

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль) образовательной программы:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Форма обучения: **очная, заочная**
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля)
- 5.2. Виды занятий и их содержание
- 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля).....
- 5.2.2 Тематика практических занятий.....
- 5.2.3 Задания для СРС
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
- 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля.....
- 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине Б1.В.10 «Профессиональные компьютерные программы» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:

2018 года;

2019 года;

Автор (составитель): к.п.н., доцент К.А. Чулюкина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» Пшмахова М.И.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» является приобретение студентами знаний и навыков использования средств вычислительной техники при решении практических задач, получение представления об организации компьютерных информационных систем на предприятии.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Овладение методами решения управленческих, инженерных и экономических задач с использованием средств информационных технологий.
2. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

а) общепрофессиональные (ОПК)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

б) профессиональные (ПК)

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Процесс освоения содержания дисциплины, завершающийся обретением указанных выше компетенций, влечёт за собою профессиональный рост обучаемого, который должен:

знать:

- назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; модели и процессы жизненного цикла ИС; стадии создания ИС; методы информационного обслуживания;
- назначение и виды ИКТ; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС;

уметь:

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;
- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;
- разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач;

владеть:

- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов;
- навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) (в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Выписка из учебного плана

Форма обуч.	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Лабор., час	Практич., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
Очная	5	3	108	18	–	36	54	зачет
Очная	6	4	144	18		36	54	36 экзамен
В том числе в интерактивной форме: 20 %				6	-	10		
Заочная	7	3	180	4	–	10	90	зачет
Заочная	8	4	144	4		10	121	9 экзамен
В том числе в интерактивной форме: 20 %				2	-	-		

5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план по дисциплине для ОЧНОЙ формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				Лекц.	Практ	Лаб.	
	Раздел 1. Корпоративные информационные системы						
1.1.	Классификация корпоративных информационных систем	28	14	4*	10	-	14
1.2.	Локальные информационные системы	28	14	4 (из них 2*)	10*	-	14
	Раздел 2. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы						
2.1.	Справочно-правовые системы	28	14	4	10	-	14

2.2.	Особенности работы в справочно-правовых системах	28	14	4	10	-	14
2.3.	Принципы работы информационно-аналитических систем	32	16	4	12	-	16
	Экзамен	36					
	ИТОГО:	180	72	20	52	-	72

** занятия в интерактивной форме*

6

Тематический план по дисциплине для ЗАОЧНОЙ формы обучения

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				Лекц.	Практ	Лаб.	
	Раздел 1. Корпоративные информационные системы	85	8	2*	6		77
1.1.	Классификация корпоративных информационных систем						
1.2.	Локальные информационные системы						
	Раздел 2. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы	86	8	2	6		78
2.1.	Справочно-правовые системы						
2.2.	Особенности работы в справочно-правовых системах						
2.3.	Принципы работы информационно-аналитических систем						
	Экзамен	9	0	0	0		0
	ИТОГО:	180	16	4	12		155

** занятия в интерактивной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

Раздел 1. Корпоративные информационные системы

Тема 1.1. Классификация корпоративных информационных систем*

Организационная форма: лекция с разбором конкретной ситуации

Понятие ERP. Задачи, решаемые в ERP. Преимущества использования ERP. Отличительные особенности и примеры крупных, средних и малых корпоративных информационных систем. Проблемы внедрения.

Методические рекомендации

Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

Тема 1.2. Локальные информационные системы

Организационная форма: лекция с разбором конкретной ситуации

Задачи, решаемые в локальных информационных системах. Назначение систем MPR, MPRII, SCM, MES, WMS, CRM.

Методические рекомендации

Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

Раздел 2. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы

Тема 2.1. Справочно-правовые системы

Назначение справочно-правовых систем. Особенности систем «Гарант», «Консультант Плюс» и «Кодекс».

Тема 2.2. Особенности работы в справочно-правовых системах

Варианты поиска информации в различных системах. Сохранение результатов поиска. Дополнительные возможности систем.

Тема 2.3. Принципы работы информационно-аналитических систем

Предпосылки возникновения и назначение информационно-аналитических систем. Возможности систем на примере программы «1С Консалтинг Стандарт».

5.2.2 Тематика практических занятий

Практическое занятие I. (10 ч.)

Часть 1.

Остатки вводятся на начало отчетного периода - года, месяца, квартала.

Дата операции ввода остатков должна предшествовать дате начала отчетного периода. Например, остатки на начало года вводятся датой 31 декабря предыдущего года.

Остатки вводятся операциями, содержащими проводки в корреспонденции со вспомогательным балансовым счетом 00.

Дебетовые остатки счета вводятся по дебету данного счета и кредиту счета 00. Кредитовые остатки счета вводятся по кредиту' данного счета и дебету счета 00. Остатки по счетам, для которых в плане счетов задано ведение аналитического учета, вводятся с указанием субконто.

Сумму, оставшуюся нераспределенной (остаток на счете 00), необходимо отнести на кредит счета 80.

Задание.

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков, приведенных в таблице:

Для этого

1. запускаем 1С Предприятие
2. Можно создать операцию в журнале операций.
3. Для основных средств Дебет - 01.1 кредит 00. Начинаем создавать новую операцию.
4. Указываем счет дебета 01.1. После выбора счета нам нужно указать основное средство.
5. Мы указываем то, что ввели в справочнике. Далее мы указываем кредит 00 и сумму

балансовой стоимости, по которой данное основное средство числится.

№	Счет	Сумма остатка
1	01.1 Основные средства - Здание - Компьютер	125 000-00 15 400-00
2	01.1 Основные средства - Здание - Компьютер	24 800-00 5 900-00
3	08.4 Внеоборотные активы - принтер	12 000-00
4	10.1 Материалы - карандаши 5 шт - книга учета 3 шт	50-00 170-00
5	41.1 Товары - Товар 1 250 шт - Товар 2 750 шт	7 800-00 6 700-00
6	50 Касса	4 500-00
7	51 Банк	68 000 00
	- «Меркурий»	15 080-00
9	60.2 Расчеты с поставщиками - «Прометей»	18 000-00
10	62.1 Расчеты с покупателями «Аполлон» - «Старт»	14 600-00 17 300-00
И	62.2 Расчеты с покупателями «Интерсервис»	8 800-00
12	70 Расчеты по оплате труда - Иванов П.С. - Сергеев С.В.	1 580-00 2 950-00
13	71 Расчеты с подотчетными лицами - Иванов П.С. - Сергеев С.В.	2 350-00 810-00
14	80 Уставный капитал	99 979 9?

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

1. задание с учетом своего варианта,
2. список проводок, введенных в базу, с указанием корреспонденции счетов и сумм;
3. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за отчетный период (Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость).

Часть 2.

Для учета расчетов с сотрудником предназначен справочник «Сотрудники».

Значения реквизитов элементов справочника устанавливаются специализированными документами кадрового учета. К ним относятся:

- приказ о приеме на работу;
- приказ о кадровом изменении;
- приказ об изменении окладов;
- приказ о увольнении.

Все документы по учету кадров группируются в журнале «Приказы по кадрам».

Для автоматического начисления заработной платы предназначен документ «Начисление заработной платы».

Для оформления операций по выплате сотрудникам аванса и заработной платы по платежной ведомости предназначен документ «Выплата зарплаты из кассы». При проведении документа также формируются проводки по удержанию подоходного налога с заработной платы сотрудников.

Расчетные и платежные синхрофазатроны, а также расчетные листки по начислению заработной платы, можно оформить двумя способами:

- из формы документов «Начисление ЗП» и «Выплата ЗП»;
- из журнала «Учет заработной платы», который содержит документы «Начисление ЗП» и «Выплата ЗП».

Начисление налогов с ФОТ производится регламентированным документом «Закрытие месяца».

Задание.

1. Сотрудник Иванов А.А. принят на работу с 10.01.04 г. в подразделение Бухгалтерия на должность бухгалтер-финансист с должностным окладом 2500 руб. (2 детей);

2. Сотрудник Петров А.В. принят с 15.01.08 на должность охранника в подразделение ВОХР с окладом 1900 руб;

3. Сотрудник Сидоров А.А. Принят с 18.01.08 на работу в подразделение бухгалтерия на должность Кассира с окладом 1500(1 ребенок);

4. 31.01.08 начислена зарплата за январь месяц сотрудникам предприятия (в качестве счета затрат укажите 26 Общехозяйственные затраты);

5. 31.01.08 начислены налоги с ФОТ за январь;

6. 15.02.08 Сотрудник Петров А.В. переведен в подразделение АХО заведующим складом с должностным окладом 3000 рублей ;

7. 15.02.08 Выплачена зарплата за январь месяц;

8. 18.02.08 сотруднику Сидорову А.А. повышена зарплата до 3500;

9. 29.02.08 Сотрудника Иванова уволить по собственному желанию;

10. 29.02.08 начислена зарплата за февраль месяц сотрудникам предприятия;

11. 29.02.08 начислены налоги с ФОТ за февраль;

12. Сотрудник Алиев А.А. Принят с 14.03.08 на работу в подразделение бухгалтерия на должность бухгалтера материального стола с окладом 1300 (1 ребенок);

13. 16.03.08 Выплачена зарплата за февраль месяц;

14 31.03.08 начислена зарплата за март месяц сотрудникам предприятия;

15. 31.03.08 начислены налоги с ФОТ за март.

Отчет по лабораторной работе должен содержать;

1. задание с учетом своего варианта;

2. ход выполнения работы, содержащий следующую информацию:

a. номер операции;

b. документ, которым отражена текущая операция,

c. проводки, сформированные документом (корреспонденция счетов, сумма);

3. отчет «Расчетная ведомость» за три месяца (январь, февраль, март);

4. отчет «Платежная ведомость» за два месяца (январь, февраль);

5. отчет «Расчетные листки» за три месяца (январь, февраль, март);

Введите следующие операции:

JS	Счет	Сумма
1	От покупателя «Апполон» поступило в кассу	11 800-00
2	Сотруднику Иванову И.И. выплачена зарплата	1 350-00
3	Поставщику «Меркурий» оплачено наличными	5 900-00
4	С банка получено наличные денежные средства	19 300-00
5	От покупателя «Старт» получено в кассу предприятия за товары	16 300-00
6	Сотруднику Иванову И.И. выдано подотчет из	5 570-00
7	В банк сданы наличные денежные средства	4 380-00

6. отчет «Начисленные налоги с ФОТ» за три месяца (январь, февраль, март);
7. анализ результатов.

Литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 304— с. <http://www.iprbookshop.ru/821>
2. Семакин И.Г. Информационные системы и модели: учебно-методическое пособие / Семакин И.Г., Хеннер Е.К.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. 71— с. <http://www.iprbookshop.ru/6473>
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: учебное пособие / Горбенко А.О.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 292— с. <http://www.iprbookshop.ru/6540>
4. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие / Аверченков В.И., Лозбинец Ф.Ю., Тищенко А.А.— Б.: Брянский государственный технический университет, 2012. 274— с. <http://www.iprbookshop.ru/6996>

Практическое занятие 2. (10 ч.)*

Организационная форма: деловая игра

Кассовыми операциями являются операции, связанные с приемом, хранением и расходованием наличных денежных средств.

Для осуществления расчетов наличными деньгами каждая организация должна иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме.

Для учета кассовых операций с наличными денежными средствами в «1С:Бухгалтерии» используется счет 50 «Касса».

Для автоматического оформления операций по поступлению наличных денежных средств в кассу организации в программе предназначен документ «Приходный кассовый ордер».

Для автоматического оформления операций по выдаче наличных денежных средств из кассы организации в программе предназначен документ «Расходный кассовый ордер».

Для составления отчета кассира с типовой конфигурации предназначен отчет «Кассовая книга» (Отчеты - Кассовая книга).

Задание.

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

1. задание с учетом своего варианта,
2. ход выполнения работы, содержащий следующую информацию:
 - а. номер операции;
 - б. документ, которым отражена текущая операция;
 - с. проводки, сформированные документом (корреспонденция счетов, сумма);
3. отчет «Кассовая книга» за период;
4. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за период (с учетом начальных остатков);
5. отчет «Анализ счета» по счету 50 за период;
6. анализ результатов.

Методические рекомендации

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 304— с. <http://www.iprbookshop.ru/821>
2. Семакин И.Г. Информационные системы и модели: учебно-методическое пособие / Семакин И.Г., Хеннер Е.К.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. 71— с. <http://www.iprbookshop.ru/6473>
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: учебное пособие / Горбенко А.О.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 292— с. <http://www.iprbookshop.ru/6540>
4. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие / Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А.— Б.: Брянский государственный технический университет, 2012. 274— с. <http://www.iprbookshop.ru/6996>

Практическое занятие 3. (10 ч.)

В процессе хозяйственной деятельности любой организации особую роль играют денежные средства. Они хранятся на расчетных счетах, открываемых, как правило, в учреждениях банков. На расчетном счете аккумулируются свободные денежные средства и различные поступления: выручка за реализованную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги, авансовые платежи, ссуды, получаемые из банков, кассовая выручка и т.д.

С расчетного счета производятся, как правило, все денежные платежи: поставщикам товарно-материальных ценностей, налоги и взносы в бюджетные и внебюджетные фонды, возврат кредитов, выдача наличных для выдачи заработной платы, материальной помощи и т.д.

Основанием для перечисления денежных средств является платежное поручение - поручение организации банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получателя.

Для выписки платежного поручения в типовой конфигурации предназначен документ «Платежное поручение». Этот документ проводок не формирует.

Для учета остатка и движения средств организации в обслуживающих банках в программе используется счет «51 Расчетные счета» в разрезе расчетных счетов.

Для отражения в бухгалтерском учете зачисления или списания денежных средств по расчетному счету в типовой конфигурации предназначен документ «Выписка».

Выписка содержит одну или несколько операций по зачислению или списанию средств с указанного расчетного счета. Каждая операция или движение по расчетному счету отражается отдельной строкой табличной части документ

Задание.

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков приведенных в таблице. В качестве периода ввода данных используйте произвольный месяц.

№	Счет	Сумма остатка
1	50 Касса	3 800-00
2	51 Банк	52 350-00
3	60.1 Расчеты с поставщиками - Прометей	17 100-00
4	62.1 Расчеты с покупателями	

	- Аполлон	12 300-00
	- Старт	13 800-00
5	68.1 Налог на доходы физ.лиц	1 580-00
6	70 Расчеты по оплате труда - Иванов И.И.	2 340-00
7	80 Уставный капитал	999 999 99

Введите следующие операции.

№	Счет	Сумма операции
1	От покупателя «Старт» поступило на р/с предприятия	8 400-00
2	В банк предоставлено платежное поручение для перечисления в бюджет налога НДФЛ	1 580-00
3	С р/счета перечислен начисленный налог НДФЛ	1 580-00
4	Поставщику Прометей перечислено с р/с	5 900-00
5	С банка получено наличные денежные средства на выплату заработной платы	3 000-00
6	От покупателя «Старт» получено на расчетный счет предприятия за товары	4 300-00
7	Сотруднику Иванову И И. выплачена зарплата	1 250-00
8	С р/с перечислено поставщику «Прогресс» аванс за предстоящую поставку	3 900-00

9	Сотруднику Иванову И.И. выдано подотчет из кассы	5 570-00
10	В банк сданы наличные денежные средства	4 550-00

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

1. задание с учетом своего варианта;
2. ход выполнения работы, содержащий следующую информацию:
 - а. номер операции;
 - б. документ, которым отражена текущая операция;
 - в. проводки, сформированные документом (корреспонденция счетов, сумма);
3. отчет «Реестр документов» за период;
4. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за период (с учетом начальных остатков);
5. отчет «Анализ счета» по счету 51 за период;
6. анализ результатов.

Литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 304— с. <http://www.iprbookshop.ru/821>
2. Семакин И.Г. Информационные системы и модели: учебно-методическое пособие / Семакин И.Г., Хеннер Е.К.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. 71— с. <http://www.iprbookshop.ru/6473>
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: учебное пособие / Горбенко А.О.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 292— с. <http://www.iprbookshop.ru/6540>
4. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие / Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А.— Б.: Брянский государственный технический университет, 2012. 274— с. <http://www.iprbookshop.ru/6996>

Практическое занятие 4. (10 ч.)

Подотчетными лицами являются работники организации, получившие авансом наличные суммы денежных средств на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы. При этом подотчетные лица должны состоять с организацией в трудовых отношениях.

В программе учет расчетов с подотчетными лицами ведется на балансовом счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Для отражения в учете операций по выдаче из кассы наличных денежных средств в рублях под отчет или возмещения перерасхода в типовой конфигурации используется документ «Расходный кассовый ордер». Возврат неиспользованных денежных средств, полученных сотрудником под отчет на хозяйственные нужды или при командировке, производится с помощью документа «Приходный кассовый ордер».

Форма документа «авансовый отчет» имеет две закладки. На первой закладке «Лицевая сторона» указывается подотчетное лицо.

