

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.22 «Стратегический менеджмент»**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы **«Экономический менеджмент»**

Форма обучения **очная/заочная**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
 - 5.1 Структура учебной дисциплины.....
 - 5.2. Виды занятий и их содержание
 - 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины
 - 5.2.2 Тематика практических занятий
 - 5.2.3 Задания для СРС.....
 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания
 - 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
 - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
 - 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации.....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине «Б1.Б.22 Стратегический менеджмент» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Экономический менеджмент»

Для обучающихся набора:

2018 года;

2019 года;

Автор (составитель): Лопатина Е.И.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин 17 июня 2022 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ / Л.Л.Денисова
(подпись) Ф.И.О.

Рецензент: доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ Пшмахова М.И.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а так же представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение ими теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей, по оценке угроз предприятия исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия;
- выработке способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа, изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации, изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля, реализации стратегии перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общепрофессиональные компетенции:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

В результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

1. основные теоретические положения и качественные концепции всех разделов дисциплины;
2. что из себя представляет стратегическое управление предприятием;
3. каковы основные разделы стратегии предприятия;
4. основные методы проектирования предприятия;
5. основные методы прогнозирования деятельности предприятия;
6. методы реализации долгосрочных планов;
7. основные задачи стратегического менеджмента;
8. этапы разработки миссии компании;
9. основные конкурентные силы;
10. виды конкурентных стратегий;
11. виды наступательных и оборонительных стратегий;
12. основные задачи реализации стратегии.

Уметь:

13. организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
14. реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;
15. оценивать конкурентоспособность компании по издержкам;

16. организовывать достижение целей стратегии предприятия;
17. определять вид используемой стратегии организации.

Владеть:

18. умением формулировать миссию и стратегические цели;
19. умением разрабатывать стратегию организации;
20. умением решать задачи по реализации стратегии;
21. навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическому управлению;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы по данному направлению подготовки и является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
8 (оч- ная)	3	108	10	26	–	36	Экзамен(36)
в т.ч. в интерактивной форме 20%							
8 (заоч- ная)	3	108	4	10	–	85	Экзамен(9)
в т.ч. в интерактивной форме 20%							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине очная форма

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.	6	3	1	2	–	3
2	*Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация.	6	3*	1	2	–	3
3	Направление деятельности фирмы. Разработка стратегии фирмы.	6	3	1	2	–	3
4	Подходы к формированию стратегических альтернатив. Стратегическое управление.	6	3	1	2	–	3
5	*Стратегическое планирование. Система плановых показателей. Прогнозирование	6	3*	1	2	–	3
6	Бизнес-план как элемент стратегического планирования.	6	3	1	2	–	3
7	Мониторинг реализации стратегии. Выполнение и контроль стратегии. Реализация стратегии и контроль.	6	3	1	2	–	3
8	Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала в стратегическом управлении.	6	3	1	2	–	3
9	Стратегия предприятия. Стратегический потенциал организации.	6	3	1	2	–	3
10	Ценовая политика предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия.	6	3	1	4	–	3
11	Проектирование систем управления. Стратегия внешнеэкономической деятельности.	12	6		4	–	6
12	экзамен	36	–	–	–	–	36

	Всего часов:	108	36	10	26	-	36
--	--------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

*«Занятие проводится в интерактивной форме».

Тематический план по дисциплине заочная форма

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.	9	1	1		–	8
2	*Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация.	9	1*		1	–	8
3	Направление деятельности фирмы. Разработка стратегии фирмы.	9	2	1	1	–	7
4	Подходы к формированию стратегических альтернатив. Стратегическое управление.	9	1		1	–	8
5	*Стратегическое планирование. Система плановых показателей. Прогнозирование	9	1*		1	–	8
6	Бизнес-план как элемент стратегического планирования.	9	2	1	1	–	7
7	Мониторинг реализации стратегии. Выполнение и контроль стратегии. Реализация стратегии и контроль.	9	1		1	–	8
8	Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала в стратегическом управлении.	9	2	1	1	–	7
9	Стратегия предприятия. Стратегический потенциал организации.	9	1		1	–	7
10	Ценовая политика предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия.	9	1		1	–	5

11	Проектирование систем управления. Стратегия внешнеэкономической деятельности.	9	1		1	–	3
12	экзамен	9	–	–	–	–	9
	Всего часов:	108	14	4	10	-	85

**«Занятие проводится в интерактивной форме».*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины

Тема 1. Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.

Сущность стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента, как комплекса стратегических решений. Этапы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического управления.

Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды.

Анализ организационной культуры. Методы анализа. SWOT-анализ.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 2. Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация.

Значение целевого начала в управлении. Формирование виденья и миссии в управлении. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.

Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегия достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Интерактивная форма проведения. Методика «Лекции нетрадиционной формы проведения»

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для ответа на не проблемный вопрос существует правило, которое нужно знать.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Литература см. пункт №8

Тема 3. Направление деятельности фирмы. Разработка стратегии фирмы.

