

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки 45.03.02-Лингвистика

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Форма обучения – очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Содержание

Обоснование рабочей программы дисциплины.....	3
1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины.....	5
5. Содержание дисциплины:	6
5.1 Структура учебной дисциплины	6
5.2. Виды занятий и их содержание	7
5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины.....	7
5.2.2 Тематика практических занятий.....	11
5.2.3 Задания для СРС	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	21
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания.....	22
7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	34
7.5. 1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля.....	35
7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	40
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	45
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	46
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	46
14. Перечень лицензионного программного обеспечения.....	47

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.04 «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

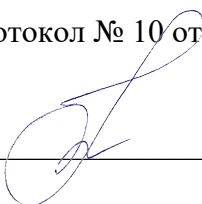
- учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

Для обучающихся набора:
2019 года.

Автор (составитель): Горина И.И., д.фил.н. профессор кафедры отечественной и зарубежной филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой _____ /Л.В. Федотова



1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины – дать знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами; дать представление о речи как инструменте эффективного профессионального общения, подготовить специалиста, обладающего профессиональной коммуникативной компетенцией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО 3+ и ОПП):

- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);

- способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7).

Знать:

основные закономерности языковых процессов; место русского языка и культуры речи в системе гуманитарного знания; источники изучения дисциплины и приёмы работы с ними; особенности языковых процессов, их вариативность и основные закономерности; базовые категории, объект и предмет дисциплины; основные концепции современного языкознания; роль и значение знаний в области языкознания в человеческой практике.

Уметь:

активно использовать понятийный аппарат дисциплины; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к русскому языку и культуре речи; выполнять элементы научных исследований в области языкознания; внедрять знания в практическую область деятельности своей специальности; использовать данные языкознания для самосовершенствования личности; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в профессиональной сфере; трансформировать вербально и невербально представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей; устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы.

Владеть:

навыками работы с лексикографической литературой; системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (стили языка); умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части образовательной программы по данному направлению подготовки и является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 1 - Выписка из учебного плана
Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практ., час.	Лаб. час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
2	2	72	10	26	–	36	Зачет
3	2	72	10	26	-	36	Зачет с оц.
в т.ч. в интерактивной форме			20%				

Заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практ., час.	Лаб. час.	СРС, час	Форма аттестации
	зач. ед.	час					
2	2	72	4	6	–	58	Зачет (4)
3	2	72	4	6		58	Зачет (4)
в т.ч. в интерактивной форме			20%				

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий):

5.1. Структура учебной дисциплины

Таблица 2 - Тематический план дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего ауд. часов	Из них			СРС
				Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Понятие о литературном языке и культуре речи	13	6	2	4		7
2	Функциональные стили современного русского языка	15	8	2	6		7
3	Научный стиль	13	6	2	4		7
4	Официально-деловой стиль	15	8	2	6		7
5	Язык служебных документов*	13	6	2	4*		7
6	Публицистический стиль	15	8	2	6		7
7	Разговорный стиль	13	6	2	4		7
8	Правильность речи: лексические нормы	15	8	2	6		7
9	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	16	8	2	6		8
10	Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы	16	8	2	6		8
Всего часов:		144	72	20	52		72

*Занятие проводится в интерактивной форме

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего ауд. часов	Из них			СРС
				Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Понятие о литературном языке и культуре речи	14	2	1	1		12
2	Функциональные стили современного русского языка	14	2	-	2		12
3	Научный стиль	15	3	1	2		12
4	Официально-деловой стиль	13	1	-	1		12
5	Язык служебных документов*	13	1	-	1		12
6	Публицистический стиль	14	2	1	1		12
7	Разговорный стиль	13	1	-	1		12
8	Правильность речи: лексические нормы	14	2	1	1		12
9	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	13	1	-	1		12
10	Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы	13	1	-	1		12
	Контроль (зачет)	8					
	Всего часов:	144	12	4	12		120

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Содержание теоретической части дисциплины

Перечень тем лекционных занятий и их содержание

Тема 1 : ПОНЯТИЕ О ЛИТЕРАТУРНОМ ЯЗЫКЕ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ.

План

- I. Понятие литературного языка.
- II. Литературная норма.
- III. Устная и письменная формы русского литературного языка.

Рекомендуемая литература:[3], [4], [5], [6].

Вопросы:

1. *Что мы называем общенародным языком?*
2. *Какое место занимает в общенародном языке литературный язык?*
3. *Что такое литературная норма?*
4. *Каковы особенности территориальных диалектов?*
5. *Что такое просторечие?*
6. *Устная и письменная формы русского литературного языка.*

ТЕМА 2: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.

ПЛАН

- I. Общее представление о стилях.
- II. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики.
- III. Закрепленность лексики за стилями речи
- IV. Функциональные стили речи. Общая характеристика.
- V. Жанры функциональных стилей речи

Рекомендуемая литература: [2], [4], [5], [6].

Задание для СРС:

Определите, к каким стилям относятся приведенные отрывки [Д.8, с. 14-16]. Зад. 1-

3.

ТЕМА 3: НАУЧНЫЙ СТИЛЬ.

ПЛАН

1. Каковы основные функции и общие стилевые черты научного стиля?
2. Каковы основные подстили и жанры научной речи, их стилистические особенности?
3. Лексика и фразеология научного стиля. Терминологические особенности разных научных дисциплин.
4. Морфологические особенности научного стиля.
5. Синтаксические особенности научного стиля.

Задание для СРС:

1. Сформулировать основные композиционные и стилистические требования к учебным жанрам: реферату, курсовой работе, дипломной работе, докладу.
2. Написать аннотацию на любое учебное пособие.
3. Написать рецензию на любую научную статью, пользуясь данными словосочетаниями: статья озаглавлена; она посвящена; актуальный вопрос; автор останавливается на; детально рассматриваются; работа интересна тем, что; к числу достоинств следует отнести; полезность работы состоит в том, что; хочется пожелать автору.

Литература: [2], [3], [5], [6].

ТЕМА 4: ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ.

ПЛАН

1. Каковы основные функции, сфера употребления и основные стилистические черты официально-делового стиля?
2. Каковы основные подстили официально-деловой речи, их стилистические особенности?
3. Разнообразие жанров деловой речи и композиционно-стилистическая стандартность.
4. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

Задание для СРС:

Составить следующие виды деловых документов: заявление на имя ректора, автобиографию, объяснительную записку, резюме, доверенность.

Литература: [1], [3], [5], [6].

Тема 5: ЯЗЫК СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ (2 часа)

ПЛАН

1. Автобиография.
2. Резюме.
3. Заявление.
4. Доверенность.

5. Расписка.

Рекомендуемая литература: [2], [4], [5], [7].