На второй закладке «Оборотная сторона» построено указываются основание расхода денежных средств. В поле «Коррсчет» многострочной части указывается счет, на который необходимо отнести расходы.

Для вывода списка подотчетников можно воспользоваться стандартным отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» указав в поле счет «71». По отчету можно определить долг(перерасход) подотчетного лица на начало периода, полученные и потраченные денежные средства за период, и конечный долг(перерасход).

Задание.

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков приведенных в таблице. В качестве периода можно выбрать произвольный месяц.

№	Счет	Сумма остатка
1	50 Касса	2 400-00
2	51 Банк	53 000-00
3	60.1 Расчеты с поставщиками - Прометей - Меркурий	18 100-00 14 180-00
4	62.1 Расчеты с покупателями - Аполлон - Старт	14 000-00 16 300-00
5	71 Расчеты с подотчетными лицами - Иванов И.И. - Петров П.П	6 800-00 -850-00
6	80 Уставный капитал	•>?? 97

Введите следующие операции:

№	Счет	Сумма операции
1	С банка получено наличные денежные средства	13 300-00
2	Сотруднику Петрову П.П. выдано подотчет	2 850-00
3	От покупателя «Старт» поступило на р/счет предприятия	9 800-00
4	Иванов И.И. внес в кассу поставщика Прометей	5 000-00
5	Поставщику «Меркурий» перечислено с р/с предприятия	5 900-00
6	Сотруднику Иванову И.И. выдано подотчет из кассы	5 570-00
7	Петров П.П. потратил на хоз. нужды предприятия	880-00
8	От покупателя «Апполон» получено в кассу заготовки	7 200-00
9	В банк сданы наличные денежные средства	8 380-00
10	Петров П.П. внес в кассу предприятия, числившуюся за ним сумму	

*Сумму необходимо определить.

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

1. задание с учетом своего варианта;
2. ход выполнения работы, содержащий следующую информацию:
 - а. номер операции;
 - б. документ, которым отражена текущая операция;
 - с. проводки, сформированные документом (корреспонденция счетов, сумма);
3. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за период (с учетом начальных остатков);
4. отчет «Реестр документов» за период;
5. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 71 за период;
6. анализ результатов.

Литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 304— с. <http://www.iprbookshop.ru/821>

2. Семакин И.Г. Информационные системы и модели: учебно-методическое пособие / Семакин И.Г., Хеннер Е.К.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. 71— с. <http://www.iprbookshop.ru/6473>
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: учебное пособие / Горбенко А.О.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 292— с. <http://www.iprbookshop.ru/6540>
4. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие / Аверченков В.И., Лозбинец Ф.Ю., Тищенко А.А.— Б.: Брянский государственный технический университет, 2012. 274— с. <http://www.iprbookshop.ru/6996>

Практическое занятие 5. (12 ч.)

Под товарами понимается часть товарно-материальных запасов организации, приобретенная или полученная от других юридических и физических лиц предназначенная для перепродажи без дополнительной обработки.

Для учета товаров, которые организация приобрела для перепродажи, предназначен счет «41 Товары». Аналитический учет на счете ведется в разрезе номенклатуры в количественном и стоимостном измерителях, а также в разрезе мест хранения в количественном измерителе.

Для отражения в учете операций, связанных с поступлением в организацию товаров предназначен документ «Поступление товаров».

Для перемещения товаров между складами предназначен документ «Перемещение товаров».

Для оформления операций, связанных с отпуском товаров, в программе предназначен документ «Отгрузка товаров, продукции».

Задание.

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков приведенных в таблице. В качестве периода можно выбрать произвольный месяц.

№	Счет	Сумма остатка
1	41 Товары - Товар 1 1000 шт -Товар2 1500 шт	15 000-00 12 400-00
2	50 Касса	3 200-00
3	51 Банк	58 900-00
4	60.1 Расчеты с поставщиками - Прометей - Меркурий	18 100-00 15 180-00
5	62.1 Расчеты с покупателями - Аполлон - Старт	19 100-00 12 300-00
6	71 Расчеты с подотчетными лицами - Иванов И.И. - Петров П.П.	3 800-00 1 540-00
7	80 Уставный капитал	??? ??? ??

Введите следующие операции:

№	Счет	Сумма операции
1	От поставщика «Меркурий» получены товары: -Товар! 1500 шт Товар3 1200 шт	-13 300-00 8 500-00

2	Поставщику «Меркурий» перечислено с р/с предприятия	7 900-00
3	Сотруднику Иванову И.И. выдано подотчет	6 150-00
4	Покупателю «Старт» отгружены товары: - Товар 1 600 шт - Товар 2 300 шт -Товар 3 300 шт	18 000-00 7 000-00 5 000-00
5	Иванов И.И. внес в кассу поставщика «Прометей»	5 000-00
6	От покупателя «Старт» поступило на р/счет предприятия	9 800-00
7	От поставщика «Прометей» получены товары: - Товар 1 1200 шт Товар 3 800 шт	8 400-00 5 900-00
8	От покупателя «Аполлон» получено на р/счет за товары	8 300-00
9	Поставщику «Старт» оплачено наличными	2 800-00
10	Покупателю «Аполлон» отгружены товары: - Товар 1 400 шт - Товар 2 200 шт - Товар 3 200 шт	14 000-00 6 000-00 2 000-00
11	Поставщику «Прометей» перечислено с р/с предприятия	2 900-00
12	Определить финансовый результат за период (Документ «Закрытие месяца»)	

Отчет по практической работе должен содержать:

- задание с учетом своего варианта,
- ход выполнения работы, содержащий следующую информацию:
- номер операции;
- документ, которым отражена текущая операция;
- проводки, сформированные документом (корреспонденция счетов, количество, сумма);
- отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за период (с учетом начальных остатков);
- отчет «Реестр документов» за период;
- отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 41 за период (определим остаток товаров на складе);
- отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 60 за период (определим состояние взаиморасчетов с поставщиками);
- отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 62 за период (определим состояние взаиморасчетов с покупателями);
- анализ результатов.

Литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 304— с. <http://www.iprbookshop.ru/821>
2. Семакин И.Г. Информационные системы и модели: учебно-методическое пособие / Семакин И.Г., Хеннер Е.К.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. 71— с. <http://www.iprbookshop.ru/6473>
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: учебное пособие / Горбенко А.О.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 292— с. <http://www.iprbookshop.ru/6540>
4. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие / Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А.— Б.: Брянский государственный технический университет, 2012. 274— с. <http://www.iprbookshop.ru/6996>

5.2.3 Задания для СРС

Раздел 1. Корпоративные информационные системы
Тема 1.1. Классификация корпоративных информационных систем Задание для СРС 1) Проработка конспекта лекции 2) Самостоятельная внеаудиторная расчетная работа по теме лекции
Тема 1.2. Локальные информационные системы Задание для СРС 1) Проработка конспекта лекции
Раздел 2. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы
Тема 2.1. Справочно-правовые системы Задание для СРС 1) Проработка конспекта лекции. 2) Самостоятельная внеаудиторная расчетная работа по теме лекции.
Тема 2.2. Особенности работы в справочно-правовых системах Задание для СРС 1) Проработка конспекта лекции. 2) Самостоятельная внеаудиторная расчетная работа по теме лекции.
Тема 2.3. Принципы работы информационно-аналитических систем Задание для СРС 1) Проработка конспекта лекции 2) Выполнение расчета (доказательства), аналогичного, разобранным на лекции

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема	Задание, выносимое на СРС	Кол-во часов (очная)	Кол-во часов (заочная)	Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
Раздел 1. Корпоративные информационные системы. Классификация корпоративных информационных систем	1) Проработка конспекта лекции 2) Самостоятельная внеаудиторная расчетная работа по теме лекции	14	77	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Раздел 1. Корпоративные информационные системы. Локальные информационные системы	1) Проработка конспекта лекции	14		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Тема	Задание, выносимое на СРС	Кол-во часов (очная)	Кол-во часов (заочная)	Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
Раздел 2. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы. Справочно-правовые системы	1) Проработка конспекта лекции 2) Самостоятельная внеаудиторная расчетная работа по теме лекции	14	78	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Раздел 2. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы. Особенности работы в справочно-правовых системах	1) Проработка конспекта лекции 2) Самостоятельная внеаудиторная расчетная работа по теме лекции	14		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Раздел 2. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы. Принципы работы информационно-аналитических систем	1) Проработка конспекта лекции 2) Выполнение расчета (доказательства), аналогичного, разобранным на лекции	16		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

а) общепрофессиональные (ОПК)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

б) профессиональные (ПК)

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

	ОПК-1	ПК-8
Знать	назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; модели и процессы жизненного цикла ИС; стадии создания ИС; методы информационного обслуживания;	назначение и виды ИКТ; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС.
Уметь	проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;	разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач
Владеть	навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов;	навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	темы 1.1 -2.3.	темы 1.1 -2.3.
Оценочные средства (номера задания к темам)	практические задания, тестовые задания, ситуационные задания	практические задания, тестовые задания, ситуационные задания

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности	Этап текущего контроля		Этап промежуточной аттестац	Этап промежуточной аттестац
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции			

Ости компетенции	Контрольная работа	Доклад / сообщение	Реферат	Ситуационные задачи*	Деловая игра*	Доклады на дискуссионные темы*	Тест	Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)*	ии (зачет с оценкой) Критерии для определения уровня сформированности компетенции	ии (экзамен) Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
Продвинутый	зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
Пороговый	зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	3 балла	41-60%	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
Ниже порогового	зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1.	Устный ответ	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а также при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале:

2

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

6 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на четких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся

или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Этот уровень предполагает достижение учебных результатов всех предшествующих категорий. Студент:

- оценивает логику построения материала в виде письменного текста;
- оценивает соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев;
- оценивает значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внешних критериев.

Для проверки сформированности компетенций преподаватель использует следующий уровневый конструктор учебных задач для оценки сформированности компетенции Н.Ф. Ефремовой (Ефремова Н.Ф. Организация оценивания компетенций студентов, приступающих к освоению основных образовательных программ вузов : рек. для вузов, приступающих к переходу на компетентностное обучение студентов. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки студентов, 2010.):

1 уровень Ознакомление	2 уровень Понимание	3 уровень Применение	4 уровень Анализ	5 уровень Синтез	6 уровень Оценка
Назовите основные части...	Объясните причины того, что.	Изобразите информацию графически	Раскройте особенности...	Предложите новый (иной) вариант...	Ранжируйте и обоснуйте...
Сгруппируйте ...	Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы...	Предложите способ, позволяющий...	Проанализируйте структуру с точки зрения...	Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...	Определите, какое из решений является оптимальным для...
Составьте список понятий, касающихся...	Покажите связи, которые на ваш взгляд существуют между...	Сделайте эскиз рисунка (схемы) который покажет...	Составьте перечень основных свойств, характеризующих с точки зрения...	Найдите необычный способ, позволяющий...	Оцените значимость для...
Расположите в определенном порядке...	Постройте прогноз развития...	Сравните. и .., а затем обоснуйте...	Постройте классификацию на основании...	Придумайте игру, которая...	Определите возможные критерии оценки...
Изложите в форме текста...	Прокомментируйте положение о том, что...	Проведите (разработайте) эксперимент, подтверждающий...	Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	Предложите свою классификацию ...	Выскажите критические суждения о...
Вспомните и напишите...	Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что...	Проведите презентацию...	Сравните точки зрения ...	Напишите возможный сценарий развития...	Оцените возможности для...
Прочитайте самостоятельно ...	Приведите пример того, что (как, где) ...	Рассчитайте на основании данных...	Выявите принципы, лежащие в основе...	Изложите в форме... свое мнение (понимание) ...	Проведите экспертизу состояния/явления ...

