

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 8

от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

\_\_\_\_\_ Ф.Н. Сакиева

31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

\_\_\_\_\_ *Глянь* А.С.Глянь

31 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии НЧОУ ВО АЛСИ по зачету результатов обучения по учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным) обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Армавир, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

— Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями на момент принятия настоящего положения);

— Федеральных государственных стандартов высшего образования;

— Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

— Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от "30" июня 2020 г. N 845/369

— Устава НЧОУ ВО АЛСИ;

— Локальными актами вуза

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт), реализующем образовательные программы высшего образования

– программы бакалавриата, программы дополнительного образования, а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации в случаях:

– перевода студентов в НЧОУ ВО АЛСИ из других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация);

– перевода студентов НЧОУ ВО АЛСИ с одной образовательной программы на другую внутри ОО ВО;

– восстановления студентов после отчисления, а также при допуске их к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);

– согласования списка рекомендованных дисциплин, могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе, по которой они обучаются;

– аттестации студентов НЧОУ ВО АЛСИ, подавших заявление о зачёте дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях вне процедуры перевода;

– представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы студентами, подавшими заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение;

– при зачислении экстернов на промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

– в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов студентов.

1.3. Настоящее Положение определяет аттестацию как процедуру рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения студента (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования;

международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных on-line платформ, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и/ или проведения аттестационных испытаний.

1.4. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения срока обучения.

1.5. Под процедурой установления соответствия при которой проводится оценивание понимается фактическое оценивание результатов пройденного обучения по ранее освоенной программе (ее части) в форме собеседования с ведущим преподавателем и в присутствии членов аттестационной комиссии. процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

## **2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия создается приказом ректора и действует в течение одного учебного года.

Результат работы аттестационной комиссии (Протокол итогового заседания) оформляется протоколом (приложение 1).

Апелляция по результатам работы аттестационной комиссии не проводится.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, не менее трех членов комиссии и секретаря.

Председатель аттестационной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по зачету ранее изученных учебных дисциплин.

В работе комиссии участвует секретарь, который не является членом комиссии. Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

В состав комиссии в течение года могут вноситься изменения.

2.3. Для проведения аттестационных испытаний председатель аттестационной комиссии имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на заведующего кафедрой, за которым дисциплина закреплена в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует указанные документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачёту, выявления академической разницы;
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;
- определяет курс, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент;
- принимает решение об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия);
- определяет срок обучения по образовательной программе студентами, относительно которых принято решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.

#### 2.5 Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения зачета;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним: составлять протоколы заседания аттестационной комиссии; обеспечивать заполнение и проверку документов по зачетам, своевременно передавать их в деканат.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными

полномочиями, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Полномочия и функции аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия имеет следующие полномочия:

- осуществляет зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимися ранее;
- определяет учебные дисциплины, практики, по которым может быть проведена процедура соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- готовит аттестационные материалы;
- готовит процедуру соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- присутствует во время проведения процедуры соответствия.

3.2. При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

### **4. Организация работы аттестационной комиссии**

4.1. Организация работы аттестационной комиссии по подготовке заседаний осуществляется секретарем.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 60 % членов аттестационной комиссии.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколами.

4.4. Отчетными документами аттестационной комиссии являются протоколы заседания аттестационной комиссии. Протокол итогового заседания комиссии с окончательным решением сдается в деканат.

4.5. Апелляция по результатам решения аттестационной комиссии не проводится.





Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования  
**«Армавирский лингвистический социальный институт»**

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22–24;  
 тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru  
 ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

г. Армавир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**итогового заседания аттестационной комиссии**

по вопросу зачета НЧОУ ВО АЛСИ результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Студент** \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

обучающийся по направлению подготовки\_\_

2

(наименование направления)

направленность (профиль) образовательной программы \_\_

—

в \_\_\_\_\_ форме обучения, обратился с заявлением на обучение по индивидуальному плану, в

(очной, чно-зочной, заочной)

том числе ускоренному обучению.

Студентом были представлены следующие документы:

- документ об образовании;
- справка об обучении/ периоде обучения
- выписка из ОПОП, в которой представлен объем изученных учебных дисциплин (модулей), практик, а так же планируемых результатов освоения и планируемых результатов обучения,

иные документы: \_\_\_\_\_

на соответствие учебному плану, объему изученных учебных дисциплин (модулей), практик, планируемых результатов освоения и результатов обучения .

Аттестационная комиссия в составе:

председатель: \_\_\_\_\_

заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

секретарь: \_\_\_\_\_:

1) установила соответствие наименований и объема ранее *изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ* учебному плану НЧОУ ВО АЛСИ, а так же достижение претендентом планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и планируемых результатов обучения;

2) решила зачесть и признать в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули) и практики:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов или зачетных единиц по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		НЧОУ ВО АЛСИ	Другая организация, осуществляющая образовательную деятельность (указать)		
1.					

3) после процедуры оценивания фактического достижения студентом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (части изученных дисциплин) решила зачесть и признать в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули) и практики:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка	Дата	Преподаватель
		Общее количество зачетных единиц по учебному плану НЧОУ ВО АЛСИ	Количество зачетных единиц, зачтенных по результатам процедуры оценивания				

4) перевести студента \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

**Председатель аттестационной комиссии:**

**Члены аттестационной комиссии**

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

