

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине «Б1.В.04»

«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
- 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля)
- 5.2. Виды занятий и их содержание
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания.....
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
- 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
- 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обоснование РЦД

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.04» «Бухгалтерская финансовая отчетность» разработана в соответствии с установленными требованиями ФГОС ВО к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного выпускника и предназначен для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2018 года

2019 года

Автор (составитель): Колодня Е.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ,
Пшмахова М.И.

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины – формирование системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.

Задачи учебной дисциплины:

приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками;

освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилам и нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;

формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в том числе самостоятельного) порядка заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей, находящихся между собой в определенной арифметической взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных;

уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее раскрытия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

После изучения данной учебной дисциплины студент должен:

Знать

- каковы задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике;
- каким образом происходит формирование отчетной информации;
- как информацию, полученную по данным бухгалтерской отчетности следует использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта.

Уметь

- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности;
- формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей раскрываемых в бухгалтерской отчетности.

Владеть

- основными методами формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей отчетности;
- представлениями об относительности отчетных показателей и как с помощью некоторых методов оценки, отбора и накопления информации,

используемой при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, возможностью влиять на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» является обязательной дисциплиной и входит в состав вариативной части Блока 1 ОПОП.

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	7	4	144	26	46	–	72	Зачет
В т.ч. в интерактивной форме 20%								
очная	8	5	180	26	46	–	72	Экзамен (36),
заочная	6	4	118	6	10	–	98	Зачет (4)
В т.ч. в интерактивной форме 20%								
заочная	7	5	206	6	12	–	179	Экзамен (9)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине (очная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Концепция бухгалтерской отчетности	36	18	8	10	–	18
2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	36	18	8	10	–	18
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности*	36	18	8	10*	–	18
	Зачет		–	–	–	–	
4	Бухгалтерский баланс*	26	12	6*	6	–	14
5	Отчет о финансовых результатах*	28	14	6*	8	–	14
6	Отчет о движении денежных средств	28	14	6	8	–	14
7	Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	26	14	6	8		12
8	Экзамен	36	–	–	–	–	36
	Всего часов:	252	108	48	60	-	144

*-ЗАНЯТИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

Тематический план по дисциплине (заочная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
1	Концепция бухгалтерской отчетности	34	4	2	2	–	30
2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	35	4	1	2	–	30
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности*	35	4	1	2*	–	30
	Зачет	4	–	–	–	–	4
4	Бухгалтерский баланс*	35	4	2	2	–	31
5	Отчет о финансовых результатах	33	3	2*	2	–	30
6	Отчет о движении денежных средств*	33	3	1*	2	–	30

7	Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	34	4	1	2		30
8	Экзамен	9	–	–	–	–	–
	Всего часов:	252	24	10	14	-	215

*-ЗАНЯТИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

Тема1.Концепция бухгалтерской отчетности

Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики.

Тема2.Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности

Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. Федеральный Закон о «Бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11 г. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» - ПБУ 4/99 утверждено приказом Минфина 06.07.99 г. № 43н (в ред. от 08.10.11 г.), Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1999 г. № 34н (в ред. От 24.12.2010). Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» № 66н от 02.07.2010 г. Учетная политика организации- важный нормативный документ. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.

Тема3.Этапы составления бухгалтерской отчетности

Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности. Понятие и значение сегментарной отчетности. Назначение, особенности составления сводной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности.

Метод «круглого стола»

Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам

возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форму деятельности научных работников

Тема4.Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике.

Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.

Лекция-беседа

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов

Тема5.Отчет о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.

Лекция с разбором конкретных ситуаций

Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

Тема6.Отчет о движении денежных средств

Значение отчета о движении денежных средств. Модели составления отчета о движении денежных средств в России и международной практике. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной, финансовой деятельности организации. Порядок расчета чистого увеличения (уменьшения) денежных средств и их эквивалентов Увязка остатков денежных средств на начало и конец отчетного периода с бухгалтерским балансом.

Лекция-дискуссия

В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения осуществляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Тема 7. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.

