

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ Ф.Н. Сакиева

«16» января 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П)

Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки 38.03.01 **«Экономика»**

Направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: заочная, очно-заочная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – **стационарная, выездная**

Армавир, 2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 1 от 16.01.2026 г.)

Заведующий кафедрой _____ / А.Г. Нагапетова

Разработчики: О. А. Бондарь

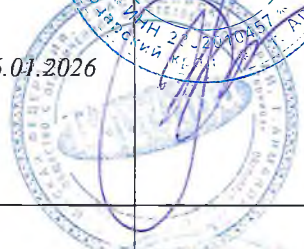
Для поступивших в 2025,2026 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2020 г. N 954

Направленность (профиль) образовательной программы
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Программа производственной практики: Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Организация	Должность согласующего лица	ФИО согласующего лица	Результат согласования	Дата согласования	Подпись
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФИНСТРАХ-АУДИТ"	Директор	Скребцова В. П.	согласовано	16.01.2026	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГОРНИЦА"	Главный бухгалтер	Аникушина Е.В.	согласовано	16.01.2026	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВЕК"	Бухгалтер	Аникушина Е.Г.	согласовано	16.01.2026	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа производственной практики регламентирует цели, задачи, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, содержание практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производственная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о сформированности компетенций обучающихся. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов. Качество содержательной составляющей ОПОП не вызывает сомнений, и ее структура в целом логична и последовательна.

Разработанная рабочая программа производственной практики в полной мере соответствует заявленной квалификации. Предусмотренные задания на практику формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Качество рецензируемой рабочей программы производственной практики не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рецензент:

Директор ООО «ВЕК»



Олейникова С.А

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа производственной практики регламентирует цели, задачи, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, содержание практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Производственная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о сформированности компетенций обучающихся. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов. Качество содержательной составляющей ОПОП не вызывает сомнений, и ее структура в целом логична и последовательна.

Разработанная рабочая программа производственной практики в полной мере соответствует заявленной квалификации. Предусмотренные задания на практику формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Качество рецензируемой рабочей программы производственной практики не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рецензент:

Директор ООО «ГОРНИЦА»



Щерба С.И

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ТИП, СПОСОБ, МЕСТО, ФОРМЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	5
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	10
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции, и индикаторы их достижения.....	12
8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	13
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	14
8.3.1. Формы отчетности по практике	14
8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП ВО.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- закрепление знаний нормативно-правовых документов и типовых методик обработки и анализ данных в области экономики хозяйствующего субъекта;
- развитие навыков аналитической деятельности и представления ее результатов;
- развитие навыков поиска, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций..

Для готовности студента к практике необходимы знания, умения приобретенные в ходе теоретической подготовки в ВУЗе:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);
- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые будут изучаться после ее прохождения: Бухгалтерский управленческий учет, Аудит, Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерское дело, Особенности учета в торговле, Анализ финансовой отчетности.

4. ТИП, СПОСОБ, МЕСТО, ФОРМЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практической подготовки от профильных организаций, с которыми у НЧОУ ВО АЛСИ заключены договоры о практической подготовке.

Тип производственной практики - технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Технологическая (проектно-технологическая) практика на очно-заочной и заочной формах обучения проходит на 4 курсе, 8 семестр. Срок практики 4 недели.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные компетенции (УК) и продемонстрировать результаты образования:

УК-1 *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:*

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.

УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Обучающийся должен приобрести следующие *общепрофессиональные компетенции (ОПК)* и продемонстрировать результаты образования:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1 Знать: способы разработки и реализации эффективных управленческих решений в отношении органов государственной и муниципальной власти

ОПК-2.2 Уметь: выбрать меры регулирующего воздействия

ОПК-2.3 Владеть: навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1 Знать: действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность.

ОПК-3.2 Уметь: анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3 Владеть: правоприменительной практикой в области государственного управления.

Практикант должен приобрести следующие *профессиональные компетенции (ПК)* и продемонстрировать результаты образования:

ПК-1 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Знать: теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Владеть: приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчётности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений:

Знать: методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчётности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений

Уметь: проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть: приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<i>Подготовительный этап</i> Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2;	2	Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка. Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики.
	<i>Период активной практики.</i> 1. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующими на предприятии. 2. Дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия, которая включает:	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	206	Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики

- краткую историческую справку развития предприятия; - характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли; - характеристику организационно-правовой формы и формы собственности предприятия; - цели и задачи деятельности организации; - характеристику организационной структуры управления с обязательным указанием подразделения и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в индивидуальном задании проблемой; - характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей; - характеристику мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет; - планы перспективного развития предприятия (при наличии); - анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 3. Дать характеристику профильного подразделения предприятия и проанализировать его деятельность. Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики): 1. Расчет валовой, товарной и реализованной продукции 2. Определение выручки и			
---	--	--	--

финансовых результатов предприятия			
3. Калькулирование себестоимости единицы продукции			
4. Расчет себестоимости продукции			
5. Разработка сметы затрат на производство			
6. Планирование и распределение общехозяйственных расходов			
7. Планирование и распределение общепроизводственных расходов			
8. Разработка производственной программы			
9. Расчет прибыли предприятия			
10. Расчет показателей рентабельности			
11. Расчет производственной мощности			
12. Анализ использования производственной мощности			
13. Планирование объема реализации продукции			
14. Планирование объема выпуска продукции			
15. Планирование потребности в оборотных средствах			
16. Планирование численности основных и вспомогательных рабочих			
17. Оценка стоимости основных средств предприятия			
18. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия			
19. Разработка бюджета движения денежных средств			
20. Разработка бюджета доходов и расходов			
21. Расчет производительность труда			
22. Планирование потребности в сырье и материалах			
23. Определение планового фонда оплаты труда			
24. Расчет заработной платы			
25. Определение точки			

	безубыточности 26. Оценка системы внутреннего контроля 27. Оценка финансовых рисков предприятия 28. Оценка кадровых рисков предприятия 29. Оценка налоговых рисков предприятия 30. Порядок проведения внутреннего аудита 31. Порядок проведения внутреннего кадрового аудита			
	<i>Итоговый этап</i> Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю		8	Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики, дифференцированный зачет

8. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знать: способы разработки и реализации эффективных управленческих решений в отношении органов государственной и муниципальной власти ОПК-2.2 Уметь: выбрать меры регулирующего воздействия ОПК-2.3 Владеть: навыками разработки, и реализации программ государственного и муниципального уровня на основе анализа социально-экономических процессов	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знать: действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность ОПК-3.2. Уметь: анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеть: правоприменительной практикой в области государственного управления	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)
ПК-1 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	ПК 1.1. Знать: теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта ПК 1.2. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта ПК 1.3. Владеть: приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.
ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчетности, выявлять тенденции изменения социально-	ПК 2.1. Знать: методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчетности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений ПК 2.2. Уметь: проводить анализ данных внутренней и внешней отчетности, интерпретировать его	Анализ опыта	Отчет о прохождении практики; аттестационный лист сведения; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК 2.3. Владеть: приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений		
--	---	--	--

8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими на предприятии.

2. Дать краткую организационно-экономическую характеристику предприятия, которая включает:

- краткую историческую справку развития предприятия;
- характеристику предприятия с позиции основных видов деятельности, характера выпускаемой продукции, имиджа, масштабов производства и места в отрасли;
- характеристику организационно-правовой формы и формы собственности предприятия;
- цели и задачи деятельности организации;
- характеристику организационной структуры управления с обязательным указанием подразделения и сотрудников, в должностные обязанности которых входит управление исследуемой в индивидуальном задании проблемой;
- характеристику конкурентов, поставщиков, потребителей;
- характеристику мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, фактически реализованных в течение двух-трех последних лет;
- планы перспективного развития предприятия (при наличии);
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Дать характеристику профильного подразделения предприятия и проанализировать его деятельность.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Расчет валовой, товарной и реализованной продукции
2. Определение выручки и финансовых результатов предприятия
3. Калькулирование себестоимости единицы продукции
4. Расчет себестоимости продукции
5. Разработка сметы затрат на производство
6. Планирование и распределение общехозяйственных расходов
7. Планирование и распределение общепроизводственных расходов
8. Разработка производственной программы

9. Расчет прибыли предприятия
10. Расчет показателей рентабельности
11. Расчет производственной мощности
12. Анализ использования производственной мощности
13. Планирование объема реализации продукции
14. Планирование объема выпуска продукции
15. Планирование потребности в оборотных средствах
16. Планирование численности основных и вспомогательных рабочих
17. Оценка стоимости основных средств предприятия
18. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия
19. Разработка бюджета движения денежных средств
20. Разработка бюджета доходов и расходов
21. Расчет производительность труда
22. Планирование потребности в сырье и материалах
23. Определение планового фонда оплаты труда
24. Расчет заработной платы
25. Определение точки безубыточности
26. Оценка системы внутреннего контроля
27. Оценка финансовых рисков предприятия
28. Оценка кадровых рисков предприятия
29. Оценка налоговых рисков предприятия
30. Порядок проведения внутреннего аудита
31. Порядок проведения внутреннего кадрового аудита

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности

8.3.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики студенты представляют руководителю практической подготовки от НЧОУ ВО АЛСИ отчет обучающегося о прохождении практики, аттестационный лист по практике, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Оценка знаний, умений, навыков обучающихся - по пятибалльной системе.

Критерии оценивания результатов практики:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

– *«сформировано в полном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке «отлично» и характеризует повышенный уровень формирования профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

– *«сформировано в достаточном объеме»* пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке «хорошо» и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

– *«сформировано в удовлетворительном объеме»* пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует отметке «удовлетворительно» и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной

профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

– «не сформировано» пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует отметке «неудовлетворительно» и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 506 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019090-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187769>
2. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125660>
3. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5971. - ISBN 978-5-16-020016-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151955>
4. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113826>
5. Жиделева, В. В. Экономика предприятия : учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 133 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018640-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136795>
6. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901312>

б) дополнительная литература:

1. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011210-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894617>
2. Головач, В. М. Организация производства и предпринимательства в АПК : учебное пособие / В.М. Головач, И.Н. Турчаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1047845. - ISBN 978-5-16-015710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894757>
3. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О.В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057646>
4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8240. - ISBN 978-5-16-009995-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893649>
5. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126961>
6. Ташкинов, А. Г. Развитие цифровой экономики с элементами бережливого производства на предприятии : монография / А.Г. Ташкинов — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2131312. - ISBN 978-5-16-019622-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131312>
7. Бычков, В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 394 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22265. - ISBN 978-5-16-018831-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063450>
8. Лата, М. С. Экономика предприятия агропромышленного комплекса : учебное пособие / М. С. Лата, И. С. Корабельников. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-4479-0425-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183432>
9. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262>
10. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 561 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1083371. - ISBN 978-5-16-016146-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126328>
11. Мельникова, Л. А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0402-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002090>

12. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1000116>
13. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1852208>
14. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита : учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0503-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056633>
15. Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242>
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772>
17. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>
18. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1072289>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org

10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
13. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody's.com
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
17. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
18. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
19. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
20. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
21. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
22. Газета «The Economist» — www.economist.com
23. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

В процессе организации практики руководителями практики от института и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент полностью обеспечен учебной и научной литературой, и необходимыми учебно-методическими материалами, имеют возможность пользоваться услугами электронной библиотеками IPRbooks. Практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.