Миссия фирмы. Имидж организации. Цели организации. Метод управления по целям.

Виды стратегий. Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса. Стратегия международного развития.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 4. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Стратегическое управление.

Понятия и типы стратегических альтернатив. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Роль и значение бенчмаркинга. Организационные аспекты процесса разработки стратегических альтернатив. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий.

Сущность стратегического управления и его особенности. Содержание и структура стратегического управления.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 5. Стратегическое планирование. Система плановых показателей. Прогнозирование.

Сущность стратегического планирования и его варианты. Типология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. Процесс стратегического и его этапы. Стратегический план и его структура.

Стратегическое планирование деятельности предприятия. Классификация планов и основные показатели плана развития предприятия. Методологические основы планирования. Разработка производственной программы.

Принципы прогнозирования. Прогнозирование управленческих решений. Экстраполяция.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Интерактивная форма проведения. Методика «Лекция с заранее запланированными ошибками»

Эта форма проведения лекции была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты и их не так легко можно было заметить студентам. Это требует специальной работы преподавателя над содержанием лекции, высокого уровня владения материалом и лекторского мастерства.

Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10–15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы – преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Литература см. пункт №8

Тема 6. Бизнес-план как элемент стратегического планирования.

Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 7. Мониторинг реализации стратегии. Выполнение и контроль стратегии. Реализация стратегии и контроль.

Сущность контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Задачи, стадии и выполнение стратегии. Организационная структура как объект стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Стратегические изменения в организации. Стратегический контроль.

Процесс реализации стратегии. Стратегические изменения в организации. Выполнение основных функций управления организационной стратегией.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 8. Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала в стратегическом управлении.

Кадры предприятия, их структура и классификация. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования. Штатное расписание.

Понятие мотивации. Теория содержания мотивации. Теория процесса мотивации. Оплата труда.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 9. Стратегия предприятия. Стратегический потенциал организации.

Стратегия предприятия. Виды стратегий. Выбор стратегий.

Понятие и факторы, определяющие производственную мощность. Основные производственные фонды. Научно-информационный потенциал.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 10. Ценовая политика предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия.

Виды цен и их регулирование. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. Оценка качества через цену. Выбор метода ценообразования и установление окончательной цены. Товарная и ценовая политика фирмы. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию. Государственная ценовая политика и регулирование цен.

Содержание и задачи технической подготовки производства. Организация технической подготовки производства. Экономика технологической подготовки производства. Планирование технологической подготовки производства.

Устный и письменный контроль

Литература см. пункт №8

Тема 11. Проектирование систем управления. Стратегия внешнеэкономической деятельности.

Системный подход. Ситуационный подход. Классификация методов управления. Проектирование изделий и процессов в сфере услуг. Размещение и проектирование операционных мощностей. Проектирование работ и нормирование труда.

Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Планирование сферы внешнеэкономической деятельности. Международные торговые сделки.

Литература см. пункт №8

5.2.2 Тематика практических занятий

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
1	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы.	Сущность стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента, как комплекса стратегических решений. Этапы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического управления. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Анализ организационной культуры. Методы анализа. SWOT-анализ.	Устный и письменный контроль
2	Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация.	Значение целевого начала в управлении. Формирование виденья и миссии в управлении. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегия достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии.	Устный и письменный контроль
3	Направление деятельности фирмы. Разработка стратегии фирмы.	Миссия фирмы. Имидж организации. Цели организации. Метод управления по целям. Виды стратегий. Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса. Стратегия международного развития.	Устный и письменный контроль
4	Подходы к формированию стратегических альтернатив. Стратегическое управление.	Понятия и типы стратегических альтернатив. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий и их прогнозирование. Роль и значение бенчмаркинга. Организационные аспекты процесса разработки стратегических альтернатив. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий. Сущность стратегического управления и его особенности. Содержание и структура стратегического управления.	Устный и письменный контроль
5	Стратегическое планирование. Система плановых показателей. Прогнозирование	Сущность стратегического планирования и его варианты. Типология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования и его отличительные черты. Процесс стратегического и его этапы. Стратегический план и его структура. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Классификация планов и основные показате-	Устный и письменный контроль

		тели плана развития предприятия. Методологические основы планирования. Разработка производственной программы. Принципы прогнозирования. Прогнозирование управленческих решений. Экстраполяция.	
6	Бизнес-план как элемент стратегического планирования.	Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.	Устный и письменный контроль
7	Мониторинг реализации стратегии. Выполнение и контроль стратегии. Реализация стратегии и контроль.	Сущность контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Задачи, стадии и выполнение стратегии. Организационная структура как объект стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Стратегические изменения в организации. Стратегический контроль. Процесс реализации стратегии. Стратегические изменения в организации. Выполнение основных функций управления организационной стратегией.	Устный и письменный контроль
8	Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала в стратегическом управлении.	Кадры предприятия, их структура и классификация. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования. Штатное расписание. Понятие мотивации. Теория содержания мотивации. Теория процесса мотивации. Оплата труда.	Устный и письменный контроль
9	Стратегия предприятия. Стратегический потенциал организации.	Стратегия предприятия. Виды стратегий. Выбор стратегий. Понятие и факторы, определяющие производственную мощность. Основные производственные фонды. Научно-информационный потенциал.	Устный и письменный контроль
10	Ценовая политика предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия.	Виды цен и их регулирование. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. Оценка качества через цену. Выбор метода ценообразования и установление окончательной цены. Товарная и ценовая политика фирмы. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию. Государственная ценовая политика и регулирование цен. Содержание и задачи технической подготовки производства. Организация технической подготовки производства. Экономика технологической подготовки производства. Планирование технологической подготовки производства.	Устный и письменный контроль
11	Проектирование систем управления. Стратегия внешнеэкономической деятельности.	Системный подход. Ситуационный подход. Классификация методов управления. Проектирование изделий и процессов в сфере услуг. Размещение и проектирование операционных мощностей. Проектирование работ и нормирование труда. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Планирование сферы внешнеэкономической деятельности. Международные торговые сделки.	Устный и письменный контроль
ЭКЗАМЕН			

5.2.3 Задания для СРС

Темы докладов и рефератов

1. Стратегический подход к управлению: назначение и преимущества.
2. Уровни стратегического управления для диверсифицированной и недиверсифицированной организации.
3. Сущность процесса стратегического управления и его основные этапы.
4. Учет интересов собственников компании при целеполагании.
5. Роль стратегического видения в формировании стратегии организации.
6. Деятельность в стратегических зонах хозяйствования.
7. Формирование стратегических целей организации.
8. Макросреда организации: основные направления стратегического анализа.
9. Мезосреда организации: основные направления стратегического анализа.
10. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли
11. Стратегическое планирование: роль, функции и задачи в системе управления организацией.
12. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний
13. Определение ключевых факторов конкурентного успеха
14. Технично-экономическое обоснование стратегических проектов
15. Порядок проведения ситуационного стратегического анализа.
16. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы
17. Выбор базовой конкурентной стратегии одиночного бизнеса
18. Выбор стратегии инвестиций
19. СТЭП-анализ внешней среды: основные группы факторов и особенности проведения анализа.
20. Типичные стратегические ошибки
21. Отраслевая привлекательность в отрасли: объективные характеристики.
22. SWOT-анализ организации: цели и порядок проведения.
23. Выбор стратегии на основе матрицы Дженерал Электрик/МакКинси («экран бизнеса»).
24. Выводы и возможные "ловушки" матричного анализа портфеля СЗХ
25. Выбор стратегии на основе матрицы Бостонской консультационной группы («рост/доля»).
26. Выбор стратегии на основе матрицы «жизненный цикл отрасли/конкурентная позиция».
27. Практические рекомендации по организации стратегически эффективной компании
28. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка.
29. Выбор стратегии на основе матрицы «цена/качество».
30. Бенчмаркетинг: сущность и цели анализа.
31. История становления и развития экономической стратегии
32. Технологические стратегии
33. Стратегия интернационализации
34. Стратегия глобализации
35. Стратегия кооперации
36. Выбор стратегии в зависимости от степени доминирования организации на рынке.
37. Стратегический ситуационный анализ организации: цель, задачи, способ проведения.
38. Стратегическая зона хозяйствования (СЗХ). Отбор СЗХ, соответствующих профилю организации.
39. Структура жизненного цикла продукции
40. Стратегическое продление жизненного цикла продукции
41. Виды базовых стратегий и характеристика их выбора.
42. Стратегии ограниченного роста: условия применения.
43. Стратегии интенсивного роста: условия применения.
44. Стратегии интегрированного роста: условия применения.
45. Стратегии диверсификационного роста: условия применения.
46. Стратегии сокращения: условия применения.
47. Стратегии достижения конкурентных преимуществ М. Портера.

48. Стратегия лидерства по издержкам: основные характеристики.
49. Стратегия дифференциации: основные характеристики.
50. Стратегия фокусирования: основные характеристики.
51. Конкурентное преимущество организации: способы формирования и сохранения.
52. Внутренний бизнес-план фирмы
53. Бизнес-план для получения коммерческих кредитов
54. Инвестиционный бизнес-план
55. Функциональные стратегии организации: назначение и содержание.
56. Стратегическое планирование для малых предприятий
57. Гибкое стратегическое планирование
58. Годовой план организации
59. Операционные стратегии организации: назначение и содержание.
60. Факторы успеха японских компаний
61. Стратегии интеграционного роста
62. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
63. Внедрение и реализация стратегического контроллинга в организации.
64. Информационное обеспечение стратегического управления организацией.
65. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
66. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.
67. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации.
68. Стратегическое управление в российских и зарубежных компаниях: сравнительный анализ.
69. Использование сценарного планирования в деятельности организации.
70. Коммуникации в системе стратегического управления организацией.
71. Малый бизнес: перспективные стратегии развития.
72. Организационный и стратегический контроль.
73. Проблемы разработки конкурентных стратегий.
74. Проблемы разработки корпоративных стратегий.
75. Проблемы формирования и использования акционерного капитала: стратегический аспект.
76. Оценка эффективности стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы.
77. Реорганизация как процесс стратегических изменений.
78. Стратегии сужения деятельности организации: дезинтеграция и аутсорсинг.
79. Управленческие инновации в деятельности организации: стратегический аспект.
80. Консалтинг по проблемам стратегического развития предприятия в современных российских условиях.
81. Разработка рекламной стратегии организации.
82. Разработка ценовой стратегии организации.
83. Распределение стратегических ресурсов.
84. Формирование команд стратегического управления.
85. Управление стратегическими рисками: цели и методы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий	Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
1	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Страте-	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3, 4