5.2.2 Тематика практических занятий

№	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
1	Концепция бухгалтерской отчетности	Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности: внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал, доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики.	Устный и письменный контроль
2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. Федеральный Закон о «Бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11 г. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» - ПБУ 4/99 утверждено приказом Минфина 06.07.99 г. № 43н (в ред. от 08.10.11 г.), Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1999 г. № 34н (в ред. От 24.12.2010). Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» № 66н от 02.07.2010 г. Учетная политика организации- важный нормативный документ. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.	Устный и письменный контроль
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности	Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной	Устный и письменный контроль

		деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности. Понятие и значение сегментарной отчетности. Назначение, особенности составления сводной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности.	
Зачет			
4	Бухгалтерский баланс	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.	Устный и письменный контроль
5	Отчет финансовых результатах	о Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.	Устный и письменный контроль
6	Отчет о движении денежных средств	Значение отчета о движении денежных средств. Модели составления отчета о движении денежных средств в России и международной практике. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной, финансовой деятельности организации. Порядок расчета чистого увеличения (уменьшения) денежных средств и их эквивалентов Увязка остатков денежных средств на начало и конец отчетного периода с бухгалтерским балансом.	Устный и письменный контроль
7	Пояснения бухгалтерской (финансовой) отчетности	к Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включает изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно-исследовательским, опытно-конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по расходам государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета. Раскрытие информации о важнейших показателях отчетности по видам деятельности, географическим рынкам сбыта, по динамике различных коэффициентов характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организации.	Устный и письменный контроль
ЭКЗАМЕН			

5.2.3 Задания для СРС

Темы эссе и рефератов

1. Состав отчетности и требования к ней.
2. Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность.
3. Отчетность и роль инвентаризации.
4. Внутренний аудит первичных учетных документов.
5. Порядок исправления ошибочных записей.
6. Адреса и сроки представления отчетности.
7. Первый уровень системы нормативного регулирования. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Третий уровень системы нормативного регулирования. Учетная политика организации.
11. Права и обязанности главного бухгалтера и руководителя.
12. Внеоборотные активы.
13. Оборотные активы.
14. Капитал и резервы.
15. Долгосрочные обязательства.
16. Нормативное регулирование. Сущность контроля, материнской и дочерних компаний.
17. Ассоциированные компании.
18. Доля меньшинства.
19. Этапы консолидации.
20. Процедура консолидации.
21. Корректировочные проводки.
22. Особенности содержания и форм консолидированной финансовой отчетности.
23. Краткосрочные обязательства

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			ОДО	ОЗО	
1	Концепция бухгалтерской отчетности	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	18	30	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-13
2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	18	30	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-13
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	18	30	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-13
4	Бухгалтерский баланс	Индивидуальные задачи, тестирование	14	31	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-13

		е, доклад			
5	Отчет о финансовых результатах	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	14	30	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-13
6	Отчет о движении денежных средств	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	14	30	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-13
7	Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	12	30	Осн. лит. 1,2; Доп. лит. 1-13

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОПК-2	ПК-17
Знать	основные особенности правовых аспектов в сфере бухгалтерского учета	Бухгалтерскую, статистическую, налоговую документацию
Уметь	использовать основы правовых знаний в различных сферах	Заполнять соответствующие формы документации

	деятельности	
Владеть	приемами применения правовых знаний в различных сферах деятельности	методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития на основе статистической информации
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	2	6,7
Оценочные средства (номера задания к темам)	2	6,7

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности и компетенции	Этап текущего контроля								Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции									
	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи *	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы *	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*	Критерии для определения уровня сформированности компетенции	Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвинутый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов

3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в

логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

4 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и

недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

– объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
 - объем ЗУНов составляет 70-90% содержания
- Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:
- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
 - допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
 - допустил не более трех негрубых ошибок;
 - одной негрубой ошибки и трех недочетов;
 - при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
 - владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.
- Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:
- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
 - или если правильно выполнил менее половины работы.
 - объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7.3.3.Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-2; ПК-17	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-2; ПК-17	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-2; ПК-17	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;	ОПК-2; ПК-17	Отлично

уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		
---	--	--

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Оценочные средства	
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ;	1 этап формирования компетенций	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
	2 этап формирования компетенций	Вопросы к зачету Экзаменационные вопросы
-ПК-17-способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	1 этап формирования компетенций	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
	2 этап формирования компетенций	Вопросы к зачету Экзаменационные вопросы

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

Образцы итоговых тестов к зачету приводятся.

