

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ **Ф.Н. Сакиева**

«16» января 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы

«Производственный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: заочная, очно-заочная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – **стационарная, выездная**

Армавир, 2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 1 от 16.01. 2026 г.)

Заведующий кафедрой _____ / А.Г. Нагапетова

Разработчики: О.А. Бондарь, С.С. Ефимов. С. В. Андрющенко

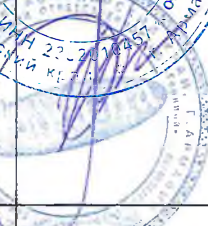
Для поступивших в 2025 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2020 г. N 970

Направленность (профиль) образовательной программы:
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Программа производственной практики: Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

Организация	Должность согласующего лица	ФИО согласующего лица	Результат согласования	Дата согласования	Подпись
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФИНСТРАХ-АУДИТ"	Директор	Скребцова В. П.	согласовано	16.01.2026	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГОРНИЦА"	Главный бухгалтер	Аникушина Е.В.	согласовано	16.01.2026	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕК"	Бухгалтер	Аникушина Е.Г.	согласовано	16.01.2026	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственная практики (Научно-исследовательская работа) Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Производственный менеджмент»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Рабочая программа производственной практики регламентирует цели, задачи, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, содержание практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производственная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о сформированности компетенций обучающихся. Общая трудоемкость практики составляет 324 часов. Качество содержательной составляющей ОПОП не вызывает сомнений, и ее структура в целом логична и последовательна.

Разработанная рабочая программа производственной практики в полной мере соответствует заявленной квалификации. Предусмотренные задания на практику формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Качество рецензируемой рабочей программы производственной практики не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

Рецензент:

Директор ООО «ВЕК»



Олейникова С.А

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (Научно-исследовательская работа) Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) образовательной программы «Производственный менеджмент»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Рабочая программа производственной практики регламентирует цели, задачи, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, содержание практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производственная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о сформированности компетенций обучающихся. Общая трудоемкость практики составляет 324 часов. Качество содержательной составляющей ОПОП не вызывает сомнений, и ее структура в целом логична и последовательна.

Разработанная рабочая программа производственной практики в полной мере соответствует заявленной квалификации. Предусмотренные задания на практику формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Качество рецензируемой рабочей программы производственной практики не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

Рецензент:

Директор ООО «ГОРНИЦА»



Щерба С.И

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ТИП, СПОСОБ, МЕСТО, ФОРМЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	5
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	9
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	10
Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции, и индикаторы их достижения.....	10
8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	15
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	15
8.3.1. Формы отчетности по практике	15
8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	Ошибка! Закладка не определена.
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП ВО.

Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является органической частью учебного процесса и

эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций..

4. ТИП, СПОСОБ, МЕСТО, ФОРМЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практической подготовки от профильных организаций, с которыми у НЧОУ ВО АЛСИ заключены договоры о практической подготовке.

Тип производственной практики - Научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Научно-исследовательская работа на очно-заочной и заочной формах обучения проходит на 5 курсе, 10 семестр. Срок практики 6 недель.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные компетенции (УК) и продемонстрировать результаты образования:

УК-2 *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:*

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения

УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК) и продемонстрировать результаты образования:

ОПК-4 *Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций*

ОПК-4.1 Знать: процедуру разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4.2 Уметь: проводить правовую и антикоррупционную экспертизу.

ОПК-4.3 Владеть: способами оценки воздействия и последствий применения нормативных актов.

Практикант должен приобрести следующие *профессиональные компетенции (ПК)* и продемонстрировать результаты образования:

ПК-1 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Знать: теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Владеть: приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчётности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений:

Знать: Знать: методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчётности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений

Уметь: Уметь: проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть: Владеть: приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

ПК-3 Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать: Знать: порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций

Уметь: Уметь: проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций

Владеть: Владеть: приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций

ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры и процедуры внутреннего контроля, документировать их и оценивать полученные доказательства и иную информацию; анализировать деятельность организации, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

Знать: виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля, методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков, методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации

Уметь: проводить аудиторские процедуры, анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей, оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства

Владеть: навыками сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур, навыками анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков, навыками оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации

ПК-5 Способен формировать аудиторское задание, оценивать навыки и профессиональные компетенции каждого участника аудиторской группы, координировать и контролировать работу участников аудиторской группы

Знать: основы формирования аудиторского задания, принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки, механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы

Уметь: составлять аудиторское задание, оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы, координировать и контролировать работу членов аудиторской группы

Владеть: навыками по формированию аудиторского задания, навыками оценки компетенции участников аудиторской группы, навыками по координации и контролю работы членов аудиторской группы

ПК-6 Способен производить расчётно-экономическое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платёжеспособного спроса

Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами

Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта

Владеть: навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

ПК-7 Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Знать: способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта;

анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности организации; обосновывать и составлять отчеты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Владеть: методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<i>Подготовительный этап</i> Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1;	2	Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка. Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики.
	<i>Период активной практики.</i> - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной	ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1;	314	Собеседование по вопросам индивидуального задания,

	работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания.	ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3		предусмотренного программой практики
	<i>Итоговый этап</i> Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю		8	Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики, дифференцированный зачет

8. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.1 Знать: процедуру разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Уметь: проводить правовую и антикоррупционную экспертизу. ОПК-4.3 Владеть: способами оценки воздействия и последствий применения нормативных актов.	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)
ПК-1 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую	Знать: теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта Владеть: приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта		
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчётности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений:	Знать: Знать: методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчётности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений Уметь: Уметь: проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: Владеть: приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

ПК-3 Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: Знать: порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций Уметь: Уметь: проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций Владеть: Владеть: приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры и процедуры внутреннего контроля, документировать их и оценивать полученные доказательства и иную информацию; анализировать деятельность организации, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Знать: виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля, методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков, методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации Уметь: проводить аудиторские процедуры, анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей, оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства Владеть: навыками сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур,	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

	навыками анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков, навыками оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации		
ПК-5 Способен формировать аудиторское задание, оценивать навыки и профессиональные компетенции каждого участника аудиторской группы, координировать и контролировать работу участников аудиторской группы	Знать: основы формирования аудиторского задания, принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки, механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы Уметь: составлять аудиторское задание, оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы, координировать и контролировать работу членов аудиторской группы Владеть: навыками по формированию аудиторского задания, навыками оценки компетенции участников аудиторской группы, навыками по координации и контролю работы членов аудиторской группы	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
ПК-6 Способен производить расчётно-экономическое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платёжеспособного спроса	Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта Владеть: навыками	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

	осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта		
ПК-7 Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта	Знать: способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита Владеть: методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

	(бухгалтерской) отчётности организации		
--	---	--	--

8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Индивидуальные задания по производственной практике
(научно-исследовательская работа):

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания является теоретическое изучение вопросов проблематики согласно темы выпускной квалификационной работы, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере менеджмента (согласно выбранной темы ВКР).
2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.
3. Систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации в области менеджмента (согласно выбранной темы ВКР).
4. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Вопросы для собеседования при проведении текущего контроля

1. Охарактеризуйте актуальных проблем в сфере менеджмента.
2. Какие эмпирические методы сбора и анализа информации применялись в ходе проведения научно-исследовательской работы.
3. Какие были использованы источники информации для проведения НИР.
4. Какие результаты были получены в ходе проведения НИР.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности

8.3.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики студенты представляют руководителю практической подготовки от НЧОУ ВО АЛСИ отчет обучающегося о прохождении практики, аттестационный лист по практике, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Оценка знаний, умений, навыков обучающихся - по пятибалльной системе.

Критерии оценивания результатов практики:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

– *«сформировано в полном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке «отлично» и характеризует повышенный уровень формирования профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

– *«сформировано в достаточном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке «хорошо» и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-

исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

– «сформировано в удовлетворительном объеме» пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует отметке «удовлетворительно» и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда;

– «не сформировано» пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует отметке «неудовлетворительно» и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125660>
2. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5971. - ISBN 978-5-16-020016-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151955>
3. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157704>
4. Основы производственного менеджмента и бережливое производство : учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Ю. Сидоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2091823. - ISBN 978-5-16-019144-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091823>
5. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 848 с. — (Высшее образование:

б) дополнительная литература:

1. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т.В. Филатова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012500-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2061519>
2. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19097>. - ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188>
3. Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия : в 2 томах. Том 1. Основы производственного менеджмента : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225049. - ISBN 978-5-16-016741-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505711>
4. Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505711>
5. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863109. - ISBN 978-5-16-017616-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126893>
6. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2020563>
7. Семенов, А. К. Теория организации : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 356 с. - ISBN 978-5-394-05204-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084669>
8. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/975. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116>
9. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614>
10. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / М. Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01903-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115318>
11. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-394-05146-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083294>

В процессе организации практики руководителями практики от института и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент полностью обеспечен учебной и научной литературой, и необходимыми учебно-методическими материалами, имеют возможность пользоваться услугами электронной библиотеками IPRbooks. Практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.