

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.ОД.15»**

**«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

**(уровень бакалавриата)**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Форма обучения** – очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

## Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
  - 5.1 Структура учебной дисциплины (модуля).....
  - 5.2. Виды занятий и их содержание.....
    - 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля) .....
    - 5.2.2 Тематика практических занятий .....
    - 5.2.3 Задания для СРС.....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....
- 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
- 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания.....
- 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....
- 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....
  - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля .....
  - 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации .....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 14 Перечень лицензионного программного обеспечения

## Обоснование рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.0.01» «Бухгалтерское дело» разработана в соответствии с требованиями

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;

- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:  
2018 года;  
2019 года;

Автор (составитель): Борисов О.Ю.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Пшмахова М.И., ФГБОУ ВО АГПУ

## 1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

*Цель освоения учебной дисциплины* – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практическим навыкам по основам организации и ведению бухгалтерского дела на предприятиях.

*Задачи учебной дисциплины:* раскрыть основные направления рациональной организации деятельности бухгалтерской службы, рассмотреть систему рисков предприятий, организацию договорной работы, а также функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

### **Профессиональные компетенции:**

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

После изучения данной учебной дисциплины студент должен:

### **иметь представление:**

- о методологии бухгалтерского дела;
- о порядке организации бухгалтерского дела на предприятии;
- о этических нормах бухгалтерской профессии;
- о правах, обязанностях и ответственности должностных лиц бухгалтерской службы;
- о структуре бухгалтерской службы и ее функциях.

### **знать:**

- сущность бухгалтерского дела;
- информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных;
- правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления;
- виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой;
- виды хозяйственных операций.

### **уметь:**

- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии;
- провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций;
- оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия;
- осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций.

**иметь навыки** нормативно-методической, организационно-управленческой, учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела.

**3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» принадлежит к *вариативной части*.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины рекомендуется оформлять в виде таблицы (таблица 1)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаб. раб., час.	СРС, час	Форма аттестации
		зач. ед.	час					
очная	4	5	180	26	46	–	72	Экзамен(36)
в т.ч. в интерактивной форме <sup>1</sup> 20%								
заочная	2	5	180	6	10	–	115	Экзамен(9)
в т.ч. в интерактивной форме <sup>2</sup> 20%								

### 5. Содержание дисциплины

Тематический план по дисциплине (очная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
	I. Профессиональная деятельность бухгалтера						
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	12	6	2	4	–	6
2	Основы бухгалтерского дела*	12	6	2*	4	–	6
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	15	8	2	6*	–	7
4	Этика профессионального бухгалтера и аудитора	13	6	2	4	–	7
5	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	14	7	3	4	–	7
	II Организация бухгалтерского дела						
6	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	14	7	3	4	–	7

<sup>1</sup> Для РПД, разработанных с ФГОС ВО, интерактивные часы в данной таблице не прописываются  
<sup>2</sup> Для РПД, разработанных с ФГОС ВО, интерактивные часы в данной таблице не прописываются

7	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	14	7	3	4	–	7
8	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций*	14	7	3*	4	–	7
9	Экзамен	36	–	–	–	–	36
	Всего часов:	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	-	<b>90</b>

Тематический план по дисциплине (заочная)

№ п/п	Разделы курса, темы занятий	Всего часов	Всего аудит часов	Из них			СРС
				лекц.	практ	лаб.	
	I. Профессиональная деятельность бухгалтера						
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	14	2	1	1	–	12
2	Основы бухгалтерского дела*	14	2	1*	1	–	12
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов*	15	3	1	2*	–	12
4	Этика профессионального бухгалтера и аудитора	14	2	1	1	–	12
5	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	14	2	1	1	–	12
	II Организация бухгалтерского дела						
6	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	21	3	1	2	–	18
7	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	21	3	1	2	–	18
8	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций*	22	3	1*	2	–	19
9	Экзамен	9	–	–	–	–	–
	Всего часов:	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	-	<b>115</b>

\* - занятия в интерактивной форме

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины (модуля)

#### **Тема1.История возникновения и развития бухгалтерского дела**

История современной бухгалтерской науки насчитывает несколько столетий. Развитие бухучета было обусловлено развитием хозяйственного оборота. Потребность повышения качества контроля привела к возникновению двойной записи – одного из основных принципов бухучета. Первые научные разработки бухгалтерского учета. Появление профессии бухгалтер в 15 веке. Профессия профессионального бухгалтера получила признание на государственном уровне в конце 19 века. Развитие бухгалтерского дела в России. Появление первых профессиональных сообществ. История возникновения аудита.

#### **Тема2.Основы бухгалтерского дела**

Определяются сущность бухгалтерского дела, суть бухгалтерского учета, его объекты и методы, национальные принципы учета. Рассмотрена классификация законодательных и нормативных актов в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рассмотрено зарождение институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании, создание институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США, появление объединений бухгалтеров в дореволюционной России. Современные требования к профессии бухгалтера.

#### ***Лекционное занятие в инновационной форме « Лекции нетрадиционной формы проведения»***

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для ответа на не проблемный вопрос существует правило, которое нужно знать.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

#### **Тема3.Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов**

Рассматриваются особенности появления и развития профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России (Институт профессиональных бухгалтеров России и др.), существующие международные и российские профессиональные организации бухгалтеров, профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании профессиональной деятельности бухгалтера.

#### **Тема4.Этика профессионального бухгалтера и аудитора**

ИПБР разработал Кодекс этики члена ИПБ, утвержденный решением Президентского совета ИПБ 24 мая 1999г. он базируется на Кодексе этики профессиональных бухгалтеров, принятом Международной федерацией бухгалтеров в июле 1996 и пересмотренном в январе 1998. Цели бухгалтерской профессии состоят в выполнении работы в соответствии с самыми высокими стандартами профессионализма, в обеспечении самых лучших результатов работы и в целом в выполнении требования о соблюдении общественных интересов. Эти цели требуют соблюдения четырех основных требований: достоверность, профессионализм, качество услуг, доверие. Основной целью Кодекса этики члена ИПБ является установление основных принципов, ко-

торые должны соблюдаться членами ИПБ.

### **Тема 5. Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления**

Рассматриваются элементы организации учетного обеспечения процесса управления организацией, основы формирования структуры бухгалтерской службы. В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерии: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная). Определен статус бухгалтерской службы и главного бухгалтера, его права и обязанности. Права и обязанности главного бухгалтера определены законодательными и нормативными актами РФ, прежде всего ФЗ «О бухучете», согласно которому главный бухгалтер является организатором учета и контроля, призванным обеспечить соответствие осуществляемых хозяйственных операций по законодательству РФ, контроль за движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, сметами. В тоже время главный бухгалтер должен активно способствовать повышению эффективности производства и качества работы, выявлению и мобилизации имеющихся резервов, предупреждать непроизводительные расходы и потери. Для осуществления своих функций главный бухгалтер наделен широкими правами. Он устанавливает требования по оформлению операций первичными документами и представлению в бухгалтерию необходимых для учета и контроля документов.

### **Тема 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде**

Организация автоматизированных рабочих мест с использованием ПК, создание локальных вычислительных сетей предприятия выдвигают новые требования в организации информационной базы и формированию комплексов экономических задач. Появляются возможности создания системы распределения баз данных, обмена информацией между различными пользователями, автоматического формирования первичных документов в компьютере. Новые версии программных продуктов по бухгалтерскому учету объединяют информацию комплексов различных участков учета. рассматриваются компьютерные формы бухгалтерского учета, организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники, создание структуры компьютерной бухгалтерии. Охарактеризованы особенности аудита предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.

### **Тема 7. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела**

В деятельности организации возникает множество хозяйственных ситуаций, связанных с установлением, изменением или прекращением гражданских прав и обязанностей. Рассматриваются хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: их понятие, классификация, типы. Юридическую основу разрешения и обоснования хозяйственной ситуации создает документ, составленный хозяйствующим субъектом в одно-, двух- или многостороннем порядке. В рамках гражданского оборота между его участниками совершаются сделки, представляющие собой выражение их согласованной воли и называемыми договорами. Проводится юридический анализ фактов хозяйственной жизни, дается оценка их налоговых последствий.

### **Тема 8. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций**

Бухгалтер первым приходит на предприятие при его создании и последним уходит при ликвидации предприятия. Рассматриваются особенности ведения бухгалтерского дела при создании предприятия, его ликвидации и различных форм реорганизации ( в форме разделения, выделения, соединения и др). Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации, таких как разделительный баланс, вступительный баланс и др.

**Лекционное занятие в инновационной форме «Лекция-дискуссия»**



В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения осуществляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

### **Темы для обсуждения в виде типичных ошибок бухгалтера**

#### **Ошибка 1. Дважды списали со склада**

Нередко возникает ситуация, когда по ошибке бухгалтер дважды списывает в производство один и тот же материал. Это приводит к превышению расходов организации. Ошибку легко обнаружить по идентичным датам, проводкам и суммам в совокупности с документом-основанием: лимитно-заборной картой – форма № М-8, требованием-накладной – форма № М-11 или накладной на отпуск материалов на сторону – форма № М-15. Образцы указанных форм утверждены постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а (п. 100 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н).

Примечание. Требования-накладные используют, когда материальные ценности перемещаются между структурными подразделениями организации или между материально ответственными лицами. Лимитно-заборные карты составляют, если в организации установлены лимиты отпуска материалов. Накладные на отпуск материалов на сторону применяют, если материальные ценности отпускают подразделениям организации, расположенным за пределами ее территории, или сторонним организациям.

#### **Пример 1**

В июне 2011 года главный бухгалтер обнаружила, что детали, отпущенные в производство в апреле 2011 года со склада на основании накладной-требования, были учтены дважды. В бухгалтерской программе учета нашлись две одинаковые записи на одну и ту же сумму, датированные одним числом:

Дебет 20 Кредит 10

– отпущены детали в производство;

Дебет 20 Кредит 10

– отпущены детали в производство.

В обосновании отпуска деталей в производство значилось одно и то же требование-накладная.

В чем ошибка

Дважды учтена одна и та же хозяйственная операция.

Как исправить

Многие бухгалтеры, желая исправить подобную ошибку, делают обратную проводку. Такое исправление некорректно.

Правильнее будет аннулировать лишнюю проводку по методу «красное сторно». Это типичный способ исправления ошибок в корреспонденции счетов. При этом неправильная проводка записывается со знаком минус.

Примечание. Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка (п. 5 ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н).

В приведенном примере 1 исправительная проводка будет выглядеть так:

Дебет 20 Кредит 10

– сторнирована неверная запись.

Примечание. Изменения в бухгалтерской отчетности, относящиеся как к отчетному году, так и к предшествовавшим периодам (после ее утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных (п. 39 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н).

**Ошибка 2.** Не учли хозяйственную операцию

Ситуация, когда бухгалтер впопыхах забывает внести в программу какую-нибудь хозяйственную операцию, встречается довольно часто. Обнаруживаются такие ошибки, только когда не сходится отчетность или в последующих периодах.

Примечание. Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется:

1) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде.

При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

2) путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, когда невозможно установить связь этой ошибки с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки накопительным итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем исправления показателей бухгалтерской отчетности, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода никогда не была допущена – ретроспективный пересчет (п. 9 ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н).

**Пример 2**

В июне 2011 года бухгалтер обнаружил, что в феврале 2011 года не учел аванс, уплаченный за аренду производственного помещения.

В чем ошибка

Хозяйственная операция не учтена в регистрах бухгалтерского учета.

Как исправить

Для того чтобы исправить подобную ошибку, нужно сделать дополнительные проводки на сумму хозяйственной операции.

Возвращаясь к примеру 2, чтобы исправить ошибку, нужно сделать следующие проводки:

Дебет 44 Кредит 60

– расходы на аренду производственного помещения отнесены на издержки обращения;

Дебет 19 Кредит 60

– выделен НДС из суммы арендной платы за февраль;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19

– НДС предъявлен к вычету.

Примечание. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года – года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность (п. 6 ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. № 63н).

**Ошибка 3.** Учли не в том периоде

Еще одна достаточно распространенная ошибка на рубеже отчетных периодов – это отражение хозяйственной операции не в том периоде, к которому она относится.

**Пример 3**

В июне 2011 года главный бухгалтер обнаружил ошибку. В мае 2011 года организация произвела предоплату техобслуживания контрольно-кассовой техники за период с мая по июль 2011 года включительно. В том же месяце бухгалтер сделал следующие проводки:

Дебет 60 Кредит 51

– оплачено техническое обслуживание ККТ за период май – июль 2011 года;

Дебет 44 Кредит 60

– стоимость техобслуживания ККТ отнесена на издержки обращения;

Дебет 19 Кредит 60

– отражена сумма НДС по техобслуживанию ККТ;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19

– сумма НДС предъявлена к вычету.

В чем ошибка

Предоплата за июль учтена в составе расходов за II квартал. НДС по этим расходам предъявлен к вычету.

Как исправить

Сумму предоплаты за июль нужно отразить как расходы будущих периодов в конце II квартала. Сумму НДС по этим расходам в мае предъявлять к вычету нельзя.

Чтобы исправить эту ошибку, нужно сделать в июне следующие проводки:

Дебет 44 Кредит 60

– сторнирована сумма, излишне включенная в расходы II квартала;

Дебет 97 Кредит 60

– затраты на техобслуживание ККТ за июль включены в расходы будущих периодов;

Дебет 68 субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19

– уменьшена сумма НДС, предъявленная к вычету.

## 5.2.2 Тематика практических занятий

	Наименование раздела, темы	Содержание раздела, темы	Форма текущего контроля
	I. Профессиональная деятельность бухгалтера		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	История современной бухгалтерской науки насчитывает несколько столетий. Развитие бухучета было обусловлено развитием хозяйственного оборота. Потребность повышения качества контроля привела к возникновению двойной записи – одного из основных принципов бухучета. Первые научные разработки бухгалтерского учета. Появление профессии бухгалтер в 15 веке. Профессия профессионального бухгалтера получила признание на государственном уровне в конце 19 века. Развитие бухгалтерского дела в России. Появление первых профессиональных сообществ. История возникновения аудита.	Устный и письменный контроль
2	Основы бухгалтерского дела	Определяются сущность бухгалтерского дела, суть бухгалтерского учета, его объекты и методы, национальные принципы учета. Рассмотрена классификация законодательных и нормативных актов в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Рассмотрено зарождение институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании, создание институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США, появление объединений бухгалтеров в дореволюционной России. Современные требования к профессии бухгалтера.	Устный и письменный контроль
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Рассматриваются особенности появления и развития профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России (Институт профессиональных бухгалтеров России и др.), существующие международные и российские профессиональные организации бухгалтеров, профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании профессиональной деятельности бухгалтера.	Устный и письменный контроль
4	Этика профессиональ-	ИПБР разработал Кодекс этики члена ИПБ, утвержденный	Устный и

	ного бухгалтера и аудитора	решением Президентского совета ИПБ 24 мая 1999г. он базируется на Кодексе этики профессиональных бухгалтеров, принятом Международной федерацией бухгалтеров в июле 1996 и пересмотренном в январе 1998. Цели бухгалтерской профессии состоят в выполнении работы в соответствии с самыми высокими стандартами профессионализма, в обеспечении самых лучших результатов работы и в целом в выполнении требования о соблюдении общественных интересов. Эти цели требуют соблюдения четырех основных требований: достоверность, профессионализм, качество услуг, доверие. Основной целью Кодекса этики члена ИПБ является установление основных принципов, которые должны соблюдаться членами ИПБ.	письменный контроль
5	Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	Рассматриваются элементы организации учетного обеспечения процесса управления организацией, основы формирования структуры бухгалтерской службы. В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерии: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная). Определен статус бухгалтерской службы и главного бухгалтера, его права и обязанности. Права и обязанности главного бухгалтера определены законодательными и нормативными актами РФ, прежде всего ФЗ «О бухучете», согласно которому главный бухгалтер является организатором учета и контроля, призванным обеспечить соответствие осуществляемых хозяйственных операций по законодательству РФ, контроль за движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, сметами. В тоже время главный бухгалтер должен активно способствовать повышению эффективности производства и качества работы, выявлению и мобилизации имеющихся резервов, предупреждать непроизводительные расходы и потери. Для осуществления своих функций главный бухгалтер наделен широкими правами. Он устанавливает требования по оформлению операций первичными документами и представлению в бухгалтерию необходимых для учета и контроля документов.	Устный и письменный контроль
	II Организация бухгалтерского дела		
6	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	Организация автоматизированных рабочих мест с использованием ПК, создание локальных вычислительных сетей предприятия выдвигают новые требования в организации информационной базы и формированию комплексов экономических задач. Появляются возможности создания системы распределения баз данных, обмена информацией между различными пользователями, автоматического формирования первичных документов в компьютере. Новые версии программных продуктов по бухгалтерскому учету объединяют информацию комплексов различных участков учета. рассматривается компьютерные формы бухгалтерского учета, организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники, создание структуры компьютерной бухгалтерии. Охарактеризованы особенности аудита предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.	Устный и письменный контроль
7	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	В деятельности организации возникает множество хозяйственных ситуаций, связанных с установлением, изменением или прекращением гражданских прав и обязанностей. Рассматриваются хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: их понятие, классификация, типы. Юридическую основу разрешения и обоснования хозяйственной ситуации создает документ, составленный хозяйствующим субъектом в одно-, двух- или многостороннем порядке. В рамках гражданского оборота между его участниками совершаются сделки, представляющие собой выражение их согласованной воли и называемыми договорами. Проводится юридический анализ фактов хозяйственной	Устный и письменный контроль

		жизни, дается оценка их налоговых последствий.	
8	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	Бухгалтер первым приходит на предприятие при его создании и последним уходит при ликвидации предприятия. Рассматриваются особенности ведения бухгалтерского дела при создании предприятия, его ликвидации и различных форм реорганизации ( в форме разделения, выделения, соединения и др). Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации, таких как разделительный баланс, вступительный баланс и др.	Устный и письменный контроль
ЭКЗАМЕН			

### 5.2.3 Задания для СРС

#### Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела

*Контрольные вопросы:*

1. В чем заключается сущность бухгалтерского дела?
2. Каково содержание бухгалтерского дела?
3. Назовите основные этапы развития бухгалтерского дела. Охарактеризуйте каждый из них.
4. Охарактеризуйте систему Российского законодательства о бухгалтерском учете. Назовите основные цели законодательства РФ о бухгалтерском учете. Какие документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, относятся к обязательным, а какие носят рекомендательный характер? Почему?
5. Какие органы осуществляют руководство бухгалтерским учетом в России?
6. Назначение ПБУ. Их основное содержание.
7. Какова роль методических указаний, инструкций, рекомендаций в организации бухгалтерского дела?
8. Какие документы относятся к рабочим документам организации?

#### Тема 2. Основы бухгалтерского дела

*Контрольные вопросы:*

1. В чем заключается Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России?
2. Какова цель бухгалтерского учета? Назовите элементы формируемой в бухгалтерском учете информации.
3. Каковы цели и задачи реформирования бухгалтерского учета?
4. Назовите основные этапы реформирования бухгалтерского учета.
5. Перечислите уровни подготовки учетных кадров. Охарактеризуйте их.

#### Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

*Контрольные вопросы:*

1. Дайте определение хозяйственной операции.
2. Назовите важнейшие объекты бухгалтерского учета.
3. Как группируются средства предприятия по источникам их формирования?
4. Как группируются средства организации по составу и функциональной роли?
5. Какие виды хозяйственных процессов Вы знаете?
6. Какие задачи решает бухгалтер при анализе хозяйственных операций?
7. Каков порядок действий специалиста по бухгалтерскому делу при анализе ситуации?
8. Что такое точка идентификации?
9. Классификация хозяйственных операций с экономической точки зрения.

#### Тема 4. Этика профессионального бухгалтера и аудитора

*Контрольные вопросы:*

1. Назовите три модели образования юридических лиц исходя из соотношения прав учредителей (участников) и самого юридического лица на его имущество.
2. Почему закон не требует у полного товарищества обязательного минимума складочного капитала?
3. Как можно распределить прибыль между участниками полного товарищества? Какой вариант распределения прибыли наиболее предпочтителен?

4. При выбытии участника из полного товарищества всегда ли получит выбывающий участник сумму своего вклада в складочный капитал?
5. Как определяется стоимость части имущества полного товарищества, выплачиваемая выбывающему участнику?
6. Какие обязанности остаются у участника, выбывшего из полного товарищества, и в течение какого периода?
7. Почему полное товарищество не может состоять из единственного участника? Почему полное товарищество, состоящее из единственного участника, подлежит ликвидации или преобразованию? В какую новую организационно-правовую форму может быть преобразовано полное товарищество?
8. Назовите отличия правовых положений полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов) в коммандитных товариществах (товариществах на вере).
9. Почему вкладчик (коммандитист) имеет право получить часть прибыли товарищества только исходя из своей доли в складочном капитале и не больше?
10. Почему при выходе вкладчика из коммандитного товарищества не требуется расчета стоимости части имущества товарищества, соответствующей доле вкладчика в складочном капитале на основании данных бухгалтерской отчетности?
11. Почему при выходе вкладчика из коммандитного товарищества вкладчик может получить сумму, меньшую суммы его вклада? Как рассчитывается сумма, возвращаемая вкладчику?
12. Чем объясняется то, что вкладчик коммандитного товарищества не может передать свою долю полному товариществу?
13. Может ли вкладчик при ликвидации коммандитного товарищества получить сумму, превышающую величину его вклада в складочный капитал? Как рассчитывается сумма, возвращаемая вкладчику?
14. Почему крупные организации практически всегда организуются в форме обществ с ограниченной ответственностью, а не товариществ?
15. Каким должен быть минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью? Почему законом устанавливается этот минимальный размер?

#### **Тема 5. Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления**

*Контрольные вопросы:*

1. Какова роль бухгалтерской информации в систему управления организаций?
2. Назовите группы пользователей бухгалтерской информацией. Какие из них являются основными?
3. Перечислите качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.
4. В чем заключаются принципиальные отличия финансового, управленческого и налогового учета?
5. Какими характеристиками должна обладать полезная бухгалтерская информация?
6. Какие сведения относятся к коммерческой тайне?
7. В каких случаях сведения о финансовом состоянии предприятия перестают носить конфиденциальный характер?

#### **Тема 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде**

*Контрольные вопросы:*

1. Раскройте содержание понятия «Учетная политика организации».
2. Каковы основные методические и организационно-технические аспекты учетной политики организации?
3. Перечислите основные факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики.
4. Назовите допущения и требования формирования учетной политики.
5. Охарактеризуйте этапы формирования учетной политики на предприятии.
6. Каковы основные направления анализа бухгалтерской отчетности?

7. Что понимается под учетным процессом?
8. Какую ответственность несет руководитель организации в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
9. Что понимается под структурой бухгалтерского аппарата?
10. Перечислите формы организации бухгалтерского учета на предприятии.
11. Что характерно для централизованной формы организации труда в бухгалтерии?
12. Какие виды разделения труда персонала различают в бухгалтерии?
13. Перечислите основные функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
14. Дайте определение аутсорсинга. Назовите виды аутсорсинга. Охарактеризуйте каждый из них.
15. Перечислите преимущества и недостатки бухгалтерского аутсорсинга. Для каких организаций модель аутсорсинга наиболее предпочтительна?

### **Тема 7. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела**

*Контрольные вопросы:*

1. Перечислите основные и 1087 права и обязанности главного бухгалтера.
2. Сфера ответственности главного бухгалтера.
3. Перечислите виды ответственности.
4. Какие поступки главного бухгалтера не являются уголовно-наказуемыми?
5. Перечислите основные права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
6. Охарактеризуйте этапы создания нового юридического лица.
7. Какие документы предоставляются в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации?
8. Каков порядок открытия расчетного счета в банке?
9. Перечислите государственные органы, в которые предоставляются сведения о регистрации юридического лица?
10. В каких случаях производится принудительная ликвидация юридического лица?
11. Прокомментируйте основные этапы добровольной ликвидации организации.
12. Каковы особенности формирования ликвидационного баланса?
13. Что понимается под реорганизацией юридического лица?
14. Какие основные документы составляются при реорганизации юридического лица?
15. Как производится оценка передаваемого (принимаемого) при реорганизации имущества?

### **Тема 8. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций**

*Контрольные вопросы:*

1. Расскажите о предпосылках и историю возникновения профессиональных организаций бухгалтеров России.
2. Какова структура Института профессиональных бухгалтеров России?
3. Перечислите основные цели и задачи ИПБ России.
4. Какова роль ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета?

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

	Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий		Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы)
			ОДО	ОЗО	
	I. Профессиональная деятельность бухгалтера				
1	История возникновения и развития бухгалтерского	Мультимедиа сообщения/	6	14	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17

	дела	Доклады, рефераты			
2	Основы бухгалтерского дела	Мультимедиа сообщения/ доклады Дискуссия	6	15	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17
3	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	Тестирование Рефераты	7	15	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17
4	Этика профессионального бухгалтера и аудитора	Мультимедиа сообщения /доклады Тестирование	7	15	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17
5	Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	Мультимедиа сообщения /доклады Тестирование	7	15	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17
	II Организация бухгалтерского дела				
6	Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	Мультимедиа сообщения/доклады Решение вариативных задач Деловые игры	7	15	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17
7	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	7	15	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17
8	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	Индивидуальные задачи, тестирование, доклад	7	15	Осн. лит. 1,2 ; Доп. лит. 1-17

*Виды самостоятельной работы студентов:*

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Курс состоит из лекционных, практических (семинаров), самостоятельной работы студентов, выполнения конкретных индивидуальных заданий по данной дисциплине и завершается итоговым контролем.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:



**Общепрофессиональные компетенции:**

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

**Профессиональные компетенции:**

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

**7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

	ОПК-2	ПК-15	ПК-17
Знать	- сущность бухгалтерского дела; - информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных;	- правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления;	- виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой; - виды хозяйственных операций
Уметь	- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии	- провести комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций;	- оценить влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия;
Владеть	- нормативно-методической	- организационно-управленческой	- учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела.
Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций	1,2	3,4	5,6,7,8
Оценочные средства (номера задания к темам)	1,2	3,4	5, тестирование,6,7,8

**7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания**

Уровень сформированности компетен-	Этап текущего контроля		Этап промежуточной аттестации (зачет с оцен-	Этап промежуточной аттестации (экзамен)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции			

