6) Глагол. Наречие. Правописание наречий. Местоимение. Правописание
- 7) отрицательных и неопределенных местоимений.
- 8) Правописание служебных частей речи.

8 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Синтаксис.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Синтаксис как раздел языкознания.
- 2) Словосочетание: согласование, управление, примыкание.
- 3) Понятие о предложении. Простое предложение. Простое предложение:
- 4) двусоставные и односоставные, полные и неполные, распространенные,
- 5) нераспространенные, осложненные.
- 6) Понятие о сложном предложении.

- 7) Типы сложных предложений. Сложносочиненное предложение.
- 8) Сложносочиненные предложения с сочинительными союзами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-13.

Тема: Пунктуация

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
- 2) Сложноподчиненное предложение. Главная и придаточная части.
- 3) Сложноподчиненные предложения с подчинительными союзами.
- 4) Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
- 5) Понятие о безличном предложении.
- 6) Знаки препинания в безличном предложении.
- 7) Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
- 8) Обособленные определения.
- 9) Обособленные обстоятельства.
- 10) Обособленные приложения.
- 11) Обособленные дополнения.
- 12) Вводные слова и словосочетания.
- 13) Вводные и вставные конструкции.
- 14) Обращение.
- 15) Междометие.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*

Не предусмотрены учебным планом

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

5 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

6 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

7 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9

Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

5 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	16
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	64

6 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	16
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4

ИТОГО СРО:	64
------------	----

7 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	16
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	64

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	16
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	64

5.2.6 Образовательные технологии

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий с использованием компьютерных презентаций.

На практических занятиях могут использоваться проблемное обучение, технология деловой игры как инструменты формирования компетенций.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- контрольная работа;
- тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

5,6,7,8 семестр

Примерное содержание контрольной работы для оценки сформированности компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Примерное содержание контрольной работы

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Учебно-методическое обеспечение
Фонетика	1. Дать сравнительный анализ разных типов классификаций ударных и безударных гласных. 2. Составить таблицу изменений гласных. 3. Выявить точки зрения МФШ и ЛФШ на определение фонемы. 4. Выявить типичные ошибки в произношении гласных и согласных, в	См. пункт 7

	постановке ударения, употреблении грамматических форм и др. у тувинских детей по статье Т.П. Томиловой, О.О. Иргит в журнале “Башкы”.	
Орфография. Принципы русской орфографии	1. Написать сочинение, употребляя безударные и чередующие гласные. 2. Написать сочинение, употребляя двойные согласные на стыке корня.	См. пункт 7
Правописание самостоятельных частей речи	Конспектирование указанных материалов учебника, подготовка мультимедийной презентации.	См. пункт 7
Правописание служебных частей речи	1. Упражнения № 34, 35, 36 из учебника Д.Э Розенталя. 2. Сочинение на тему "Осень", употребляя суффиксы имен существительных.	См. пункт 7
Лексика	1. Написать сочинение, употребляя синонимы и антонимы. 2. Из стихотворений выписать примеры с омонимами. 3. Доклад на тему "Филологические словари". 4. Выписать из романа Шолохова "Тихий Дон" фразеологические обороты.	См. пункт 7
Морфемика	1. Доклад на тему "Виды аффиксов". 2. Рефераты на темы "Аффиксальный способ образования". "Безаффиксный способ образования". "Смешанный способ образования".	См. пункт 7
Синтаксис	1. Доклад на тему "История изучения синтаксиса". 2. Сообщение на тему	См. пункт 7

	"Виды словосочетаний". 3. Написать сочинение, употребляя сочинительные и подчинительные союзы. 4. Диктант.	
Пунктуация	1. Написать сочинение, употребляя причастные обороты. 2. Написать сочинение, употребляя деепричастные обороты. 3. Найти из романа Л. Толстого обособленные приложения и дополнения.	См. пункт 7

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

1. Часть речи, которая обозначает признак предмета и отвечает на вопросы какой? чей?, называется...

- А) имя существительное;
- Б) имя прилагательное;
- В) глагол.

2. Имена прилагательные изменяются...

- А) родам, числам, падежам;
- Б) родам и числам;

В) числам и падежам.

3. Как определить род, число и падеж у прилагательного?

А) по вопросу;

Б) по окончанию;

В) по существительному, к которому оно относится.

4. В окончаниях имен прилагательных под ударением пишется...

А) О

Б) Е

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

А) в шкафу

Б) пять полотенцев

В) шесть семей

Г) сто солдат

6. Имя существительное - это часть речи, которая обозначает:

А) предмет;

Б) признак предмета;

В) действие предмета.

7. Среди постоянных признаков имени существительного нет:

А) род;

Б) склонение;

В) падеж.

8. Как называются десять существительных среднего рода на – мя?

А) разносклоняемыми;

Б) разноспрягаемыми;

В) разноизменяемыми.

9. Если имя существительное не изменяется по падежам, это существительное:

- А) непрягаемое;
- Б) неуправляемое;
- В) несклоняемое.

10. В каком варианте во всех словах пишется нн

- А) обыкнове..ый , стекла..ый
- Б) осозна..ы , волшеб..ый
- В) оловя..ый , серебря..ый

11. В каком варианте не со словами пишется раздельно

- А) вовсе (НЕ)красивый / злой, а(НЕ) добрый
- Б) (НЕ)своевременный , (НЕ)красивый

12. Если существительное может быть отнесено к мужскому и женскому роду, это существительное:

- А) среднего;
- Б) общего;
- В) частного рода.

13. В предложении имя существительное чаще всего бывает:

- А) определением;
- Б) обстоятельством;
- В) подлежащим.

14. Когда НЕ с существительными пишется слитно?

- А) слово не употребляется без НЕ;

Б) есть противопоставление с союзом А.

15. Часть речи, которая обозначает действие предмета и отвечает на вопросы что делать? что сделать?, называется...

А) наречие;

Б) глагол;

В) местоимение.

16. Глаголы изменяются по:

А) родам, числам, падежам.

Б) родам и числам;

В) лицам, числам и родам.

17. Как пишется НЕ с глаголами?

А) слитно;

Б) раздельно;

В) дефис.

18. Определите допущенные ошибки, связанные с неправильным определением рода имен существительных, и запишите словосочетания правильно.

А) большое Сочи

Б) красивый тюль

В) широкая авеню

19. На какие вопросы отвечают глаголы в неопределенной форме?

А) Что делают? Что сделают?

Б) Что делать? Что сделать?

20. Глаголы, отвечающие на вопросы ЧТО ДЕЛАТЬ? ЧТО ДЕЛАЛ? ЧТО ДЕЛАЮ? ЧТО БУДУ ДЕЛАТЬ?, относятся к глаголам...

- А) совершенного вида;
- Б) несовершенного вида.

21. Выберите словосочетание, в котором на месте пропусков должна стоять буква И

- А) поместье обедн...ло
- Б) я обессил...л от тяжкого труда
- В) солдат обескров...л от раны
- Г) голод ослаб...л организм

22. Выберите предложение, в котором НЕ со словом пишется раздельно.

- А) Жених её, (не)ласковый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.
- Б) Громкие речи отнюдь (не)всегда признак ума.
- В) (Не)грамотность инженера-конструктора стала причиной его (не)легкого разговора с директором завода.
- Г) Владимир был худ и (не)хорош собою.

23. Глаголы в прошедшем времени изменяются...

- А) по числам и родам;
- Б) только по родам.

24. Форму настоящего времени имеют только глаголы...

- А) несовершенного вида;
- Б) совершенного вида.

25. Будущее простое время образуется от глаголов...

- А) совершенного вида;
- Б) несовершенного вида.

26. Наречие может обозначать...

- А) качества и свойства предметов;
- Б) добавочное действие;
- В) действие предмета;
- Г) признак действия или признак признака.

27. В каком ряду во всех словах неизменяемые приставки?

- А) представить, отбегать, приехать;
- Б) избегать, безбрежный, разжалобить;
- В) перейти, приезд, прекрасный;
- Г) надстроить, отпереть, сгрести.

28. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- А) ра...плетать, бе...хитростный, ни...ковольтный;
- Б) ра..чертить, ра...ширение, в...балтывать;
- В) ни...вегнуть, во...родить, ра...купить;
- Г) чере...чур, ни...послать, во...певать.

29. В корнях с чередованием е-и пишется буква и:

- А) если она находится под ударением
- Б) если она находится в безударном положении
- В) если после корня стоит суффикс а

30. Укажите отрицательное наречие:

- А) навсегда;
- Б) никуда;
- В) когда-то.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

5 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

7 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

8 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема: Фонетика/Орфография. Принципы русской орфографии/ Правописание самостоятельных частей речи./ Лексика/ Синтаксис.

Шкала оценки контрольной работы на примере освоения компетенций

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;

4 «хорошо»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основными приемами перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основными приемами перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами

	деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

Тема: Орфография. Принципы русской орфографии/ Правописание служебных частей речи./ Морфемика./ Пунктуация.

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со

	словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основными приемами перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основные понятия и термины, историю,

	современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);
--	--

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет)

5 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по

	широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки,

	общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной

	деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);
--	---

6 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно

	и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);

	наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

7 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по

	широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки,

	общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной

	деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);
--	---

8 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
4 «хорошо»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно

	и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
3 «удовлетворительно»	Знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);

	наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основные понятия и термины, историю, современное состояние и перспективы развития филологической науки, общие тенденции развития современной литературы; основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; логически обосновывать высказанное положение; логически обосновывать высказанное положение; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: навыками аргументации; навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях; навыками осуществления коммуникации; нормами деловой переписки и делопроизводства; умениями вести деловые переговоры; навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично);

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 232 с. - ISBN 978-5-7782-

3818-3. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1870348>

Сухотинская, А. В. Русский язык : учебное пособие / А.В. Сухотинская.
— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/989175. - ISBN 978-5-16-014533-4. - Текст :
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989175>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Колчинская, Е. В. Обучение русскому языку сегодня : Пособие для преподавателей русского языка / Е.В. Колчинская. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-009-2. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1015161>

Новикова, Л. И. Русский язык : практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. - Москва : РГУП, 2023. - 245 с. - ISBN 978-5-00209-025-9. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2069318>

Сурикова, Т. И. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с.ISBN 978-5-16-104951-8 (online). - Текст :
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556663>

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 год	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/
<http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier [https:// www.sciencedirect.com/](https://www.sciencedirect.com/)

6) Базы данных Scopus издательства Elsevier
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
- 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
- 6) Государственная публичная историческая библиотека.
<http://www.shpl.ru>
- 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определить с темой курсовой работы (при наличии).
2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.