ТЕМА 6: ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

ПЛАН

1. Сфера употребления и функции публицистического стиля. Его общие стилистические черты.
2. Подстили публицистики (газетно-журнальный, радиотелевизионный, митинговый) и их стилистические особенности.
3. Жанры публицистики и их стилистическое разнообразие.
4. Характерные языковые средства публицистического стиля (общественно-политическая лексика и фразеология, экспрессивный синтаксис и т.д.). Языковые средства других стилей в публицистических жанрах.

Литература: [2], [4], [5], [6].

Задание для СРС:

Написать в форме газетной публикации заметку, информацию, краткий репортаж, фельетон, зарисовку (по выбору студента). Проанализировать составленные материалы и дать им стилистическую оценку.

ТЕМА 7: РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ

ПЛАН

1. Основные черты разговорного стиля.
2. Функции общения, свойственные разговорному стилю.
3. Основные свойства текстов разговорного стиля.

Литература: [2], [4], [5], [6].

Задание для СРС:

Объяснить в письменном виде почему данный текст относится к разговорному стилю.

Отрывок из письма А. С. Пушкина к жене, Н. Н. Пушкиной, от 3 августа 1834 года:

Стыдно, женка. Ты на меня сердисься, не разбирая, кто виноват, я или почта, и оставляешь меня две недели без известия о себе и о детях. Я так был смущен, что не знал, что и подумать. Письмо твое успокоило меня, но не утешило. Описание вашего путешествия в Калугу, как ни смешно, для меня вовсе не забавно. Что за охота таскаться в скверный уездный городишко, чтоб видеть скверных актеров, скверно играющих старую, скверную оперу? <...> Просил я тебя по Калугам не разъезжать, да, видно, уж у тебя такая натура.

ТЕМА 8: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ: ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

ПЛАН

1. Лексическая сочетаемость слов.
2. Многозначность и омонимия.
3. Паронимы, смешение паронимов.
4. Синонимы, и их виды.
5. Антонимы, особенности их употребления.
6. Устаревшие слова и неологизмы.
7. Заимствованные слова.
8. Фразеологизмы.

Литература:

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2002.
2. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. – М., 1993.
3. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. – М., 1976.
4. Вишнякова О. В. Словарь паронимов Русского языка. – М., 1984.

Задание для СРС:

Выполнить зад. 1-7 [Д.8,с. 58-61].

ТЕМА 9: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ: ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

ПЛАН

1. Орфоэпия, орфоэпические нормы, гласный звук, согласный звук, редукция.
2. Ударение, смысловозначительная функция, варианты, дублиеты, акцентология.

Литература

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2002.
2. Орфоэпический словарь: Произношение, ударение, грамматические нормы/под ред. Р. И. Аванесова. – М., 2004.

ТЕМА 10: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

ПЛАН

1. Род имён существительных.
2. Число имён существительных.
3. Употребление некоторых форм прилагательного.
4. Употребление собирательных числительных, склонение составных количественных и составных порядковых числительных.
5. Недостаточные и избыточные глаголы.
6. Особенности правописания и употребления некоторых производных предлогов.

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Каковы особенности порядка слов в простом предложении в русском языке?
2. Какие ошибки допускаются при построении предложений с распространенными определениями?
3. Каковы правила построения конструкций с обособленными обстоятельствами?
4. Расскажите о нормах управления.
5. Каковы особенности координации сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием, несклоняемым существительным, сложносокращенным словом, нерасчленимой группой слов, вопросительным, неопределенным, относительным местоимением?
6. Какие ошибки допускаются в сочетаниях однородных членов?
7. Какие синтаксические ошибки встречаются при построении сложных предложений?

Литература

3. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2002.
4. Орфоэпический словарь: Произношение, ударение, грамматические нормы/под ред. Р. И. Аванесова. – М., 2004.

Задание для СРС:

Выполнить зад. 1-5 [Д.8,с. 78-82].

Перечень тем практических занятий и их содержание

Тема 1 : ПОНЯТИЕ О ЛИТЕРАТУРНОМ ЯЗЫКЕ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ.

План

- I. Понятие литературного языка.

II. Литературная норма.

III. Устная и письменная формы русского литературного языка.

Рекомендуемая литература: [3], [4], [5], [6].

Вопросы:

7. *Что мы называем общенародным языком?*
8. *Какое место занимает в общенародном языке литературный язык?*
9. *Что такое литературная норма?*
10. *Каковы особенности территориальных диалектов?*
11. *Что такое просторечие?*
12. *Устная и письменная формы русского литературного языка.*

ТЕМА 2: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.

ПЛАН

I. Общее представление о стилях.

II. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики.

III. Закрепленность лексики за стилями речи

IV. Функциональные стили речи. Общая характеристика.

V. Жанры функциональных стилей речи

Рекомендуемая литература: [2], [4], [5], [6].

Задание для СРС:

Определите, к каким стилям относятся приведенные отрывки [Д.8, с. 14-16]. Зад. 1-3.

ТЕМА 3: НАУЧНЫЙ СТИЛЬ.

ПЛАН

6. *Каковы основные функции и общие стилевые черты научного стиля?*

7. *Каковы основные подстили и жанры научной речи, их стилистические особенности?*

8. *Лексика и фразеология научного стиля. Терминологические особенности разных научных дисциплин.*

9. *Морфологические особенности научного стиля.*

10. *Синтаксические особенности научного стиля.*

Задание для СРС:

4. *Сформулировать основные композиционные и стилистические требования к учебным жанрам: реферату, курсовой работе, дипломной работе, докладу.*

5. *Написать аннотацию на любое учебное пособие.*

6. *Написать рецензию на любую научную статью, пользуясь данными словосочетаниями: статья озаглавлена; она посвящена; актуальный вопрос; автор останавливается на; детально рассматриваются; работа интересна тем, что; к числу достоинств следует отнести; полезность работы состоит в том, что; хочется пожелать автору.*

Литература: [2], [3], [5], [6].

ТЕМА 4: ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ.

ПЛАН

5. *Каковы основные функции, сфера употребления и основные стилистические черты официально-делового стиля?*

6. *Каковы основные подстили официально-деловой речи, их стилистические особенности?*

7. Разнообразие жанров деловой речи и композиционно-стилистическая стандартность.

8. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

Задание для СРС:

Составить следующие виды деловых документов: заявление на имя ректора, автобиографию, объяснительную записку, резюме, доверенность.

Литература: :[1], [3], [5], [6].

Тема 5: ЯЗЫК СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ (2 часа)

План

6. Автобиография.
7. Резюме.
8. Заявление.
9. Доверенность.
10. Расписка.

Рекомендуемая литература: [2], [4], [5], [7].

*Занятие с заранее запланированными ошибками

ТЕМА 6: ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

ПЛАН

5. Сфера употребления и функции публицистического стиля. Его общие стилистические черты.

6. Подстили публицистики (газетно-журнальный, радиотелевизионный, митинговый) и их стилистические особенности.

7. Жанры публицистики и их стилистическое разнообразие.

8. Характерные языковые средства публицистического стиля (общественно-политическая лексика и фразеология, экспрессивный синтаксис и т.д.). Языковые средства других стилей в публицистических жанрах.

Литература: :[2], [4], [5], [6].

Задание для СРС:

Написать в форме газетной публикации заметку, информацию, краткий репортаж, фельетон, зарисовку (по выбору студента). Проанализировать составленные материалы и дать им стилистическую оценку.

ТЕМА 7: РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ.

ПЛАН

1. Основные черты разговорного стиля.
2. Функции общения, свойственные разговорному стилю.
3. Основные свойства текстов разговорного стиля.

Литература: :[2], [4], [5], [6].

Вопросы:

1. *В каких ситуациях уместно употребление разговорного стиля?*
2. *Чем характеризуется разговорный стиль на уровне морфологии?*

Задание:

Разбор текста

Отрывок из эссе:

3. Я уверен, что для полного овладения русским языком, для того чтобы не потерять чувство этого языка, нужно не только постоянное общение с простыми русскими

людьми, но общение с пажитями и лесами, водами, старыми ивами, с пересвистом птиц и с каждым цветком, что кивает головой из-под куста лещины. Должно быть, у каждого человека случается свое счастливое время открытий. Случилось и у меня одно такое лето открытий в лесистой и луговой стороне Средней России – лето, обильное грозами и радугами. Прошло это лето в гуле сосновых лесов, журавлиных криках, в белых громадах кучевых облаков, игре ночного неба, в непролазных пахучих зарослях таволги, в воинственных петушиных воплях и песнях девушек среди вечеряющих лугов, когда закат золотит девичьи глаза и первый туман осторожно курится над омутами. В это лето я узнал заново – на ощупь, на вкус, на запах – много слов, бывших до той поры хотя и известными мне, но далекими и не пережитыми. Раньше они вызывали только один обычный скудный образ. А вот теперь оказалось, что в каждом таком слове заложена бездна живых образов.

ТЕМА 8: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ: ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

ПЛАН

1. Лексическая сочетаемость слов.
2. Многозначность и омонимия.
3. Паронимы, смешение паронимов.
4. Синонимы, и их виды.
5. Антонимы, особенности их употребления.
6. Устаревшие слова и неологизмы.
7. Заимствованные слова.
8. Фразеологизмы.

Литература:

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2002.
2. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. – М., 1993.
3. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. – М., 1976.
4. Вишнякова О. В. Словарь паронимов Русского языка. – М., 1984.

Задание для СРС:

Выполнить зад. 1-7 [Д.8,с. 58-61].

ТЕМА 9: ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ: ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

ПЛАН

1. Орфоэпия, орфоэпические нормы, гласный звук, согласный звук, редукция.
2. Ударение, смысловоразличительная функция, варианты, дублеты, акцентология.

Литература

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2002.
2. Орфоэпический словарь: Произношение, ударение, грамматические нормы/под ред. Р. И. Аванесова. – М., 2004.

Выполнить упражнения:

Прочитайте правильно следующие слова. Проверьте себя по орфоэпическому словарю.

Свекла, яичница, депо, порядочный, диспансер, отель, горчичники, музей, патент, термос, компьютер, детектив, прачечная, термин, свитер, теннис, кофе, одноименный, никчемный, лотерея, тембр, тезис, опека, фанера, двоечник, афера, претензия, дареный, термодинамика, Одесса, брюнет, нарочно, шатен, тент, кларнет, штемпель.

Упражнение 2.

Проанализируйте текст с точки зрения правил орфоэпии, т. е. найдите слова, которые надо произносить не так, как они написаны. Укажите соответствующее правило. После этого прочитайте текст вслух.

I. Надо всю жизнь учиться, учиться и учиться у жизни, у науки, думать и анализировать. Не успокаивайтесь на достигнутом, идите смело вперед. Помните, что жизнь и наука все время идут вперед и отставать нельзя.

В работе будьте точны, аккуратны и наблюдательны.

Нужно организовать свой труд, создать систему в работе. Каждый человек должен избрать ту профессию, ту жизненную работу, которая наиболее соответствует его природным способностям и наклонностям. Тогда он будет работать, как говорится, не за страх, а за совесть.

Но молодой специалист не может быть односторонним в своем развитии и не видеть ничего, кроме своей специальности. Это глубокая ошибка. Советский молодой специалист должен быть культурным и разносторонне образованным человеком, знающим и любящим свое дело, науку, искусство, музыку, театр, спорт.

Мне хочется пожелать молодежи, чтобы она была хорошо подготовлена к работе и не только в научном, но и в физическом отношении. Каждый должен быть закален, уметь хорошо плавать, бегать, стрелять, знать основы радиотехники. (Акад. В. А. Обручев)

II. Да здравствует солнце, да здравствует разум! (П.) Я хочу, чтоб к штыку приравняли перо (М.). К счастью, Печорин был погружен в задумчивость и, кажется, вовсе не торопился в дорогу (Л.).

Упражнение 3.

По образцу образуйте формы глагола. Поставьте ударение. Сформулируйте закономерность постановки ударения в этих формах в виде правила.

Образец: *братъ* — *брали,* *брал,* *брало,* *брала.*
Взять, занять, начать, понять.

ТЕМА 10 ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

ПЛАН

1. Род имён существительных.
2. Число имён существительных.
3. Употребление некоторых форм прилагательного.
4. Употребление собирательных числительных, склонение составных количественных и составных порядковых числительных.
5. Недостаточные и избыточные глаголы.
6. Особенности правописания и употребления некоторых производных предлогов.

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Каковы особенности порядка слов в простом предложении в русском языке?
2. Какие ошибки допускаются при построении предложений с распространенными определениями?
3. Каковы правила построения конструкций с обособленными обстоятельствами?
4. Расскажите о нормах управления.

5. Каковы особенности координации сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием, несклоняемым существительным, сложнокращенным словом, нерасчленимой группой слов, вопросительным, неопределенным, относительным местоимением?

6. Какие ошибки допускаются в сочетаниях однородных членов?

7. Какие синтаксические ошибки встречаются при построении сложных предложений?

Литература

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2002.

2. Орфоэпический словарь: Произношение, ударение, грамматические нормы/под ред. Р. И. Аванесова. – М., 2004.

Задание для СРС:

Выполнить зад. 1-5 [Д.8,с. 78-82].

5.2.3. Задания для СРС

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний студенты должны соблюдать следующие условия. Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах. Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где студенты не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для студентов заочного отделения большое значение имеет самостоятельная творческая работа в межсессионный период.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

СРС является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки студентов к переходу от чтения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- работа с текстом учебника;
- выполнение индивидуальных заданий;
- индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами;
- подготовка мультимедийных презентаций.

СРС включает текущие виды работ и ставит своей целью:

- закрепить и расширить знания, полученные на практических занятиях;
- устранить проблемы в знаниях студентов;
- научить студентов работать самостоятельно;
- повысить мотивацию и вовлечь студентов в посильную работу.

Образец самостоятельной работы по теме «Функциональные стили современного русского языка»

Подберите фрагменты текстов разных стилей, отметьте в них черты, присущие каждому стилю.

Образец самостоятельной работы по теме «Лексические нормы»

Определите типы речевых ошибок. Запишите отредактированные варианты предложений:

1. Анна Павлова впервые дебютировала на сцене.
2. На сцене стоял актер в золоченом амплуа.
3. Дубровский устроил им разборку.
4. Обломов вел праздничный образ жизни.
5. К дому помещика подъехала коляска с бархатным сиденьем и толстым кучером.
6. Ученики пристально слушали выступление артиста.
7. Наш герой был не из робкой десятки.
8. В этой библиотеке хранятся ветхие рукописи.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Кол-во часов, отводимых на выполнение заданий	Учебно-методическое обеспечение
1.	Понятие о литературном языке и культуре речи	Подготовьте сообщения о происхождении русского языка; о роли М. В. Ломоносова в истории русского языка; почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Выпишите из разных источников определения диалекта, жаргона, просторечья. Чем отличаются эти определения?	7	1-10
2.	Функциональные стили современного русского языка	Определите, к каким стилям относятся приведенные отрывки [Д.8, с. 14-16]. Зад. 1-3.	7	1-10
3.	Научный стиль	Сформулировать основные композиционные и стилистические требования к учебным жанрам: реферату, курсовой работе, дипломной работе,	7	1-10

		<p>докладу. Написать аннотацию на любое учебное пособие. Написать рецензию на любую научную статью, пользуясь данными словосочетаниями: статья озаглавлена; она посвящена; актуальный вопрос; автор останавливается на; детально рассматриваются; работа интересна тем, что; к числу достоинств следует отнести; полезность работы состоит в том, что; хочется пожелать автору.</p>		
4.	Официально-деловой стиль	<p>Составить следующие виды деловых документов: заявление на имя ректора, автобиографию, объяснительную записку, резюме, доверенность.</p>	7	1-10
5.	Публицистический стиль	<p>Написать в форме газетной публикации заметку, информацию, краткий репортаж, фельетон, зарисовку (по выбору студента). Проанализировать составленные материалы и дать им стилистическую оценку.</p>	7	1-10
7.	Разговорный стиль	<p>Дайте определение разговорного стиля. Расскажите о компонентах ситуации разговорной речи. Каковы языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические)? Какова роль местоимений в разговорном стиле? Расскажите о двух тенденциях развития разговорного стиля речи.</p>	7	1-10

8.	Правильность речи: лексические нормы	Выполнить зад. 1-7 [Д.8, с. 58-61]	7	1-10
9.	Правильность речи: Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы	Выполнить зад. 1-6 [Д.8, с. 9-12]	8	1-10
10.	Правильность речи: Морфологические нормы. Синтаксические нормы	Выполнить зад. 1-5 [Д.8, с. 78-82]	8	1-10
			Всего 72 ч.	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Аванесова
«26» августа 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.Б.4 «Русский язык и культура речи»

Код и направление
подготовки

45.03.02 Лингвистика

Образовательная
программа

«Теория и методика преподавания
иностраннных языков и культур»

Квалификация
(степень) выпускника¹
или уровень²

бакалавриат

Автор-составитель

Горин И.И., д.фил.н. профессор кафедры
отечественной и зарубежной филологии

Кафедра

Отечественной и зарубежной филологии

Армавир, 2016

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины Б1.Б.3 «Русский язык и культура речи» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, вырабатывает следующие компетенции:

- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОК-7	ОПК-7
Знать	основные закономерности языковых процессов; особенности языковых процессов, их вариативность и основные закономерности; базовые категории, объект и предмет дисциплины источники изучения дисциплины и приёмы работы с ними основные концепции современного языкознания место русского языка и культуры речи в системе гуманитарного знания	роль и значение знаний в области языкознания в человеческой практике
Уметь	активно использовать понятийный аппарат дисциплины выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к русскому языку и культуре речи; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам;	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ; осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в профессиональной сфере; устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы выполнять элементы научных исследований в области языкознания; использовать данные языкознания для самосовершенствования личности внедрять знания в практическую область деятельности своей специальности; трансформировать вербально и невербально представленный

		материал в соответствии с коммуникативной задачей
Владеть	навыками работы с лексикографической литературой умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета;	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (стили языка) навыками работы с лексикографической литературой
Этапы формирования: (темы)	1-10	1-10
Оценочные средства (задания к темам)	1-4	1-4

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля						Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции							
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*		
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвинутой	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины

2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а также при выполнении письменных заданий.

Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

Уровень «Ниже порогового». Этот уровень обозначает отсутствие у обучающегося понимания основ дисциплины, незнание терминологии, неумение применять имеющиеся сведения по конкретному вопросу.

Уровень «Пороговый». Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические

выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

Уровень «Продвинутый». Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

Уровень «Высокий». Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

Устные и письменные работы/ответы (за исключением тестовых работ) студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные

выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка тестовых работ (по стобалльной системе)

«отлично» - 75-100 баллов;

«хорошо» - 70 -50 баллов;

«удовлетворительно» - 45 -30 баллов;

«неудовлетворительно» - 25 баллов и меньше баллов, либо студент работы не выполнил, либо не сдал на проверку на бумажном носителе.

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

- точно используется терминология;

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по	ОК-7, ОПК-7	Неудовлетворительно

	дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОК-7, ОПК-7	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-7, ОПК-7	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-7, ОПК-7	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

	Компетенции	Оценочные средства	
	- ОК-7 - умением анализировать и оценивать исторические события и процессы	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика рефератов Варианты самостоятельных работ Тесты
		2 этап формирования компетенции	Вопросы к зачету

	- ОПК-7 - способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	1 этап формирова ния компетенци и	Тесты Тематика рефератов Варианты самостоятельных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирова ния компетенци и	Зачетные вопросы

Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является обязательной по дисциплине «Русский язык и культура речи». Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Рефераты (доклады)

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рекомендуемая тематика рефератов по курсу приведена в таблице 2.

Таблица 2. Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование темы реферата
1	Вариативность норм русского литературного языка.
2	Заимствованная лексика и культура речи.
3	Особенности употребления многозначных слов в русском языке.
4	Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
5	Речевой этикет: назначение и формулы.
6	Искусство полемики (виды и приёмы спора).
7	Соотношение понятий «стиль языка» и «жанр речи».
8	Развитие риторических традиций в России.
9	Культура речи и эффективность общения.
10	Подготовка к публичному выступлению.
11	Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
12	Ораторское искусство и политика.
13	Особенности делового общения.
14	Виды делового общения.

Примерные тестовые задания

Язык и речь. Понятие о литературном языке и культуре речи.

Задание. Выберите правильный вариант:

1. Назовите три аспекта культуры речи:

1) а) нормативный,	2) а) нормативный,	3) а) нормативный,
б) синтаксический,	б) коммуникативный,	б) стилистический,
в) стилистический,	в) этический,	в) этический.
2. Культура речи – это:
 - 1) раздел языкознания, изучающий особенности строения словосочетания, предложения и текста как целого;
 - 2) наука, изучающая владение нормами русского языка;
 - 3) наука, изучающая лексическое значение слова.
3. Изучение текста с точки зрения его соответствия задачам общения относится к:
 - 1) коммуникативному аспекту культуры речи,
 - 2) нормативному,
 - 3) этическому.

4. Из приведенных функций языка отметьте только основные:

- 1) коммуникативная,
- 2) волюнтативная,
- 3) конативная,
- 4) когнитивная,
- 5) метаязыковая,
- 6) аккумулятивная,
- 7) контактоустанавливающая.

5. Фонетико-орфоэпические нормы языка определяют:

- 1) использование слов в речи,
- 2) особенности категории рода,
- 3) особенности произношения и ударения слов.

6. Когнитивная функция языка заключается в том, что:

- 1) язык – это средство общения,
- 2) с помощью языка осуществляется процесс познания,
- 3) язык представляет собой знаковую систему.

Нормы современного русского литературного языка: фонетико-орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические).

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Пользование тематическими ... значительно облегчает поиск необходимых книг.

- А) каталогами,
- Б) каталóгами.

2. Администрация магазина заключила договор на ... поставку продуктов.

- А) óтовую,
- Б) оптóвую.

3. В Российской библиотеке хранится много ... рукописей.

- А) ветхих,
- Б) древних.

4. Река ... по дну глубокого оврага.

- А) протекает,
- Б) пробирается.

5. Ученики ... слушали выступление артиста.

- А) пристально,
- Б) внимательно.

6. Отношения России и Германии всегда ... в жизни народов.

- А) играли важное значение,
- Б) играли важную роль.

7. Автор монографии ... этому вопросу.

- А) уделяет внимание,
- Б) оказывает внимание.

8. Весь ... материал хранится в специальной папке.

- А) иллюстративный,
- Б) иллюстрированный.

9. В развитии русского языка немаловажную роль играют внеязыковые ...

- А) факты,
- Б) факторы.

10. На окнах ... тюль.

- А) кружевной,
- Б) кружевная.

11. На этой неделе в районе Курильских островов ожидается ... цунами.

- А) сильный,
- Б) сильная,
- В) сильное.

Функциональные разновидности современного русского языка. Научный и официально-деловой стили.

Задание. Выберите правильный вариант.

1. Из названных признаков отметьте те, что характерны для научного стиля:
 - а) сжатое, компактное изложение,
 - б) актуальность содержания,
 - в) обилие терминов,
 - г) свободный порядок слов,
 - д) использование изобразительно-выразительных средств языка,
 - е) использование языковых клише,
 - ж) отсутствие выразительных средств языка,
 - з) употребление слов в прямом значении,
 - и) преобладание разговорной и экспрессивной лексики.
2. Из приведенных слов выберите те, которые относятся к книжной лексике:
 - а) рентген, б) гуманность, в) идти, г) братва, д) вольность, е) ложе, ж) мракобесие, з) симпатия, и) пригожий, к) юлить, л) центрифуга, м) доверие, н) выручка, о) белый, п) аффикс, р) отлынивать, с) подниматься, т) гора.
3. Укажите, какая лексика используется в научном стиле:
 - а) общеупотребительная,
 - б) профессионализмы,
 - в) термины,
 - г) экспрессивная лексика,
 - д) абстрактная лексика,
 - е) разговорная,
 - ж) слова в их прямых, конкретных значениях.
4. Краткое изложение содержания книги, статьи – это:
 - а) аннотация,
 - б) рецензия,
 - в) монография.
5. Критический отзыв о каком-либо научном сочинении – это:
 - а) рецензия,
 - б) аннотация,
 - в) автореферат.
6. Регламентированность делового общения – это:
 - а) соблюдение норм русского языка в деловой документации,
 - б) подчинение установленным правилам и ограничениям,
 - в) приведение чего-либо к единой системе, форме.
7. Назовите типы документов, целью которых является придание юридического статуса чему-либо:
 - а) рекламация,
 - б) письмо-приглашение,
 - в) справка,
 - г) приказ,
 - д) договор,
 - е) служебная записка,
 - ж) письмо-сообщение,
 - з) доверенность.

8. Назовите типы документов, целью которых является информирование:

- а) доверенность,
- б) приказ,
- в) письмо-сообщение,
- г) служебная записка,
- д) гарантийное письмо,
- е) сопроводительное письмо.

9. Унификация языка деловых бумаг – это:

- а) приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию,
- б) соответствие установленным правилам и ограничениям,
- в) соблюдение норм русского языка.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Задания для итогового контроля по дисциплине

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины. Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет.

Вопросы на зачет

1. Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования русского языка.
2. Язык и речь. Функции языка. Виды речи.
3. Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения. Этапы развития культуры речи как науки.
4. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
5. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
6. Виды норм современного русского языка.
7. Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения.
8. Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения.
9. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
10. Общая характеристика морфологических норм русского языка.
11. Колебания в формах рода имен существительных.
12. Варианты падежных окончаний существительных.
13. Вариативность в употреблении форм прилагательных.
14. Особенности сочетания числительных с существительными.
15. Особенности употребления глагольных форм.
16. Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.
17. Варианты форм управления.

18. Роль порядка слов в предложении.
19. Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка.
20. Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
21. Использование в речи многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
22. Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
23. Лексика русского языка с точки зрения ее употребления.
24. Термины. Способы толкования значений.
25. Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова.
26. Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка.
27. Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности).
28. Научный и научно-популярный стили языка.
29. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
30. Типы и виды деловой документации.
31. Требования к языку и стилю документов. Унификация языка деловых бумаг.
32. Общая характеристика газетно-публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
33. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
34. Язык художественной литературы. Общая характеристика.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Макет оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования

Название кафедры _____

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Раздел

1.....

2.....

n

Раздел

1.....

2.....

n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .
- оценка «не зачтено»

Составитель

(подпись)

И.О. Фамилия

7.5.1. Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;

- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Доклад - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10-15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.

<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - сформулировал аргументированные выводы; - оригинальность и креативность при подготовке презентации; 	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). 	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
------------------------------	---

<p>Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7 - 10); - владение материалом. 	<p>маж 5 баллов</p>
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется студенту и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Студент берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

Таблица. Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь)	<p>Максимальное количество баллов - 5</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>Оценка «хорошо» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
2 Качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров);	
3 Качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы)	
4 Качество презентации (хорошее использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная);	

5 Качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие студентов, координация работу группы).

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если:
 - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
 - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
 - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
 - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
 - не раскрыто основное содержание учебного материала;
 - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
 - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
 - не сформированы компетенции, умения и навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542>

Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854>

Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 267 с. - ISBN 978-5-9558-0079-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836598>

Дополнительная

Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. Учебник. М. :АКАДЕМИЯ,2013

Русский язык и культура речи: Уч./О.Я.Гойхман - 2 изд. - 240с. М.:ИНФРА-М,2015

Антонова Е.С. , Воителева Т.М. Русский язык. Учебник. 6-е изд. М.:Академия,2014

Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное

образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>

Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения материала по дисциплине в качестве одного из видов учебной деятельности включает в себя самостоятельную работу студентов, важнейшими элементами которой являются: подготовка к практическому занятию, конспектирование лекций и доступных источников, написание сообщений. Данные формы работы, дополняя друг друга, имеют большое значение для усвоения отдельных тем курса и целостного восприятия материала по предмету.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

Считается, что лучший способ записи **лекции** – это изложение ее своими словами, с фиксированием основных терминов, датировок рассматриваемых событий, топонимов и имен собственных.

Семинар, наряду с лекцией, является важнейшим элементом системы классического вузовского образования. Семинар – это не столько опрос студентов, сколько совместное с преподавателем выделение проблем изучаемой темы и их решение на основе предварительной подготовки.

Начинать подготовку к семинарскому занятию следует с осмысления тех вопросов и проблем, которые будут обсуждены на семинаре. Прежде всего, необходимо внимательно выслушать преподавателя, объясняющего задание на следующий семинар. Как правило, преподаватель указывает, какие моменты будущего семинара являются наиболее сложными. Эту информацию следует записать и руководствоваться ею при подготовке.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ

а) последовательность поиска

Поиск информации к семинару следует начать с ознакомления с материалами учебников и методической литературы.

После ознакомления с учебными и методическими изданиями необходимо обратиться к списку рекомендуемых источников и научной литературы, указанных к каждой теме семинарских занятий. Эта литература специально подобрана с учетом: 1) ее репрезентативности (представительности) для каждой темы; 2) доступности для студента в смысле понимания; 3) реальности нахождения данной литературы в библиотеках и сети Internet.

б) поиск литературы в библиотеке

Обратите внимание, что рекомендуемая литература приводится с указанием фамилии автора (авторов), названия, места, года издания. Поэтому данную книгу можно легко найти в алфавитном каталоге библиотек, по первой букве фамилии автора или, если фамилия автора (авторов) не указана, по первой букве названия. Если в названии присутствует знак //, это означает, что приведенные до этого знака фамилия автора и название относятся не к отдельному изданию, а к статье, опубликованной в журнале или сборнике. Название журнала или сборника и другие необходимые для его поиска данные приводятся после знака //. Следовательно, когда такой знак встречается в данных по какой либо публикации, следует искать не фамилию автора или название статьи в алфавитном

каталоге, а журнал или сборник, в котором эта статья опубликована. Сборники, как правило, помещают в алфавитный каталог. Что касается периодического издания (чаще всего журнала, реже – альманаха и т.п.), то для того, чтобы убедиться, что он имеется в библиотеке, нужно обратиться к специальному каталогу периодических и продолжающихся изданий.

Существенным подспорьем при поиске литературы по той или иной теме может стать тематический каталог. В отличие от алфавитного каталога, в котором литература расположена по алфавиту в соответствии с фамилиями авторов, в тематическом каталоге она расположена по отраслям знаний. И если к алфавитному каталогу следует обращаться в случае, когда точно известны фамилия автора, название книги, ее выходные данные, то к тематическому каталогу обращаются, как правило, при необходимости найти литературу по теме при отсутствии точных данных о книгах. Сначала следует найти в тематическом каталоге интересующую отрасль знаний (историю), потом – соответствующий раздел науки (отечественную историю), в нем – интересующий период, а затем просматривать все карточки по этому периоду. Ориентироваться в тематическом каталоге поможет то, что карточки в рамках того или иного периода истории объединены по рубрикам. Посматривая названия работ и имеющуюся на карточках их краткую аннотацию, можно найти то, что представляет интерес.

Помощь в поиске литературы окажут библиографические указатели. Это, как правило, брошюры, в которых опубликованы списки литературы по тем или иным вопросам. В библиотеках их следует спрашивать в справочно-библиографических отделах (секторах). Там же хранятся и другие издания библиографического характера, к которым, при желании, можно обратиться для дополнительного поиска литературы.

Нелишне знать, что во многих библиотеках имеется каталог персоналий. В нем карточки разбиты по фамилиям исторических деятелей. Поэтому, если при подготовке к семинару или при написании реферата потребуется информация о том или ином из них, следует обратиться к каталогу персоналий, найти на рубрикаторе (разделителе) каталога фамилию интересующего вас деятеля и далее, за рубрикатором – карточки, на каждой из которых – отдельная статья или книга об интересующем вас персонаже.

Необходимо также научиться пользоваться электронными каталогами библиотек. Данные каталоги с системой поиска литературы уже стали неотъемлемой частью сайтов библиотек. И поработать с ними можно через Internet без непосредственного посещения библиотеки.

в) заказ литературы в библиотеке

После нахождения в каталоге библиографических карточек с необходимой литературой (еще раз напомним: на каждой карточке – отдельная книга), на каждое заказываемое издание заполняется бланк требования (заказа). В каждой библиотеке формы этих бланков разные, поэтому для разрешения возникших вопросов обращайтесь к дежурному библиографу. Затем по данным требованиям следует получить заказанную литературу и начать с ней работать в читальном зале.

Следует знать, что в каждой библиотеке свои правила заказа и получения литературы. Не стесняйтесь спрашивать дежурного библиографа.

Сегодня предварительный заказ литературы можно сделать на сайтах библиотек через Internet.

г) поиск литературы в Internet

Сегодня все больше литературы в оцифрованном виде выставляется на сайтах библиотек. Для поиска материалов следует ввести в поисковую систему ключевые слова, отражающие содержание проблемы. Если же необходимые работы известны, то введите автора и название работы (указывать место и год издания не обязательно).

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

а) общие советы

Что такое конспект, подготовленный к семинару? Конспект – это созданный студентом текст, который в той или иной форме отражает основные моменты конспектируемой литературы. Конспект должен быть составлен таким образом, чтобы, используя его, можно было выступить по любому пункту плана семинарского занятия, ответить на вопросы преподавателя на семинаре. Конспект, подготовленный студентом должен быть цельным, понятным, достаточно подробным, чтобы на его основе можно было не только ответить на семинаре, но и повторить материал при подготовке к экзамену.

Найдя необходимую информацию, не следует стараться сразу приступить к конспектированию той или иной книги или статьи. Внимательно вчитайтесь в ее заголовок и подзаголовок, прочитайте аннотацию, познакомьтесь с оглавлением. Это поможет в общих чертах понять проблематику книги и логику ее изложения. Прочитайте введение, где ставятся рассматриваемые проблемы, и заключение, где подводится итог исследования, делаются обобщающие выводы. Если указанная предварительная работа с книгой будет проведена основательно и вдумчиво, то при дальнейшем конспектировании будет легче отделить главное от второстепенного, отобрать материал, необходимый для решения проблем, выносимых на семинар.

б) правила конспектирования

Для конспектирования необходимо завести отдельную общую тетрадь.

Студент может конспектировать материал, руководствуясь *двумя подходами*: 1) конспектирование ведется по вопросам плана семинара; 2) каждая единица используемой литературы (исторический источник, статья, книга) конспектируется отдельно, как говорится «от» и «до».

Каждый из этих подходов имеет свои плюсы и минусы.

Когда идет конспектирование по вопросам, то сначала указывается название вопроса, а затем из каждой работы выписывается только то, что имеет отношение к данному конкретному вопросу. Предметом конспектирования здесь является не какая-либо книга или статья, а тема, проблема, содержащаяся в вопросе семинара. Поэтому книги и статьи здесь конспектируются не целиком, а лишь в той степени, в какой это необходимо для раскрытия вопроса. (Понятно, что если эта же литература будет содержать материал и по другим вопросам семинара, то она должна быть аналогичным образом законспектирована в рамках других вопросов). Плюсами такого подхода является то, что весь материал по вопросу сконцентрирован, поэтому легче выстроить план ответа, легче сравнить различные точки зрения. Минус – конспект, к примеру, статьи (если в ней содержится материал по разным пунктам плана семинара) оказывается разорванной на части, цельность рассуждения автора окажется невольно нарушенной. Тем более это характерно для книги.

Что касается конспектирования от начала и до конца, то здесь больше шансов сохранить концепцию и логику автора. Но работать с таким конспектом студенту будет труднее, так как в этом случае «разорванным на части» окажется план семинара, материалы по каждому отдельному пункту плана будут разбросаны по многим страницам конспекта. Кроме того, существует риск, что студенты окажутся в плену логики автора книги или статьи и забудут про логику семинара, а это, в свою очередь, приведет к тому, что при ответе возможно уклонение в сторону от семинарской проблематики.

Какого подхода придерживаться при конспектировании – каждый студент должен определить для себя сам. Но при этом необходимо руководствоваться следующими правилами.

Если конспектирование проводится по вопросам, то на полях (а поля в тетради для семинаров обязательны) необходимо указывать выходные данные статьи, книги и проч., откуда взят материал. Выходные данные книги необходимо переписать с оборота титульного листа и обязательно указать номера страниц, которые законспектированы. В выходных данных статьи необходимо указать фамилию автора, название, знак //, название журнала или сборника, откуда законспектирован материал, для журнала – год издания и

номер, для сборника – название, место и год издания, и в заключение – номер страницы. Если законспектирована статья или книга целиком, то на полях, кроме номера страниц, к которым относятся фрагменты конспекта, обязательно следует указывать к какому вопросу семинара относится данный материал. Так как при таком методе конспектирования материал по каждому вопросу семинара будет разбросан по всему конспекту, чтобы быстро найти его можно применить закладки, на которых следует указать номера вопросов.

В любом случае, каждый смысловой абзац конспекта должен быть озаглавлен (или должна быть коротко выражена его главная мысль) и эти записи следует делать на полях. Это поможет быстрее ориентироваться в собственном конспекте во время самого семинара.

в) виды конспектов

Пожалуй, самым доступным для составителя является конспект в виде цитат. В литературе выделяются наиболее принципиальные моменты, связанные друг с другом логическими переходами, которые и заносятся в конспект в виде цитат. Положительной стороной подобного конспекта является его доступность для составителя. Недаром к нему прибегают студенты на начальных этапах своей студенческой биографии. Немаловажно, что при таком конспектировании практически невозможно исказить мысль автора изучаемой работы (хотя такое случается, если в качестве цитат будут выделены не принципиальные, а второстепенные положения документа, монографии, статьи и т.п.). Разумеется, в таком виде конспектирования есть и свои слабые стороны. Составляя подобный конспект, студент привыкает передавать положения изучаемой работы только мыслями ее автора. При этом на второй план уходит самостоятельное осмысление и интерпретация изучаемой литературы. Это особенно проявляется, когда конспект составлен без глубокой проработки материала.

Противоположностью конспекту в виде цитат является конспект в виде реферата. В нем студент излагает работу изучаемого автора собственными словами в виде краткого текста (реферата). Это, пожалуй, наиболее сложный и, в то же время, наиболее эффективный вид конспектирования, так как приучает студента к умению самостоятельно облекать мысли в различную словесную форму.

Но при составлении подобного конспекта есть риск исказить, неверно интерпретировать или даже просто неточно выразить положения конспектируемой работы.

Поэтому более оптимально использовать так называемый смешанный конспект, в котором наиболее важные положения и выводы приводятся в виде цитат, а иллюстративный материал излагается реферативно.

Существуют и иные виды конспектов, к которым целесообразно прибегать, уже имея первоначальный опыт конспектирования. Например, конспект в виде плана или конспект в виде тезисов.

Конспект в виде плана ориентирует на выделение основных структурных единиц изучаемого текста и отражение их в конспекте в определенной взаимосвязи. К таким структурным единицам можно отнести постановку проблемы, цели и задач исследования, историографию проблемы (историю рассмотрения данной проблемы в исторической литературе), способы решения проблемы, система аргументации и доказательств автора, заключение и выводы. Компактность плана позволяет не запутаться в большом объеме изучаемой литературы, выделить главное. План наглядно отражает последовательность изложения материала в книгах и статьях. Он особенно способствует приобретению такого полезного навыка, как деление текста на смысловые абзацы.

Конспект в виде плана может содержать только пункты, может, помимо пунктов, иметь еще и подпункты, которые детализируют содержание конспектируемого текста.

Если конспект в виде плана позволит студенту ответить по нему на семинаре (а это значит, что студент понял и запомнил содержание пунктов плана), то можно им и ограничиться. Если такой уверенности нет, то к пунктам плана (всем, или наиболее

принципиальным) следует приложить выписки из текста в виде цитат или реферативного изложения. Так получается план-конспект.

И план, и план-конспект по определению схематичны, не имеют детального пояснения к законспектированным мыслям и выводам. Поэтому пользоваться такими видами конспекта целесообразно студентам с очень хорошей памятью. Но так как даже самая хорошая память может подвести, то использовать конспектирование только в виде плана не вполне целесообразно. Его лучше сочетать с другими видами конспектов.

Конспект в виде тезисов делает акцент на концептуальной части изучаемой литературы, на том, что автор доказывает или опровергает, на его аргументах, а не на фактах или иллюстративном материале. При формулировке конспекта в виде тезисов студент может отойти от последовательности изложения (на нее обращает внимание конспект в виде плана) для того, чтобы более четко отразить в конспекте логику автора, изучаемой работы.

Понятно, что составить конспект в виде тезисов можно первоначально лишь на основании глав или параграфов (если речь идет о книге) и лишь потом можно составить обобщающие тезисы, которые будут показывать концепцию автора в целом. В этом первая трудность такого вида конспектирования. Другая трудность состоит в том, что в самих тезисах, как уже отмечалось, обычно не приводятся факты и примеры. Поэтому для доказательности тезисов нужно делать отсылки к литературе и отвечать на семинаре по конспекту в виде тезисов нелегко, нужно иметь определенный навык. Возможно дополнить тезисы цитатами, но это будет означать необходимость дополнения тезисов другим видом конспекта.

г) работа с материалами из Internet

Материалы из Internet также нуждаются в конспектировании.

Некоторые преподаватели настаивают, чтобы материалы из Internet были законспектированы в обычной семинарской тетради традиционными видами конспектирования, естественно, с отсылками на соответствующие электронные адреса. При этом распечаток не требуется. Данное требование исходит из того, что при записи в тетрадь происходит не просто чтение и осмысление материала, а подключается так называемая моторная память, способствующая запоминанию.

Возможен и другой подход (по усмотрению преподавателя). В обычной семинарской тетради составляются конспекты литературы. Но к ней прикладывается папка, где в систематизированном виде содержатся распечатки по теме материалов из Internet. При этом каждая распечатка, как и семинарская тетрадь, должна быть подписана. Но главное – с каждой распечаткой должна быть проделана та же работа, что и при обычном конспектировании.

Текст должен быть внимательно прочитан и осмыслен. Основные мысли автора должны быть подчеркнуты (или выделены маркером), то есть должна быть проведена работа, которая осуществляется при составлении конспекта в виде цитат, только переписывание заменяется выделением необходимых строк. Если содержание распечатки требует других видов конспектирования – реферата, плана, тезисов, то они должны быть сделаны на отдельных листах, прикрепленных к тексту распечатки.

Но какой бы вид конспектирования (с поправкой на то, что текст у студента есть в виде распечатки) не применялся, на полях распечатки должны быть пометки о том, к какому вопросу семинара относится тот или иной абзац, та или иная часть текста, какова главная идея данной смысловой части текста и т.п. Другими словами, каждый лист распечатки должен содержать как можно больше пометок студента, тех, которые в обычной семинарской тетради делаются на полях. Без этого материалы Internet не помогут на семинаре, в них невозможно будет найти ответ на вопрос преподавателя, даже если он там имеется.

Любой вид конспекта, составленный в процессе подготовки к семинару, накануне семинара нуждается в повторном прочтении, осмыслении и запоминании его основных моментов.

Сообщение – это небольшое публичное выступление на какую-либо тему, небольшой доклад.

Цели написания сообщения:

- Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине;
- Развитие практических навыков самостоятельной работы со специальной литературой (навыки анализа источников);
- Выяснение степени подготовленности студента к самостоятельным суждениям и оценкам идей, концепций, позиций.

Объем сообщения (без приложений) – 5-10 страниц стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word, через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, нормальной жирности.

При расчете рекомендуемых объемов исключены большие таблицы, громоздкие рисунки, список использованных источников, приложения. Все иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения.

Сообщение должно включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист,
- Основную часть,
- Список использованных источников,
- Приложения (в случае необходимости).

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они должны составлять не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей».

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные	Формы занятий с использованием активных	Трудоемкость (час.) очная форма
----------	--	--	--

	и/или интерактивные образовательные технологии)	и интерактивных образовательных технологий	обучения
1.	Тема 5. Язык служебных документов	<i>Проведение практического занятия с использованием мультимедийного оборудования</i>	6
<i>Итого:</i>			6

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:

- повышение мотивации к изучению;
- расширение объёма теоретических знаний по дисциплине;
- совершенствование устной и письменной речи;
- расширение общего кругозора;
- воспитание культуры мышления.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, словари и библиотеки; интерактивная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. С их помощью можно наглядно изучить новый и закрепить пройденный материал, обеспечить интерактивную самостоятельную работу обучающихся. Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен потребностью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для формирования всесторонне развитой личности и будущего профессионального становления обучающегося.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

45.03.02 Лингвистика

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Дисциплина	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.Б.3 Русский язык и культура речи	33 а, Кабинет русского языка и литературы;	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, ноутбук;

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические рекомендации преподавателю

Целью лекций является изложение главных теоретических концепций журналистики. Основным теоретическим концепциям должны сопутствовать пояснения об их взаимосвязи с другими дисциплинами. Необходимо кратко излагать и историю данной науки.

Цель практических занятий состоит в наполнении материала лекций практическими примерами, разборе аналитических проблем, проводить собственные исследования, делать на их основе выводы. Важной частью дисциплины являются индивидуальные занятия с преподавателем, а также самостоятельная работа студентов.

Для подготовки к занятиям рекомендовать студентам пользоваться электронными ресурсами, как в сети Интернет, так и в режиме on-line – свободно предоставленными студентам электронными учебно-методическими материалами.

Периодически на лекциях, практических занятиях, выборочно и фронтально, рекомендуется проводить компьютерное и частичное компьютерное тестирование студентов по отдельным темам курса. Рекомендуется предлагать студентам инициативные творческие проекты с использованием информационных технологий.

Для реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности студентов.

В ходе изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение: создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

- разноуровневое обучение: у преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных студентов быстрее и

глубже продвигаться в освоении дисциплины; сильные студенты утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения;

- проектные методы обучения: работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности студентов, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению;

- информационно-коммуникационные технологии: использование ресурсов Интернет, электронной почты для дистанционных консультаций; предоставление студентам электронных обучающих материалов; выполнение студентами индивидуальных заданий на ПК.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. **Libreoffice**