1. Бухгалтерская отчетность — это...

А. Система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период.

Б. Обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год.

В. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Г. Составление определенных форм отчетности, установленных Минфином Российской Федерации.

2. Что характеризует бухгалтерский баланс?

А. Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

Б. Состав имущества организации.

В. Источники формирования имущества организации.

Г. Активы и обязательства организации.

3. Каким методом составляется Отчет о движении денежных средств в Российской Федерации?

А. В зависимости от принятой учетной политики организации: прямым или косвенным.

Б. И прямым, и косвенным методами одновременно.

В. Косвенным методом.

Г. Прямым методом.

4. Отчетный сегмент это — информация...

А. По отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности.

Б. По отдельному операционному сегменту.

В. По отдельному географическому сегменту.

Г. Раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара.

5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

А. В течение 90 дней по окончании отчетного года.

Б. Конкретную дату устанавливает налоговый инспектор.

В. В течение 60 дней по окончании отчетного года.

Г. В течение 90 дней, но не ранее 60 дней, по окончании отчетного года.

6. Переоценка валютных статей баланса производится:

А. На последнее число отчетного года.

Б. Ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным.

В. Ежемесячно на последнее число месяца.

Г. На 15 число каждого месяца.

7. В каком разрезе приводятся показатели Отчета о прибылях и убытках?

А. За отчетный период и за аналогичный период прошлого года.

Б. За отчетный период.

В. За отчетный год и за прошлый год.

Г. За отчетный квартал и за аналогичный период прошлого года.

8. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?

А. Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Б. Финансовое положение организации на отчетную дату.

В. Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

Г. Изменения капитала.

9. В какие адреса представляется консолидированная бухгалтерская отчетность?

А. Учредителям и местным органам статистики.

Б. Учредителям, местным органам статистики и налоговой инспекции.

В. Учредителям головной организации. Иным пользователям в случаях, установленных законодательством РФ или по решению головной организации.

Г. Учредителям головной организации и дочерних (зависимых) предприятий.

10. Какие формы отчетности включаются в консолидированный бухгалтерский отчет?

- А. Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.
- Б. Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним.
- В. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу. Отчет о движении денежных средств.
- Г. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, пояснительная записка.

11. Какова периодичность составления пояснительной записки?

- А. Один раз в месяц.
- Б. Ежеквартально.
- В. Ежегодно.
- Г. Организация вправе самостоятельно определять периодичность предоставления пояснительной записки в составе бухгалтерской отчетности.

12. Показатель «Запасы» в бухгалтерском балансе представляет собой остатки:

- А. На счетах 08, 10, 15, 16, 41.
- Б. На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 97.
- В. На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 19.
- Г. На счетах 10, 15, 16, 19.

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Бухгалтерская отчетность как основной источник информации о деятельности организаций в современных условиях хозяйствования.
2. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
3. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность.
4. Балансовые отчеты, их виды и принципы составления.
5. Необходимость внедрения и перспективы развития международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в России.
6. Международные стандарты финансовой отчетности - основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.
7. Деятельность международных профессиональных организаций бухгалтерского учета по созданию международной системы учета и отчетности.
8. Методы оценки статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
10. Бухгалтерский баланс, модели построения, оценка и анализ соответствию МСФО.
11. Отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
12. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках для оценки доходности организации.
13. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
14. Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
15. Отчет о движении денежных средств.
16. Использование отчета о движении денежных средств для контроля за движением денежных потоков.
17. Отчет об изменениях капитала.
18. Отчет о целевом использовании полученных средств.
19. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.

20. Приложения к бухгалтерской отчетности (форма №5).
21. События после отчетной даты и их влияние на отчетность.

Комплект заданий для контрольных работ

Вариант 1

Теоретические вопросы:

1. Учет финансовых вложений
2. Порядок заполнения бухгалтерского баланса

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Нематериальные активы».

В июле организацией приобретены и введены в эксплуатацию лицензионные компьютерные программы стоимостью 76 000 руб., в том числе НДС, с учетом расходов по установке. Срок полезного использования программ установлен в три года.