	гический анализ внешней и внутренней среды фирмы.			
2	Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация.	Доклад, реферат, тестирование	4/11	1, 2, 3, 4
3	Направление деятельности фирмы. Разработка стратегии фирмы.	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3, 4
4	Подходы к формированию стратегических альтернатив. Стратегическое управление.	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3, 4
5	Стратегическое планирование. Система плановых показателей. Прогнозирование	Доклад, реферат, тестирование	5/10	1, 2, 3, 4
6	Бизнес-план как элемент стратегического планирования.	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3
7	Мониторинг реализации стратегии. Выполнение и контроль стратегии. Реализация стратегии и контроль.	Доклад, реферат, тестирование	5/10	1, 2, 3, 4
8	Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала в стратегическом управлении.	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3, 4
9	Стратегия предприятия. Стратегический потенциал организации.	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3, 4
10	Ценовая политика предприятия. Стратегия и техническая политика предприятия.	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3, 4
11	Проектирование систем управления. Стратегия внешнеэкономической деятельности.	Доклад, реферат, тестирование	5/11	1, 2, 3, 4

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, вырабатывает следующие компетенции:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОПК-3	ПК-4	ПК-18
Знать	- основные теоретические положения и качественные концепции всех разделов дисциплины; - что из себя представляет стратегическое управление предприятием; - каковы основные разделы стратегии предприятия; - основные методы проектирования предприятия;	- основные методы прогнозирования деятельности предприятия; - методы реализации долгосрочных планов; - основные задачи стратегического менеджмента; - этапы разработки миссии компании;	- основные конкурентные силы; - виды конкурентных стратегий; - виды наступательных и оборонительных стратегий; - основные задачи реализации стратегии.
Уметь	- организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия; - реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;	- оценивать конкурентоспособность компании по издержкам; - организовывать достижение целей стратегии предприятия;	- определять вид используемой стратегии организации.
Владеть	- умением формулировать миссию и стратегические цели; - умением разрабатывать стратегию организации;	- умением решать задачи по реализации стратегии;	- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическо-

			му управлению;
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1,2,3,4	5,6,7,8	9,10,11,12
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2,3,4	Тестирование, 5,6,7,8	9,10,11,12

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*	Критерии для определения уровня сформированности компетенции	Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвину-тый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	незачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
6.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Кларинам:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях;

применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

- или если правильно выполнил менее половины работы.

- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7.3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных во-

просов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3 ПК-4 ПК-18	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-3 ПК-4 ПК-18	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3 ПК-4 ПК-18	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3 ПК-4 ПК-18	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

	Компетенции	Оценочные средства	
	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Вопросы к зачету Экзаменационные вопросы
	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы
	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы

Промежуточная аттестация является обязательной по дисциплине «Стратегический менеджмент».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Тест

1. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения _____, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.
1. образа
 2. миссии
 3. стратегии
2. _____ является документом, на основании которого предприниматель может аргументировано убедить финансово-кредитное учреждение в необходимости и целесообразности предоставления ему финансовых средств.
1. бизнес-проект
 2. технико-экономическое обоснование
 3. бизнес-план
3. Стратегия _____, по мнению М.Портера, может строиться в трех вариантах: лидерства в снижении издержек, дифференциации и фокусирования.
1. зрелости
 2. развития
 3. функционирования
4. С точки зрения стратегического менеджмента стратегия _____ состоит в концентрации усилий организации в определенных приоритетных направлениях, где она пытается достичь превосходства над другими
1. лидерства в снижении издержек
 2. фокусирования
 3. умеренного роста
5. В менеджменте укрепление позиций и захват рынка, планирование прибыли, ускоренный рост, жесткий стиль руководства являются характерными целями на стадии _____ организации
1. старения
 2. зрелости
 3. роста
6. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается...
1. бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления
 2. комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
 3. технико-экономическое обоснование ближайшего будущего организации
7. Какое из нижеприведенных определений характеризует цель организации?
1. конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
 2. философия и предназначение, смысл существования организации
 3. предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
8. Процесс анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем - это
1. SWOT-анализ
 2. управленческий анализ
 3. проблемный анализ
9. Какая тенденция существования фирмы более прогрессивная:
1. функционирование;
 2. развитие.
10. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

1. обмен ресурсами с внешней средой
2. сильное лидерство
3. способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего

окружения

11. Что поступает в организацию из внешней среды?
 1. Цели
 2. Информация
 3. Ресурсы
12. Что поступает во внешнюю среду из организации?
 1. Информация
 2. Ресурсы
 3. Готовая продукция
13. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
 1. Поставщики
 2. Конкуренты
 3. Собственники
14. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
 1. Цели
 2. Персонал
 3. Методы решения управленческих задач
15. К видам стратегий, избираемых предприятием при разработке стратегических альтернатив, развития, **не относится** стратегия...
 1. дифференциации
 2. сокращение численности персонала
 3. «снятие сливок»
16. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
 1. Планирование
 2. Организация
 3. Контроль
17. Назовите исходный процесс стратегического управления?
 1. Анализ среды;
 2. Выбор стратегии;
 3. Определение миссии и целей.
18. Каждая организация вовлечена в три процесса. Какой процесс лишний?
 1. Продажа продукции;
 2. Получение ресурсов из внешней среды;
 3. Превращение ресурсов в продукт.
19. Анализ среды предполагает изучение 3х составляющих. Что здесь лишнее?
 1. Внешняя среда организации;
 2. Макроокружение;
 3. Внутренняя среда организации.
20. Изучение какой компоненты в макроокружении позволяет понять как формируются и распределяются ресурсы?
 1. Экономической компоненты;
 2. Социальной компоненты;
 3. Правовой компоненты.
21. Что является ключевым процессом политической компоненты?
 1. Борьба за власть;
 2. Соперничество;
 3. Получение денег.

22. Даны компоненты, по которым анализируется непосредственное окружение. Какой компонент лишний?
1. Законы;
 2. Конкуренты;
 3. Поставщики.
23. Какой этап наступает после того, как определены миссия и цели организации?
1. Выбор стратегии;
 2. Выполнение стратегии;
 3. Оценки.
24. Функция планирования отвечает на три вопроса. Какой из данных вопросов лишний?
1. Для чего нам это надо;
 2. Куда мы хотим двигаться;
 3. Где мы находимся.
25. Действие с помощью которого руководство осуществляет выполнение работы с помощью других лиц. Это?
1. Доминирование;
 2. Надзор;
 3. Контроль.
26. Существует три этапа управления контролем. Какой из них лишний?
1. Точное определение целей;
 2. Установление стандартов;
 3. Реализация действий;
 4. Изменение того, что было в действительности.
27. Процесс обмена информацией, ее смысловым содержанием между двумя и более людьми – это?
1. Коммуникация;
 2. Контроль;
 3. Руководство.
28. Цель, которая позволяет решить внутренние проблемы организации – это?
1. Получение прибыли;
 2. Доверие;
 3. Контракты.
29. Функции стратегического менеджмента, которые выделил Анри Файоль?
1. Планирование, организация, распорядительство, контроль, мотивация.
 2. Планирование, организация, коммуникация, контроль, мотивация.
 3. Планирование, организация, координация, контроль, мотивация.
30. Внутренние переменные организации - это?
1. Цели, задачи, структура, технология, люди;
 2. Цели, задачи, технология, законы;
 3. Цели, задачи, структура, технология, потребители.
31. Для выбора роста компании существуют такие стратегии, как?
1. Портфельная, деловая, функциональная;
 2. Организационная, экономическая, деловая;
 3. Портфельная, деловая.
32. Товары и услуги, которые предприятие предлагает покупателям на рынке - это?
1. Продукция;
 2. Предложение;
 3. Сделка.
33. Стратегический менеджмент перед собой ставит группы задач, это?
1. Краткосрочные, стратегические;
 2. Долгосрочные, стратегические;
 3. Краткосрочные, долгосрочные.

34. Создание внутреннего побуждения к действиям - это?
1. Мотивация;
 2. Методология;
 3. Миссия организации.
35. Функция управления - это?
1. Обоснованное направление управленческой деятельности;
 2. Деятельность по обеспечению реализации цели организации;
 3. набор правил для принятия решений.
36. Планирование - это?
1. Один из способов, с помощью которого руководство обеспечивает единое направление целей всех членов организации к достижению общих для них целей;
 2. Подготовка и выработка определенного направления деятельности;
 3. Когда работники подчиняются руководителю.
37. На какой из четырех вопросов не отвечает функция планирование?
1. Что осталось в прошлом;
 2. Что находится в настоящем;
 3. куда мы хотим двигаться.
38. Какой из перечисленных этапов не является эталоном управленческого контроля?
1. Подготовка организационного контроля;
 2. Установление стандартов;
 3. Этап реализации действий.
39. Управленческое обследование это?
1. Методическая оценка функциональных задач предприятия, предназначенная для выявления ее сильных и слабых сторон;
 2. Совокупность системы классификации информации, информационного фонда необходимого для выполнения функциональных задач;
 3. Совокупность средств и форм юридического воздействия.
40. В процессе маркетинга не определяются?
1. Миссия организации;
 2. Доля рынка и конкурентоспособность;
 3. Предпродажное и послепродажное обслуживание клиентов.
41. Среднесрочные планы составляются на период?
1. 3-10 лет;
 2. 10-25 лет;
 3. до 1 года.
42. В первые общие принципы планирования были сформулированы?
1. А. Файолем;
 2. А. Смитом;
 3. Парретто.
43. Генеральной целью стратегического планирования являются?
1. Рост величины стоимости капитала фирмы;
 2. Прибыль;
 3. Объем реализации.
44. Величина вновь созданной стоимости отражает?
1. Экономический рост фирмы;
 2. Платежеспособность;
 3. Уровень финансового состояния предприятия.
45. Исходной базой для постановки целей планирования является?
1. Цели верхнего уровня управления предприятием;
 2. Тактические цели;
 3. Оперативные цели.
46. Какие показатели используются в качестве основных целей в финансовом планировании?
1. Показатели маневренности;

2. Финансовой устойчивости;
 3. Все варианты верны.
47. Основная финансовая цель предприятия?
1. Гарантия ликвидности;
 2. Платежеспособность;
 3. Рост стоимости компании.
48. Стратегия действий по закупке при избытке товарного предложения предполагает?
1. Выбор из альтернативных предложений;
 2. Оперативные конкуренты;
 3. Рентабельность продаж.
49. Руководители функциональных служб относятся к?
1. Руководителям высшего звена;
 2. Руководителям среднего звена;
 3. Руководителям низшего звена.
50. Назовите функции менеджмента, при которых необходимо проводить глубокие маркетинговые исследования?
1. Планирование, организация;
 2. Прогнозирование;
 3. Мотивация, контроль.

Ключ к тестам

№ вопроса	А	Б	В
1	а	Б*	В
2	а	б	В*
3	а*	б	В
4	а	Б*	В
5	а	б	В*
6	а	Б*	В
7	а*	б	В
8	а	Б*	В
9	а*	б	В
10	а*	б	В
11	а	Б*	В*
12	а*	Б*	В*
13	а*	Б*	В*
14	а*	Б*	В
15	а	Б*	В
16	а*	б	В*
17	а*	б	в
18	а*	б	в
19	а*	б	в
20	а*	б	в
21	а*	б	в
22	а*	б	в
23	а*	б	в
24	а*	б	в
25	а*	б	в
26	а*	б	в
27	а*	б	в
28	а*	б	в
29	а*	б	в
30	а*	б	в

31	a*	б	В
32	a*	б	В
33	a*	б	В
34	a*	б	В
35	a*	б	В
36	a*	б	В
37	a*	б	В
38	a*	б	В
39	a*	б	В
40	a*	б	В
41	a*	б	В
42	a*	б	В
43	a*	б	В
44	a*	б	В
45	a*	б	В
46	a*	б	В
47	a*	б	В
48	a*	б	В
49	a*	б	В
50	a*	б	В

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен

Вопросы на экзамен

1. Стратегические проблемы развития производства.
1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Принципы методологии стратегического менеджмента.
3. Функции стратегического менеджмента.
4. Содержание и структура стратегического управления.
5. Процесс стратегического менеджмента.
6. Анализ макроокружения.
7. Анализ непосредственного окружения.
8. Анализ внутренней среды.
9. Виды стратегий фирмы.
10. Особенности стратегий крупных и средних фирм.
11. Стратегии развития фирм малого бизнеса.
12. Стратегии международного развития фирмы.
13. Стратегический маркетинг.
14. Анализ взаимосвязей «потребитель-товар».
15. Выбор стратегии сегментирования рынка.
16. Стратегия ценообразования.
17. Стратегия продвижения товара.
18. Экономический рост.
19. Структура промышленности.
20. Стратегия предприятия.
21. Стратегическое управление.
22. Ситуационный анализ.

23. SWOT-анализ фирмы.
24. Модель пяти конкурентных сил М. Портера.
25. Анализ с использованием модели «7 S».
26. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
27. Стратегия концентрированного роста.
28. Стратегия и техническая политика предприятия.
29. Стратегии сокращения.
30. Признаки конкурентной силы или слабости.
31. Формирование нормативной базы фирмы.
32. Стратегия внешнеэкономической деятельности.
33. Корпоративный характер международной конкуренции.
34. Позиционирование в условиях глобального рынка.
35. Стратегия и организационная структура.
36. Проектирование систем управления.
37. Рекламная деятельность в стратегии фирмы.
38. Стимулирование сбыта товара в стратегии предприятия.
39. Увязка смет со стратегией.
40. Конкурентная сила потенциального входа на рынок.
41. Основные экономические показатели отрасли.
42. Прогнозирование.
43. Коммерческая деятельность в стратегии предприятия.
44. Основные направления стратегического управления.
45. Оборонительная стратегия фирмы.
46. Стратегия предприятия как программный документ.
47. Наступательная стратегия фирмы.
48. Миссия организации.
49. Движущие силы конкуренции.
50. Цели и задачи организации.
51. Формирование культуры благоприятствующей стратегии.
52. Стратегия повышения качества.
53. Стратегическое планирование.
54. Типы управления.
55. Организационное проектирование системы управления операциями.
56. Система плановых показателей.
57. Кадровая политика предприятия.
58. Логистическая концепция в стратегическом управлении.
59. Ценовая политика предприятия.
60. Стратегический потенциал организации.
61. Мониторинг реализации стратегии.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;

- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых обучающийся может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
------------------------------	----------------------------------------------------

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7 - 10); - владение материалом.	маж 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полно-
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незна-
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и по-
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который обучающийся вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам проводится в ФОС и находится в закрытом для обучающихся доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений обучающегося.

Параметры оценочного средства (пример по модулю «Социокультурные проблемы современной цивилизации»)

1 Оценка выполнения практического задания	Мах 5 баллов
2 Оценка собеседования по теоретической части	
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	

«5» баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«4»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«3»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности;

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора

Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 468 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/24817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/45034>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Основная литература:

Дополнительная литература:

1. Долгов А. И. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Долгов А. И., Прокопенко Е. А.; 3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011. - 278 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. Лукичева Л. И. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П., Лукичева Л. И.; 6-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2011. - 272 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: [Электронный ресурс]: /Допущено УМО по образованию в области финансов в качестве учебного пособия для студентов; Набиев Р. А., Локтева Т. Ф., Вахромов Е. Н.. – М.: Финансы и статистика, 2011. - 144 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Ильенкова С. Д. Инновационный менеджмент: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для сту-

- дентов высших учебных заведений; Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю. – М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
5. Лисичкин В. А. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс /Лисичкин В. А., Корягин Н. Д., Конотопов М. Н., Иванов А. А. – М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 527 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 6. Сергеенко Н. П. Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс] /Сергеенко Н. П. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 61 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 7. Бородушко И. В. Стратегическое планирование и контроллинг. Краткий курс: [Электронный ресурс] /Бородушко И. В., Васильева Э. К. - СПб: Питер, 2006. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 8. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании: [Электронный ресурс] /Керцнер Г. – М.: ДМК Пресс, 2010. - 320 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 9. Вергилес Э. В. Стратегическое управление. Практикум: [Электронный ресурс] /Вергилес Э. В., Давтян А. В., Ларионов А. С., Матвеев М. Ю. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. - 73 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 10. Стольников Т. М. Стратегическое и оперативное управление предприятием: [Электронный ресурс] /Стольников Т. М. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 100 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 11. Лапыгин Ю. Н. Планирование на предприятии: [Электронный ресурс] /под ред.: Лапыгин Ю. Н.; Лапыгин Ю. Н., Андрианов А. Ю., Бобкова Е. В. – М.: Омега-Л, 2009. - 304 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 12. Яблокова С. А. Стратегический менеджмент. Конспект лекций: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Яблокова С. А. – М.: Приор-издат, 2007. - 79 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 13. Кузнецов В. И. Производственный менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Кузнецов В. И., Орехов С. А., Романова М. М., Ягудин С. Ю.- М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 14. Романова М. М. Менеджмент предприятия и организации. Учебно-методический комплекс: [Электронный ресурс] /Романова М. М. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 285 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 15. Незоренко Т. К. Управление персоналом: [Электронный ресурс] /Незоренко Т. К. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 16. Иванова-Швец Л. Н. Управление персоналом. Учебно-методический комплекс: [Электронный ресурс] /Рек. УМО по образованию в области статистики и антикризисного управления, математических методов в экономике в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; Иванова-Швец Л. Н., Корсакова А. А. – М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 311 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 17. Иванова-Швец Л. Н. Управление трудовыми ресурсами: [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс /Иванова-Швец Л. Н. – М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 159 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 18. Валиева О. В. Управление персоналом. Конспект лекций: [Электронный ресурс]: учебное пособие /Валиева О. В. – М.: Приор-издат, 2010. - 175 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
 19. Люкшинов А. Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / А. Н. Люкшинов; М-во образования РФ. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 373 с. - ISBN 5
 20. Панов А. И. Стратегический менеджмент: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по спец. 0601100 "Менеджмент организации" / А. И. Панов; УМЦ "Проф. учебник". - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 285 с.
 21. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. 061100 "Менеджмент организации" / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова; М-во образования РФ. - М.: Экономистъ, 2004. - 413 с. - (Homo faber).

22. Парахина В. Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник по спец. "Менеджмент организации" / В. Н. Парахина; Л. С. Максименко; С. В. Панасенко. - 2-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2006. - 495 с.
23. Фатхутдинов Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент / Р. А. Фатхутдинов. - М.: Маркетинг, 2002. - 886 с.
24. Фатхутдинов Р. А. Стратегический менеджмент: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. и направл. "Менеджмент" / Р. А. Фатхутдинов; М-во общ. и проф. образования РФ. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1998. - 416 с.
25. Тепман Л. Н. Управление качеством: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений; под ред.: Швандера В. А.; Тепман Л. Н. - М.: Юнити-Дана, 2007. - 353 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
26. Кузнецова Н. В. Управление качеством: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия; Кузнецова Н. В. - М.: Флинта, 2009. - 360 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
27. Ершов А. К. Управление качеством: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Доп. Учебно-методическим объединением в качестве учебного пособия; Ершов А. К. - М.: Логос, 2008. - 287 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
28. Карданская Н. Л. Управленческие решения: [Электронный ресурс]: учебник /Рек. Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений; Карданская Н. Л.; 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 440 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
29. Лукичева Л. И. Управленческие решения: [Электронный ресурс]: учебник /Доп. Учебно-методическим объединением в качестве учебника для студентов высших учебных заведений; под ред.: Анискин Ю. П.; Лукичева Л. И. Егорычев Д. Н. - 5-е изд. - М.: Омега-Л, 2010. - 384 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
30. Анискин Ю. П. Планирование и контроллинг: [Электронный ресурс] /Анискин Ю. П., Павлова А. М. - М.: Омега-Л, 2007. - 280 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
31. Базилевич А. И. Инновационный менеджмент предприятия: [Электронный ресурс]: учебное пособие /Рек. УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебного пособия; под ред.: Горфинкель В. Я.; Базилевич А. И. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 232 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
32. Башкатова Ю. И. Управленческие решения: [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс /Башкатова Ю. И. - М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 119 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
33. Кузнецов В. И. Производственный менеджмент: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /Кузнецов В. И., Орехов С. А., Романова М. М., Ягудин С. Ю. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
34. Маркова В. Д. Стратегический менеджмент [Текст] : курс лекций / В. Д. Маркова; С. А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сиб. соглашение, 2001. - 287 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000027-5 : 101-07.
35. Люкшинов А. Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / А. Н. Люкшинов; М-во образования РФ. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 375 с.
36. Люкшинов А. Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / А. Н. Люкшинов; М-во образования РФ. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 373 с.
37. Родионова В. Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособ. / В. Н. Родионова; Н. В. Федоркова; А. Н. Чекменев. - М.: РИОР, 2003. - 80 с.; м. - (Шпаргалка).
38. Кэмпбел Д. Стратегический менеджмент / Д. Кэмпбел; Д. Стоунхаус; Б. Хьюстон; пер. с англ. Н. И. Алмазовой. - М.: Проспект, 2003. - 334 с.
39. Панов А. И. Стратегический менеджмент: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по спец. 0601100 "Менеджмент организации" / А. И. Панов; УМЦ "Проф. учебник". - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 285 с.

40. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. 061100 "Менеджмент организации" / Л. Г. Зайцев; М. И. Соколова; М-во образования РФ. - М.: Экономистъ, 2004. - 413 с. - (Homo faber).
41. Парахина В. Н. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник по спец. "Менеджмент организации" / В. Н. Парахина; Л. С. Максименко; С. В. Панасенко. - 2-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2006. - 495 с.
Отечественные журналы
42. Вестник института экономики РАН
43. Вестник Московского университета
44. Вестник Новосибирского государственного университета
45. Вестник Российской экономической академии им. Г.В.Плеханова
46. Вестник Санкт-Петербургского университета
47. Вестник Университета (Государственный университет управления)
48. Вестник Финансовой академии
49. Вопросы экономики
50. Деньги и кредит
51. Научные труды Вольного экономического общества
52. Российский экономический журнал
53. Россия и современный мир
54. ЭКО (экономика и организация промышленного производства)
55. Экономист
56. Экономическая наука современной России
57. Экономическая политика
58. Экономические науки
59. Экономический журнал ГУ-ВШЭ
60. Эксперт
61. Финансы
62. Финансы и кредит
63. Финансовые известия
64. *Зарубежные журналы*
65. American Economic Review
66. Economic Journal
67. Journal of Finance
68. Journal of Economic Literature
69. Journal of Economic Perspectives
70. Review of Economics and Statistics

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с

представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Миссия и стратегические цели. Стратегии фирм, их сущность и классификация.	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-	
2	Стратегическое планирование. Система плановых показателей. Прогнозирование	- лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация);	
		- кейс-метод (описание и разбор реальных ситуаций, обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения); - дискуссия или дебаты (обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, обмен мнениями); - мозговой штурм (позволяет учащимся свободно и открыто высказывать разные идеи по поводу ситуации или проблемы, побуждая использовать воображение и творческий	16/6

		подход); - работа в малых группах. - работа в парах.	
Итого 16/6 часов			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:
 — повышение мотивации к изучению дисциплины;
 — развитие способности и готовности к самостоятельному изучению международных соглашений, товарной номенклатуры и т.д.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и библиотеки; интерактивная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен потребностью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использованием компьютерных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: кабинет, учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; интерактивная доска.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях),

читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.Б.22 Стратегический менеджмент	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; 27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice