

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.ДВ.03.02»

**«НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»
(уровень бакалавриата)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Бухучет, анализ и аудит»
Форма обучения – **очная, заочная**
Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Армавир, 2022

Обоснование РЦД

Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.ДВ.3.2» «Налоговый учет и отчетность» разработана в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. № 940;
- учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для обучающихся набора:
2018 года;
2019 года;

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических, правовых и социальных дисциплин «17» июня 2022г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Денисова Л.Л.

Рецензент доцент кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО АГПУ Пшмахова М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения учебной дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.1 Структура учебной дисциплины
 - 5.2. Виды занятий и их содержание
 - 5.2.1 Содержание теоретической части дисциплины
 - 5.2.2 Тематика практических занятий
 - 5.2.3 Задания для СРС
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
 - 7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля
 - 7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины – формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ действующей в РФ системы налогообложения и практических навыков по расчету и учету платежей по федеральным, региональным и местным налогам, по составлению форм налоговой отчетности.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- изучение действующей системы налогового учета, выявление связи налогового и бухгалтерского учета;
- изучение правового обеспечения порядка ведения налогового учета;
- освоение методики заполнения форм налоговой отчетности;
- изучение организации работы системы налогового учета;
- изучение особенностей организации налогового учета у отдельных категорий налогоплательщиков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП):

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Профессиональные компетенции:

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- последовательность заполнения форм налоговой отчетности,
- источники информации для заполнения форм налоговой отчетности,
- порядок расчета и исчисления налоговых платежей предприятия;

уметь:

- заполнять формы налоговой отчетности и налоговые декларации, самостоятельно изучать законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок ведения учета,
- составлять учетную политику для целей налогообложения,
- разрабатывать и вести налоговые регистры,
- рассчитать налоговые базы и суммы налогов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды;

владеть:

- понятиями, функциями и методами налогового учета и отчетности;
- формами и порядком ведения первичной учетной документации;
- понятием учетной политики, элементами и методами учетной политики организации для целей налогообложения.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоговый учет и отчетность» является дисциплиной по выбору, входит в состав вариативной части профессионального цикла ОПОП.

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы по данному направлению подготовки и направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установ-

ленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаб. раб., час. | СРС, час | Форма аттестации |
|----------------------------------|---------|--------------|-----|--------------|------------------------|-----------------|----------|------------------|
| | | зач. ед. | час | | | | | |
| очная | 4 | 5 | 180 | 26 | 46 | – | 72 | Экзамен |
| в т.ч. в интерактивной форме 20% | | | | | | | | |
| заочная | 4 | 5 | 180 | 6 | 10 | – | 155 | Зачет(9) |
| в т.ч. в интерактивной форме 20% | | | | | | | | |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Структура учебной дисциплины

Тематический план очной формы

| № п/п | Разделы курса, темы занятий | Всего часов | Всего аудит часов | Из них | | | СРС |
|-------|--|-------------|-------------------|--------|-------|------|-----|
| | | | | лекц. | практ | лаб. | |
| 1 | Понятие учетной политики. Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения | 8 | 4 | 1 | 3 | – | 4 |
| 2 | *Формы и порядок ведения первичной учетной документации | 8 | 4 | 1 | 3 | – | 4 |
| 3 | *Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности | 9 | 5 | 2 | 3 | – | 4 |
| 4 | Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика | 9 | 5 | 2 | 3 | – | 4 |
| 5 | Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации | 9 | 5 | 2 | 3 | – | 4 |

| | | | | | | | |
|----|---|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 6 | Налоговый учет и отчетность по налогу на добавленную стоимость | 10 | 5 | 2 | 3 | – | 5 |
| 7 | Налоговый учет и отчетность по акцизам | 10 | 5 | 2 | 3 | – | 5 |
| 8 | Налоговый учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц | 10 | 5 | 2 | 3 | – | 5 |
| 9 | Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций | 10 | 5 | 2 | 3 | – | 5 |
| 10 | Налоговый учет и отчетность при применении специальных налоговых режимов | 10 | 5 | 2 | 3 | – | 5 |
| 11 | Организация и ведение налогового учета по другим налогам | 8 | 3 | 1 | 2 | – | 5 |
| 12 | Современные технологии ведения налогового учета и отчетности. Перспективы развития налогового учета и отчетности в России | 7 | 3 | 1 | 2 | – | 4 |
| 13 | Зачет | | – | – | – | – | |
| | Всего часов: | 108 | 54 | 24 | 30 | - | 54 |

Тематический план по дисциплине заочной формы

| № п/п | Разделы курса, темы занятий | Всего часов | Всего аудит часов | Из них | | | СРС |
|----------|--|-------------|-------------------|--------|-------|------|-----|
| | | | | лекц. | практ | лаб. | |
| 1 | Понятие учетной политики. Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения | 7 | 0 | | 1 | – | 7 |
| 2 | *Формы и порядок ведения первичной учетной документации | 7 | 0 | | | – | 7 |
| 3 | *Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 4 | Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика | 9 | 2 | 1 | | – | 7 |

| | | | | | | | |
|----|---|------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| 5 | Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации | 8 | 1 | | 1 | – | 7 |
| 6 | Налоговый учет и отчетность по налогу на добавленную стоимость | 11 | 2 | 1 | | – | 9 |
| 7 | Налоговый учет и отчетность по акцизам | 9 | 1 | | 1 | – | 8 |
| 8 | Налоговый учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц | 10 | 1 | | | – | 9 |
| 9 | Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций | 11 | 2 | 1 | 1 | – | 9 |
| 10 | Налоговый учет и отчетность при применении специальных налоговых режимов | 10 | 2 | 1 | 1 | – | 8 |
| 11 | Организация и ведение налогового учета по другим налогам | 7 | 0 | 1 | | – | 7 |
| 12 | Современные технологии ведения налогового учета и отчетности. Перспективы развития налогового учета и отчетности в России | 7 | 0 | 1 | | – | 7 |
| 13 | Зачет | 4 | – | – | – | – | 4 |
| | Всего часов: | 108 | 12 | 6 | 6 | - | 96 |

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1 Содержание теоретической и практической части дисциплины (модуля)

| № | Наименование раздела, темы | Содержание раздела, темы | Форма текущего контроля |
|---|--|---|------------------------------|
| 1 | Понятие учетной политики. Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения | Роль учетной политики в организационно-хозяйственной деятельности предприятия, организационно-технические аспекты учетной политики. Основные понятия учетной политики. основополагающие принципы и правила, регламентирующие учетную политику организации. Факторы, влияющие на выбор, формирования и обоснования учетной политики. Этапы процесса формирования учетной политики. Порядок утверждения и применения определенной учетной политики для целей налогообложения. Основная, специальная и дополнительная группа элементов учетной политики. Вариантность учетной | Устный и письменный контроль |

| | | | |
|---|--|--|------------------------------|
| | | <p>политики для целей налогообложения.</p> <p>Причины и условия изменения учетной политики. Виды изменений учетной политики. Способы ведения бухгалтерского учета и их влияние на учетную политику. Изменение условий деятельности организации и ее учетная политика. Документальное оформление изменения в учетной политике.</p> | |
| 2 | *Формы и порядок ведения первичной учетной документации | <p>Понятие первичного документа. Документирование хозяйственных операций. Регистры бухгалтерского учета. Формы первичных документов. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации. Порядок ведения и хранения первичных документов и учетных регистров. Правила заполнения форм первичной учетной документации.</p> <p>Лекционное занятие в инновационной форме «Лекция нетрадиционной формы проведения»</p> <p>Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для ответа на не проблемный вопрос существует правило, которое нужно знать.</p> <p>Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизируют учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.</p> | Устный и письменный контроль |
| 3 | *Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности | <p>Объективные предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений. Понятие и функции налогового учета. Его место в налоговой системе Российской Федерации. Цель и задачи налогового учета. Участники налогового учета. Правовое регулирование организации и ведения налогового учета.</p> <p>Методология и методика налогового учета. Система налогового учета. Принципы построения. Нормы и правила налогового учета.</p> <p>Налоговая декларация и другие виды налоговой отчетности.</p> <p>Становление и этапы развития налогового учета в Российской Федерации. Зарубежный опыт организации и ведения налогового учета.</p> | Устный и письменный контроль |
| 4 | Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика | <p>Порядок и форма заявления постановки на учет налогоплательщика.</p> <p>Сроки постановки на учет в налоговых организациях. Условия и правила переучета налогоплательщика в налоговых органах. Причины проведения переучета. Порядок и правила снятия с учета. Процедура снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) как цифровой код, содержащий</p> | Устный и письменный контроль |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------|
| | | определённую информацию. Структура ИНН для организации и для физических лиц. | |
| 5 | Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации | Понятие бухгалтерского учета. Понятие налогового учета в организации. основополагающий принцип оптимизации налогового учета в организации. Цели и задачи бухгалтерского и налогового учета в организации. Варианты учета в налогообложении. Табличная форма соотношения налогового и бухгалтерского учета и отчетности. | Устный и письменный контроль |
| 6 | Налоговый учет и отчетность по налогу на добавленную стоимость | <p>Учетная политика налогоплательщика и налогового агента.</p> <p>Способы взимания НДС, их влияние на организацию и ведение налогового учета. Метод счетов-фактур. Срок выставления счетов-фактур. Состав показателей счета-фактуры. Налоговые регистры. Книга покупок и книга продаж. Журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур. Порядок ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.</p> <p>Порядок расчета налоговой базы. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров, работ, услуг. Особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав. Особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров. Особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса. Порядок определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами.</p> <p>Момент определения налоговой базы. Методы по оплате и по отгрузке. Метод начисления и кассовый метод. Комбинированный метод.</p> <p>Порядок организации раздельного учета затрат у хозяйствующих субъектов, осуществляющих одновременно операции, подлежащие и не подлежащие налогообложению. Порядок организации раздельного учета у хозяйствующих субъектов, осуществляющих операции по реализации товаров (работ, услуг), облагаемых по разным налоговым ставкам.</p> <p>Порядок применения налогового вычета. Порядок отнесения сумм НДС на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг) в случае частичного использования покупателем приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в производстве и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению, а частично — в производстве и</p> | Устный и письменный контроль |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| | | <p>(или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых освобождены от налогообложения. Порядок определения выручки от реализации товаров (работ, услуг).</p> <p>Налоговая декларация. Порядок заполнения и внесения изменений в налоговую декларацию. Порядок заполнения декларации налоговым агентом. Порядок исчисления суммы НДС и составления декларации организациями, имеющими филиалы и другие обособленные подразделения.</p> <p>Основные направления совершенствования налогового учета по НДС и его правовой основы.</p> | |
| 7 | Налоговый учет и отчетность по акцизам | <p>Учетная политика для целей налогообложения по акцизам.</p> <p>Налоговая база. Определение налоговой базы при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров. Порядок определения расчетной стоимости табачных изделий, в отношении которых установлены комбинированные налоговые ставки. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Особенности определения налоговой базы при совершении операций с подакцизными товарами с использованием различных налоговых ставок.</p> <p>Налоговые регистры. Организация и ведение раздельного учета.</p> <p>Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.</p> <p>Проблемы организации и ведения налогового учета по акцизам. Основные направления совершенствования налогового учета по акцизам.</p> | Устный и письменный контроль |
| 8 | Налоговый учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц | <p>Налоговая база по налогу на доходы физических лиц. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, в виде материальной выгоды. Особенности определения налоговой базы при получении отдельных видов доходов: по договорам страхования, по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и договорам обязательного пенсионного страхования, заключаемым с негосударственными пенсионными фондами, в отношении доходов от долевого участия в организации, по операциям с ценными бумагами и операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, базисным активом по которым являются ценные бумаги. Особенности определения доходов отдельных категорий иностранных граждан.</p> <p>Порядок учета и ведения налоговой карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (1-НДФЛ). Заполнение декларации 2-НДФЛ. Порядок заполнения декларации по форме 3-НДФЛ.</p> <p>Основные направления совершенствования налогового учета по налогу на доходы физических лиц.</p> | Устный и письменный контроль |
| 9 | Налоговый учет и отчетность по | Учетная политика налогоплательщика по налогу на прибыль организаций. | Устный и письменный контроль |

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| <p>налогу на прибыль организаций</p> | <p>Налоговая база. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях. Особенности определения налоговой базы участников договора доверительного управления имуществом. Особенности определения налоговой базы по доходам, получаемым при передаче имущества в уставный (складочный) капитал (фонд, имущество фонда). Особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, осуществляющими деятельность, связанную с использованием объектов обслуживающих производств и хозяйств. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным участниками договора простого товарищества. Особенности определения налоговой базы при уступке (переуступке) права требования. Особенности определения налоговой базы по операциям с ценными бумагами. Особенности определения налоговой базы по операциям с государственными и муниципальными ценными бумагами. Особенности определения налоговой базы по операциям РЕПО с ценными бумагами.</p> <p>Метод начисления. Порядок признания доходов. Порядок признания расходов. Кассовый метод. Условия применения кассового метода. Порядок признания доходов. Порядок признания расходов.</p> <p>Формы аналитических регистров налогового учета. Порядок составления расчета налоговой базы. Порядок налогового учета доходов от реализации. Порядок налогового учета отдельных видов внереализационных доходов.</p> <p>Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, отгруженных товаров. Порядок определения расходов по торговым операциям.</p> <p>Особенности организации налогового учета амортизируемого имущества. Особенности ведения налогового учета операций с основными средствами. Порядок ведения расходов на ремонт основных средств, на освоение природных ресурсов, по срочным сделкам при применении метода начисления и при применении кассового метода.</p> <p>Порядок ведения налогового учета доходов (расходов) в виде процентов, полученных (уплаченных) по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также процентов по ценным бумагам и другим долговым обязательствам.</p> <p>Порядок ведения налогового учета при реализации ценных бумаг.</p> <p>Расчет суммы авансовых платежей по налогу на прибыль организаций. Порядок заполнения налоговой декларации и других форм налоговой отчетности</p> | <p>ный контроль</p> |
|--------------------------------------|--|---------------------|

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| | | <p>сти.</p> <p>Взаимосвязь налогового учета по налогу на прибыль организаций и налогового учета по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Проблемы организации и ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций. Основные направления совершенствования налогового учета по налогу на прибыль организаций</p> | |
| 10 | Налоговый учет и отчетность при применении специальных налоговых режимов | <p>Учетная политика налогоплательщика при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Организация налогового учета соблюдения условий применения упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Налоговая база по единому налогу. Кассовый метод учета доходов и расходов. Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.</p> <p>Особенности ведения налогового учета по единому налогу при применении одновременно упрощенной системы налогообложения и иных налоговых режимов. Особенности организации раздельного налогового учета.</p> <p>Порядок составления расчета налоговой базы по единому налогу.</p> <p>Порядок налогового учета доходов от реализации.</p> <p>Порядок налогового учета отдельных видов внереализационных доходов.</p> <p>Порядок определения суммы расходов.</p> <p>Порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу и других форм налоговой отчетности.</p> <p>Особенности организации налогового учета по другим налогам при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Учетная политика налогоплательщика при применении специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход.</p> <p>Определение налоговой базы. Определение и учет физического показателя. Расчет налоговой базы.</p> <p>Особенности ведения раздельного налогового учета.</p> <p>Порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>Особенности организации налогового учета по другим налогам при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>Особенности организации налогового учета при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Организация учета выполнения условий применения системы налого-</p> | Устный и письменный контроль |

| | | | |
|-------|---|--|------------------------------|
| | | <p>обложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Налоговая база. Порядок определения и признания доходов и расходов.</p> <p>Заполнение декларации по единому сельскохозяйственному налогу. Особенности организации налогового учета по другим налогам при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога).</p> <p>Особенности организации налогового учета и заполнения отчетности при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> <p>Проблемы организации налогового учета при применении специальных налоговых режимов.</p> <p>Основные направления совершенствования организации налогового учета при применении специальных налоговых режимов.</p> | |
| 11 | Организация и ведение налогового учета по другим налогам | <p>Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций. Порядок расчета среднегодовой стоимости имущества организаций и учет льгот. Особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Особенности определения налоговой базы организациями, имеющими филиалы и обособленные подразделения. Порядок ведения налогового учета при применении системы налоговых ставок по налогу на имущество организаций. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций.</p> <p>Налоговая декларация по водному налогу и порядок ее заполнения.</p> <p>Налоговый учет и порядок заполнения декларации по транспортному налогу.</p> <p>Учет льгот и заполнение декларации по земельному налогу</p> | Устный и письменный контроль |
| 12 | Современные технологии ведения налогового учета и отчетности. Перспективы развития налогового учета и отчетности в России | <p>Этапы модернизации налоговых органов России. Условия перехода на систему электронного документооборота. Практика применения современных технологий в системе налогообложения и в налоговых органах России. Ожидаемый эффект от применения информационных технологий в налогообложении.</p> | Устный и письменный контроль |
| ЗАЧЕТ | | | |

***Интерактивная форма - Лекция-визуализация**

Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

5.2.3 Задания для СРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Налоговый механизм и проблемы его совершенствования.
2. Регулирующая функция налогов и ее реализация в современных условиях.
3. Налоговая система РФ и перспективы ее развития.
4. Прямые налоги в РФ и перспективы их развития.
5. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития.
6. Соотношение прямого и косвенного налогообложения в РФ и их оптимизация.
7. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков.
8. Налоговое регулирование малого предпринимательства в РФ.
9. Основные направления совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
10. Налоговое планирование и прогнозирование: их практическое применение в РФ.
11. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования.
12. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
13. Налоги с оборотов по реализации продукции (работ, услуг): анализ практики и проблемы развития.
14. Таможенные платежи в РФ и перспективы развития.
15. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций: действующий механизм и проблемы совершенствования.
16. Налогообложение прибыли коммерческих организаций: актуальные проблемы и пути совершенствования.
17. Налогообложение негосударственных пенсионных фондов: проблемы и перспективы развития.
18. Налог на прибыль: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
19. Налог на доходы физических лиц в РФ: действующий механизм и перспективы развития.
20. Налог на доходы физических лиц для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
21. Упрощенная система налогообложения: проблемы и перспективы развития.
22. Налогообложение имущества организации: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
23. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы, ее совершенствование.
24. Налогообложение игорного бизнеса: действующий механизм и проблемы совершенствования.
25. Транспортный налог: действующий механизм исчисления и взимания, проблемы совершенствования.
26. Местные налоги и сборы в РФ: действующая система и перспективы развития.
27. Земельный налог в РФ, эффективность его применения.
28. Налоговые платежи при использовании ресурсами: действующий механизм и проблемы совершенствования.
29. Налогообложение нефтяной отрасли.

30. Налогообложение газовой отрасли.
31. Налоговый кредит: его виды, формы, проблемы совершенствования.
32. Инвестиционный налоговый кредит: анализ практики, направления совершенствования.
33. Налогообложение прибыли банков: действующий механизм и проблемы совершенствования.
34. Налогообложение внешнеэкономической деятельности российских организаций: действующий механизм и проблемы совершенствования.
35. Налогообложение малого бизнеса: действующий механизм и проблемы совершенствования.
36. Организация и методы контрольной работы налоговых органов и проблемы их совершенствования.
37. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и совершенствование методики ее проведения.
38. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость организаций и совершенствование методики ее проведения.
39. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты налога на имущество организаций и совершенствование методики ее проведения.
40. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты НДФЛ.
41. Контроль налоговых органов за налогообложением крупных и проблемных налогоплательщиков.
42. Контроль налоговых органов за налогообложением алкогольной продукции.
43. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговые органы.
44. Экономический анализ и планирование налоговых поступлений в налоговых органах.
45. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах.
46. Налоговый учет и отчетность при исчислении налогов и сборов.
47. Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации.
48. Современные технологии ведения налогового учета и отчетности и перспективы его развития.
49. Налоговый учет доходов и расходов организации: действующий механизм и проблемы совершенствования.
50. Налоговая декларация как форма отчетности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Тема (раздел) | Содержание заданий, выносимых на СРС | Количество часов, отводимых на выполнение заданий | | Учебно-методическое обеспечение (из списка литературы) |
|---|--|--------------------------------------|---|---------------|--|
| | | | Очная форма | Заочная форма | |
| 1 | Понятие учетной политики. Элементы и методы учетной политики организации для целей налогообложения | Индивидуальные задачи, доклад | 4 | 7 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 2 | Формы и порядок ведения первичной учетной документации | Индивидуальные задачи, доклад | 4 | 7 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 3 | Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности | Индивидуальные задачи, доклад | 4 | 7 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 4 | Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета налогоплательщика. Идентификационный номер налогоплательщика | Индивидуальные задачи, доклад | 4 | 7 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 5 | Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации | Индивидуальные задачи, доклад | 4 | 7 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 6 | Налоговый учет и отчетность по налогу на добавленную стоимость | Индивидуальные задачи, доклад | 5 | 9 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 7 | Налоговый учет и отчетность по акцизам | Индивидуальные задачи, доклад | 5 | 8 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 8 | Налоговый учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц | Индивидуальные задачи, доклад | 5 | 9 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 9 | Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций | Индивидуальные задачи, доклад | 5 | 9 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 10 | Налоговый учет и отчетность при применении специальных налоговых режимов | Индивидуальные задачи, доклад | 5 | 8 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 11 | Организация и ведение налогового учета по другим налогам | Индивидуальные задачи, доклад | 5 | 7 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |
| 12 | Современные технологии ведения налогового учета и отчетности. Перспективы развития налогового учета и отчетности в России | Индивидуальные задачи, доклад | 4 | 7 | Осн. лит. 1; Доп. лит. 1,2 |

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях;
- Решение задач, упражнений;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, вырабатывает следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Профессиональные компетенции:

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| | ОК-4 | ПК-17 | ПК- 18 |
|---|--|---|---|
| Знать | - последовательность заполнения форм налоговой отчетности, | - источники информации для заполнения форм налоговой отчетности | -порядок расчета и исчисления налоговых платежей предприятия; |
| Уметь | - заполнять формы налоговой отчетности и налоговые декларации, самостоятельно изучать законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок ведения учета, | -составлять учетную политику для целей налогообложения, | -разрабатывать и вести налоговые регистры, |
| Владеть | - понятиями, функциями и методами налогового учета и отчетности; | -формами и порядком ведения первичной учетной документации; | -понятием учетной политики, элементами и методами учетной политики организации для целей налогообложения. |
| Этапы формирования: Разделы и темы дисциплины, формирующие соответствующие компоненты компетенций | 1,2,3,4,5 | 6,7,8,9,10 | 11,12 |
| Оценочные средства (номера задания к темам) | 1,2,3,4,5 | Тестирование, 6,7,8,9,10 | 11,12 |

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

| Уровень сформированности компетенции | Этап текущего контроля | | | | | | | | Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | Этап промежуточной аттестации (экзамен) |
|--------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|----------|--|--|--|
| | Критерии для определения уровня сформированности компетенции | | | | | | | | | |
| | Контрольная работа | Доклад / сообщение | Реферат | Ситуационные задачи* | Деловая игра* | Доклады на дискуссионные темы* | Тест | Работа на семинаре (ответы на вопросы и т.п.)* | Критерии для определения уровня сформированности компетенции | Критерии для определения уровня сформированности компетенции |
| Высокий | зачтено | 4-5 балла | «отлично» | «отлично» | 4-5 балла | 4-5 балла | 81-100 % | 4-5 балла | «отлично» | «отлично» |
| Продвину-тый | зачтено | 3-4 балла | «хорошо» | «хорошо» | 3-4 балла | 3-4 балла | 61-80% | 3-4 балла | «хорошо» | «хорошо» |
| Порого-вый | зачтено | 3 балла | «удовлетворительно» | «удовлетворительно» | 3 балла | 3 балла | 41-60% | 3 балла | «удовлетворительно» | «удовлетворительно» |
| Ниже поро-гового | зачтено | 2 балла | «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» | 2 балла | 2 балла | 0-40% | 2 балла | «неудовлетворительно» | «неудовлетворительно» |

7.3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Вид комплекта оценочным средством в ФОС |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 2. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Перечень тем рефератов |
| 3. | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| 4. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

7.3.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на четких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Промежуточная аттестация студентов реализуется в формах контрольных работ, тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании курсовых и иных письменных работ, посещаемости занятий.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

– Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

– Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

– Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

– Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

– Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

– Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

– не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

– не делает выводов и обобщений.

– не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

– имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

– при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

– объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

– объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

– допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

– допустил не более трех негрубых ошибок;

– одной негрубой ошибки и трех недочетов;

– при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

– владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

– или если правильно выполнил менее половины работы.

– объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

7. 3.3. Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

- точно используется терминология;

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

| № | Показатели оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания |
|----------|--|--|-------------------------|
| 1. | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | ОК-4; ПК-17; ПК-18 | Неудовлетворительно |
| 2 | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способ- | ОК-4; ПК-17; ПК-18 | Удовлетворительно |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---------|
| | ность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне | | |
| 3 | Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | ОК-4; ПК-17; ПК-18 | Хорошо |
| 4 | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | ОК-4; ПК-17; ПК-18 | Отлично |

7.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| | Компетенции | Оценочные средства | |
|--|--|---------------------------------|---|
| | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); | 1 этап формирования компетенции | Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем |
| | | 2 этап формирования компетенции | Вопросы к зачету Экзаменационные вопросы |
| | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); | 1 этап формирования компетенции | Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем |
| | | 2 этап формирования компетенции | Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18); | 1 этап формирования компетенции | Тесты по всем темам дисциплины Тематика докладов Тематика рефератов Варианты контрольных работ Перечень дискуссионных тем |
| | 2 этап формирования компетенции | Зачетные вопросы Экзаменационные вопросы |

7.4.1 Задания для промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины осуществляется промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса на занятиях, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования. Целью является проверить усвоение изученного лекционного материала.

ВОПРОСЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)

1. Налоговый механизм и проблемы его совершенствования.
2. Регулирующая функция налогов и ее реализация в современных условиях.
3. Налоговая система РФ и перспективы ее развития.
4. Прямые налоги в РФ и перспективы их развития.
5. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития.
6. Соотношение прямого и косвенного налогообложения в РФ и их оптимизация.
7. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков.
8. Налоговое регулирование малого предпринимательства в РФ.
9. Основные направления совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
10. Налоговое планирование и прогнозирование: их практическое применение в РФ.
11. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования.
12. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
13. Налоги с оборотов по реализации продукции (работ, услуг): анализ практики и проблемы развития.
14. Таможенные платежи в РФ и перспективы развития.
15. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций: действующий механизм и проблемы совершенствования.
16. Налогообложение прибыли коммерческих организаций: актуальные проблемы и пути совершенствования.
17. Налогообложение негосударственных пенсионных фондов: проблемы и перспективы развития.
18. Налог на прибыль: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
19. Налог на доходы физических лиц в РФ: действующий механизм и перспективы развития.
20. Налог на доходы физических лиц для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
21. Упрощенная система налогообложения: проблемы и перспективы развития.
22. Налогообложение имущества организации: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.
23. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы, ее совершенствование.

24. Налогообложение игорного бизнеса: действующий механизм и проблемы совершенствования.
25. Транспортный налог: действующий механизм исчисления и взимания, проблемы совершенствования.
26. Местные налоги и сборы в РФ: действующая система и перспективы развития.
27. Земельный налог в РФ, эффективность его применения.
28. Налоговые платежи при использовании ресурсами: действующий механизм и проблемы совершенствования.
29. Налогообложение нефтяной отрасли.
30. Налогообложение газовой отрасли.
31. Налоговый кредит: его виды, формы, проблемы совершенствования.
32. Инвестиционный налоговый кредит: анализ практики, направления совершенствования.
33. Налогообложение прибыли банков: действующий механизм и проблемы совершенствования.
34. Налогообложение внешнеэкономической деятельности российских организаций: действующий механизм и проблемы совершенствования.
35. Налогообложение малого бизнеса: действующий механизм и проблемы совершенствования.
36. Организация и методы контрольной работы налоговых органов и проблемы их совершенствования.
37. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций и совершенствование методики ее проведения.
38. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость организаций и совершенствование методики ее проведения.
39. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты налога на имущество организаций и совершенствование методики ее проведения.
40. Выездная налоговая проверка правильности исчисления и уплаты НДФЛ.
41. Контроль налоговых органов за налогообложением крупных и проблемных налогоплательщиков.
42. Контроль налоговых органов за налогообложением алкогольной продукции.
43. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговые органы.
44. Экономический анализ и планирование налоговых поступлений в налоговых органах.
45. Организация учета налогоплательщиков в налоговых органах.
46. Налоговый учет и отчетность при исчислении налогов и сборов.
47. Оптимальное соотношение налогового и бухгалтерского учета в организации.
48. Современные технологии ведения налогового учета и отчетности и перспективы его развития.
49. Налоговый учет доходов и расходов организации: действующий механизм и проблемы совершенствования.
50. Налоговая декларация как форма отчетности.

7.4.2 Задания для итогового контроля по дисциплине

Заключительный (итоговый) контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен/зачет.

Вопросы к зачету

ВОПРОСЫ К КУРСУ

1. Понятие налогового учета.
2. Объекты налогового учета.
3. Цели налогового учета.
4. Задачи налогового учета.
5. Организация налогового учета.
6. Налоговая учетная политика.
7. Содержание налоговой учетной политики по налогу на прибыль организаций.
8. Содержание налоговой учетной политики по налогу на добавленную стоимость.
9. Содержание налоговой учетной политики по налогу на добычу полезных ископаемых.
10. Содержание налоговой учетной политики по налогу на имущество организаций.
11. Выбор способов налогового учета индивидуальными предпринимателями.
12. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.
13. Первичные учетные документы — информационная база налогового учета.
14. Хранение документов налогового учета.
15. Обеспечение тайны содержания данных налогового учета.
16. Учетные регистры бухгалтерского учета — информационная база налогового учета.
17. Аналитические регистры налогового учета.
18. Регистры бухгалтерского учета.
19. Аналитические регистры налогового учета, рекомендованные МНС России.
20. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
21. Методы признания доходов и расходов организации.
22. Доходы от реализации.
23. Внереализационные доходы.
24. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
25. Расходы на производство и реализацию.
26. Материальные расходы.
27. Расходы на оплату труда.
28. Начисление амортизации.
29. Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией.
30. Внереализационные расходы.
31. Расходы в виде отчислений в резервы.
32. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
33. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.
34. Расходы по торговым операциям.
35. Расходы, формирующие отдельный финансовый результат.
36. Группы расходов, учитываемых в особом порядке.
37. Особенности налогового учета доходов и расходов банков.
38. Особенности налогового учета доходов и расходов страховых организаций (страховщиков).
39. Особенности определения расходов негосударственных пенсионных фондов.
40. Особенности определения доходов и расходов профессиональных участников рынка ценных бумаг.
41. Особенности ведения налогового учета организациями, созданными в соответствии с федеральными законами, регулирующими деятельность данных организаций.
42. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов при исполнении договора доверительного управления имуществом.
43. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

44. Упрощенная система налогообложения
45. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
46. Налоговая декларация как форма отчетности.
47. Порядок расчета налоговой базы.
48. Перенос убытка на будущее.
49. Налоговый учет доходов от реализации.
50. Налоговый учет внереализационных доходов.
51. Налоговый учет расходов на производство и реализацию.
52. Налоговый учет внереализационных расходов.
53. Порядок оценки остатков НЗП, остатков готовой продукции на складе, товаров отгруженных.
54. Порядок определения расходов по торговым операциям.
55. Особенности организации налогового учета амортизируемого имущества.
56. Особенности ведения налогового учета операций с амортизируемым имуществом.
57. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств.
58. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам.
59. Порядок формирования резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию.
60. Порядок формирования резерва предстоящих расходов на оплату отпусков.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.5.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
 - Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой); Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

7.5.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения со обучающийся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

Устный опрос выполняет и обучающую функцию: выявляются детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающийся.

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется обучающийся и оценка за его проведение вносит, например, 10%- вклад в итоговую оценку за семестр. Обучающийся берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список

источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит. Шкала оценивания и критерии оценки даны в таблице.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Параметры оценочного средства (пример)

| Источник (...) | Полное библиографическое описание |
|--|--|
| Предел длительности контроля | 20 мин |
| Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела | 1-3 |
| Последовательность выборки задач из каждого раздела | случайная |
| Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности; | Максимальное количество баллов - 5 |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначительными погрешностями |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понимание большей части задания |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Доклад - подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда обучающийся представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 - 15 минут, может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку. В этом случае ситуация аналогична оцениванию курсовой работы или проекта.

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

| | |
|--|--|
| Предлагаемое количество тем | 10 |
| Предел длительности контроля | Общее время 90 мин. |
| Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - сформулировал аргументированные выводы; - оригинальность и креативность при подготовке презентации; | макс 5 баллов |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначи- |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понима- |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающийся по переработке информации.

Параметры оценочного средства (пример)

| | |
|--|--|
| Тема «Индивидуально-психологические качества личности» | Источник конспектирования, полное биографическое описание |
| Предел длительности контроля | 45 мин. |
| Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). | максимум 5 баллов |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначитель- |
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понимание |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающийся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых обучающийся может выбрать тему реферата.

Параметры оценочного средства (пример)

| | |
|---|---|
| Предел длительности контроля | Защита: 10 мин выступление + ответы на вопросы. |
| Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты): <ul style="list-style-type: none"> - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников (7-10); - владение материалом. | максимум 5 баллов |
| «5» (отлично), если | Задание выполнено полностью |
| «4» (хорошо), если | Задание выполнено с незначи- |

| | |
|---------------------------------|--|
| «3» (удовлетворительно), если | Обнаруживает знание и понима- |
| «2» (неудовлетворительно), если | Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Суглобов А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Суглобов А.Е., Мигунова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34490>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет». – М.: «ТК Велби: Проспект», 2008, 442 стр.
2. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет». – М.: «Инфра-М», 2008, 720 стр.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»
 2. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru
- Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
 4. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Использование современных образовательных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе НЧОУ ВО АЛСИ они составляют не менее определенного 20 процентов от всего объема аудиторных занятий.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

В процессе преподавания дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей)

Инновационные формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

| № | Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии) | Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий | Трудоемкость (час.) Очная/Заочная форма обучения |
|-------------------------|---|--|---|
| 1 | *Формы и порядок ведения первичной учетной документации | - интерактивная лекция (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, использование проблемных вопросов, демонстрация слайдов презентации или учебных фильмов, лекция визуализация); | |
| 2 | *Понятие, функции и методы налогового учета и отчетности | | |
| | | | |
| <i>Итого 14/4 часов</i> | | | 14/4 |

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении различных типов учебных занятий применяются демонстрационные, так и индивидуальные режимы. На занятиях используются мультимедиа технологии, презентации с использованием программы Power Point. Это повышает темп восприятия информации, мотивацию к учению за счет мультимедийных эффектов, а также развивает наглядно -образное мышление обучающихся. В свою очередь и обучающийся все чаще применяют мультимедиа технологии, выступая на конференциях, при подготовке рефератов, докладов, а также при защите выпускных квалификационных работ, что способствует формированию у них творческих способностей.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебной дисциплины необходимы: учебная аудитория, ноутбук.

| | № кабинета, Литер, Название | Оснащение |
|---|--|--|
| Б1.В.ДВ.3.2 Налоговый учет и отчетность | 4ж, Кабинет экономики и менеджмента; 1ж, Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов; 3ж, Бухгалтерского уче- | комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант») 25 компьютеров, доступ в интернет, программы тестирования, |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>та, налогообложения и аудита;</p> <p>30а, Лаборатория информатики;</p> <p>51в, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование;</p> <p>27 компьютеров доступ в интернет, программы тестирования, коллекция файлов с материалами, поддерживающими изучение; интерактивная доска, проектор, видео-, аудио оборудование; учебно-методические стенды, (таблицы, карты, литература, справочно-правовая система «Гарант»)</p> |
|--|---|---|

13. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено НЧОУ ВО АЛСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НЧОУ ВО АЛСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией при необходимости обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», реализующее основную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение учебного процесса компьютерами предусматривает наличие не менее одного компьютера на 25 обучающихся.

При использовании печатных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин. (23а, Библиотека; 26а, Читальный зал)

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах (лабораториях), читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

14. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый в реализации ОПОП:

1. Windows 8.1
2. Linuxmint-17.1-cinnamon-32bit
3. Гарант АЭРО
4. Libreoffice