При этом, организация приобрела исключительное имущественное право на программы. Поставщиком предоставлена отсрочка платежа, за пользование которой причитается вознаграждение в сумме 960 руб, в том числе НДС. Оплата будет произведена в следующем отчетном году. Дополнительные расходы: оплата регистрационных сборов в сумме 1 200 руб, вознаграждение за оказание посреднических услуг при приобретении программ в сумме 3 600 руб, в том числе НДС.

Отразите операции в бухгалтерском учете по вводу в эксплуатацию и использованию программ в организации до конца года, сформируйте статьи баланса на конец года.

Задача 2 на тему «Запасы- учет материалов с использованием счета 15»

Предприятием приобретены материалы для производственных нужд по покупной стоимости 180 000 руб., в том числе НДС, оплачено транспортной организации за доставку 18 000 руб., в том числе НДС. В отчетном году списано в производство материалов на сумму 120 000 руб. Учет материалов ведется по учетным ценам. Отклонения списываются в производство пропорционально списанию материалов.

При этом, стоимость материалов по учетным ценам ниже их фактической себестоимости приобретения и составляет 160 000 руб.

Отразите операции в бухгалтерском учете. Сформируйте статьи баланса

Вариант 2

Теоретические вопросы:

1. Учет кредиторской задолженности
2. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Основные средства»

Организацией приобретено в декабре оборудование, не требующее монтажа, по договору, условиями которого стоимость сделки, включая НДС – 18%, определена в условных денежных единицах и составила 12 000 дол. США. Курс доллара на дату поступления оборудования – 30,7, на дату оплаты – 30,9 руб.

Отразите операции в бухгалтерском учете, связанные с приобретением оборудования, требующего монтажа

Задача 2 на тему «Финансовые вложения».

Предприятием приобретены облигации, номинальная стоимость которых – 10 000 руб., срок обращения – 5 лет, годовой доход – 20% от номинальной стоимости, сумма причитающихся к уплате процентов в первый год обращения – 2 000 руб.

Фактические затраты на приобретение облигаций выше их номинальной стоимости. Фактические затраты составляют 12 000 руб., часть разницы между покупной и номинальной стоимостью в первый год обращения – 400 руб. В отчетном периоде облигации полностью оплачены.

Отразите в бухгалтерском учете операции по приобретению облигаций, начислению причитающихся к уплате процентов по облигациям, доведению покупной стоимости облигаций до их номинала за 1 год нахождения их на балансе. Сформируйте статью баланса

Вариант 3

Теоретические вопросы:

1. Учет дебиторской задолженности
2. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Дебиторская задолженность»

Сумма дебиторской задолженности по счету 62.1 «Расчеты с покупателями» на конец квартала составила 7 560 000 рублей. Объем продаж (определяемый предприятием по методу начисления) за квартал составил 15 200 000 рублей. В целях создания резерва по сомнительным долгам на конец квартала проведена инвентаризация задолженности, которая показала, что имеются лишь сомнительные долги, в том числе:

- срок погашения которых истек более чем за 90 дней на сумму 400 000 рублей;
- срок погашения которых истек более чем за 45 дней на сумму 1 080 000 рублей;
- срок погашения которых истек менее чем за 45 дней на сумму 1 300 000 рублей

Кроме того, имеет место долг с истекшим сроком исковой давности в сумме 630 000 рублей, по которому принято решение о списании

Отразите операции в бухгалтерском учете и сформируйте статью баланса

Задача 2 на тему «Целевое финансирование»

Коммерческой организацией в марте получены на расчетный счет бюджетные средства в сумме 700 000 рублей на приобретение основных средств для осуществления целевой программы. В марте оприходовано оборудование в сумме 600 000 рублей, приобретенное за счет бюджетных средств, 100 000 рублей были возвращены с расчетного счета казначейству. В апреле начислена амортизация оборудования в сумме 60 000 рублей.

Отразите операции в бухгалтерском учете и сформируйте статью баланса

Вариант 4

Теоретические вопросы:

1. Учет финансовых результатов
2. Пояснительная записка

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Учет готовой продукции»

Остатки готовой продукции на складе на начало месяца:

- по продажным ценам без НДС 18 000 руб.

- по фактической себестоимости 16 000 руб.

Затраты на производство за месяц – 290 000 руб.

Выпуск готовой продукции по продажным ценам без НДС – 310 000 руб.

Отгружено покупателям готовой продукции по продажным ценам без НДС – 280 000 руб.

незавершенного производства нет.

Отразите операции в бухгалтерском учете и сформируйте статью баланса

Задача 2 на тему «Учет финансовых результатов»

Предприятие за год получило прибыль от продаж в сумме 230 000 рублей, прочие операционные доходы за год составили 60 000 рублей, прочие расходы за год составили 40 000 рублей, прочие доходы (счет 10) составили за год 20 000 рублей, с расчетного счета оплатило за год штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 14000 рублей, начислен налог на прибыль в сумме 48 000 рублей.

Отразите операции по формированию финансового результата и реформации баланса и сформируйте статью баланса

Вариант 5

Теоретические вопросы:

1. Учет заемных средств и расходов на обслуживание займов и кредитов
2. Порядок заполнения отчета об изменениях капитала

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Нематериальные активы».

В июле организацией приобретены и введены в эксплуатацию компьютерные программы стоимостью 36 000 руб., в том числе НДС, включающей расходы по установке. Срок полезного использования программ установлен в три года.

При этом, организация получила компьютерные программы в пользование (исключительное имущественное право сохранено за поставщиком-разработчиком). Произведена предоплата в полном размере. Оплачена установка программ в сумме 2400 руб., в том числе НДС.

Отразите операции в бухгалтерском учете по приобретению компьютерных программ в пользование (без исключительного права) и использованию их до конца года, сформируйте статью баланса на конец года

Задача 2 на тему «Основные средства»

Организацией приобретено в декабре оборудование, не требующее монтажа, по договору, условиями которого стоимость сделки, включая НДС – 18%, определена в условных денежных единицах и составила 12 000 дол. США. Курс доллара на дату поступления оборудования – 30,7, на дату оплаты – 30,9 руб.

Отразите операции в бухгалтерском учете, связанные с приобретением оборудования, требующего монтажа

Вариант 6

Теоретические вопросы:

1. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
2. Порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Основные средства».

Организацией получен в банке кредит для приобретения компьютерной техники в сумме 180 000 руб. с ежемесячной уплатой процентов. Стоимость приобретенной техники – 180 000 руб., в том числе НДС. Оплачены расходы по доставке оборудования в сумме 18 000 руб., в том числе НДС. В отчетном периоде начислены амортизационные отчисления в сумме 14 000 руб., начислены проценты за кредит – 3600 руб. Перечисленные проценты за банковский кредит учитываются в первоначальной стоимости оборудования.

Отразите операции в бухгалтерском учете, связанные с получением кредита на приобретение компьютерной техники, покупки ее, вводом в эксплуатацию, начислением процентов за кредит, начислению амортизации. Сформируйте статьи баланса

Задача 2 на тему «Финансовые вложения».

Предприятием приобретены облигации, номинальная стоимость которых – 10 000 руб., срок обращения – 5 лет, годовой доход – 20% от номинальной стоимости, сумма причитающихся к уплате процентов в первый год обращения – 2 000 руб.

Фактические затраты на приобретение облигаций ниже их номинальной стоимости. Фактические затраты составляют 8 000 руб. Часть разницы между номинальной и покупной стоимостью в первый год обращения составляет 400 руб. В отчетном периоде произведена полная оплата приобретенных облигаций.

Отразите в бухгалтерском учете операции по приобретению облигаций, начислению причитающихся к уплате процентов по облигациям, доведению покупной стоимости облигаций до их номинала за 1 год нахождения их на балансе. Сформируйте статью баланса

Вариант 7

Теоретические вопросы:

1. Учет собственного капитала
2. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности. Реформация бухгалтерского баланса

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Финансовые вложения»

Предприятием приобретены 100 акций другого предприятия на сумму 100 000 руб., номинальная стоимость каждой – 1 000 руб. В связи с падением курса продажи 70 акций продано по 900 рублей за 1 акцию. Рыночная цена одной акции на конец отчетного года составила 800 руб. Принято решение создать резерв под обесценение вложений в оставшиеся 30 акций.

Отразите в бухгалтерском учете операции по приобретению акций, их частичной продаже и начисления резерва на обесценение на остаток акций. Сформируйте статью баланса

Задача 2 на тему «Запасы учет материалов с использованием счета 15»

Предприятием приобретены материалы для производственных нужд по покупной стоимости 180 000 руб., в том числе НДС, оплачено транспортной организации за доставку 18 000 руб., в том числе НДС. В отчетном году списано в производство материалов на сумму 120 000 руб. Учет материалов ведется по учетным ценам. Отклонения списываются в производство пропорционально списанию материалов.

При этом, стоимость материалов по учетным ценам выше их фактической себестоимости и составляет 170 000 руб.

Отразите в бухгалтерском учете операции по приобретению МПЗ. Сформируйте статьи баланса

Вариант 8

Теоретические вопросы:

1. Учет расчетов с подотчетными лицами, по расчетам с бюджетом по налогам и сборам, по страховым взносам с внебюджетными фондами
2. Порядок заполнения бухгалтерского баланса

Практическое задание:

Задача 1 на тему «Запасы –учет готовой продукции с использованием счета 40»

Предприятие ведет учет готовой продукции по нормативной производственной себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск готовой продукции (работ, услуг)". Оприходована готовая продукция на сумму 300 000 руб., списана на реализацию - 240 000 руб.

При этом, фактическая себестоимость готовой продукции ниже нормативной и составляет 260 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Сформируйте статью баланса

Задача 2 на тему «Запасы - учет товаров»

Остаток транспортных расходов (счет 44.1) предприятия оптовой торговли на начало месяца составляет 10 000 рублей, остаток непроданных товаров (счет 41) на начало месяца – 190 000 рублей. Поступило за месяц товаров от поставщиков на сумму 1 800 000 рублей, в том числе НДС, отгружено товаров покупателям за месяц по покупной стоимости на сумму 1 420 000 рублей. Сумма транспортных расходов

предприятия по счетам транспортных организаций за месяц составила 240 000 рублей, включая НДС.

Отразите операции в бухгалтерском учете, рассчитайте суммы транспортных расходов, относящихся к проданным товарам и к остатку товаров на конец месяца. Сформируйте статьи баланса

Общие требования к выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом данного направления студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

Основная цель выполнения контрольной работы - формирование у студентов методологического подхода и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из требований внешних и внутренних пользователей. При этом процесс выполнения задания направлен на адаптацию полученных студентами знаний к конкретным условиям функционирования организаций и целям предпринимательства различных форм собственности.

Выполнение контрольной работы обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию всех других специальных дисциплин: теории бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового учета, бухгалтерского управленческого учета, анализа и аудита.

Порядок выполнения контрольной работы и форма представления определяется преподавателями, осуществляющими чтение установочных лекций. При возникновении вопросов по ходу выполнения контрольной работы студенту следует обратиться за консультацией на кафедру бухгалтерского учета и аудита.

Контрольная работа содержит три варианта. Каждый студент выполняет один вариант задания. Студенты, фамилии которых начинаются на буквы:

- А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З выполняют первый вариант I;
- И, К, Л, М, Н, О, П, Р выполняют вариант II;
- С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я выполняют вариант III.

Каждое задание состоит из исходных данных, включающих в себя оборотно-сальдовую ведомость по счетам и субсчетам бухгалтерского учета, расшифровки данных по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

В приложение приведены формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Остальные формы бухгалтерской отчетности в задании не приводятся в целях упрощения работы.

Задание:

1. Составить выписку из приказа об учетной политике организации.
2. Составить бухгалтерский баланс (форма 1).
3. Исчислить текущий налог на прибыль в соответствии с нормами ПБУ 18/02.
4. Составить Отчет о прибылях и убытках (форма 2).

Методические указания:

1. При составлении учетной политики организации изучить все возможные варианты, установленные законодательством, выбрать и обосновать способы (методы) ведения бухгалтерского учета. В учебных целях учетную политику оформить в виде выписки.

2. Установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе в нетто-оценке.

Выявить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в бухгалтерском балансе развернуто.

Бухгалтерский баланс на начало 200_г. (приложение № 1) составить на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за 200_г. В оборотно-сальдовой ведомости данные по счетам бухгалтерского учета представлены свернуто, а по субсчетам – развернуто.

3. Для выполнения заключительных проводок составить журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 200_ г. В нем отразить закрытие счетов 90, 91 и 99, используя данные оборотно-сальдовой ведомости за 200_ г.

4. Расчет текущего налога на прибыль произвести на основании данных бухгалтерской прибыли, постоянных и временных разниц в приложении № 2.

При определении постоянных и временных разниц использовать данные по счетам 09, 77 и субсчетам к счету 99.

5. При составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного периода (приложение № 1) использовать данные оборотно-сальдовой ведомости за 200_ г., заключительных бухгалтерских проводок по счетам и субсчетам к счетам 90,91,99.

6. При составлении отчета о прибылях и убытках (приложение № 3) использовать данные оборотов счетов 90,91,99, 09, 77 оборотно-сальдовой ведомости за 200_ г., выписки из учетной политики организации.

Исходные данные:

1. Общие сведения:

Организационно-правовая форма – акционерное общество закрытого типа.

2. При составлении учетной политики определить следующие ее элементы:

- критерий отнесения доходов к доходам от обычных видов деятельности;
- критерий существенности в отчетности;
- применяемые образцы форм бухгалтерской отчетности;
- технический способ заполнения отчетности;
- порядок отражения в учете малоценных объекты основных средств;
- способ начисления амортизации основных средств;
- порядок установления срока полезного использования по вновь поступившим объектам основных средств;
- порядок учета и финансирования ремонта производственных основных средств;
- оценка приобретаемых материалов;
- признание транспортно-заготовительных расходов;
- способ списания материальных ценностей в производство;
- списание ТЗР и отклонений в стоимости материалов;
- база распределения косвенных расходов между объектами калькулирования;
- порядок списания управленческих расходов;
- оценка незавершенного производства;
- оценка выпущенной готовой продукции;
- порядок признания расходов на оплату отпусков;
- создание резервов по сомнительным долгам;
- создание резервов.

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
4. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок и требования к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Содержание бухгалтерского баланса (форма №1).
7. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции;
8. Отчет о прибылях и убытках (форма №2): схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
9. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и

- убытках.
10. Содержание отчета об изменениях капитала (форма №3)
 11. Отчет о движении денежных средств (форма №4), модели его составления по российским и международным стандартам.
 12. Пояснительная записка: основные требования и основные разделы пояснительной записки.
 13. Учетная политика организации: существенные элементы учетной политики, подлежащие раскрытию в отчетности.
 14. Отчет о целевом использовании полученных средств
 15. Исправление ошибок в учете и отчетности.
 16. Реформация баланса за отчетный год. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
 17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
 18. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления.
 19. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.
 20. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.
 21. Аудит бухгалтерской отчетности.
 22. Публичность бухгалтерской отчетности.
 23. Переход России на международные стандарты учета и финансовой отчетности - сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 24. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.

Темы курсовых работ

1. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации
2. Состав и методические основы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Баланс - основная форма бухгалтерской отчетности
4. Классификация бухгалтерских балансов.
5. Требования предъявляемые к бухгалтерскому балансу
6. Содержание бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс форма №1.
7. Содержание бухгалтерской отчетности: отчет о прибылях и убытках форма № 2.
8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
9. Техника составления бухгалтерской отчетности.
10. Учетная политика организации и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности.
11. Экономическое чтение бухгалтерской отчетности.
12. Построение аналитических балансов.
13. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности.
14. Содержание и основные процедуры углубленного анализа финансово-хозяйственной деятельности по бухгалтерской отчетности.
15. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
16. Процедура взаимоувязки показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
17. Требования к качеству информации и принципы ее учета для раскрытия в финансовой отчетности.
18. Финансовая отчетность западных компаний: состав и структура.
19. Публикуемые финансовые отчеты компаний.
20. Отчет о прибылях и убытках - основной источник информации о финансовых результатах деятельности предприятия.
21. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.
22. Капитал общества: характеристика и учет.
23. Учет и раскрытие финансовых обязательств и условных активов.

24. Составление консолидированной отчетности.
25. Раскрытие информации об аффилированных лицах.
26. Раскрытие информации о прекращаемой деятельности
27. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа.
28. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
29. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
30. Статистическая отчетность: состав и порядок формирования,
31. Отчетность об использовании средств целевого финансирования.
32. Регулирование, гармонизация учета и отчетности на международном уровне.
33. Гармонизация отчетности в странах Европейского Сообщества.
34. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.
35. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
36. Аудит бухгалтерской отчетности

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Доклад - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления

о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Предлагаемое количество тем	10
Предел длительности контроля	Общее время 90 мин.
Критерии оценки: соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; показал понимание темы, умение критического анализа информации; продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и	максимум 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	максимум 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7 - 10);	мах 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед комиссией, выделенной кафедрой, как правило, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

График проведения защит курсовых проектов (работ) разрабатывается кафедрой на основании графика учебного процесса и доводится до сведения студентов (путем вывешивания на информационном стенде кафедры, деканата и/или сайта университета) не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты защиты.

Зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ (проектов) перед специальной комиссией, созданной на кафедре и утвержденной протоколом её заседания, с участием непосредственного руководителя работы и обучающихся академической группы в сроки, установленные вузом.

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Оценивание результатов обучения на зачете

Зачет - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией).

Зачет может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в других формах.

Основные критерии устной части зачета могут быть, при использовании различных форм проведения зачета критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Преподаватель решает сам, в каком виде будет проходить проверка знаний: устный опрос, рефераты, письменные работы. Преподаватель также учитывает посещаемость и успеваемость студента на занятиях в течение семестра.

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

– Оценка **«зачтено»** предполагает:

Хорошее знание основных терминов и понятий курса;

Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;

Последовательное изложение материала курса;

Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;

Умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе на зачете.

– Оценка **«не зачтено»** предполагает:

Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;

Неумение решать задачи;

Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;

Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;

Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответах на зачете.

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе- ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и Полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в базовом учебнике. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам, стандартам и пр.). При написании конспектов по заданиям для самостоятельной работе в обязательном порядке следует использовать нормативно –правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в РФ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Натепрова Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натепрова Т.Я., Трубицына О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10909>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011г №402-ФЗ;
2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности: приказ Минфина РФ от 29.07.1999, №34н (в ред. от 24.12.2010): зарегистрирован в Минюсте РФ 27.08.1998, № 1598;
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление правительства РФ от 06.03.1998 г. №2183;
4. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» № ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 06.12.2008, № 106н (в ред. От 08.11.2000): зарегистрирован в Минюсте РФ 27.10.2008, № 12522 с измене. И дополн. вступившими в силу с 01.01.11 г.;
5. Об утверждении положения по бухгалтерскому «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: приказ Минфина РФ от 06.07.99, № 43н (в редакции 08.11.2010);
6. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина РФ от 02.07.2010, № 66н (в редакции приказов №124н от 05.10.11г., №113н от 17.08.2012 г., № 154н от 04.12.12 г.): зарегистрирован в Минюсте РФ 02.08.2010г. № 187023;
7. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000,
8. № 97н,(ред. от 08.11.2010);
9. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: приказ Минфина РФ 09.06.2001, №44н (ред.от25.10.2010) зарегистрирован в Минюсте 19.07.2001, №2806;
10. Об Утверждении положения по бухгалтерскому учету « Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006: приказ Минфина РФ 27.11.2006, № 1534(ред.от 24.12.2010): зарегистрирован в Минюсте 17.01.2007 № 8788;
11. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008: приказ Минфина РФ 24.11.2008, №116н (ред. От 08.11.2010): зарегистрирован в Минюсте 24.11.2008, №12717;
12. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: приказ Минфина РФ 30.03.2001, №26н (ред. От 24.12.2010): зарегистрирован в Минюсте 28.04.2001, №2689;
13. Об утверждении положения по бухгалтерскому учету « Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010: приказ Минфина РФ 13.12.2010, № 167н: зарегистрирован в Минюсте 03.02.2011, № 19691;

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей)

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Концепция бухгалтерской отчетности	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных	28/6
2	Нормативное регулирование и представление бухгалтерской отчетности		
3	Этапы составления бухгалтерской отчетности*		
4	Зачет		

5	Бухгалтерский баланс*	ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция (визуализация);
6	Отчет о финансовых результатах*	
<i>Итого 28/6 часов</i>		

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:

- повышение мотивации к изучению дисциплины;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению международных соглашений, товарной номенклатуры и т.д.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и библиотеки; инновационная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен потребностью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использование компьютерных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: кабинет, учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; инновационная доска.

Наименование дисциплины	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерская финансовая отчетность	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики;	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами,

	51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;</p> <p>27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</p>
--	--	---

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice