

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 1
от «16» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
«16» января 2026 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

по направлению подготовки 40.03.01 **Юриспруденция,**
направленность (профиль) образовательной программы **«Гражданское право и процесс»**

**Уровень высшего образования
уровень бакалавриата**

Квалификация выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года

Реализуемые формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Организация-разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Разработчики:

канд. юр. н., доцент Федотов А.В.

Для обучающихся набора:

2024 года

2025 года

2026 году

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин (протокол № 1 от «16» января 2026 г.), а также на заседании Ученого совета НЧОУ ВО АЛСИ (протокол № 1 от «16» января 2026 г.)

Заведующий кафедрой _____ / А.Г. Нагапетова
(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011

Направленность (профиль) образовательной программы

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС»

№	Организация	Должность согласующего лица	ФИО согласующего лица	Результат согласования	Дата согласования	Подпись
	Адвокатский кабинет Симонянц С. В.	Адвокат	Симонянц С. В.	согласовано	16.01.2026	
	Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»	Начальник юридического отдела	Черная О.В.	согласовано	16.01.2026	
	Краснодарская краевая коллегия адвокатов «Юг»	Руководитель филиала	Алхазова НН.	согласовано	16.01.2026	

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу бакалавриата Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право и процесс»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право и процесс» (далее – ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований работодателей и рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (далее – ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: графики учебного процесса, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Содержание ОПОП соответствует ФГОС ВО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебными планами. Календарные учебные графики составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. Объем каникулярного времени соответствует стандарту. Срок получения образования по очной форме составляет 4 года, по очно-заочной и заочной формам – от 4 лет 6 месяцев до 5 лет.

Выпускник НЧОУ ВО АЛСИ в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право и процесс» может осуществлять профессиональную деятельность в области 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного и правоохранительного типов.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекаются опытные педагогические работники, а также ведущие работодатели и (или) их объединения, иные юридические или физические лица. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессиональной направленности, которые по своему содержанию позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций выпускника. В структуру ОПОП включены все необходимые разделы, предусмотренные ФГОС ВО, включая блоки дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

Качество содержательной составляющей ОПОП не вызывает сомнений, ее структура

логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В рамках рецензируемой программы у выпускников формируются следующие универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с

учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, установленные НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно (ПК):

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-4. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-5. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-6. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-7. Способен оказывать юридическую поддержку различным категориям населения, осуществлять поиск ресурсов для улучшения жизненной ситуации населения.

Учебно-исследовательская работа студентов направления 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право и процесс» организуется в следующих формах: практическая подготовка; выполнение выпускной квалификационной работы; научно-исследовательская работа студентов. В учебном процессе рецензируемой ОПОП применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, ситуативные задачи и др. Предусмотренные виды практик (учебная и производственная, обе правоприменительного типа) обеспечивают качественную практическую подготовку.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право и процесс» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленной квалификации (бакалавр). Предусмотренные дисциплины, практики и итоговая аттестация формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

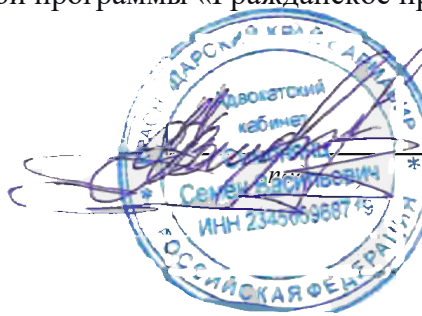
Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Программа может быть рекомендована для подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Гражданское право и процесс».

Рецензент:

Адвокатский кабинет

Симонянц С.В.

М. П.



/ С.В. Симонянц

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу бакалавриата
Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) образовательной программы
«Гражданское право и процесс»

Общая характеристика программы. Представленная основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право и процесс», разработана в НЧОУ ВО АЛСИ в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011). Программа учитывает требования профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также запросы регионального рынка труда и работодателей в сфере юриспруденции.

ОПОП представляет собой комплекс документов, регламентирующих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии образовательного процесса. В состав программы входят: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Все перечисленные компоненты обеспечивают полноценную реализацию образовательной технологии и контроль качества подготовки обучающихся.

Соответствие нормативным требованиям. Содержание ОПОП полностью соответствует ФГОС ВО. В учебные планы включены все обязательные дисциплины, предусмотренные стандартом. Календарные учебные графики составлены с соблюдением установленных норм. Общий объём программы составляет 240 зачётных единиц (з.е.) независимо от формы обучения. Объём, реализуемый за один учебный год, не превышает 70 з.е. (при ускоренном обучении – 80 з.е.), каникулярное время соответствует стандарту. Сроки освоения: 4 года по очной форме; по очно-заочной и заочной формам – от 4 лет 6 месяцев до 5 лет.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников. Выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области 09 «Юриспруденция» (сферы обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам). Программа ориентирована на подготовку к решению задач правоприменительного и правоохранительного типов, что отражено в структуре компетенций и содержании практик.

Структура и содержание программы. Структура ОПОП логична и последовательна. Блоки дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации сбалансированы. Объём обязательной части (без учёта ГИА) составляет не менее 70% от общего объёма, что соответствует требованиям ФГОС. В программе предусмотрены как обязательные дисциплины, так и дисциплины по выбору, что обеспечивает вариативность подготовки.

Рабочие программы всех дисциплин и практик имеют высокое методическое обеспечение, содержат чёткие цели, задачи, планируемые результаты обучения и оценочные средства. Содержание дисциплин полностью соответствует компетентностной модели выпускника.

Формируемые компетенции. Учебный план и рабочие программы нацелены на формирование полного набора компетенций, установленных ФГОС ВО. В программе представлены следующие группы компетенций с соответствующими индикаторами достижения:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, установленные НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно

(ПК):

- ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- ПК-4. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-6. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- ПК-7. Способен оказывать юридическую поддержку различным категориям населения, осуществлять поиск ресурсов для улучшения жизненной ситуации населения.

Все компетенции обеспечены дисциплинами и практиками, что подтверждается матрицей соответствия в учебном плане.

Практическая подготовка и учебно-исследовательская работа. В ОПОП предусмотрены учебная и производственная практики (обе правоприменительного типа), что позволяет студентам получить разносторонний практический опыт. Учебно-исследовательская работа организована в формах практической подготовки, выполнения ВКР и участия в научно-исследовательской деятельности студентов. В образовательном процессе активно применяются интерактивные методы обучения (дискуссии, деловые игры, ситуативные задачи, кейсы), способствующие формированию профессиональных навыков.

Оценочные средства и контроль качества. Для текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны полноценные фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы, тестовые задания, тематику рефератов, практические задачи, а также критерии оценивания, позволяющие объективно судить об уровне сформированности каждой компетенции. Оценочные средства отвечают принципам валидности, надёжности и объективности.

Условия реализации. Кадровое обеспечение программы соответствует требованиям ФГОС: не менее 70% преподавателей имеют учёные степени и ведут научно-методическую работу, профильную преподаваемым дисциплинам; не менее 5% – практикующие специалисты из профессиональной сферы со стажем более 3 лет. Материально-техническая база включает все необходимое оборудование для проведения различного вида занятий, а также компьютерные классы с доступом к электронно-библиотечным системам и современным программным средствам. Финансовое обеспечение соответствует установленным нормативам.

Выводы кафедры. Рассмотрев представленную основную профессиональную образовательную программу, кафедра экономических, правовых и социальных дисциплин констатирует:

- ОПОП разработана на актуальной нормативной основе, учитывает современные требования к подготовке юристов в области гражданского права и процесса;
- структура и содержание программы обеспечивают формирование всех заявленных компетенций в полном объёме;
- условия реализации (кадровые, материально-технические, методические, финансовые) достаточны для качественной подготовки выпускников;
- программа может быть рекомендована к утверждению и использованию для подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право и процесс».

Рецензия подготовлена внутренним экспертом (заведующим кафедрой экономических, правовых и социальных дисциплин) и одобрена на заседании кафедры (протокол № 1 от «16» января 2026 г.).

**Заведующий кафедрой экономических,
правовых и социальных дисциплин
д. филол. н., профессор**



_____ **А.Г. Нагапетова**

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»	6
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
3.3. Объем программы	6
3.4. Формы обучения	6
3.5. Срок получения образования	6
Раздел 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЙ)	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.3. Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	15
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы	15
5.2. Типы практики	16
5.3. Учебный план подготовки бакалавра	16
5.4. Календарный учебный график	16
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие в себя фонды оценочных средств	16
5.6. Практическая подготовка	18
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	20
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	20
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	20
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	21
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	23
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	24
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	24

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право и процесс» и уровню высшего образования бакалавриат (далее - ОПОП - основная профессиональная образовательная программа) - подготовка выпускника к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности в области юриспруденции.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1011;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- иные нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».

1.3. Перечень сокращений

ЕКС - единый квалификационный справочник
ЗЕ/з.е. - зачетная единица (1 ЗЕ - 36 академических часов)
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
ОТФ - обобщенная трудовая функция
ОПК - общепрофессиональные компетенции
ПК - профессиональные компетенции
ПООП - примерная основная образовательная программа
ПС - профессиональный стандарт
УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
УК - универсальные компетенции
ФЗ - Федеральный закон
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ГИА - государственная итоговая аттестация
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда
Э - экзамен
Д - дифференцированный зачет
ФОС - фонд оценочных средств

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП – 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительный	принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		составление юридических документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам	общественные отношения в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция НЧОУ ВО АЛСИ установлена направленность (профиль) программы «Гражданское право и процесс», которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- правоприменительный;
- правоохранный.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (с изменениями, в том числе от 13.12.2021 г.) квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское право и процесс» – **бакалавр**.

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения

образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Таким образом, при очной форме - 4 года, при и очно-заочной формам обучения срок получения образования составляет от 4 лет 6 месяцев до 5 лет.

Раздел 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЙ)

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующих областях и сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по уровню бакалавриата ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право и процесс», устанавливает следующие универсальные компетенции (УК). Также программа определяет индикаторы достижения установленных УК.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком(ами) УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском УК-5.2. Выбирает способ адекватного пове-

	ском контекстах	дения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты УК-5.3. Осуществляет продуктивное общение с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (включая свое время, в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать условия жизни и профессиональной деятельности безопасные для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Умеет взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здо-

		ровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеет навыками профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность. УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения. УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении. УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению. УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по уровню бакалавриата ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право и процесс», устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК). Также программа определяет индикаторы достижения установленных ОПК.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материально-

		го и процессуального права ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-4.3. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по

		выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует знание основных средств и видов информационных технологий, методологические основы использования ИТ в профессиональной деятельности ОПК-9.2 Аргументировано использует совокупность средств и методов обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. ОПК-9.3 Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

4.1.3. Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право и процесс», устанавливает перечисленные ниже профессиональные компетенции (ПК) на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники – отрасли юриспруденции. Также программа определяет индикаторы достижения установленных ПК.

Все перечисленные ниже профессиональные компетенции установлены образовательной организацией самостоятельно.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК 1.1. Знает: представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, основных нормативных актах, действующих в этой сфере	Анализ опыта

		ПК 1.2. Умеет: выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку ПК 1.3. Владеет: первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства	
	ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 2.1. Знает: способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом ПК 2.2. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК 2.3. Владеет: приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Анализ опыта
Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; Оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам; Оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость	ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1. Знает методы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК 3.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК 3.3. Владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Анализ опыта
Оказание юридической поддержки различным категориям населения, включающее анализ правовых ситуаций,	ПК-7. Способен оказывать юридическую поддержку различным категориям населения, осуществлять поиск ресурсов для улучшения жизни	ПК-7.1 Знает анализ юридической ситуации в реальных условиях для выявления задачи, требующей решения ПК-7.2. Умеет производить постановку проблемы путем фиксирования	Анализ опыта

постановку задач, выявление заинтересованных сторон и поиск ресурсов для улучшения их жизненного положения	ненной ситуации населения	сации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации ПК-7.3. Владеет алгоритмом решения юридической задачи	
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка	ПК-4 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 4.1. Знает должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК 4.2. Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства ПК 4.3. Владеет навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Анализ опыта
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК- 5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК 5.1. Знает понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека, и гражданина ПК 5.2. Умеет проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК 5.3. Владеет навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.	Анализ опыта
Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК 6.1. Знает методы, способы и приемы предупреждения правонарушений ПК 6.2. Умеет предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК 6.3. Владеет навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	Анализ опыта

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 70% общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 120
Блок 2	Практика	не менее 60
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей организация определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации 13, срок начала учебного года устанавливается организацией.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.
- Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.2. Типы практики

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики: правоприменительная практика.

Типы производственной практики: правоприменительная

5.3. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план размещен в приложении.

5.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Календарные учебные графики размещены в приложении.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие в себя фонды оценочных средств

Рабочая программа дисциплины включает в себя фонд оценочных средств.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации, обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Задачами создания ФОС являются: контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ОПОП; оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП задачам будущей профессиональной деятельности.

ФОС формируется на основе учета ключевых принципов оценивания: валидности и надежности (объекты должны соответствовать поставленным целям, задачам и содержанию обучения); справедливости и доступности (обучающиеся должны иметь равные возможности достижения успеха); эффективности и результативности (соответствие результатов профессиональным задачам).

Состав ФОС ОПОП для проведения текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике включает:

- оценочные средства: комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС при проведении промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) входит в состав соответственной рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики, заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- проблем коллоквиума;
- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины, в том числе и в виде имитационных упражнений, ролевых и деловых игр,
- предоставления портфолио и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. Пропуск семинарских (практических занятий) предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских занятий по курсу является основанием для не допуска к экзамену по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства разрабатываются так же для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;

- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены в приложении к ОПОП в составе рабочих программ дисциплин.

РПД имеет следующую структуру:

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля).
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.
4. Структура дисциплины (модуля) и распределение ее трудоемкости.
5. Содержание дисциплины (модуля):
 - 5.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля):
 - 5.1.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля) по очной форме обучения,
 - 5.1.2. Тематический план учебной дисциплины (модуля) по заочной форме обучения;
 - 5.2. Виды занятий и их содержание:
 - 5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий,
 - 5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий,
 - 5.2.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий,
 - 5.2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов),
 - 5.2.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости,
 - 5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:
 - 6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля;
 - 6.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации;
 - 6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций:
 - 6.3.1. Текущая аттестация,
 - 6.3.2. Промежуточная аттестация.
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля):
 - 8.1. Общесистемные требования;
 - 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля);
 - 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
 - 8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
9. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в НЧОУ ВО АЛСИ, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП ВО.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик включают в себя:

1. Цели практики.
2. Задачи практики.
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.
4. Тип, вид, способ, формы, место и время проведения практики.
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.
6. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах.
7. Содержание практики.
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:
 - 8.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
 - 8.2. Типовые индивидуальные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности;
 - 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности:
 - 8.3.1. Формы отчетности по практике,
 - 8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации.
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Дополнительные материалы (при наличии) размещаются в рабочих программах практик после п. 11.

Рабочие программы программ практик с оценочными средствами представлены в приложении.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с ФГОС ВО; учебным планом подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право и процесс».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами организации.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы: всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Структура государственной итоговой аттестации включает: государственный экзамен.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Основная профессиональная образовательная программа обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети вуза.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе Znanium.com (ЭБС Znanium), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная библиотечная система Znanium.com - цифровая коллекция современных образовательных и научных изданий, доступная учащимся и преподавателям учебных заведений через Интернет на условиях подписки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей Znanium онлайн 24 часа в сутки.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

На факультете создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей

профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результаты научных исследований, проводимых НЧОУ ВО АЛСИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей включены в дисциплины: Актуальные проблемы гражданского права, Правовое регулирование адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Армавирский лингвистический социальный институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все стационарные рабочие компьютерные места объединены в единую компьютерную сеть с возможностью доступа к внутренним образовательным и информационным ресурсам института. Со всех стационарных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ. Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows 10 и защитное программное обеспечение антивируса Nano PRO.

Используемое в учебном процессе и установленное на компьютерах программное обеспечение: программа для открытия PDF документов PDF Foxit Reader, OpenOffice. Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемым справочно-правовой системой ГАРАНТ.

При использовании электронных изданий НЧОУ ВО АЛСИ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НЧОУ ВО АЛСИ. ЭИОС обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Специальные помещения НЧОУ ВО АЛСИ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

В целом ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ВО, определяемых ФГОС ВО по данному направлению.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

I. Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/?ysclid=m92npxa8yh65698261>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского <http://elib.gnpbu.ru/>
6. Библиотека «Руниверс» <https://runivers.ru/about/ru/>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/user/>
8. БИБЛИОТЕКАРЬ.ру <http://www.bibliotekar.ru/>
9. Университетская электронная библиотека «Infolio» <http://infoliolib.info/>
10. БиблиоРоссика <http://www.bibliorossica.com/>

II. Информационные справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - Единая коллекция ЦОР. https://shkolavoznesenovskaya-r08.gosweb.gosuslugi.ru/varianty-glavnyh/title/novosti_51.html
5. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
6. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы бакалавриата почетные звания Российской Федерации "Народный артист Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта России", "Гроссмейстер России", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России", действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) программы бакалавриата.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.