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “**отлично**” ставится, если студент:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “**хорошо**” ставится, если студент:

- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “**удовлетворительно**” ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 2

– обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “**неудовлетворительно**” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

– объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

– объем ЗУНов составляет 70-90% содержания.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

– допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

– допустил не более трех негрубых ошибок;

– одной негрубой ошибки и трех недочетов;

– при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

– владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

– или если правильно выполнил менее половины работы;

– объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания.

7.3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
---	-----------------------	---	------------------

1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ПК-8	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-1, ПК-8	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ПК-8	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1, ПК-8	Отлично

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Оценочные средства	
– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Выполнение практических заданий
	2 этап формирования компетенции	Вопросы к экзамену
– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Выполнение практических заданий
	2 этап формирования компетенции	Вопросы к экзамену

Промежуточная аттестация является обязательной по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме подготовки реферата, доклада, эссе, тестирования, выполнения иных видов работ.¹

Рефераты (доклады)

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от

¹ Преподаватель выбирает конкретную форму работы

тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

1. Автоматизация учета движения и наличия товаров на складах магазина.
2. ИС для учета реализации товаров со склада.
3. Учет наличия товаров на складах на ПЭВМ.
4. Использование ИТ для контроля за наличием материальных ценностей на складах.
5. Новые ИТ для составления и ведения электронных картотек по личному составу фирмы.
7. АРМ бухгалтера малого предприятия.
8. Автоматизация учета ОС на предприятии.
9. АРМ по учету рабочего времени и неявок.
10. Автоматизация расчетов по заработной плате с персоналом предприятия.
11. АРМ бухгалтера по начислению сдельной заработной платы рабочим.
12. Учет депонированной заработной платы на ПЭВМ.
13. Автоматизация учета финансово-расчетных операций в коммерческой фирме.
14. АРМ бухгалтера по учету готовой продукции.
15. Использование новых ИТ по сбору информации об изменениях в законодательстве для бухгалтера фирмы.
16. Использование новых ИТ для анализа показателей коммерческой и сбытовой деятельности фирмы.
17. Использование новых ИТ для определения динамики выпуска продукции.
18. АРМ бухгалтера по сводному учету и составлению отчетности промышленного предприятия.
19. БУИС для малого предприятия.
20. Автоматизация учета готовой продукции на складе.
21. Использование новых ИТ для анализа стоимостных показателей выпуска продукции.
22. Использование сетевой технологии обработки учетной информации в коммерческой фирме.
23. Учет движения ОС на малом предприятии на ПЭВМ.
24. Учет МЦ на предприятии с использованием ПЭВМ.
25. Автоматизация движения МЦ на складе.

26. Учет наличия МЦ на складе с использованием ПЭВМ.
27. АРМ бухгалтера по учету МЦ на предприятии.
28. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости на малом предприятии.
29. Основные отличия версий 7.7 и 8.0.
30. Использование механизма Automation.
31. Интернет технологии в системе 1С.
32. Работа с XML-документами в системе 1С: предприятие.
33. Прикладные аспекты создания пользовательских модулей в «1С-Предприятие»
34. Прием на работу, расчет заработной платы и составление отчетов в типовой конфигурации «1С . Зарплата и кадры»
35. Автоматизация розничной торговли в системе «1С: Торговля и склад»
36. Администрирование, настройка и конфигурирование системы «1С: Предприятие»
37. Автоматизация складской работы в системе «1С: Торговля и склад»
38. Работа со списком значений и таблицей значений в системе «1С: Предприятие»
39. Реализация механизма «перетаскивания» (Drag&Drop) в типовой конфигурации системы «1С: Предприятие»
40. Создание документов в системе «1С: Предприятие» и обработка проведения.

Примеры тестовых заданий:

1. Выберите характеристику, относящуюся к крупной корпоративной информационной системе:
 - А. Сроки внедрения минимальны
 - В. Внедрение длительное, поэтапное
 - С. Стоимость не превышает 100000 руб.
 - Д. Обучение персонала не требуется
 - Е. Применяется в малых предприятиях
2. SCM – это:
 - А. Система планирования производственных ресурсов
 - В. Система управления складами
 - С. Система управления взаимоотношения с клиентами.
 - Д. Система управления цепочками поставок
 - Е. Система электронного документооборота
3. Укажите неверное утверждение:
 - А. Справочно-правовые системы должны регулярно обновляться
 - В. В справочно-правовых системах пользователь может редактировать текст документов
 - С. В справочно-правовых системах могут храниться разные версии документов.
 - Д. В карточке запроса не обязательно заполнять все реквизиты поиска
 - Е. В результате поиска могут появиться наряду с нужными и ненужные пользователю документы
4. Информационно-аналитические системы
 - А. Предлагают решение для конкретной ситуации
 - В. Не нуждаются в регулярном обновлении
 - С. Могут анализировать любую информацию.
 - Д. Используются для редактирования пользователем информации
 - Е. Применяются для выполнения экономических расчетов

Тест

1. По уровню или сфере деятельности информационные системы не выделяют:

- а) государственные;
- б) территориальные;
- в) социальные;**
- г) технологических процессов;

2. Структурно информационная система состоит из следующих элементов:

- а) информации; входа, выхода;
- б) информации, системы обработки информации; ₃
- в) информации, входа, выхода, внутренних и внешних каналов;
- г) информации, входа, выхода, СОИ, внутренних и внешних каналов.**

3. К функциям информационных систем относятся:

- а) коммуникационная, информационная, оптимизационная;
- б) анализаторных, регулирующая, коммуникационная, прогнозная;
- в) следом тельная, вычислительная;
- г) все ответы верны.

4. По способу реализации в информационные системы ИТ разделяют на:

- а) традиционные ИТ;
- б) новые ИТ;
- в) высокие ИТ;
- г) все ответы верны.

5. Первое ядро операционной системы Linux был создан в:

- а) 1991г.;
- б) 1994г.;
- в) 1998г.;
- г) 2000г.;

6. Узлы электронной почты состоят из:

- а) АП-1;
- б) АП-2;
- в) АП-3;
- г) верны ответы а) и б).

7. Этап машинных ресурсов информационных технологий продолжался:

- а) 70-80pp. XIX в ..
- б) 60-70гг. XX в ..
- в) 50-60 гг ..
- г) правильный ответ отсутствует.

8. Операционный система Unix была разработана в:

- а) в начале 1970-х годов;
- б) в начале 1980-х годов;
- в) 1991 году;
- г) 1995 году.

9. Информационные системы второго поколения носят название:

- а) Management Information System — MIS;
- б) Decision Support System — DSS;
- в) DATA Processing System — DPS;
- г) правильный ответ отсутствует.

10. По типу пользовательского интерфейса информационные технологии выделяют:

- а) пакетные;
- б) диалоговые;
- в) сетевые;
- г) все ответы верны.

11. Машинная информационная база содержит следующие виды файлов:

- а) условно-постоянные;
- б) входные;
- в) результативные;
- г) все ответы верны.

12. До технических средств автоматизированной базы данных не относятся:

- а) процессоры;
- б) устройства ввода;
- в) модемы;
- г) периферийные устройства.

13. Эра современной универсальной кредитной карты началась в:

- а) 1949 году;
- б) 1958 году;
- в) 1968 году;
- г) правильный ответ отсутствует.

14. Язык создания ПК «Акцент» соответствует языку:

- а) MS Visual C ++;
- б) Delhi;
- в) Pascal;
- г) C +.

15. Отчетность налогоплательщиков в электронной форме подается в ГНА:

- а) на дискетах;
- б) на CD-дисках;
- в) по электронной почте;
- г) все ответы верны.

16. При создании «Платежного поручения» в ДК «Акцент» для перехода в следующее поле ввода используют:

- а) TAB;
- б) Shift + Tab;
- в) Enter;
- г) Insert.

17. Наиболее распространенной формой электронных денег являются:

- а) магнитные пластиковые карты;
- б) электронные чеки;
- в) скрейтч-карты;
- г) правильный ответ отсутствует.

18. Для электронной обработки карточек отделение банка должно быть оснащено:

- а) POS-терминалом;
- б) банкоматом;

в) cash-рау терминалом;

г) все ответы верны.

Ответы:

1. В 2. Г 3. Г 4. Г 5. А 6. Г 7. В 8. А 9. А 10. Г 11. Г 12. Г 13. А 14. А 15. Г 16. А 17. А 18. Г

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

- Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающийся не менее чем 85 % тестовых заданий;
- Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающийся не менее чем 70 % тестовых заданий;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающийся не менее 51 %; .
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающийся не менее чем на 50 % тестовых заданий.

Мультимедийная презентация – это специальные учебные мультимедийные материалы, созданные с помощью компьютерной программы Power Point, сочетающие различные виды наглядности – текстовую, визуальную и аудитивную.

Критерии оценки мультимедийной презентации:

ОФОРМЛЕНИЕ

- Титульный слайд (название вуза, название кафедры, тема, Ф.И.О. автора, город и год создания);
- Минимальное количество – 10 слайдов
- Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)
- Библиография
- Использование эффектов анимации
- Вставка графиков и таблиц
- Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных
- Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов
- Графики, импортированные из Excel

ОРГАНИЗАЦИЯ

- Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы
- Слайды представлены в логической последовательности
- Красивое оформление презентации

СОДЕРЖАНИЕ

- Содержание соответствует заявленной теме
- В презентации отсутствуют исторические неточности и ошибки
- Прослеживается причинно-следственная связь, хронологическая последовательность описываемых событий.

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Корпоративные информационные системы.
2. Классификация корпоративных информационных систем.
3. Локальные информационные системы.
- 4 Справочно-правовые и информационно-аналитические системы.

5. Понятие ERP. Задачи, решаемые в ERP. Преимущества использования ERP.
6. Отличительные особенности и примеры крупных, средних и малых корпоративных информационных систем. Проблемы внедрения.
7. Задачи, решаемые в локальных информационных системах. Назначение систем MPR, MPRII, SCM, MES, WMS, CRM.
8. Экономические информационные системы.
9. Основные методы, поддерживаемые в программе БЭСТ-Маркетинг.
10. Основные методы, поддерживаемые в программе MarketingExpert.
11. Основные методы, поддерживаемые в модуле Галактика-маркетинг.
12. Основные задачи, решаемые программой БЭСТ-Маркетинг.
13. Основные задачи, решаемые программой MarketingExpert.
14. Особенность программы FinExpert-Маркетинг.
15. Особенности корпоративных информационных систем (КИС).
16. Характерные требования выполняемы корпоративной ИС "Галактика".
17. Каковы тенденции в развитии корпоративных ИС.
18. Функциональные контуры структуры корпоративной ИС "Галактика".
19. Задачи бухгалтерских информационных технологий.
20. Информация и информационные ресурсы.
21. Новые информационные технологии.
22. Информационная модель и информационное обеспечение информационной системы.
23. Классификации информационных технологий.
24. Свойства и выбор современных автоматизированных систем в учете.
25. Критерии выбора системы электронного документооборота.
26. Электронные документы. Обмен электронными документами.
27. Автоматизированные рабочие места. Виды обеспечения АРМ.
28. Работа с текстовыми документами и операции над ними.
29. Ввод данных в табличном процессоре.
30. Структура банка данных.
31. Модели взаимодействия «клиент-сервер».
32. Виды моделей данных для БД.
33. Функции и состав универсальной СУБД.
34. Назначение и виды компьютерных сетей.
35. Программа Microsoft Outlook Express.
36. Особенности концепций проектирования бухгалтерских автоматизированных систем.
37. Основные свойства автоматизированных систем бухгалтерского учета.
38. Особенности постановки задач для проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета.
39. Общая характеристика пакетов программ бухгалтерского учета.
40. Отечественный рынок программных комплексов АРМ бухучета.
41. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы.
42. Общая характеристика пакета программ «1С:Бухгалтерия». Настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности.
43. Общая характеристика системы Турбо-Бухгалтер.
44. Модификации системы Турбо-Бухгалтер.
45. Характеристика компьютерной системы AuditExpert.
46. Система финансового мониторинга в системе AuditExpert.
47. Цели и правовые основы защиты информации.
48. Некоторые виды вирусных программ.
49. Способы защиты информации.
50. Системы обеспечения информационной безопасности.
51. Задачи и назначение подсистем правового обеспечения.
52. Особенности технологии справочно-правовых систем.

53. Поддержка принятия решений в правовых системах.
54. Направление реализации правовой поддержки бухгалтера
55. Установка информационной системы 1С:Предприятие.
56. Средства защиты ИС 1С:Предприятие.
57. Информационно-техническая поддержка ИС 1С:Предприятие.
58. Обновление конфигураций ИС 1С:Предприятие.
59. Возможности создания резервных копий ИС 1С:Предприятие.
60. Регистрация новых печатных форм документов в ИС 1С:Предприятие.
61. Ввод документов «на основании» в ИС 1С:Предприятие.
62. Расчет бухгалтерских и оперативных итогов в ИС 1С:Предприятие.
63. Удаление объектов в ИС 1С:Предприятие.
64. Конфигурация «1С:Торговля и склад»: назначение и состав.
65. Конфигурация «1С:Торговля и склад»: преимущества использования регистров.
66. Конфигурация «1С:Торговля и склад»: интеграция с другими конфигурациями

Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамен.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают её основное содержание.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1. Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;

– Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– Другое.

Критерии оценки компетенций:

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

– Способность эффективно работать самостоятельно;

– Способность эффективно работать в команде;

– Готовность к сотрудничеству, толерантность;

– Способность организовать эффективную работу команды;

– Способность к принятию управленческих решений;

– Способность к профессиональной и социальной адаптации;

– Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

– Владение навыками здорового образа жизни;

– Готовность к постоянному развитию;

– Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

– Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

– Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

– Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;

– Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

– Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;

– Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность студента.

Критерии оценки при работе студента на коллоквиуме такие же как при устном ответе.

Самостоятельная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Самостоятельная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для самостоятельной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

Тема «...»	Источник конспектирования, полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.

<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). 	<p>маx 5 баллов</p>
<p>«5» (отлично), если</p>	<p>Задание выполнено полностью</p>
<p>«4» (хорошо), если</p>	<p>Задание выполнено с незначительными погрешностями</p>
<p>«3» (удовлетворительно), если</p>	<p>Обнаруживает знание и понимание большей части задания</p>
<p>«2» (неудовлетворительно), если</p>	<p>Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания</p>

ТЕСТ позволяет формировать и оценивать знания и умения студентов по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

<p>Тема «»</p>	<p>Источники, необходимые для прохождения теста</p>
<p>Предел длительности контроля</p>	<p>45 мин.</p>
<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем правильных ответов; - способность развернуто обосновать выбранный вариант ответа; - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). 	<p>маx 5 баллов</p>
<p>«5» (отлично), если</p>	<p>Более 80% правильных ответов</p>
<p>«4» (хорошо), если</p>	<p>более 60% правильных ответов</p>

«3» (удовлетворительно), если	50% правильных ответов и более
«2» (неудовлетворительно), если	менее 50% правильных ответов

Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который обучающийся вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для обучающихся доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений обучающийся.

Параметры оценочного средства

1 Оценка выполнения практического задания	Max 5 баллов
2 Оценка собеседования по теоретической части	Max 5 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное понимание категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;
«4»баллов	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;

«3»баллов	<p style="text-align: center;">В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности;
-----------	---

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе - ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16678>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. / Под ред. проф. В. В. Трофимова.: Высшее образование, 2006. – 480 с.
2. Голицына О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В. и др. Информационные технологии. – М: Форум/Инфра-М, 2008. – 608 с.
3. Oracle® Application Express Application Builder User's Guide
4. Oracle® Database 2 Day + Application Express Developer's Guide
5. Oracle® Application Express Advanced Tutorials Лихачева Г.Н. Информационные технологии в экономике. – М.: МЭСИ, 2005.
6. Никитин А. В., Рачковская И. А., Савченко И. В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем / Серия: Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова: Инфра-М, 2006. – 194 с.
7. Когаловский М. Р. Энциклопедия технологий баз данных / М. Р. Когаловский. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 800 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей)

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Классификация корпоративных информационных систем	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация);	14/4
2	Локальные информационные системы		
<i>Итого 14\4 часов</i>			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- операционные системы Windows XP, Vista, Windows 7;
- пакет офисных программ MS Office (MS Word, Excel, Power Point, Publisher);
- сетевой ресурс, обеспечивающий доступ к электронной библиотеке курса, в частности, к материалам РПД по дисциплине
- В качестве СУБД может быть использована любая свободно распространяемая СУБД
- BРWin, ERWin.
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

	№ кабинета, Литер, Название	Оснащение
Б1.В.ДВ.1.1 Профессиональные компьютерные программы	30а, Лаборатория информатики; 51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование. 4

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice