

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.18 «Учет и анализ: финансовый учет»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы **«Экономический менеджмент»**

Форма обучения **очная/заочная**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

Содержание

| | |
|--|--|
| 1. Цели освоения учебной дисциплины..... | |
| 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | |
| 5.1 Структура учебной дисциплины | |
| 5.2. Виды занятий и их содержание | |
| 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины | |
| 5.2.2 Тематика практических занятий..... | |
| 5.2.3 Задания для СРС | |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | |
| 7.1. Паспорт фонда оценочных средств..... | |
| 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | |
| 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания..... | |
| 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | |
| 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | |
| 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля | |
| 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации | |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | |
| 13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| 14. Перечень лицензионного программного обеспечения | |

Обоснование РПД

Рабочая программа по дисциплине «Б1.Б.18» «Учет и анализ: финансовый учет» разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Экономический менеджмент»

Для обучающихся набора:

2018 года;

2019 года;

Автор (составитель) к.э.н., доцент Е.М. Милованова

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин 17 июня 2022 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой

_____ / Л.Л. Денисова

Рецензент : доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ М.И.Пшмахова

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – изучение методики ведения финансового бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте.

В ходе дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета к условиям меняющейся внешней и внутренней экономической среде, правовой базы и системы налогообложения;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общепрофессиональные компетенции:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Изучив дисциплину, студент должен:

знать:

- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников формирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

- применять в работе План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Минфином РФ, и его модификации в виде рабочих Планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

иметь представление:

- о месте бухгалтерского финансового учета в системе управления железнодорожным транспортом, организационной структуре построения финансового учета на железнодорожном транспорте, о составе имущества и обязательств организаций железнодорожного транспорта, о составе затрат, включаемых в себестоимость перевозок;

- об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;

- о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для внутренних и внешних пользователей;

- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы по данному направлению подготовки и является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| Семестр | Трудоемкость | | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаб.раб., час. | СРС, час | Форма аттестации, часы на аттестацию |
|------------------------------|--------------|-----|--------------|------------------------|----------------|----------|--------------------------------------|
| | зач. ед. | час | | | | | |
| 4 | 3 | 108 | 10 | 26 | | 36 | Экзамен (36) |
| в т.ч. в интерактивной форме | | | 6 | | | | |

заочная форма обучения

| Семестр | Трудоемкость | | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаб.раб., час. | СРС, час | Форма аттестации, часы на аттестацию |
|------------------------------|--------------|-----|--------------|------------------------|----------------|----------|--------------------------------------|
| | зач. ед. | час | | | | | |
| 4 | 3 | 108 | 4 | 8 | | 87 | Экзамен (9) |
| в т.ч. в интерактивной форме | | | 3 | | | | |

Выписка из учебного плана

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине *Очная форма обучения*

| № п/п | Разделы курса, темы занятий | Всего часов | Всего аудит часов | Из них | | | СРС |
|----------|---|----------------|-------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | | | лекц. | практ | лаб. | |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета на предприятии | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 2 | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 3 | Учет основных средств | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 4 | Учет нематериальных активов | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 5 | Учет материально-производственных запасов | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 6 | Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 6 | 3 | | 2 | – | 3 |
| 7 | Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 8 | Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | 6 | 3 | | 2 | – | 3 |
| 9 | Учет расходов | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 10 | Учет доходов и финансовых результатов | 6 | 3 | 1 | 2 | – | 3 |
| 11 | Учет капитала и резервов | 6 | 3 | 1 | 3 | – | 3 |
| 12 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами) | 6 | 3 | 1 | 3 | – | 3 |
| 13 | экзамен | 36 | – | – | – | – | |
| | Всего часов: | 108 | 36 | 10 | 26 | - | 36 |

Тематический план по дисциплине *заочная форма обучения*

| № | Разделы курса, темы | Всего | Всего | Из них | СРС |
|---|---------------------|-------|-------|--------|-----|
|---|---------------------|-------|-------|--------|-----|

| п/п | занятий | часов | аудит часов | лекц. | практ | лаб. | |
|-----|---|------------|-------------|----------|----------|----------|-----------|
| 1 | 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 2 | 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 3 | 3. Учет основных средств | 8 | 1 | | | – | 7 |
| 4 | 4. Учет нематериальных активов | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 5 | 5. Учет материально-производственных запасов | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 6 | 6. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 7 | 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 8 | 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | 9 | 1 | 1 | | – | 5 |
| 9 | 9. Учет расходов | 9 | 1 | 1 | | – | 8 |
| 10 | 10. Учет доходов и финансовых результатов | 9 | 1 | 1 | | – | 5 |
| 11 | 11. Учет капитала и резервов | 9 | 1 | 1 | 1 | – | 5 |
| 12 | 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами) | 7 | 1 | | 1 | – | 6 |
| 13 | экзамен | 9 | – | – | – | – | 9 |
| | Всего часов: | 108 | 12 | 4 | 8 | - | 87 |

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

Тематика лекционных занятий

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения денежных потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основные концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России. План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.

Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Система бухгалтерского учета в структуре управления железнодорожным транспортом. Организационные формы бухгалтерского учета на железных дорогах. Формы ведения бухгалтерского учета. Автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера.

Построение бухгалтерского учета на железных дорогах. Отраслевые особенности железнодорожного транспорта и влияние их на учет. Факторы группировки в учете первичных данных. План счетов бухгалтерского учета основной деятельности железных дорог. Учетная политика и ее реализация на железных дорогах.

Общая методологическая схема бухгалтерского учета на железных дорогах. Виды деятельности и организация обособленного их учета. Издержки производства железных дорог и их классификация.

Номенклатура расходов основной деятельности железных дорог. Система бухгалтерских счетов для учета издержек производства.

Устный контроль.

Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в сфере капитальных вложений.

Состав и классификация капитальных вложений.

Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства, приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.

Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет источников финансирования капитальных вложений.

Устный и письменный контроль

Интерактивная форма проведения. Методика Лекции нетрадиционной формы проведения

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для ответа на не проблемный вопрос существует правило, которое нужно знать.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

2. Лекция-визуализация

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тема 3. Учет основных средств

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источника поступления.

Учет износа и амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.

Учет лизинговых операций.

Учет выбытия основных средств.

Особенности учета основных средств, стоимость которых менее установленного лимита.

Инвентаризация основных средств.

Устный и письменный контроль

Тема 4. Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов.

Инвентаризация нематериальных активов.

Устный и письменный контроль

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Общая система учета материально-производственных запасов централизованного приобретения на железнодорожном транспорте. Документация и синтетический учет материалов на подразделениях снабжения железных дорог. Документация и синтетический учет материалов в структурных подразделениях железных дорог.

Учет топлива и его заготовления на железнодорожном транспорте.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Устный и письменный контроль

Тема 6. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и его субсчетах, учет подотчетных сумм.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов.

Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва по сомнительным долгам.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62.

Учет авансов полученных. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными и не выделенными на отдельный баланс.

Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты налогов.

Особенности учета НДС по бартерным сделкам.

Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).

Устный и письменный контроль

Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений. Общий подход к учету и оценке инвестиций.

Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предоставленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Устный и письменный контроль

Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, по поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба, за форменную одежду и прочим операциям.

Устный и письменный контроль

Тема 9. Учет расходов

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции, работ, услуг в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов ((производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Учет затрат и их возмещения по эксплуатационным работам для структурных подразделений своей дороги.

Учет затрат по начально-конечным операциям транспорта.

Учет затрат и выпуска продукции промышленного производства в подразделениях железнодорожного транспорта.

Учет потерь от брака в производстве и простоев.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Устный и письменный контроль

Тема 10. Учет доходов и финансовых результатов

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Понятие реализованной продукции на железнодорожном транспорте и задачи учета. Организация учета реализации перевозок. Документальное оформление выручки на станциях. Отчетность станции и сдача выручки в банк. Учет операций на доходных счетах. Учет расчетов за перевозки. Учет депозитных сумм и расчетов по ним. Учет доходов от перевозок. Учет реализации продукции (работ, услуг) подсобно-вспомогательных видов деятельности.

Учет в обслуживающих производствах и хозяйствах железнодорожного транспорта. Общие положения по учету в обслуживающих производствах и хозяйствах. Учет расходов и доходов по обслуживанию клиентуры и пассажиров на станциях. Учет платных (непрофильных) услуг. Учет операций предприятий общественного питания. Учет прочих обслуживающих производств и хозяйств.

Учет убытков от несохраненных перевозок. Учет штрафов за нарушение условий перевозок.

Устный и письменный контроль

Тема 11. Учет капитала и резервов

Собственный капитал организации как источник финансирования предприятия.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет специальных фондов и целевого финансирования.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги).

Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Учет дивидендов (начисленных).

Учет нераспределенной прибыли.

Устный и письменный контроль

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.

Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

Устный и письменный контроль

ЭКЗАМЕН

5.2.2 Тематика практических занятий

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии

1. Факторы группировки в учете первичных данных.
2. План счетов бухгалтерского учета основной деятельности железных дорог.
3. Учетная политика и ее реализация на железных дорогах.

Литература основная: {1}, дополнительная {2}.

Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

1. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
2. Учет законченных капитальных вложений.
3. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений

Литература основная: {1}, дополнительная {3}.

Тема 3. Учет основных средств

1. Аренда основных средств.
2. Формы аренды.
3. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
4. Учет лизинговых операций.
5. Учет выбытия основных средств.

Литература основная: {1}, дополнительная {7}.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Учет амортизации нематериальных активов.
2. Методы начисления амортизации.

3. Учет выбытия нематериальных активов.
4. Инвентаризация нематериальных активов.

Литература основная: {1}, дополнительная {6}.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. Учет топлива и его заготовления на железнодорожном транспорте.
2. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
3. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Литература основная: {1}, дополнительная {5}.

Тема 6. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
3. Виды налогов, источники уплаты налогов.
4. Особенности учета НДС по бартерным сделкам.

Литература основная: {1}, дополнительная {5}.

Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов

1. Учет предоставленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.
2. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.
3. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Литература основная: {1}, дополнительная {4}.

Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации

1. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
2. Формы, системы и виды оплаты труда.
3. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера

Литература основная: {1}, дополнительная {2}.

Тема 9. Учет расходов

1. Учет затрат и выпуска продукции промышленного производства в подразделениях железнодорожного транспорта.
2. Учет потерь от брака в производстве и простое.
3. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Литература основная: {1}, дополнительная {3}.

Тема 10. Учет доходов и финансовых результатов

1. Учет прочих обслуживающих производств и хозяйств.
2. Учет убытков от несохранных перевозок. Учет штрафов за нарушение условий перевозок.
3. Устный и письменный контроль

Литература основная: {1}, дополнительная {2}.

Тема 11. Учет капитала и резервов

1. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
2. Учет дивидендов (начисленных).
3. Учет нераспределенной прибыли.
4. Устный и письменный контроль

Литература основная: {1}, дополнительная {7}.

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)

1. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

Литература основная: {1}, дополнительная {10}.

5.2.3 Задания для СРС

Смотри задания в темах к практическим занятиям

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Тема (раздел) | Содержание заданий, выносимых на СРС | Количество часов, отводимых на выполнение заданий | Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы) |
|----|---|---|---|--|
| 1 | 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 4/9 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 2 | 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 4/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 3 | 3. Учет основных средств | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 4/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 4 | 4. Учет нематериальных активов | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 4/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 5 | 5. Учет материально-производственных запасов | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 4/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 6 | 6. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 4/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 7 | 7. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 5/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 8 | 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 5/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 9 | 9. Учет расходов | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 5/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 10 | 10. Учет доходов и финансовых результатов | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 5/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 11 | 11. Учет капитала и резервов | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 5/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |
| 12 | 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами) | Индивидуальные задачи, тестирование, доклад | 5/10 | ОЛ 1,2; ДЛ 1-12 |

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Учет и анализ финансовый учет» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, вырабатывает следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| | ОПК-5 | ПК-14 |
|----------------------------------|--|--|
| Знать | -основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; | - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников формирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; |
| Уметь | - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; | - применять в работе План счетов бухгалтерского учета, утвержденный Минфином РФ, и его модификации в виде рабочих Планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; |
| Этапы формирования: (темы) | 1,2,3,4 | 5,6,7,8 |
| Оценочные средства (задания к | 1,2,3,4 | Тестирование, 5,6,7,8 |

| | |
|--------|--|
| темам) | |
|--------|--|

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

| Уровень сформированности компетенции | Этап текущего контроля | | | | | | | | Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | Этап промежуточной аттестации (экзамен) |
|--------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|----------|--|--|--|
| | Критерии для определения уровня сформированности компетенции | | | | | | | | | |
| | Контрольная работа | Доклад / сообщение | Реферат | Ситуационные задачи* | Деловая игра* | Доклады на дискуссионные темы* | Тест | Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)* | Критерии для определения уровня сформированности компетенции | Критерии для определения уровня сформированности компетенции |
| Высокий | зачтено | 4-5 балла | «отлично» | «отлично» | 4-5 балла | 4-5 балла | 81-100 % | 4-5 балла | «отлично» | «отлично» |
| Продвинутый | зачтено | 3-4 балла | «хорошо» | «хорошо» | 3-4 балла | 3-4 балла | 61-80% | 3-4 балла | «хорошо» | «хорошо» |
| Пороговый | зачтено | 3 балла | «удовлетворительно» | «удовлетворительно» | 3 балла | 3 балла | 41-60% | 3 балла | «удовлетворительно» | «удовлетворительно» |
| Ниже порогового | Не зачтено | 2 балла | «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | 2 балла | 2 балла | 0-40% | 2 балла | «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» |

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Вид комплектации оценочным средством в ФОС |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2. | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 3. | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |

| | | | |
|----|--------------------|--|--|
| 4. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Перечень тем рефератов |
| 5. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| 6. | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| 7. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 8. | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Перечень тем для эссе |

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий.

Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7. 3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

| № | Показатели оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания |
|----|---|---|---------------------|
| 1. | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | ОПК-5, ПК-14 | Неудовлетворительно |
| 2 | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает | ОПК-5, ПК-14 | Удовлетворительно |

| | | | |
|---|---|--------------|---------|
| | освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне | | |
| 3 | Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | ОПК-5, ПК-14 | Хорошо |
| 4 | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | ОПК-5, ПК-14 | Отлично |

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

| | Компетенции | Оценочные средства | |
|--|--|---------------------------------|---|
| | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); | 1 этап формирования компетенции | Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем |
| | | 2 этап формирования компетенции | Вопросы к зачету Экзаменационные вопросы |
| | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); | 1 этап формирования компетенции | Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем |
| | | 2 этап формирования компетенции | Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы |

Промежуточная аттестация является обязательной по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущая аттестация может проводиться в форме подготовки реферата, доклада, эссе, тестирования, выполнения иных видов работ..¹

Рефераты (доклады)

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рекомендуемая тематика рефератов по курсу приведена в таблице 2.

Таблица 2 — Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

| № n/n | Наименование темы реферата |
|----------|--|
| 1 | Реформирование бухгалтерского учета в России |
| 2 | Методологические основы бухгалтерского учета |
| 3 | Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях железнодорожного транспорта |
| 4 | Учет основных средств |
| 5 | Учет материально-производственных запасов |
| 6 | Учет материалов верхнего строения пути |
| 7 | Учет денежных средств |
| 8 | Учет денежных средств |
| 9 | Понятие и организация учета оплаты труда сотрудникам предприятия |
| 10 | Применение в учете бухгалтерского счета 79 на железных дорогах |
| 11 | Организация учета расчетов с дебиторами и кредиторами |
| 12 | Финансовые результаты деятельности предприятий железнодорожного транспорта |

Контрольные (самостоятельные) работы

Тематика заданий к самостоятельным и контрольным работам установлена в соответствии с Паспортом фонда оценочных средств. Задания должны быть составлены по тридцати вариантной системе.

Варианты контрольной работы
(приведены несколько вариантов)

Вариант 1

Вариант 2

¹ Преподаватель выбирает конкретную форму работы

Вариант 3

...

Вариант 10

Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тестовые задания

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Примерная тематика рефератов/докладов студентов

Указания по оформлению и содержанию

рефератов и докладов

Объем подготовленного реферата должен составлять не более 12 страниц машинописного текста (14 шрифт Times New Roman), отпечатанного через 1,5 интервала или в рукописной форме объемом не более 10 страниц.

Структура реферата включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

В реферате должна быть установлена цель раскрываемой темы, ее проблематика, а также предложения автора реферата по данному вопросу.

Объем подготовленного доклада должен составлять не более 5 страниц машинописного текста (14 шрифт Times New Roman), отпечатанного через 1,5 интервала или в рукописной форме объемом не более 4 страниц.

МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Учет хозяйственных операций в торговле
2. Учет переводов в пути
3. Учет хозяйственных операций по формированию НДС
4. Учет отложенных налоговых активов
5. Учет финансовых вложений
6. Учет аренды объектов основных средств на балансе арендатора
7. Учет кредитов и займов
8. Учет переоценки объектов основных средств
9. Учет хозяйственных операций в торговле

10. Сущность и методика расчета амортизации объектов основных средств
11. Учет плановой себестоимости выпуска продукции
12. Учет отклонений в стоимости материальных ценностей
13. Сущность и методика расчета НДС
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержания НДФЛ и алиментов
15. Учет поступления объектов основных средств
16. Учет переоценки остаточной стоимости объектов основных средств
17. Сущность понятий «износ» и «амортизация» объектов основных средств
18. Учет отложенных налоговых обязательств
19. Учет аренды объектов основных средств на балансе арендодателя
20. Учет расходов будущих периодов
21. Учет выплаты заработной платы по банковским карточкам
22. Учет начисления и списания ОНА и ОНО
23. Учет животных на выращивании и откорме
24. Учет резервов по сомнительным долгам
25. Учет кредита под залог векселя дебитора
26. Принципы достижения равенства курсовой и машинальной стоимости ценных бумаг
27. Признаки объектов нематериальных активов
28. Различие линейного и нелинейного способов расчета амортизации объектов основных средств
29. Различие понятий «условный» и «текущий» налог на прибыль
30. Первичные документы по учету наличия, состояния и движения объектов основных средств
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Счета по учету денежных средств
33. Учет финансирования затрат по ремонту объектов основных средств
34. Учет нематериальных активов
35. Учет процесса снабжения
36. Учет деловой репутации предприятия

Тесты по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»,

1. Предъявление покупателю расчетных документов оформляется корреспонденцией:
 - а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Себестоимость продаж»;
 - в) Д-т сч. 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж»
К-т сч. 43 «Готовая продукция».

2. Бухгалтерская запись Д-т сч. 90 «Продажи», субсчет 3 «НДС» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
 - а) начислен НДС по реализованной продукции;
 - б) отражен НДС по поступившему имуществу;
 - в) начислен НДС с суммы предоплаты.

3. При наличии у организации филиалов в свободном бухгалтерском балансе данные по счету 79 «Внутрихозяйственные расчеты»:
 - а) отражаются;
 - б) не отражаются;
 - в) по усмотрению организации.

4. Сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам оформляется корреспонденцией:

- а) Д-т сч. 99 «Прибыль и убытки»
К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам».

5. Задолженность неплатежеспособного должника может быть списана со счета 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» до истечения пяти лет в случаях:

- а) должник погасил задолженность;
- б) организация-должник ликвидирована;
- в) организация-должник реорганизована.

6. Бухгалтерская запись Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:

- а) отражен НДС по приобретенным ценностям;
- б) отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей;
- в) начислена задолженность по НДС перед бюджетом.

7. При приобретении объектов основных средств общехозяйственные расходы, произведенные организацией:

- а) включаются в фактические затраты на приобретение объекта только в тех случаях, когда они непосредственно связаны с приобретением основных средств;
- б) включаются фактические затраты на приобретение объекта во всех случаях;
- в) не включаются в фактические затраты по приобретению объекта.

8. Амортизация по объектам основных средств начисляется:

- а) до полного погашения стоимости этого объекта;
- б) до списания объекта с бухгалтерского учета;
- в) все перечисленное выше.

9. Бухгалтерской записью Д-т сч. 20 – К-т сч. 96 отражается хозяйственная операция по:

- а) списанию потерь от брака;
- б) созданию резерва на ремонт основных средств;
- в) списанию общехозяйственных расходов.

10. Бухгалтерская запись Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» - К-т сч. 01-выб. означает:

- а) списание начисленной амортизации при выбытии основных средств;
- б) продажу основных средств;
- в) начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату.

11. Материалы, приобретенные предприятием, оцениваются:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу ЛИФО;
- в) по методу ФИФО.

12. Доходами от обычных видов деятельности являются:

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручка от продажи основных средств;
- в) суммы дооценки активов.

13. Начисление доходов по договору простого товарищества отражаются в учете бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы».

14. Результат от продажи акций формируется на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

15. Расчеты по вкладам имущества по договору простого товарищества участники договора, ведущие общие дела, учитывают на счете:

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 58 «Финансовые вложения»;
- в) 80 «Вклады товарищей».

16. Сумма уменьшения уставного капитала путем списания выкупленных акций оформляется корреспонденцией:

- а) Д-т сч. 80 «Уставной капитал»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставной капитал»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставной капитал»
К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)».

17. Согласно действующему законодательству резервный капитал в АО должен быть сформирован в размере не менее:

- а) 5% уставного капитала;
- б) 15% уставного капитала;
- в) 10% уставного капитала.

18. На сумму финансового результата от реализации продукции:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
- б) Д-т сч. 90, субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. На счетах недостачу основных средств, выявленную при инвентаризации, отражают так:

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства»
К-т сч. 80 «Уставный капитал»,
Д-т сч. 01 «Основные средства»
К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Д-т сч. 01 – выб.
К-т сч. 01 «Основные средства»,
Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств»

К-т сч. 01 – выб.;

Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

К-т сч. 01 – выб.;

в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»,

Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

г) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

К-т сч. 01 – выб.

20. В учете начисление лицензионных платежей за право пользование патентом отражается:

а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д-т сч. 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

21. На счете 99 «прибыль и убытки» в течение года отражаются:

а) чрезвычайные доходы и расходы;

б) прибыль (убыток) от обычных видов деятельности;

в) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

22. Исключительное право пользования, переданное во временное владение, учитывается на счете:

а) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;

б) 04 «Нематериальные активы»;

в) 91, субсчет 1 «Прочие доходы».

23. Расходы по приобретению лицензии на право заниматься определенным видом деятельности, выданной на год, отражается в бухгалтерском учете по дебету счета:

а) 04 «Нематериальные активы»;

б) 97 «расходы будущих периодов»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы».

24. Списание расходов по НИОКР, давшие положительный результат и не являющиеся НМА, отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т счетов 20 «Основное производство»,
26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;

б) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;

в) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

25. В учете начисление лицензионных платежей за право пользование патентом отражается:

а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д-т сч. 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

26. Сумма формирования резервного капитала в акционерном обществе оформляется корреспонденцией:

- а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставной капитал»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т сч. 82 «Резервный капитал»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

27. Расходы по НИОКР, по которым не получены положительные результаты списываются:

- а) Д-т счетов 20 «Основное производство»,
26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;
- б) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;
- в) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»
К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

28. Сумма начисленных отпускных оформляется корреспонденцией:

- а) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч. 50 «Касса».

29. Положительная деловая репутация амортизируется:

- а) способом уменьшаемого остатка или способом пропорционально объему продукции (работ, услуг);
- б) линейным или способом пропорционально объему продукции (работ, услуг);
- в) линейным.

30. Сумма доходов от участия в уставных капиталах других организаций оформляется корреспонденцией:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
- в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 99 «Прибыль и убытки».

Тесты по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»,

1. Порядок ведения кассовых операций регулируется:

- а) Минфином России;
- б) ЦБ РФ;
- в) Правительством РФ.

2. Для установления банком лимита остатка наличных денег в кассе организация представляет в банк:
- а) заявление по установленной форме;
 - б) расчет по установленной форме;
 - в) кассовую книгу.
3. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:
- а) в течение 3 дней;
 - б) только в день их составления;
 - в) в течение 10 дней.
4. Исправления в кассовой книге:
- а) допускаются;
 - б) не допускаются;
 - в) допускаются с оговоркой: «Исправленному верить» и подписями кассира и главного бухгалтера.
5. На каком основании банк может списать с расчетного счета организации денежные средства:
- а) по усмотрению банка;
 - б) на основании расчетных документов, выставленных в банк получателем средств;
 - в) по распоряжению владельца счета, кроме случаев, предусмотренных законодательством.
6. Для оплаты труда организация имеет право хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита:
- а) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке;
 - б) не свыше 3 рабочих дней, начиная с дня, следующего за днем получения денег в банке;
 - в) не свыше 3 календарных дней, включая день получения денег в банке.
7. Дебиторская задолженность покупателя у поставщика продукции отражается на основании:
- а) платежного требования и выписки банка;
 - б) счета и товарно-транспортной накладной;
 - в) товарно-транспортной накладной.
8. Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника возможно, если:
- а) истек срок исковой давности;
 - б) должник заверил, что рассчитывается через три года;
 - в) предприятие-должник ликвидировано.
9. Дебиторская задолженность может быть признана безнадежной, если:
- а) истек срок исковой давности;
 - б) судом долг признан безнадежным и обязательство не может быть исполнено;
 - в) должник ликвидирован.
10. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе:
- а) первоначальная;
 - б) остаточная;
 - в) рыночная.

11. По какой стоимости оцениваются ценные бумаги, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, при выбытии по:
- а) первоначальной стоимости каждой единицы;
 - б) первоначальной стоимости каждой единицы, по средней первоначальной стоимости, по способу ФИФО;
 - в) фактической стоимости.
12. После полного погашения объектов основных средств амортизация:
- а) начисляется;
 - б) начисляется в ускоренном размере;
 - в) не начисляется.
13. Остаток готовой продукции на складе может отражаться:
- а) по фактической производственной себестоимости;
 - б) по фактической или условной (платной, нормативной) производственной себестоимости;
 - в) по фактической полной себестоимости.
14. Может ли организация разрабатывать формы первичных учетных документов по учету нематериальных активов самостоятельно:
- а) да;
 - б) нет.
15. Расходы по НИОКР списываются на расходы по обычным видам деятельности одним из способов, перечисленных ниже:
- а) линейным, способом уменьшаемого остатка, способом пропорционально объему продукции (работ, услуг);
 - б) линейным, способом пропорционально объему продукции (работ, услуг);
 - в) линейным.
16. Срок полезного использования патента определяется исходя из:
- а) ожидаемого срока использования патента;
 - б) ожидаемого срока выпуска продукции, при производстве которой используется данный патент;
 - в) срока действия патента.
17. Создание резерва на оплату отпусков:
- а) обязательно для всех предприятий;
 - б) осуществляется по усмотрению предприятия;
 - в) обязательно для всех коммерческих предприятий.
18. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции:
- а) счет, счет-фактура;
 - б) накладной на отпуск материалов;
 - в) лимитно-заборной картой, требованием-накладной.
19. Амортизация не начисляется по:
- а) нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования;
 - б) нематериальным активам после переоценки;
 - в) деловой репутации.

20. Расходы по модернизации и реконструкции объектов основных средств списывают:
- на общехозяйственные расходы;
 - на увеличение первоначальной стоимости объекта;
 - на прочие расходы.
21. Балансовая стоимость облигаций, рыночная стоимость которых котируется на рынке, к моменту их погашения должна быть равна:
- фактическим затратам на приобретение облигации;
 - номинальной стоимости облигации;
 - текущей рыночной стоимости облигации.
22. Калькулирование – это:
- способ учета затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг;
 - сверка документов бухгалтерского учета с фактическим наличием товарно-материальных ценностей и денежных средств на предприятии по местам их хранения;
 - способ группировки затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг и расчета себестоимости.
23. Задолженность по кредиту в иностранной валюте учитывается в рублевой оценке по курсу на дату:
- подписания договора;
 - фактического совершенствования операции;
 - предоставления выписки банка.
24. Организация-заемщик производит начисление процентов:
- одновременно с возвратом долга;
 - после возврата долга;
 - в сроки, предусмотренные договором, но не реже одного раза в месяц и вне зависимости от предусмотренного договором фактического перечисления процентов.
25. К фактическим затратам на приобретение материалов относятся:
- суммы, уплачиваемые поставщику;
 - проценты по заемным средствам в любом случае;
 - возмещаемые налоги.
26. Расходами от обычных видов деятельности являются:
- расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции;
 - расходы, связанные с оплатой услуг кредитных организаций;
 - расходы, связанные с ликвидацией основных средств.
27. Взыскание алиментов производится:
- со всей суммы дохода;
 - со всей суммы дохода за минусом НДФЛ;
 - с определенных сумм дохода.
28. Выручка в бухгалтерском учете может быть признана, если:
- организация имеет право на ее получение;
 - произошло зачисление денег на счета в банке;
 - имеется уверенность в том, что произойдет увеличение экономических выгод.

29. Амортизация по НМА убыточных организаций начисляется:

- а) да;
- б) нет.

30. Амортизация не начисляется на объекты:

- а) земельные участки;
- б) объекты основных средств некоммерческих организаций;
- в) объекты основных средств, полученные по договору дарения.

7.4.2. Задания для итогового контроля по дисциплине

1. Учет поступления объектов основных средств
2. Учет формирования уставного капитала предприятия
3. Учет выбытия объектов основных средств
4. Учет прочих доходов и расходов
5. Сущность и структура бухгалтерского баланса
6. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
7. Учет расчетов с учредителями предприятия
8. Сущность и методика учета НДС
9. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и налогу на имущество (в себестоимости продукции)
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению
11. Учет процесса реализации
12. Схема учетных записей по активным и пассивным счетам
13. Учет внутренних расчетов на ж.д. транспорте
14. Учет процесса снабжения
15. Учет отложенных налоговых активов
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
17. Учет валютных операций
18. Учет выкупа предприятием собственных акций (долей)
19. Учет кредита под залог векселя дебитора
20. Учет переоценки объектов основных средств
21. Учет формирования уставного капитала предприятия
22. Учет налогового кредита
23. Учет процесса снабжения
24. Сущность, методика расчета и учет амортизации по объектам основных средств
25. Учет выполненных этапов по незавершенным работам
26. Учет расчетов по кредитам и займам
27. Учет переводов в пути
28. Предмет и основной принцип бухгалтерского учета
29. Учет процесса производства
30. Учет хозяйственных операций в торговле
31. Учет переоценки объектов основных средств
32. Учет операций по валютному счету
33. Учет выполненных этапов по незавершенным работам
34. Учет процесса распределения прибыли
35. Сущность понятий «условный» и «текущий» налог на прибыль

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2 Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Коллоквиум - средство промежуточного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на colloquium. По существу colloquium - экзамен в миниатюре, и значит, при оценке ответа на colloquium могут быть использованы те же критерии, что и для экзамена.

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со обучающимся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, colloquium, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающегося.

Критерии оценки при работе обучающегося на colloquium такие же как при устном ответе.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

7.5.3. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Коллоквиум - средство промежуточного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на colloquium. По существу colloquium - экзамен в миниатюре, и значит, при оценке ответа на colloquium могут быть использованы те же критерии, что и для экзамена.

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со студентом. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, colloquium, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность студента.

Критерии оценки при работе студента на colloquium такие же как при устном ответе.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких

недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

| Источник (...) | Полное библиографическое описание |
|--|--|
| Предел длительности контроля | 20 мин |
| Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела | 1-3 |
| Последовательность выборки задач из каждого раздела | случайная |
| Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности; | Максимальное количество баллов - 5 |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначительными погрешностями |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понимание большей части задания |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Доклад - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

| | |
|--|--|
| Предлагаемое количество тем | 10 |
| Предел длительности контроля | Общее время 90 мин. |
| Критерии оценки: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; показал понимание темы, умение критического анализа информации; продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; сформулировал аргументированные выводы; оригинальность и креативность при подготовке презентации; | маж 5 баллов |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначительными |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понимание большей |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

| | |
|--|--|
| Тема «Индивидуально-психологические качества личности» | Источник конспектирования, полное биографическое описание |
| Предел длительности контроля | 45 мин. |
| Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). | маж 5 баллов |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначительными |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понимание большей части задания |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

| | |
|---|--|
| Предел длительности контроля | Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы. |
| Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом. | маж 5 баллов |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначительными |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понимание |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это - самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Параметры оценочного средства (пример)

| | |
|--|--------------|
| Предел длительности контроля | 20 мин. |
| Критерии оценки: - наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); - наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; - адекватность аргументов при обосновании личной позиции - стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) - эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.) | маж 5 баллов |

| | |
|---------------------------------|--|
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется студенту и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Студент берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

Таблица - Оценивание проведения семинара

| Критерии оценки | Шкала оценивания |
|--|--|
| 1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) | <p>Максимальное количество баллов - 5</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизированно и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы несет |
| 2 Качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); | |
| 3 Качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы) | |
| 4 Качество презентации (хорошее использование аудиовидеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная); | |
| 5 Качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие студентов, координация работу группы). | |

Курсовая работа

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

- реферативно-теоретические работы - на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;
- практические работы - кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

- опытно-экспериментальные работы - предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Однако технология проектного обучения может быть применена и в том случае, если учебный план не предусматривает курсовой работы/проекта.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Таким образом, курсовая работа/проект, как правило, содержит больше граничных условий, формализации требований, и может рассматриваться как частный случай проектного обучения. Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся в течение заданного временного промежутка.

Выпускная квалификационная работа бакалавров - это тоже проект. Примерные критерии оценивания выпускной квалификационной работы, которые могут быть использованы и при оценивании курсовых работ/проектов, чтобы ориентировать обучающихся на итоговое оценивание.

В общем случае оценивание проекта складывается из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;
- обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ - журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);
- глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;
- соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического или практического характера;
- практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность,

наглядность представления информации - графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

- соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Пример

| | |
|--|---|
| Предел длительности контроля | Еженедельные консультации, 3 контрольные точки (КТ) в семестре, 4 КТ - защита |
| 1. Оценка процесса выполнения проекта | макс 5 баллов |
| 2. Оценка полученного результата: формулировка цели и задач проекта, их соответствие теме; глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений; соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам; оформление работы | |
| 3. Защита проекта | |
| Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих): | |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначительными погрешностями |

| | |
|---------------------------------|--|
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понимание большей части задания |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Параметры оценочного средства (пример по модулю «Социокультурные проблемы современной цивилизации»)

| | |
|--|---|
| 1 Оценка выполнения практического задания | Мах 5 баллов |
| 2 Оценка собеседования по теоретической | |
| Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих) | |
| «5» баллов | <p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности; |
| «4»баллов | <p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социально философского знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности; |
| «3»баллов | <p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально философского знания в будущей профессиональной деятельности; |

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

| Критерии | Шкала оценивания | | |
|---|--|---|---|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| Владение специальной терминологией | Свободно владеет терминологией из различных разделов курса, | Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить | Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия |
| Глубина и Полнота знания теоретических основ курса | Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования | Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора | Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора |
| Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами | Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами | Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах | С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные |
| Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения) | Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. | Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. | С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ В.Г. Ширококов, З.М. Грибанов, А.А. Грибанов. – М.: КНОРУС, 2010
2. Бухгалтерский учет: учебник/ Ю.А. Бабаев, И.П. Комисарова, В.А. Бородин. – М.: Юнити-Дана, 2009.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.96г.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 27.07.1998г. № 34н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/2008.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/10.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2010.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011.
28. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина от 13 июля 1995 г. № 49.
29. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина от 13 октября 2003 г. № 91н.
30. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н.
31. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Приказ Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н.
32. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Приказ Минфина от 20 мая 2003 г. № 44н.
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н. с дополнениями и изменениями от 7 мая 2003 г. № 38н.
34. Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Приказ Минфина РФ от 17 февраля 1997 г. № 15.
35. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Утв. Советом директоров ЦБ 22 сентября 1993 г. № 40.
36. Номенклатура расходов железных дорог. М.: МПС РФ, 2003
37. Бухгалтерский учет: Учебник/ П.С. Безруких, Н.П. Кондраков и др.; Под ред. П.С.

- Безруких. М.: Бухгалтерский учет, 2005.
38. Бухгалтерский учет: учебник/ Управление кадров, учебных заведений и правового обеспечения Федерального агентства ж.д. транспорта; А.П. Красов. – М.: Маршрут, 2006
 39. Астахов В.П. Финансовый учет. Тесты: Учебное пособие. М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004.
 40. Булатов М.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: «ЭКЗАМЕН», 2003.
 41. Бухгалтерский учет. / Коллектив авторов под ред. Безруких П.С. Изд. 4-е. – М.: Бухгалтерский учет, 2004
 42. Бухгалтерский учет. /Коллектив авторов под ред. Бабаева Ю.А. и Комиссаровой И.П. Изд. 2-е – М.: ЮНИТИ, 2005
 43. Головизнина А.Т., Архипова О.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: ООО «ТК Велби», 2004.
 44. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2004.
 45. Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет. - М.: Финансы и статистика, 2008
 46. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. Учебник. - М.. ИНФРА-М, 2009
 47. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2000.
 48. Медведев М.Ю. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ): Постатейные комментарии. М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2010.
 49. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2003.
 50. Толковый словарь бухгалтера/Сост. Н.Н., Шаповалова, В.М., Прудников. М.: ИНФРА-М, 1997.
 51. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней: Учебное пособие для вузов. М.: ЮНИТИ, 1996.
 52. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2000.
 53. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2003

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru/>
2. [Журнал «Управленческий учет и финансы»](http://grebennikon.ru/journal-22.html). URL: <http://grebennikon.ru/journal-22.html>
3. Журнал «Управленческий учет». URL: <http://www.upruchet.ru/>
4. [Журнал «Всё для бухгалтера»](http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/)- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>
5. [Журнал «Экономический анализ: теория и практика»](http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/) - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
6. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
7. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright>
8. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>
9. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/123346/>
10. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL:<http://gaap.ru/magazines/121811/>
11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». URL:<http://www.garant.ru>
12. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: <http://base.consultant.ru>

13. Справочно-правовая система «Кодекс». URL: <http://www.kodeks.ru/>
14. Бухгалтеру /Клерк.Ру. . URL: <http://www.klerk.ru/buh/>
15. biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т. д.

Содержание методических указаний должно включать:

- описание последовательности действий обучающегося или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т. д.

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они должны составлять не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

| № | Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии) | Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий | Трудоемкость (час.) |
|--------------------|---|---|---------------------|
| 1. | Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии | <i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i> | 16/6 |
| 2. | Тема 2 . Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования» | <i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i> | |
| <i>Итого: 16/6</i> | | | |

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации с использованием программы Power Point. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно -образное мышление обучающихся. В свою

очередь и обучающиеся все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная аудитория, ноутбук.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Б1.Б.18 Учет и анализ: финансовый учет</p> | <p>4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики;</p> <p>51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</p> <p>25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;</p> <p>27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</p> |
|---|---|--|

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.