ции	Конт ро ль на я ра бо та	До клад / сооб ще ние	Рефе рат	Ситу аци онные зада чи*	Дело вая игра*	До кла ды на дис кус сион ные те мы*	Тест	Работа на се минаре (ответы на во просы и т.п.)*	кой)  Критерии для определения уровня сфор мированно сти компе тенции	Критерии для определения уровня сфор мированно сти компе тенции
<b>Высокий</b>	за чте но	4-5 балла	«отлич но»	«отлич но»	4-5 бал ла	4-5 балла	81-100 %	4-5 балла	«отлично»	«отлично»
<b>Продвину тый</b>	за чте но	3-4 балла	«хоро шо»	«хоро шо»	3-4 бал ла	3-4 балла	61-80%	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»
<b>Пороговый</b>	за чте но	3 балла	«удов летво ритель но»	«удов летво ритель но»	3 балла	3 бал ла	41-60%	3 балла	«удовлетвори тельно»	«удовлетвори тельно»
<b>Ниже поро гового</b>	за чте но	2 балла	«неудов летво ритель но»	«неудов летво ритель но»	2 балла	2 балла	0-40%	2 балла	«неудовлетво рительно»	«неудовлетво рительно»

### 7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

1	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оце ночным средством в ФОС
1.	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом за нятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисци плиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по опре деленному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для уст ного опроса студентов. Пере чень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для само стоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разде лу	Перечень тем для контроль ных работ Комплект кон трольных заданий по вариан там
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы сту дента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде получен ных результатов теоретического анали за определенной научной (учебно исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой пробле мы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Перечень тем рефератов
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы сту дента, представляющий собой публичное выступление по представлению получен ных результатов решения определенной учебно-практической, учебно исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
----	------	--	-----------------------

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

### 7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариным:

#### 1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

#### 2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

#### 3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

#### 4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

#### 5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

#### 6 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утвер-

ждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

#### **Оценка устных ответов.**

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **Оценка письменных работ**

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

### **7.3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
  - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
  - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-2; ПК-17; ПК-15	Неудовлетворительно
	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОПК-2; ПК-17; ПК-15	Удовлетворительно
	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-2; ПК-17; ПК-15	Хорошо
	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-2; ПК-17; ПК-15	Отлично

**7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки освоения знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

	Компетенции	Оценочные средства	
	- ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
	- ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы
	- ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);	1 этап формирования компетенции	Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем
		2 этап формирования компетенции	Экзаменационные вопросы

**7.4.1 Задания для промежуточной аттестации**

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.



Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

### **Примерный вариант промежуточного теста**

*Организация текущего контроля.*

По результатам практических занятий.

#### ***Тестирование***

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:

1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;

2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

В целях реализации компетентного подхода аудиторские занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как личностно-ориентированный подход. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие на факультете технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в активной и инновационной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в инновационных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, в учебном процессе они составляют не менее 50% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, инновационных форм обучения (инновационных лекций, работ в малых группах, деловых игр, творческих заданий, дискуссий).

## **Практические (семинарские) занятия**

### **Формы текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости**

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольные опросы (К<sub>о</sub>), собеседование (С), тестирование (Т);
- промежуточный контроль – тестирование (Т), контрольные работы (К<sub>р</sub>);
- итоговый контроль – экзамен.

Контрольный опрос (К<sub>о</sub>) может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

### **Тестовые задания по дисциплине**

#### **1. Главный бухгалтер:**

- а) имеет право при заключении договора о полной материальной ответственности осуществлять кассовые операции в организации;
- б) имеет право осуществлять любые хозяйственные операции, не заключая договор о полной материальной ответственности;
- в) не может исполнять обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности.

#### **2. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:**

- а) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
- б) оценка достоверности финансовой отчетности;
- в) учет хозяйственных операций в натуральном выражении.

#### **3. Какова связь бухгалтерского дела и экономического анализа:**

- а) экономический анализ позволяет точно формулировать со держание хозяйственных операций;
- б) бухгалтерское дело использует результаты экономического анализа в целях формирования отчетности;
- в) информация бухгалтерского учета является исходной для экономического анализа.

#### **4. Нормативным актом, в соответствии с которым происходит реформирование бухгалтерского учета в России, является:**

- а) концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Институтом профессиональных бухгалтеров России в декабре 1997 г.;
- б) программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283, распоряжением от 21.03.98 № 382-р и от 22.05.98 № 587-р;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96.

#### **5. Законы, регулирующие бухгалтерский учет, издает:**

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральное собрание (Государственная дума) РФ;
- в) Министерство финансов РФ.

#### **6. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ Правительством РФ передано:**

- а) Министерству экономики и развития РФ;
- б) Министерству образования и науки РФ;
- в) Министерству финансов РФ.

#### **7. Первым уровнем нормативного регулирования бухгалтерского учета является:**

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96;
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

ской Федерации, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 № 34н;

в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом МФ РФ от 09.12.98 № 60 н.

**8. Какой из указанных нормативных актов обладает большей юридической силой:**

а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 № 34н;

б) Приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 22.07.2003 № 67н;

в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом МФ РФ от 06.07.99 № 43н.

**9. Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

а) обязаны вести бухгалтерский учет;

б) обязаны вести бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов;

в) обязаны вести учет доходов и расходов в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

**10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» состоит из следующих разделов:**

а) «Общие положения», «Основные правила ведения бухгалтерского учета», «Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности», «Заключительные положения»;

б) «Общие положения»;

в) «Введение», «Цель и задачи бухгалтерского учета», «Организация бухгалтерского учета», «Заключение».

**11. Целью выработки положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) является:**

а) выработка методологии ведения учета, соответствующей требованиям международных стандартов учета и финансовой отчетности;

б) замена закона «О бухгалтерском учете»;

в) переход российского учета на международные стандарты учета и финансовой отчетности.

**12. Методологию учета нематериальных активов раскрывает:**

а) ПБУ 1/98;

б) ПБУ 5/01;

в) ПБУ 14/2000.

**13. Право и обязанность выработки методических указаний, инструкций и положений входит в компетенцию:**

а) Федерального собрания РФ на основании Конституции РФ;

б) руководителя организации на основании Устава;

в) органов, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, согласно п. 2 ст. 5 федерального закона «О бухгалтерском учете».

**14. Главный бухгалтер имеет право непосредственно выполнять операции с денежными средствами и иные операции, связанные с материальной ответственностью:**

а) нет;

б) да;

в) только в случае прямого приказа руководителя.

**15. Заместитель главного бухгалтера может выполнять функции главного бухгалтера:**

а) всегда;

б) никогда;

в) в случае отсутствия главного бухгалтера.

**16. Обязательным условием приема на работу бухгалтера-кассира является:**

- а) высшее специальное образование;
- б) высшее специальное образование и договор о полной материальной ответственности;
- в) начальное профессиональное образование и договор о полной материальной ответственности.

**17. Учетная политика организации оформляется:**

- а) приказом руководителя;
- б) распоряжением главного бухгалтера;
- в) Уставом организации.

**18. Рабочий план счетов:**

- а) регистр бухгалтерского учета, в котором отражаются бухгалтерские проводки;
- б) элемент учетной политики, который разрабатывается на основании плана счетов и утверждается в составе учетной политики;
- в) регистр бухгалтерского учета, включающий остатки и обороты по счетам бухгалтерского учета.

**19. Учетная политика организации включает бухгалтерские документы:**

- а) типовых (унифицированных) форм;
- б) по которым отсутствуют типовые (унифицированные) формы;
- в) всех документов, используемых для ведения бухгалтерского учета.

**20. Инвентаризация имущества производится в соответствии с:**

- а) ПБУ 1/98;
- б) Приказом МФ РФ от 22.07.03 № 67н;
- в) Приказом МФ РФ от 13.06.95. № 49.

**21. Инвентаризация имущества и обязательств должна быть проведена в обязательном порядке:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением промежуточной отчетности;
- в) при калькулировании себестоимости продукции.

**22. Выявленные потери от недостачи и порчи ценностей в пределах норм естественной убыли списываются:**

- а) на уменьшение финансового результата;
- б) на уменьшение чистой прибыли;
- в) на себестоимость или на издержки обращения.

**23. Бухгалтерская отчетность организации формируется:**

- а) в соответствии с типовыми формами, рекомендованными приказами МФ РФ;
- б) по самостоятельно разработанным формам на основании типовых форм, рекомендованных приказами МФ РФ;
- в) в составе самостоятельно разработанных форм в произвольном количестве.

**24. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется пользователям в течение:**

- а) 90 дней после окончания отчетного периода;
- б) 90 дней, но не ранее 60 дней после окончания отчетного периода;
- в) 60 дней.

**25. Годовая бухгалтерская отчетность хранится в организации не менее:**

- а) 1 года после окончания отчетного периода;
- б) 3 лет после окончания отчетного периода;
- в) 5 лет после окончания отчетного периода.

**26. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 82 «Резервный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»:**

- а) формирование резервного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) покрытие убытка предприятия за отчетный год в части суммы резервного фонда;
- в) направление сумм резервного на выплату дивидендов участникам при отсутствии

или недостаточности прибыли отчетного года для этих целей;

г) использование средств резервного капитала в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества?

**27.Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»:**

- а) формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) операция по распределению капитала при реорганизации и ликвидации предприятия;
- в) выплата дивидендов учредителям;
- г) формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций?

**28.Что используется в качестве оценки при формировании первоначальной стоимости нематериальных активов, поступивших как вклад в уставный капитал предприятия:**

- а) рыночная стоимость;
- б) денежная оценка, согласованная с учредителями?

**29.Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражаются безвозмездно полученные материалы:**

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»?

**30.Как отражается на счетах бухгалтерского учета удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия?**

- а) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»?

**31.Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если при инвентаризации денежных средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств:**

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 19-1 «Прочие доходы»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

**32.Бухгалтерский баланс называют балансом-нетто, если:**

- а) сальдо контрарного счета показывается со знаком плюс, т.е. итог баланса увеличивается;
- б) сальдо контрарного счета уменьшает итог баланса.

**33.Аудит по решению руководства называется:**

- а) ревизия;
- б) обязательный;
- в) инициативный;
- г) судебно-бухгалтерская экспертиза;
- д) по поручению государственных органов.

**34.Этапы разработки аудита - укажите последовательность:**

- а) распределение обязанностей аудиторов;
- б) определение сроков проверки;
- в) установление целей;
- г) установление участков проверки;
- д) определение характера аудита.

**35.Внутрихозяйственный аудиторский риск оценивается:**

- а) на стадии оформления отчета аудитора;
- б) на стадии планирования проверки;
- в) на стадии подписания готового отчета аудитора;
- г) на стадии оценки стоимости аудиторских услуг;
- д) на стадии оформления договора с клиентом.

**36. Учетная политика организации может быть изменена в течение отчетного периода в случаях:**

- а) реорганизации;
- б) смены собственников;
- в) изменения законодательства;
- г) угрозы банкротства.
- д) разработки новых способов ведения учета.

**37. Первичные документы к счету 51:**

- а) платежное поручение;
- б) мемориальный ордер;
- в) аккредитивное заявление;
- г) накладная;
- д) выписка банка.

**38. Внебюджетные фонды: Ставка отчислений:**

- |                             |      |
|-----------------------------|------|
| а) пенсионный               | а) ? |
| б) социального страхования  | б) ? |
| в) медицинского страхования | в) ? |

**39. Начисление разовой материальной помощи за счет чистой прибыли оформляется бухгалтерской записью:**

- а) Д-т 20 К-т 70;
- б) Д-т 70 К-т 20;
- в) Д-т 84 К-т 70;
- г) Д-т 70 К-т 84;
- д) Д-т 84 К-т 20.

**40. Акцепт- это:**

- а) сумма денег, которая может оставаться в кассе на конец рабочего дня;
- б) документ, удостоверяющий законность поступления денег в кассу и расход.
- в) гарантирование оплаты документов.
- г) способ расчета, при котором кредитор получает в банке деньги;
- д) сумма денег, внесенная на расчетный счет, но не зачисленная по назначению.

**41. Найдите ошибку. Виды оценки основных средств:**

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) страховая;
- г) первоначальная;
- д) дисконтированная.

**42. Оценка стоимости собственного капитала по методу стоимости чистых активов получается в результате:**

- а) оценки основных активов;
- б) оценки всех активов компании;
- в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств;
- г) ничего из вышеперечисленного.

**43. Стоимость бизнеса (предприятия) для конкретного инвестора, основанная на его планах, называется:**

- а) стоимость действующего предприятия;
- б) инвестиционной стоимостью;
- в) обоснованной рыночной стоимостью;

г) балансовой стоимостью.

**44. Предприятие считается банкротом, если:**

- а) оно не способно удовлетворять требования кредиторов;
- б) его обязательства превышают его активы;
- в) оно не кредитоспособно;
- г) арбитражный суд признал его банкротом.

**45. Какой из нижеперечисленных объектов гражданского права не входит в понятие «имущество»:**

- а) движимое имущество;
- б) недвижимость;
- в) деньги;
- г) ценные бумаги;
- д) права на вещи;
- е) информация;
- ж) все входят.

**46. Имеет ли налоговая инспекция право запрашивать сведения о главном бухгалтере?**

- а) нет;
- б) только с согласия руководителя;
- в) да, при постановке организации на учет в налоговые органы;
- г) да, при выявленных нарушениях.

**47. В каком случае бухгалтер, давший взятку, освобождается от уголовной ответственности?**

- а) если имело место вымогательство со стороны должностного лица;
- б) если бухгалтер действовал по поручению руководителя;
- в) нет никаких вариантов;
- г) если бухгалтер добровольно во всем признался при расследовании.

**48. В каком случае бухгалтер, злоупотребляющий своими полномочиями, освобождается от уголовной ответственности?**

- а) если вред от такого деяния был нанесен исключительно коммерческой организации, которая не дала согласия на возбуждение уголовного дела;
- б) если бухгалтер действовал под моральным давлением со стороны руководителя;
- в) не освобождается от ответственности ни при каких обстоятельствах;
- г) если бухгалтер является единственным кормильцем в семье.

**49. От каких факторов зависит определение требуемого количества бухгалтеров в штате бухгалтерского аппарата?**

- а) от количества обрабатываемой информации по каждому из объектов учета;
- б) от выбранной формы учета;
- в) от формы собственности организации;
- г) от вида разделения труда, принятого в организации.

**50. От чего зависит структура бухгалтерии?**

- а) от масштабов организации;
- б) от выбранной формы учета;
- в) от формы собственности организации;
- г) от вида разделения труда, принятого в организации.

**51. В каком нормативно-законодательном документе закреплена ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета?**

- а) в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";
- б) в Налоговом кодексе РФ;
- в) в Гражданском кодексе РФ;
- г) в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности от

четности в РФ.

**52. Какой нормативный документ лежит в основе составления должностных инструкций на конкретного работника бухгалтерии?**

- а)Тарифно-квалификационный справочник;
- б)Сборник тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным должностям служащих;
- в)отраслевая инструкция;
- г)Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

**53. В каком нормативном документе определяется порядок формирования, оформления и раскрытия учетной политики?**

- а)в Положении по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008);
- б)в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в)в Федеральном законе "О бухгалтерском учете";
- г)в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

**54. Сколько способов используют для раскрытия в отчетности основные положения учетной политики?**

- а) два; б) три;
- в)неограниченное количество;
- г)согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете".

**55. Можно ли вносить изменения в учетную политику в течение текущего периода?**

- а)да, по решению руководителя;
- б)да, по настоянию налоговых органов;
- в)да, согласно Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации".

**Практические творческие групповые занятия в инновационной ферме – Решение ситуационных задач по теме № 3 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.**

**Задача 1.**

Предприятие строит автозаправочную станцию. Для строительства необходимо разработать документы и согласовать их с государственными структурами. В местный бюджет за выделение земельного участка начислена пошлина в сумме 9000 руб. Нотариальной конторе за оформление документов начислено 5400 руб. С расчетного счета предприятия погашена кредиторская задолженность в бюджет и нотариальной конторе. Рабочим предприятия за расчистку территории под строительство начислена зарплата -12 000 руб. Начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Для строительства станции в банке получен целевой долгосрочный кредит -480000руб. За счет средств кредита предприятие произвело предоплату поставщику за материальные ценности -480 000 руб. Поставщик передал предприятию оборудование на сумму 283 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%, и строительные материалы на сумму 192000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%, которые оприходованы на складе предприятия. Со склада оборудование и строительные материалы переданы в монтаж для установки в автозаправочной станции. Предприятие заключило договор со строительной организацией на установку оборудования на станции и проведение пусконаладочных работ на сумму 48 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%. Автозаправочная станция на основании акта ввода в эксплуатацию принята на баланс предприятия. Оплата строительной организации произведена с расчетного счета после подписания акта о выполнении работ.

**Требуется:**



- Отразить бухгалтерскими записями операции по капитальному строительству автозаправочной станции и принятию ее на учет.

### **Задача 2.**

Предприятие выполняет строительные работы. В отчетном периоде предприятие заключило договор с коммерческой фирмой «Спутник» о проведении ремонта помещения офиса. На основании работ, предусмотренных в договоре, предприятие составляет калькуляцию затрат и рассчитывает стоимость оказания услуги.

Для проведения работ используются материалы: обои на 451 000 руб., ковровое покрытие на 960 000 руб., панели облицовочные на 79 900 руб., плитка керамическая на 228 000 руб., раствор штукатурный на 13 600 руб., песок, цемент и пр. материалы на 62 160 руб. Рассчитать и отразить списание отклонения в стоимости материалов, если средневзвешенный процент для расчета отклонений равен 8 %. Амортизация транспортного средства, перевозившего стройматериалы, -- 200 руб. Топливо, сожженное при перевозке материалов, на 6000 руб. (цена 1 л - 200 руб. (без учета налогов)). Амортизация производственных основных средств 43 180 руб. Начислена заработная плата основным производственным рабочим - 562 100 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Общехозяйственные затраты предприятия, включаемые в себестоимость работ, составляют 30 % от фактической стоимости материалов.

Затраты по устранению брака, включаемые в себестоимость работ, составляют 5 % от суммы заработной платы производственных рабочих.

Затраты по текущему ремонту, включаемые в себестоимость, составляют 10 % от суммы амортизации основных средств.

Рентабельность предприятия - до 20 %.

#### **Требуется:**

- Выполнить необходимые расчеты,
- Открыть счета бухгалтерского учета и отправить затраты предприятия.
- Определить себестоимость выполнения работ.
- Рассчитать отпускную цену (стоимость) работ по данным, приведенным в условии задачи, с учетом налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с оказанием услуг (по ставкам, существующим на текущий период времени).

### **Задача 3.**

АТП выполняет транспортную работу. Предприятие заключило договор с заказчиком о перевозке груза. На основании договора предприятие составляет калькуляцию затрат и рассчитывает стоимость выполнения транспортной работы.

Автомобиль МАЗ с полуприцепом осуществляет перевозку 18 т груза. Коэффициент использования грузоподъемности - 1. Пробег автомобиля до места загрузки - 7 км. Пробег от места загрузки до пункта назначения — 878 км. Пробег от места разгрузки до предприятия (порожний) - 789 км. Линейная норма расхода топлива для МАЗа - 28 л на 100 км пробега. Норма расхода топлива увеличивается на 0,8 л на каждую тонну собственной массы полуприцепа (масса полуприцепа - 5 т) и каждую тонну груза. Цена 1 л топлива - 210 руб.

Начислена заработная плата водителям. Сдельная расценка за 1 тонно-километр транспортной работы - 80 руб. Оплату за порожний пробег рассчитать, исходя из часовой тарифной ставки, равной 500 руб. Средняя эксплуатационная скорость движения при порожнем пробеге -- 50 км/ч. Начислена премия водителям из ФМП - 10 % от начисленной заработной платы. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Стоимость смазочных и обтирочных материалов составляет 8 % от стоимости топлива.

Начислен износ автомобиля. Балансовая стоимость МАЗа с полуприцепом - 5 541 000 руб. На автомобиле установлено 8 комплектов автомобильных шин, цена 1 комплекта - 34 000 руб. Норма амортизационных отчислений на полное восстановление автомобиля (На) - 0,75 % на 1000 км пробега, на капитальный ремонт автомобиля (Нк.р) - 0,43 % на

1000 км пробега, на восстановление износа и ремонт шин (На.ш) - 0,95 % на 1000 км пробега.

Сумма общехозяйственных расходов, включенная в себестоимость, составляет 60 % от стоимости сожженного топлива.

Рентабельность предприятия - до 20 %.

**Требуется:**

- Выполнить необходимые расчеты.
- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить хозяйственные процессы.
- Определить себестоимость выполнения транспортной работы.

Рассчитать отпускную цену (стоимость) транспортной работы по данным, приведенным в условии задачи, с учетом налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с оказанием услуг (по ставкам, существующим на текущий период времени).

#### **7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине**

##### **Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела
2. Развитие бухгалтерского дела в России
3. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
5. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России
6. О роли профессионального сообщества
7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России
8. Профессиональные организации бухгалтеров других стран
9. Профессиональные объединения аудиторов других стран
10. Международные профессиональные бухгалтерские организации
11. Сущность профессиональной этики
12. Этические нормы бухгалтерской профессии
13. Этический кодекс профессионального поведения аудитора
14. Виды бухгалтерской службы
15. Функции бухгалтерской службы
16. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
17. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
18. Структура бухгалтерской службы
19. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой
20. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела
21. Выбор программного обеспечения
22. Информационно-справочные системы
23. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
24. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита
25. Понятие хозяйственной операции, ее виды и классификация
26. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации
27. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций
28. Влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия
29. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации
30. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации
31. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
32. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации

## **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

### **7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля**

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

– «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

– «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

– «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания:**

– Полнота знаний теоретического материала;

– Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;

– Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

– Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

– Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

– Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

– Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

– Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

– Умение пользоваться нормативными документами;

– Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

– Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

– Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

– Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

– Другое.

**Критерии оценки компетенций:**

– Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;

– Способность эффективно работать в команде;

– Готовность к сотрудничеству, толерантность;

- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

### 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

#### Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>- установлены причинно-следственные</li> </ul>	Максимальное количество баллов 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью

«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

**Конспект** позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

#### Параметры оценочного средства (пример)

Тема «Индивидуально-психологические качества личности»	Источник конспектирования, полное биографическое описание
Предел длительности контроля	45 мин.
Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);</li> <li>- логическое построение и связность текста;</li> <li>- полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);</li> <li>- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);</li> </ul>	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полно-
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незна-
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

#### Параметры оценочного средства (пример)

Предел длительности контроля	Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы.
Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная достаточность;</li> <li>- соответствие материала теме и плану;</li> <li>- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);</li> <li>- наличие выраженной собственной позиции;</li> <li>- адекватность и количество использованных источников (7 - 10);</li> </ul>	макс 5 баллов
«5» (отлично), если	Задание выполнено полно-
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незна-

«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и по-
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется студенту и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Студент берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

Таблица - Оценивание проведения семинара

Критерии оценки	Шкала оценивания
1 Качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, ин- структурирование, поддержка и помощь)	<p>Максимальное количество баллов - 5</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной</li> </ul>
2 Качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров);	
3 Качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы)	
4 Качество презентации (хорошее использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная);	
5 Качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие студентов, координация работу группы).	

### Оценивание результатов обучения на экзамене

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих - либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному .

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятель-

ностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Кроме того, экзамен может проходить и в иной форме, не основанной на вопросе-ответе: в форме деловой игры, защиты портфолио, проекта, а также в формах, описанных ниже.

Основные критерии устной части экзамена могут быть, при использовании различных форм проведения экзамена критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица - Основные критерии оценки устного экзамена

Критерии Шкала оценивания

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса,	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник/ Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15336>.— ЭБС «IPRbooks», по паро-

лю

2. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24746>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература:**

1. Швецкая В.М. Бухгалтерское дело: учебник/ Швецкая В.М, Головкин Н.А.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2009.-304 с.
2. Бухгалтерское дело : учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит" / под ред. Л. Т. Гиляровой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. – 423 с.
3. Глушков, И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии: эффективная настольная книга бухгалтера: в 2 т. Т.2 / И. Е. Глушков; И. Е. Глушков, Т. В. Киселева. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус; Новосибирск: Экор-книга, 2008. - 1015 с.
4. Белов, А. Н. Делопроизводство и документооборот: учеб. пособие / А. Н. Белов, А. А. Белов; А. Н. Белов, А. А. Белов. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: ЭКСМО, 2006. - 621 с.
5. Жеребенкова, А. В. Документооборот на предприятии / А. В. Жеребенкова; А. В. Жеребенкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вершина, 2005. - 384 с.
6. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие/Под ред. д.э.н., проф. Л.Т. Гиляровой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
7. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие / Под ред. Н.Н. Хахоновой. — М.; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2008.
8. Климова М.А. Бухгалтерское дело: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2010.
9. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров и Международные стандарты аудита. — М.: МЦ РСБУ, 2005— 207.
10. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2006
11. Газета «Финансовая газета».
12. Журнал «Бухгалтерский учет»
13. Журнал «Главбух».
14. Журнал «Главбух». Приложение «Учет в производстве»
15. Журнал «Консультант бухгалтера»
16. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности».
17. Журнал «Финансовые и бухгалтерские консультации»

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-информационная система «Гарант», [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант»
2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Использование современных образовательных технологий**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.



Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей

**Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения
1	Основы бухгалтерского дела*	- интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация);	14/6
2	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов*		
3	Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций*		
Итого 14/6 часов			

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Основными целями применения ИКТ на занятиях по дисциплине являются:

- повышение мотивации к изучению дисциплины;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению международных соглашений, товарной номенклатуры и т.д.

В процессе изучения дисциплины используются следующие информационные технологии: электронные глоссарии, Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и библиотеки; инновационная доска в комплекте со специальными УМК; программы Power Point для подготовки презентаций и др. Они предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов.

Выбор методов и образовательных технологий для решения задач и достижения целей дисциплины обусловлен необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения и сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: подготовка проектов с использованием компьютерных технологий.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: кабинет, учебная, учебно-методическая литература, аудио-, видеоаппаратура; компьютер; проектор; ноутбук; инновационная доска.

Наименование дисциплин (модуля)	№ кабинета, Листер, Название	Оснащение
Б1.В.ОД.15 Бухгалтерское дело	4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; 30а, Лаборатория информатики;  51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, <b>(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</b>  25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;  27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, <b>(таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</b>

## 13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**В НЧОУ ВО АЛСИ** созданы специальные условия для получения высшего образова-

ния по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **14. Перечень лицензионного программного обеспечения**

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice