

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.21 Педагогическая риторика

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания русского языка и литературы»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №986 по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии (протокол № 1 от 16 января 2026 г.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.В. Федотова

Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Евдокимова М.П.

Для поступивших в 2023 году

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
Б1.О.21 Педагогическая риторика
Направление подготовки: 45.03.01 Филология
Направленность (профиль): «Теория и методика преподавания
русского языка и литературы»

Представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины **Б1.О.21 Педагогическая риторика** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 986 по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Содержание рабочей программы включает блоки: цели и задачи освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО, планируемые результаты обучения по дисциплине, структуру дисциплины и распределение ее трудоемкости, содержание дисциплины, оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, требования к условиям реализации рабочей программы, а также методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины определены темы, вид аудиторной контактной работы (для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа), количество часов на их изучение, указывается объем часов самостоятельной работы обучающихся, форма промежуточной аттестации по дисциплине для студентов очной и заочной форм обучения.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Все это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленность (профиль) «Теория и методика преподавания русского языка и литературы», что соответствует объему часов, указанному в учебном плане.

В разделе «Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине» представлены контрольные оценочные мероприятия (тесты, кейс-задания, выполнение рефератов, презентаций) для оценки сформированности компетенций.

Рекомендуемая для изучения основная и дополнительная литература актуальная, присутствуют только те издания, которые были выпущены менее 5 лет назад. Определены требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины, отражает ссылки на Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки), в том числе электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также представленные современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы направлены на формирование указанных в РПД компетенций у обучающихся.

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.21 Педагогическая риторика** в полной мере соответствует формированию общих и профессиональных компетенций, может быть рекомендована к реализации в учебном процессе для подготовки бакалавров филологов в образовательном процессе НЧОУ ВО АЛСИ.

Рецензент:
зав.кафедрой ГПД и ФК НЧОУ ВО АЛСИ, к.фил.н.



Блинова Д.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.....	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	42
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	43
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	44

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Педагогическая риторика» заключается в теоретической и практической подготовке студентов для эффективной коммуникации в различных сферах общения и профессиональной деятельности, в формировании навыка владения устной речью, мастерством публичного выступления, в формировании речевой и ораторской культуры.

Задачи:

- углубление представлений о мастерстве публичного выступления;
- знакомство с владением устной речью;
- развивать умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- совершенствовать навыки грамотного письма и устной речи, необходимых для осуществления межличностной коммуникации в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «Педагогическая риторика» в учебном плане относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в школе. Дисциплина «Педагогическая риторика» является базовой для таких дисциплин, как «Практикум по русскому языку», «Методика преподавания русского языка и литературы» и т.д.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогическая риторика» на предыдущем уровне образования, а также других дисциплин учебного плана.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология, прохождения учебных и производственных практик, необходимы для подготовки к сдаче государственного экзамена.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ООП/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-5	<i>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</i>	ОПК-5.1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ОПК-5.3 Ведет корректную устную и	Знать: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы. Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы). Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного

		письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
--	--	---	---

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес тр	Трудоемкость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежу- точной аттеста- ции
	ЗЕ	часов	Лекци и, часов	Практи- ческие занятия, часов	Лабо- ра- тор- ные занятия, часов	Иные ви- ды, часов	В период теорети- ческого обучения, часов	В период сессии (контрол ь), часов	
Очная форма обучения									
6	2	72	10	26			36		Зачет
7	3	108	18	36			54		Зачет
8	3	108	18	36			54		Зачет
Заочная форма обучения									
8	2	72	2	6			60	4	Зачет
9	3	108	4	8			92	4	Зачет
10	3	108	4	8			92	4	Зачет

Примечания:

* 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;

**** 3 ч** - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематическое планирование по дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудо- е м- кость*, часов	Из них ауди- торной контакт ной ра- боты (для прове- дения учебных занятий лекцио- нного и семи- нарског о типа) часов	Контактная аудитор- ная работа по видам учебных занятий, от- раженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Теку- щий контрол ь	Коды компе- тенций
				лекци и	практи- ческие	лабора- торные			
6 семестр									
1	Определение современной риторики. Необходи- мость риторического мастерства	24	8	2	6		16	Контрол ьная работа	ОПК-5
2	Речевое поведение	24	14	4	10		10	Реферат	ОПК-5

	человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура.								
3	Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.	24	14	4	10		10	Тест	ОПК-5
Итого:		72	36	10	26		36		
<i>7 семестр</i>									
1	Расположение изобретенного (диспозиция).	36	18	6	12		18	Контрольная работа	ОПК-5
2	Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрю-как образец речи рассуждения.	36	18	6	12		18	Реферат	ОПК-5
3	Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.	36	18	6	12		18	Тест	ОПК-5
Итого:		108	54	18	36		54		
<i>8 семестр</i>									
1	Информирующая речь: разработка и исполнение.	36	18	6	12		18	Контрольная работа	ОПК-5
2	Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.	36	18	6	12		18	Реферат	ОПК-5

3	Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.	36	18	6	12		18	Тест	ОПК-5
Итого:		108	54	18	36		54		

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудое м- кость*, часов	Из них ауди- торной контакт ной ра- боты (для прове- дения учебных занятий лекцио нного и семи- нарског о типа) часов	Контактная аудитор- ная работа по видам учебных занятий, от- раженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Теку- щий контрол ь	Коды компе- тенций
				лекци и	практи ческие	лабора- торные			
4 семестр									
1	Определение современ- ной риторики. Необходи- мость риторического мастерства	22	2		2		20	Контрол ьная работа	ОПК-5
2	Речевое поведение человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура.	22	2		2		20	Реферат	ОПК-5
3	Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого	24	4	2	2		20	Тест	ОПК-5

	поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.								
	Контроль:	4							
	Итого:	72	18	2	6		60		
<i>5 семестр</i>									
1	Расположение изобретенного (диспозиция).	36	4	2	2		32	Контрольная работа	ОПК-5
2	Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрю-как образец речи рассуждения.	32	2		2		30	Реферат	ОПК-5
3	Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.	36	6	2	4		30	Тест	ОПК-5
	Контроль:	4							
	Итого:	108	12	4	8		92		
<i>5 семестр</i>									
1	Информирующая речь: разработка и исполнение.	36	4	2	2		32	Контрольная работа	ОПК-5
2	Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.	32	2		2		30	Реферат	ОПК-5
3	Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.	36	6	2	4		30	Тест	ОПК-5
	Контроль:	4							
	Итого:	108	12	4	8		92		

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

6 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Введение.
- 2) Основные понятия.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2-3.

Тема: Речевое поведение человека.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Речевое событие.
- 2) Дискурс.

3) Речевая ситуация: структура, основные элементы, социальная и речевая роли, речевые цели. Речевое действие: типы речевых действий. Требования к поведению говорящего. Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5.

Тема: Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации

адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Изобретение содержания речи (инвенция). «Общее место» (топ) как смысловая модель: «определение», «целое и часть», «свойства», «сравнение», «противопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя». Расположение изобретенного (диспозиция).

2) Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия как образец речи-рассуждения.

3) Словесное выражение (элокуция).

4) Педагогическая риторика образа: тропы (метафора, метонимия, ирония и парадокс, иносказание) и фигуры (антитеза, градация, повтор, риторические вопрос, восклицание, обращение).

7 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Расположение изобретенного (диспозиция)

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Специфика и важность композиции.

2) Структура речи.

3) Характеристика традиционных частей речи.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-6.

Тема: Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец речи рассуждения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Словесное выражение (элокуция).
- 2) Педагогическая риторика образа.
- 3) Понятие стиля и слога.
- 4) Выбор слов и построение фразы

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-9.

Тема: Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Структура публичного выступления. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора.
- 2) Переходы между частями.
- 3) Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения.

8 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Информированная речь: разработка и исполнение. Принципы и приемы подготовки к речи.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основные этапы разработки речи
- 2) Виды подготовки к выступлению
- 3) Структура речи
- 4) Принципы управления вниманием аудитории

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-6.

Тема: Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Сущность беседы и ее типы
- 2) Принципы поведения собеседников
- 3) Типы собеседников
- 4) Непродуктивные и продуктивные модели беседы
- 5) Особенности деловой беседы
- 6) Техника аргументации и роль вопроса в деловой беседе

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-9.

Тема: Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Виды и цели спора
- 2) Тактические приемы
- 3) Уловки в споре

5.2.2 Тематика и краткое содержание практических занятий

6 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-3.

Тема: Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основы мастерства публичного выступления (оратория).
- 2) Структура публичного выступления.
- 3) Эпидейктическая речь: особенности и принципы ведения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-8.

Тема: Речевое поведение человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Речевая ситуация: структура, основные элементы, социальная и речевая роли, речевые цели.

2) Речевое действие: типы речевых действий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-13.

Тема: Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения.

2) закон продвижения и ориентации адресата.

3) закон эмоциональности речи.

4) закон удовольствия.

5) Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения.

7 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Расположение изобретенного (диспозиция).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Принципы и приемы подготовки к речи.

2) Хрия как образец речи-рассуждения.

3) Словесное выражение (элокуция).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-12.

Тема: Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец речи рассуждения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Состав и строение хрии.
- 2) Современный взгляд на композицию речи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-18.

Тема: Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Риторические тропы.
- 2) Риторические фигуры.

8 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-6.

Тема: Информирuющая речь: разработка и исполнение.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Аргументирующая речь. Планирование и тактика основной части.
- 2) Информирuющая речь, ее разработка и исполнение.
- 3) Как готовиться к публичному выступлению. Общие рекомендации.

Как произносить речь. Мимика и жестикуляция.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-12.

Тема: Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основы мастерства беседы и спора.
- 2) Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы.
- 3) Этапы деловой беседы
- 4) Структура беседы как средства разрешения конфликта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-18.

Тема: Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Деловая беседа и деловая ситуация.
- 2) Непродуктивные модели беседы.
- 3) Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

6 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	7
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	36

7 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дис-	12

циплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	13
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	54

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	9
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	12
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	12
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	13
Подготовка к промежуточной аттестации	8
ИТОГО СРО:	54

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	16
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	10
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	10
Проектная деятельность по темам дисциплины	10
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	64

9 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и	19

семинарского типа	
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	20
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	15
Подготовка к текущему контролю	15
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	15
Проектная деятельность по темам дисциплины	15
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	96

10 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	19
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	20
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	15
Подготовка к текущему контролю	15
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	15
Проектная деятельность по темам дисциплины	15
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
ИТОГО СРО:	96

Задания для СРС

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

К видам самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины относятся:

- проработка и осмысление лекционного материала, работа с учебниками и учебными пособиями по лекционному материалу;
- самостоятельная проработка тем и вопросов, предусмотренных программой, но не раскрытых полностью на лекциях;
- подготовка к практическим занятиям по рекомендуемой литературе; самостоятельное выполнение упражнений на практическом занятии; самостоятельное выполнение упражнений во внеаудиторное время после практического занятия;
- выполнение самостоятельных внеаудиторных расчетных работ по индивидуальным вариантам, в том числе с использованием инструментальных программных средств;
- выполнение творческих проектов с использованием информационных технологий;
- проработка не зачетных заданий и защита их на индивидуальных занятиях и консультациях.
- подготовка к зачету по учебникам и лекционному материалу.

При постановке задания на самостоятельную работу необходимо давать студентам полный инструктаж: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; образец оформления, критерии оценки, виды и формы контроля. Преподаватель должен знать начальный уровень знаний и умений студентов и познакомить их с целями обучения, средствами их достижения и средствами контроля. Задания на СРС должны быть посильны для выполнения (соответствовать «зоне ближайшего развития»), последовательны с учетом логики предмета и психологии усвоения.

Обязательно необходимо контролировать выполнение самостоятельной работы. Это может быть выборочной проверкой, письменные опросы по основным понятиям, проверочные работы по заданиям на СРС и т.п. Также должны быть обеспечены индивидуальные консультации преподавателя.

Эффективность самостоятельной работы студентов в некоторых случаях может быть повышена, если она парная или в ней участвуют 3 человека.

Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

На лекции преподаватель рекомендует студентам литературу и разъясняет методы работы с учебником и первоисточниками, раскрывается проблематика темы, логика овладению ею, дается характеристика списка литературы, выделяются разделы для самостоятельной проработки. Практические задания должны быть рассчитаны на совершенствование умений, выполнение расчетов, нахождения решений.

Аудиторные занятия следует проводить так, чтобы обеспечить безусловное выполнение некоторого минимума самостоятельной работы всеми студентами и предусмотреть усложненные задания для учащихся, подготовленных лучше.

Самостоятельная работа студентов предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения и т.д. Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Промежуточный контроль по результатам модуля проводится в форме письменных ответов на вопросы.

1 модуль

1. Что изучает современная общая Педагогическая риторика? Чем отличаются от нее риторики частные? Какую из частных риторик вы считаете наиболее важной для себя? Почему?

2. Насколько справедливы в наши дни приведенные высказывания

философов? В чем их актуальность? Почему в наших школах вновь стали преподавать и изучать риторику? Какую роль может сыграть Педагогическая риторика в современной общественной жизни? Наметьте письменно основные позиции вашего рассуждения для краткого выступления (регламент 5 минут).

3. Назовите одного человека (политика, деятеля культуры, ученого, журналиста и т.п.), который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова, и другого, речь которого вам крайне неприятна. Аргументируйте свой ответ.

4. Какие коммуникативные стратегии используют герои в приведенных ниже отрывках из произведений А.П.Чехова, И.А.Крылова, Л.Н.Толстого?

5. Составьте наборы аргументов (причин и следствий) и приведите эти наборы в систему для указанных ниже тем: 1. Да не застанет вас солнце на постели! (Владимир Мономах). 2. Мы рождены для общества (Н.М.Карамзин). 3. Корень учения горек, но плоды его сладки (Исократ)

2 модуль

1) Составьте риторический эскиз речи на тему «О вреде табака» (Регламент – 7 минут).

2) Проанализируйте текст диалога Платона «Пир» и определите структуру первых четырех хвалебных речей. По каким правилам они построены?

3) Проанализируйте приведенные тексты на предмет риторических ошибок. Предложите собственный вариант их исправления.

5.2.6 Образовательные технологии

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий с использованием компьютерных презентаций.

На практических занятиях могут использоваться проблемное обучение, технология деловой игры, кейс-метод как инструменты формирования компетенций.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- контрольная работа;
- тест.

Примеры оценочных материалов для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

6,7,8 семестр

Примерное содержание контрольной работы для оценки сформированности компетенции:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Примерное содержание контрольной работы

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Учебно-методическое обеспечение
Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства	Переводческое задание	Педагогическая риторика : учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1695-4
Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения описания	Переводческое задание	Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Зверева Н., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с.: ISBN 978-5-9614-5177-1
Основы мастерства публичного выступления (оратория).	Подготовить конспект	Сравнительно-историческая риторика: Учебное пособие / А.К. Михальская. - М.: Форум:

Структура публичного выступления. Эпидейктическая речь: особенности и принципы ведения.		НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-740-6
--	--	---

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенции:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Рекомендуемая тематика рефератов (при наличии) по курсу приведена в таблице.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Педагогическая риторика»

1. Пути становления и особенности русского красноречия.
2. Риторический идеал и культура.
3. Русский риторический идеал: сферы существования, задачи сохранения, перспективы развития.
4. Исторические изменения предмета риторики.
5. «Педагогическая риторика» Аристотеля: значение для современных лингвистических дисциплин.
6. Вклад М.В.Ломоносова в развитие русского красноречия.
7. Современная русская Педагогическая риторика.

8. Выступления в суде русских адвокатов во второй половине XIX – начале XX вв. как риторический образец.
9. Судьба риторики как учебной дисциплины.
10. Современные учебники риторики.
11. Преподавание риторики в современной школе.
12. Педагогическая риторика в профессиональной деятельности психолога.
13. Риторические жесты.

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

1. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:

- а). Тропы
- б). Путы
- в). Мессы

2. К основным понятиям риторики относится:

- а) познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
- б) объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
- в) Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

3. Софизм в риторике:

а) Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами

б) Сложное рассуждение.

4. От куда риторика пришла на территорию Руси?

а) Византия

б) Греция

в) Азия

5. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения

а) О малом и великом

б) О простом, обычном, сложном

в) О низком, среднем и высоком

6. Создателем первой школы риторики является:

а) Марк Фабий

б) Лоренцо Валла

в) Плиний Младший

7. Первые книги по риторике в России были переведены:

а) 16 веке

б) 17 веке

в) 18 веке

8. Что не входит в школьную риторику?

а) Не оценивать общение

б) Обыгрывать речевой жанр

в) Брать ответственность за сказанное

9. К какому периоду относится «вырождение» риторики?

- а). Современность
- б) Античность
- в) Средневековье

10. Сколько видов опровержения выделяется в риторике?

- а) Пять
- б) Четыре
- в) Три

11. Основной аргумент о важности говорить внятно и точно принадлежит:

- а) Цицерону
- б) Сократу
- в) Лисию

12. Определите, какое из выразительных средств использовано для создания рекламного слогана: телефонная трубка мира (телекоммуникационная система связи)?

- а) каламбур
- б) дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)
- в) окказионализмы (новые слова)

13. К разговорной разновидности русского литературного языка относятся...

- а) только устные тексты публицистического научного стилей
- б) тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения
- в) только просторечные диалоги

14. Укажите, какой документ необходимо написать, чтобы

оправдать свое отсутствие на работе.

- а) заявление
- б) объяснительную записку
- в) объявление

15. Аргумент – это:

- а) положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении
- б) одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса;
- в) процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям

16. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Хемогенные породы формируются в результате **химических и физических процессов**. Они могут образовываться путем **осаждения минералов** из морской воды, как например, **кремень - разновидность кремнезема**. **Хемогенные осадки (гипс или каменная соль)** накапливаются при **испарении воды** из соленых озер или мелководных морей. Они также формируются в **процессе выщелачивания**, когда подземные воды растворяют или **переоткладывают минералы**. Примером является **боксит-алюминиевая руда**.

- а) разговорные
- б) профессиональные
- в) общеупотребительные
- г) термины

17. Имеет значение «разоблачать кого-либо, изобличать в неблагоприятных поступках» фразеологизм...

- а) держать камень за пазухой;
- б) ставить вопрос ребром;
- в) называть вещи своими именами;

18. Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.

- а) нерегламентированный процесс записи информации +
- б) коммуникативная точность
- в) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
- г) широкое использование языковых формул

19. Найдите лишний пункт официально-деловой письменной речи.

- а) нерегламентированный процесс записи информации
- б) коммуникативная точность
- в) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
- г) широкое использование языковых формул

20. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

а) И Агафья Михайловна, топя ногами, прошла в свою комнату так сильно стукнув дверь, что стекла задрожали в окнах.

б) Он бродил по реке днями, ночевал тут же на берегу, питаясь то ущицей, то деревенским обедом, выменянным на свежую рыбу.

в) Тяжелые волны мирно и ровно катились одна за другой, приподнимая одинокую лодку.

г) Поднимая цены на топливо, это прямо отражается на себестоимости продукции.

21. Центральным пунктом каждого доказательства является:

- а) тезис;
- б. аргумент;
- в) вывод;

22. Определите, какое выразительное средство используется для создания рекламного слогана «не теряйте лицо» (реклама косметики):

- а) фонетический повтор
- б) сочетание латиницы с кириллицей
- в) дефразеологизм (распад фразеологизма)

23. В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:

- а) опосредованные
- б) косвенные
- в) непосредственные

24. Ораторское искусство предполагает:

- а) Объяснить сложные термины простым языком.
- б) Добиться понимания у людей и веры у народа.
- в) Удержать внимание публики.

25. Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

- а). Кланяться, выходить на поклон
- б). Извиняться, оправдываться
- в). Аплодировать, благодарить за слушание

26. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:

- а) тропы
- б) путы

в) мессы

27. Ораторское искусство предполагает:

- а) Объяснить сложные термины простым языком.
- б) Добиться понимания у людей и веры у народа.
- в) Удержать внимание публики.

28. Центральным пунктом каждого доказательства является:

- а) тезис;
- б. аргумент;
- в) вывод;

29. Что такое аргумент?

- а) положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении
- б) одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса;
- в) процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям

30. Кем был написан первый учебник риторики на русском языке?

- а) Пушкиным.;
- б) Ломоносовым;
- в) Кашинским.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

7 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

8 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема: Определение современной риторики. Необходимость риторического мастерства / Расположение изобретенного (диспозиция)./
Информирующая речь: разработка и исполнение.

Шкала оценки контрольной работы на примере освоения компетенций

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода

	литературы; Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
4 «хорошо»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
3 «удовлетворительно»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: читать и понимать со словарем специальную

	литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).
--	---

Тема: Речевое поведение человека. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация: структура./ Принципы расположения описания. Основные стратегии повествования. Хрия- как образец речи рассуждения./ Основы мастерства беседы и спора. Разновидности беседы, стратегии поведения в беседе, этапы беседы. Деловая беседа и деловая ситуация. Непродуктивные модели беседы.

Шкала оценки рефрата на примере освоения компетенций

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
4 «хорошо»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода

	литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
3 «удовлетворительно»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).

Тема: Законы риторики: закон гармонизирующего диалога и принципы диалогизации речевого поведения, закон продвижения и ориентации

адресата, закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Принцип коммуникативного сотрудничества, стратегии речевого поведения./ Аргументирующая речь: разновидности, планирование и тактика ведения./ Спор: основные виды аргументов и структура доказательства, основные стратегии, тактики и приемы спора

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
4 «хорошо»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профес-

	сиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
3 «удовлетворительно»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (зачет)

6 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

	Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
4 «хорошо»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
3 «удовлетворительно»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-

	бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).
--	--

7 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
4 «хорошо»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
3 «удовлетворительно»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

	участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).

8 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
4 «хорошо»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы;

	Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
3 «удовлетворительно»	Знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Умеет: не в полной мере читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Владеет: не в полной мере основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения.
2 «неудовлетворительно»	Не знает: основную терминологию своей специальности; иметь представление о грамматическом строе языка и основных синтаксических конструкциях; основные приемы перевода литературы; Не умеет: читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); Не владеет: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения); наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения (частично).

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1695-4>. - ISBN 978-5-369-01695-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920425>

Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-013162-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971063>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.] ; под ред Н. А. Ипполитовой. - Москва : Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557208>

Ваджибов, М. Д. Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей: Учебное пособие / Ваджибов М.Д., - 3-е изд., переработанное и дополненное - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 295 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-106943-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982022>

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2023 / 2024 год	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	
-----------------	---	--

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/
<http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier [https:// www.sciencedirect.com/](https://www.sciencedirect.com/)

6) Базы данных Scopus издательства Elsevier [https://www.scopus.com/search/ form.uri?display=basic](https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic)

Информационные справочные системы

1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>

3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.

4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.

5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>

6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>

7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определить с темой курсовой работы (при наличии).

2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.

4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.