

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ПОЛИКУЛЬТУРНОЙ И ПОЛИЭТНИЧЕСКОЙ СРЕДЕ

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: очная, заочная

Армавир, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. №969 по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной филологии (протокол № 10 от 14 июня 2023 г.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.В. Федотова
Организация – разработчик: Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Авторы: Семенова Н.В.

Для поступивших в 2022, 2021, 2020 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	5
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости	8
5. Содержание дисциплины	9
5.1. Тематическое планирование по дисциплины	9
5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения.	9
5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения.....	12
5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения	12
5.2. Виды занятий и их содержание	14
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий	14
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий	16
5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	21
5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*	21
5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....	22
5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.....	24
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26
6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля.....	26
6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	32
6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ...	32
6.3.1 Текущая аттестация	32
6.3.2. Промежуточная аттестация	39
6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	39
6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен).....	41

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	41
8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	42
8.1 Общесистемные требования	42
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	42
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	44

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогическая деятельность в поликультурной и полиэтнической среде» является сформировать у обучающихся представления и понятия о взаимосвязи культуры и образования, о социальной обусловленности культурных процессов, о методологических и научных основах содержания и технологий поликультурного образования в научно-исследовательской и педагогической деятельности; развивать способность и готовность к реализации идей поликультурного образования в научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи:

- ознакомить бакалавров с основной проблематикой лингвистической науки, изложить специфику системного взаимодействия всех языковых уровней;

- изложить актуальные проблемы методики преподавания иностранного языка в полиэтнической среде;

- расширить лингвистическую компетентности бакалавров и повысить уровень их теоретической подготовки.

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина по выбору «Педагогическая деятельность в поликультурной и полиэтнической среде» в учебном плане относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Освоение дисциплины предполагает междисциплинарные связи с педагогикой, педагогической антропологией, психологией представленными в обязательной части учебного плана.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой прохождения производственных практик и т.д.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</i>	УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК 3.2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного

		<p>последовательность результатов; ь шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК 3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
ОПК-2	<p>Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.</p>	<p>ОПК-2.1 применяет коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам</p> <p>ОПК-2.2 использует</p>	<p>Знать: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p> <p>Уметь: использовать эффективные</p>

		<p>эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации</p> <p>ОПК-2.3 применяет современный образовательные технологии подготовки обучающихся межкультурной коммуникации</p>	<p>образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеть: навыками применения современных образовательных технологий в подготовке обучающихся межкультурной коммуникации.</p>
--	--	--	---

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семес- тр	Трудоем- кость		Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам				СРС		Форма промежу- точной аттеста- ции
	ЗЕ	часов	Лекци и, ча- сов	Практи- ческие занятия, часов	Лабо- ратор- ные за- нятия, часов	Иные виды, часов	В период теорети- ческого обуче- ния, ча- сов	В период сессии (контрол ь), часов	
<i>Очная форма обучения</i>									

6	3	108	18	36			54		Зачет с оценкой
<i>Заочная форма обучения</i>									
8	3	108	4	8			92	4	Зачет с оценкой

Примечания:

** 2 ч - итоговое занятие (коллективная контактная работа) по подведению итогов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой;*

*** 3 ч - контактная работа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, из них:*

2 ч - консультация перед экзаменом для потока учебных групп (коллективная контактная работа);

0,7 ч - организационные процедуры при проведении экзамена для учебной группы - инструктирование по порядку проведения экзамена, сообщения критериев и шкал оценивания, подведения итогов (коллективная контактная работа);

0,3 ч - устный ответ студента/ собеседование с преподавателем по итогам письменного экзамена или компьютерного тестирования (указывается нужное для соответствующей формы проведения экзамена).

5. Содержание дисциплины

5.1 Тематическое планирование дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоемкость*	Из них аудиторной контактной	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий,	СРС**, часов	Текущий контроль
--------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------------	---	---------------------	-------------------------

		, часов	твой работ ы (для прове- дения учеб- ных заняти й лекцио нного и семи- нарско го типа) часов	отраженная в учебном плане часов				
				лекци и	практ иче- ские	лабор а- торны е		
1.	Методология психолого- педагогического исследования	19	10	4	6		9	
2.	Методы исследовательской и диагностической работы психолога в образовании	19	10	4	6		9	
3.	Разработка программы и планирование научно-	19	10	4	6		9	

	исследовательской работы.							
4.	Анализ результатов психолого-педагогического исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе.	17	8	2	6		9	Контроль ная работа
5.	Проведение научно-исследовательской работы.	17	8	2	6		9	реферат
6.	Практические исследования в области образования. Нормативно-правовые и этические вопросы научной деятельности в образовании.	17	8	2	6		9	тест
	Итого:	108	54	18	36	-	54	

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудое м- кость* , часов	Из них аудито рной контак тной работ ы (для прове- дения учеб- ных заняти й лекцио нного и семи- нарско го типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущий контрол ь
				лекции и	практ иче- ские	лабор а- торны е		
1.	Методология психолого- педагогического исследования	17	3	1	2		14	

2.	Методы исследовательской и диагностической работы психолога в образовании	17	3	1	2		14	
3.	Разработка программы и планирование научно-исследовательской работы.	17	1		1		16	
4.	Анализ результатов психолого-педагогического исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе.	17	1		1		16	Контроль ная работа
5.	Проведение научно-исследовательской работы.	18	2	1	1		16	реферат
6.	Практические исследования в области образования. Нормативно-правовые и этические вопросы	18	2	1	1		16	тест

научной деятельности в образовании.							
Контроль:	4						
Итого:	108	12	4	8	-	92	

** указывается без учета времени, отведенного на проведение мероприятий промежуточной аттестации в виде групповой и индивидуальной контактной работы;*

*** указывается без учета времени, отведенного на подготовку к проведению мероприятий промежуточной аттестации в период экзаменационных сессий по очной форме обучения и учебно-экзаменационных сессий по заочной форме*

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

6 семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2.

Тема: Методология психолого-педагогического исследования

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие методологии.
- 2) Методология, метод, методика.
- 3) Понятийный аппарат исследования.
- 4) Структура педагогического исследования, вариативность его построения.
- 5) Замысел, структура и логика проведения психолого-педагогического исследования.
- 6) Классификация методов психолого-педагогического исследования.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4.

Тема: Методы исследовательской и диагностической работы психолога в образовании

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Общая характеристика психологического исследования.
- 2) Методология психологического исследования.
- 3) Процесс психологического исследования, его структура и организация.
- 4) Метод и методика психологического исследования

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6.

Тема: Разработка программы и планирование научно-исследовательской работы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Составление рабочей программы.
- 2) Формулировка проблемы.
- 3) Определение объекта и предмета исследования.
- 4) Определение целей и задач исследования.
- 5) Эмпирическая интерпретация.
- 6) Формулировка рабочих гипотез.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7.

Тема: Анализ результатов психолого-педагогического исследования.
Составление отчета о научно-исследовательской работе.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Особенности подбора статистического критерия.
- 2) Основные положения исследовательского отчета.
- 3) Коэффициент корреляции Пирсона.
- 4) Порядок проведения научно-исследовательской работы.
- 5) Репрезентативность метода научного исследования.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8.

Тема: Проведение научно-исследовательской работы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Этапы проведения научно-исследовательских работ.
- 2) Методические основы проведения научно-исследовательских работ.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9.

Тема: Практические исследования в области образования. Нормативно-правовые и этические вопросы научной деятельности в образовании.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие «методология образования».
- 2) Философский уровень методологии образования.
- 3) Общенаучный уровень методологии образования.
- 4) Конкретно-научный уровень методологии образования.

5.2.2 Тематика и краткое содержание практических занятий

6 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-3.

Тема: Методология психолого-педагогического исследования.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Индуктивные и дедуктивные методы в науке. Эмпирическое исследование и теоретический анализ в психологии.
- 2) Отражение как всеобщее свойство (способность), как процесс и как продукт. Специфические черты психического отражения разных уровней. Психофизическая и психофизиологическая проблемы.
- 3) Основные положения, касающиеся природы человека.
- 4) Категория «личности» в психологии, узкая и широкая интерпретация понятия.
- 5) Критерии оценки теорий личности.

6) Основные принципы психологии: принцип детерминизма, принцип развития, принцип деятельности: принцип единства сознания и деятельности, принцип системности.

7) Принцип детерминизма как ведущий принцип психологии.

8) Принцип развития в психологии. Основные характеристики процесса развития. Проблема стихийного и управляемого развития. Сущность генетического метода в психологии.

9) Системный подход в психологии. Основные понятия и уровни системного анализа. Реализация системного подхода в психологических учениях: принцип целостности в гештальтпсихологии, принцип системного строения высших психических функций (Л. С. Выготский), принцип системно-динамической локализации психических функций (А. Р. Лурия), системы интеллектуальных операций (Ж. Пиаже) и др. Психика как системное качество.

10) Основные методологические проблемы психологии. Проблема объективного метода в психологии. Субъективистский и объективистский подходы к изучению психического.

Задание:

- 1) подготовиться к обсуждению вопросов;
- 2) сделать выписки по основным категориям психологии: психическое отражение; сознание; деятельность; личность; общение;
- 3) выписать положения, касающиеся природы человека, и критерии оценки теорий личности (используя работу Хьелла и Зиглера «Теории личности»)
- 4) сделать выписки по основным методологическим принципам психологии: принцип детерминизма, принцип развития, принцип деятельности (активности, субъектности): принцип единства сознания и деятельности, принцип системности.

Тема: Методы исследовательской, диагностической и практической деятельности психолога в образовании.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1) Идеографический и номотетический подходы к исследованию.

Гуманитарная и естественнонаучная методология: методология и методы.

2) Количественные и качественные методы исследования: сравнительный анализ.

3) Описательные, естественнонаучные и практические методы психологии: сравнительный анализ.

4) Основные группы методов (по Б. Г. Ананьеву).

5) Характеристика основных методов сбора эмпирической информации. Требования к исследовательским и диагностическим методам.

6) Наблюдение: общая характеристика, требования, виды.

7) Тестовые методы.

8) Опросные методы: беседа, интервью, анкетирование: требования и виды.

9) Анализ документов (контент-анализ). Методология контент-анализа.

10) Практические методы (практики и технологии) психолога в образовании.

11) Диагностическая практика психолога в образовании.

12) Чем отличаются методы психологии от методов педагогики?

Задание:

1) подготовиться к обсуждению вопросов;

2) выписать классификации методов психологического исследования;

3) выписать основные практические методы психологии;

4) выписать характеристики качественных методов психологии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7-9.

Тема: Разработка программы и планирование научно-исследовательской работы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Основные компоненты программы научного исследования.
- 2) Планы и дизайны научного исследования.
- 3) Этапы психологического исследования. Поисковый и основной этапы исследования и их методология.
- 4) Разработка программы психологического исследования. Роль модели в психологическом исследовании.
- 5) Содержательная модель психологического исследования: сущность, функции, виды.
- 6) Проблема. Теоретический анализ проблемы.
- 7) Объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования в направлении подготовки «психолого-педагогическое образование».
- 8) Цели психологического исследования. Цели и задачи исследования в направлении подготовки «психолого-педагогическое образование».
- 9) Гипотеза в психолого-педагогическом исследовании.
- 10) Формирование выборки в психолого-педагогическом исследовании. Характеристики выборки: рандомизированная, квотная, сплошная.
- 11) Подбор и обоснование методов в психолого-педагогическом исследовании.

Задание:

- 1) подготовиться к обсуждению вопросов;
- 2) подготовить обоснование к магистерской диссертации, оформить в виде введения;
- 3) разработать программу эмпирического исследования по магистерской диссертации; обосновать принципы формирования выборки;
- 4) разработать опросник (анкету, интервью) по теме магистерской диссертации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10-12.

Тема: Анализ результатов психолого-педагогического исследования.

Составление отчета о научно-исследовательской работе.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Обработка полученных данных: количественная и качественная.
- 2) Измерительные шкалы в психологии.
- 3) Табулирование полученных данных.
- 4) Контент-анализ качественной информации.
- 5) Описательная статистика. Способы представления данных.
- 6) Статистическое доказательство гипотезы исследования: статистические критерии и коэффициенты корреляции.
- 7) Условия выбора статистических критериев и коэффициентов корреляции.
- 8) Методы многомерного анализа: корреляционный анализ, кластерный анализ, факторный анализ, дисперсионный анализ, регрессионный анализ, психосемантические методы.
- 9) Проблема интерпретации полученных данных. Использование модели.
- 10) Составление отчета о научном исследовании: структура и виды отчетов.
- 11) Написание статьи о проведенном научном исследовании.

Задание:

- 1) подготовиться к обсуждению вопросов;
- 2) составить таблицу с данными, полученными в исследовании в научном исследовании;
- 3) обработать результаты исследования, сделать выводы;
- 4) оформить результаты исследования в виде научно-практического отчета или в виде статьи (объемом 3-5 машинописных страниц); оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТа;

5) ориентируясь на работу Е. В. Сидоренко, выписать в виде таблицы основные критерии (первый столбец) и условия их применения (второй столбец).

Задание:

- 1) подготовиться к обсуждению вопросов;
- 2) сделать выписки о схемах планирования эксперимента по работе А. Н. Занковского «Организационная психология»; выделить плюсы и минусы различных схем эксперимента, обосновать; привести примеры использования схем из педагогики и психологии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13-15.

Тема: Проведение научно-исследовательской работы.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Философские и общенаучные методы научного исследования.
- 2) Частные и специальные методы научного исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16-18.

Тема: Практические исследования в области образования. Нормативно-правовые и этические вопросы научной деятельности в образовании.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Методологический аппарат научного исследования и логика его конструирования.
- 2) Нормативно-правовые и этические вопросы научной деятельности в образовании.

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ*

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*очная форма обучения*):

6 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятия лекционного и семинарского типа	10
Подготовка к текущему контролю	12
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	6
Проектная деятельность по темам дисциплины	6
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	6
ИТОГО СРО:	54

В рамках указанного в учебном плане объёма самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (*заочная форма обучения*):

8 семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	22
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	8
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	12
Подготовка к текущему контролю	11
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Исследовательская работа по темам дисциплины: участие в конференциях, круглых столах, семинарах и пр.	14
Проектная деятельность по темам дисциплины	15
Решение кейсов, задач, расчетных работ	
Подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО СРО:	92

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с текстом учебника;
- работа с философскими текстами;
- написание эссе по предложенным темам;
- индивидуальная работа студентов с философскими тестами в сети Интернет;
- подготовка мультимедийных презентаций.

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5...10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме (ситуации), друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными мероприятиями:

- контрольная работа;
- подготовка рефератов по предложенным темам;
- тест.

Пример содержания контрольной работы для оценки сформированности компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

Примерные задания для контрольной работы

№	Наименование темы	Содержание задания
---	-------------------	--------------------

п/ п	(раздела)	
1	Методология психолого-педагогического исследования	Смотри задания к практическому занятию Составить таблицу «Специфика методов»
2	Методы исследовательской и диагностической работы психолога в образовании	Смотри задание к практическому занятию № 2
3	Разработка программы и планирование научно-исследовательской работы.	Смотри задания к практическому занятию
4	Анализ результатов психолого-педагогического исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе.	Смотри задания к практическому занятию
5	Проведение научно-исследовательской работы.	Смотри задания к практическому занятию
6	Практические исследования в области образования. Нормативно-правовые и этические вопросы научной деятельности в	Смотри задания к практическому занятию

	образовании.	
--	--------------	--

Примерная тематика рефератов для оценки сформированности компетенции:

ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В ФОС приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.

Рекомендуемая тематика рефератов по курсу приведена в таблице.

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Педагогическая деятельность в поликультурной и полиэтнической среде»

№	Наименование темы реферата
---	----------------------------

1	Взаимосвязь национального и патриотического воспитания.
2	Специфика планетарного воспитания.
3	Воспитание веротерпимости и толерантности.
4	Характеристики программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».
5	Межкультурная компетентность.
6	Этническое самосознание.

№ п/ п	<i>Наименование темы реферата</i>
--------------	-----------------------------------

7	Межнациональное общение в контексте исторической науки.
8	Социокультурная идентичность.
9	Билингвизм и лингвизм.
10	Поликультурное образование.
11	Стратегии преодоления и профилактики дискриминации в поликультурной и полиэтнической среде.

Пример теста для оценки сформированности компетенции:

ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Какие компоненты входят в структуру поликультурного воспитания?

- а. Межнациональное общения;
- б. социокультурная идентичность;
- в. мультикультурное воспитание;
- г. глобальное моделирование.

2. Расположите в порядке возникновения следующие области знания:

- а. народная педагогика;
- б. педагогика;
- в. философия;
- г. этнопедагогика.

3. Что является предметом изучения этнопедагогики:

- а. фольклор, обычаи, традиции народа;
- б. этносы;

- в. народная педагогика;
- г. национальное самосознание.

4. Расположите данные понятия в порядке от частного к общему:

- а. нация;
- б. этнос;
- в. национальность;
- г. раса.

5. Какие направления воспитательного процесса включает гражданское воспитание?

- а. поликультурное воспитание;
- б. патриотическое воспитание;
- в. военно-патриотическое;
- г. интернациональное воспитание.
- д. нравственное воспитание.

6. Предметом педагогики межнационального общения выступает:

- а. становление этнической идентичности;
- б. формирование культуры межнациональных отношений;
- в. толерантность;
- г. психология нации.

7. Активная нравственная позиция и психологическая готовность к терпимости при взаимодействии с людьми иной культуры, религии, социальной среды; способность к диалогу культур, готовность принять другую культуру и взаимодействовать с другими этносами – это

- а. гуманность;
- б. демократичность;
- в. человеколюбие;
- г. толерантность.

8. Расположите иерархически уровни этнотолерантной воспитанности.

- а. Осведомленность и понимание культурных различий.

б. Поощрение дискуссий по расовым, национальным проблемам, убежденность в необходимости защиты культурных различий.

в. Освобождение от стереотипов, принятие культурного плюрализма.

9. ... – упрощенное (иногда одностороннее и неточное) знание о психологических особенностях и поведении представителей конкретного народа, на основе которого складывается устойчивое и эмоционально окрашенное мнение одной нации о другой или о себе.

а. этническая идентичность;

б. этнические (национальные) стереотипы;

в. этническая психология;

г. гетеростереотипы.

10. Толерантности соответствуют следующие типы взаимодействия:

а. диалог;

б. снисхождение;

в. сотрудничество,

г. опека.

11. Выделите принципы воспитания этнотолерантности:

а. Принцип опоры на позитивный социально-культурный опыт этноса.

б. Принцип самооценности ребенка.

в. Экологический принцип.

г. Принцип культуры межнационального общения.

д. Принцип педагогического оптимизма.

е. Национальный характер знания.

ж. Принцип «социального комфорта» (нравственной атмосферы).

з. Принцип «социального урока».

и. Ориентация в воспитании детей на общечеловеческие ценности.

12. Ознакомление с системой научных знаний о правах и свободах человека и народов, о нациях и их отношениях, о расах и религиях содержится в ... компоненте этнической толерантности.).

а. деятельностном;

б. эмоционально-ценностном;

в. когнитивном.

13. Целенаправленный, специально организованный процесс формирования устойчивых гражданских качеств, характеризующих личность как субъекта правовых, морально-политических, социально-экономических отношений в государстве – это ...

а. правовое воспитание;

б. гражданское воспитание;

в. поликультурное воспитание;

г. формирование мировоззрения.

14. Интерпретация человеком причин поведения и мотивов деятельности других людей в зависимости от их групповой (в том числе, этнической) принадлежности – это ...

а. этнический стереотип;

б. каузальная атрибуция;

в. ингрупповой фаворитизм;

г. гетеростереотип.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6 семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема: Анализ результатов психолого-педагогического исследования.

Составление отчета о научно-исследовательской работе.

Шкала оценки контрольной работы на примере освоения компетенций

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации; Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
4 «хорошо»	Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении

	<p>иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет: не в полной мере использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации; Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет: не в полной мере использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации; Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Владеет: не в полной мере навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими</p>

	<p>членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
<p>2 «неудовлетворительно»</p>	<p>Не знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Не умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации; Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Не владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (частично).</p>

Тема: Проведение научно-исследовательской работы.

Шкала оценки реферата на примере освоения компетенций

ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении</p>

	<p>иностранным языкам и культурам;</p> <p>Умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: не в полной мере коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p> <p>Умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: не в полной мере коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p> <p>Умеет: не в полной мере использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p>

	<p>Не умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Не владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации (частично).</p>
--	---

Тема: Практические исследования в области образования.

Нормативно-правовые и этические вопросы научной деятельности в образовании.

Шкала оценки теста на примере освоения компетенций

ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p> <p>Умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: не в полной мере коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p>

	<p>Умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: не в полной мере коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p> <p>Умеет: не в полной мере использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;</p> <p>Не умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Не владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации (частично).</p>

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

6 семестр

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p>Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;</p> <p>Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
4 «хорошо»	<p>Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет: не в полной мере использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной</p>

	<p>коммуникации; Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет: не в полной мере использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации; Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Владеет: не в полной мере навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p>Не знает: коммуникативный, деятельностный, социокультурный подходы при обучении</p>

	<p>иностранным языкам и культурам; стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Не умеет: использовать эффективные образовательные технологии и приёмы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации; Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Не владеет: навыками применения современных образовательных технологий в подготовки обучающихся к межкультурной коммуникации; навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (частично).</p>
--	--

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

Шайденко, Н. А. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / Н.А. Шайденко, С.Н. Кипурова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1055432. - ISBN 978-5-16-019202-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096771>

Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы : учебное пособие / под ред. проф. И. А. Липского. — Москва :

Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0228-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843625>

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895919>

Дополнительная

Шестаков, В. Н. Педагогическое образование. Информационная диагностика социальных объектов и процессов : учебное пособие / В. Н. Шестаков, О. А. Остыловская, М. М. Манушкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 60 с. - ISBN 978-5-7638-4382-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816531>

Тарасова, М. В. Культура и образование: принципы взаимодействия [Электронный ресурс] : монография / М. В. Тарасова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-7638-2726-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492274>

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием	Срок действия
	Электронно-библиотечная система Znanium — это информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек.	

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО АЛСИ

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО АЛСИ.

Современные профессиональные базы данных

- 1) Федеральный портал «Российское образование»/
<http://www.edu.ru>
- 2) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>
- 4) Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
- 5) Базы данных ScienceDirect (книги и журналы) издательства Elsevier [https:// www.sciencedirect.com/](https://www.sciencedirect.com/)
- 6) Базы данных Scopus издательства Elsevier [https://www.scopus.com/search/ form.uri?display=basic](https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic)

Информационные справочные системы

- 1) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- 2) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://eor.edu.ru/>
- 3) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - <http://school-collection.edu.ru>.
- 4) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <http://window.edu.ru>.
- 5) Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
- 6) Государственная публичная историческая библиотека. <http://www.shpl.ru>
- 7) Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа дисциплины содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», определиться с темой курсовой работы (при наличии).
2. Ознакомиться с планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические занятия.
4. При подготовке к практическим занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Процесс изучения материала по дисциплине «Педагогическая деятельность в поликультурной и полиэтнической среде» в качестве одного из видов учебной деятельности включает в себя *самостоятельную работу студентов*, важнейшими элементами которой являются: подготовка к

практическому занятию, конспектирование лекций и доступных источников, написание сообщений. Данные формы работы, дополняя друг друга, имеют большое значение для усвоения отдельных тем курса и целостного восприятия материала по предмету.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

Считается, что лучший способ записи **лекции** – это изложение ее своими словами, с фиксированием основных терминов, датировок рассматриваемых событий, топонимов и имен собственных.

Семинар, наряду с лекцией, является важнейшим элементом системы классического вузовского образования. Семинар – это не столько опрос студентов, сколько совместное с преподавателем выделение проблем изучаемой темы и их решение на основе предварительной подготовки.

Начинать подготовку к семинарскому занятию следует с осмысления тех вопросов и проблем, которые будут обсуждены на семинаре. Прежде всего, необходимо внимательно выслушать преподавателя, объясняющего задание на следующий семинар. Как правило, преподаватель указывает, какие моменты будущего семинара являются наиболее сложными. Эту информацию следует записать и руководствоваться ею при подготовке.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ

а) последовательность поиска

Поиск информации к семинару следует начать с ознакомления с материалами учебников и методической литературы.

После ознакомления с учебными и методическими изданиями необходимо обратиться к списку рекомендуемых источников и научной литературы, указанных к каждой теме семинарских занятий. Эта литература специально подобрана с учетом: 1) ее репрезентативности (представительности) для каждой темы; 2) доступности для студента в смысле понимания; 3) реальности нахождения данной литературы в библиотеках и сети Internet.

б) поиск литературы в библиотеке

Обратите внимание, что рекомендуемая литература приводится с указанием фамилии автора (авторов), названия, места, года издания. Поэтому данную книгу можно легко найти в алфавитном каталоге библиотек, по первой букве фамилии автора или, если фамилия автора (авторов) не указана, по первой букве названия. Если в названии присутствует знак //, это означает, что приведенные до этого знака фамилия автора и название относятся не к отдельному изданию, а к статье, опубликованной в журнале или сборнике. Название журнала или сборника и другие необходимые для его поиска данные приводятся после знака //. Следовательно, когда такой знак встречается в данных по какой либо публикации, следует искать не фамилию автора или название статьи в алфавитном каталоге, а журнал или сборник, в котором эта статья опубликована. Сборники, как правило, помещают в алфавитный каталог. Что касается периодического издания (чаще всего журнала, реже – альманаха и т.п.), то для того, чтобы убедиться, что он имеется в библиотеке, нужно обратиться к специальному каталогу периодических и продолжающихся изданий.

Существенным подспорьем при поиске литературы по той или иной теме может стать тематический каталог. В отличие от алфавитного каталога, в котором литература расположена по алфавиту в соответствии с фамилиями авторов, в тематическом каталоге она расположена по отраслям знаний. И если к алфавитному каталогу следует обращаться в случае, когда точно известны фамилия автора, название книги, ее выходные данные, то к тематическому каталогу обращаются, как правило, при необходимости найти литературу по теме при отсутствии точных данных о книгах. Сначала следует найти в тематическом каталоге интересующую отрасль знаний (историю), потом – соответствующий раздел науки (отечественную историю), в нем – интересующий период, а затем просматривать все карточки по этому периоду. Ориентироваться в тематическом каталоге поможет то, что карточки в рамках того или иного периода истории

объединены по рубрикам. Посматривая названия работ и имеющуюся на карточках их краткую аннотацию, можно найти то, что представляет интерес.

Помощь в поиске литературы окажут библиографические указатели. Это, как правило, брошюры, в которых опубликованы списки литературы по тем или иным вопросам. В библиотеках их следует спрашивать в справочно-библиографических отделах (секторах). Там же хранятся и другие издания библиографического характера, к которым, при желании, можно обратиться для дополнительного поиска литературы.

Нелишне знать, что во многих библиотеках имеется каталог персоналий. В нем карточки разбиты по фамилиям исторических деятелей. Поэтому, если при подготовке к семинару или при написании реферата потребуется информация о том или ином из них, следует обратиться к каталогу персоналий, найти на рубрикаторе (разделителе) каталога фамилию интересующего вас деятеля и далее, за рубрикатором – карточки, на каждой из которых – отдельная статья или книга об интересующем вас персонаже.

Необходимо также научиться пользоваться электронными каталогами библиотек. Данные каталоги с системой поиска литературы уже стали неотъемлемой частью сайтов библиотек. И поработать с ними можно через Internet без непосредственного посещения библиотеки.

в) заказ литературы в библиотеке

После нахождения в каталоге библиографических карточек с необходимой литературой (еще раз напомним: на каждой карточке – отдельная книга), на каждое заказываемое издание заполняется бланк требования (заказа). В каждой библиотеке формы этих бланков разные, поэтому для разрешения возникших вопросов обращайтесь к дежурному библиографу. Затем по данным требованиям следует получить заказанную литературу и начать с ней работать в читальном зале.

Следует знать, что в каждой библиотеке свои правила заказа и получения литературы. Не стесняйтесь спрашивать дежурного библиографа.

Сегодня предварительный заказ литературы можно сделать на сайтах библиотек через Internet.

г) поиск литературы в Internet

Сегодня все больше литературы в оцифрованном виде выставляется на сайтах библиотек. Существуют и специальные электронные библиотеки (Библиотека Якова Кротова URL: <http://krotov.info/>, Военная литература URL: <http://militera.lib.ru/>, Восточная литература URL: <http://www.vostlit.info/> и др.). Немало материалов выкладывается на сайтах высших учебных заведений (см., напр.: Электронную библиотеку исторического факультета МГУ URL: <http://hist.msu.ru/ER/Etext/>) и на различных сайтах, посвященных тем или иным периодам и проблемам истории.

Для поиска материалов следует ввести в поисковую систему ключевые слова, отражающие содержание проблемы. Если же необходимые работы известны, то введите автора и название работы (указывать место и год издания не обязательно). Из современных поисковых систем наиболее оптимально для решения данной задачи подходит Google. Здесь создан даже специальный раздел Google books (URL: <http://books.google.ru/books?hl=ru>), предназначенный для поиска и предоставления доступа к литературе в электронном виде.

Используя возможности Internet, стоит, однако, помнить, что в Сети содержится много дилетантских, а подчас и откровенно малограмотных (с точки зрения профессионального историка) материалов.

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

а) общие советы

Что такое конспект, подготовленный к семинару? Конспект – это созданный студентом текст, который в той или иной форме отражает основные моменты конспектируемой литературы. Конспект должен быть составлен таким образом, чтобы, используя его, можно было выступить по любому пункту плана семинарского занятия, ответить на вопросы

преподавателя на семинаре. Конспект, подготовленный студентом должен быть цельным, понятным, достаточно подробным, чтобы на его основе можно было не только ответить на семинаре, но и повторить материал при подготовке к экзамену.

Найдя необходимую информацию, не следует стараться сразу приступать к конспектированию той или иной книги или статьи. Внимательно вчитайтесь в ее заголовок и подзаголовок, прочитайте аннотацию, познакомьтесь с оглавлением. Это поможет в общих чертах понять проблематику книги и логику ее изложения. Прочитайте введение, где ставятся рассматриваемые проблемы, и заключение, где подводится итог исследования, делаются обобщающие выводы. Если указанная предварительная работа с книгой будет проведена основательно и вдумчиво, то при дальнейшем конспектировании будет легче отделить главное от второстепенного, отобрать материал, необходимый для решения проблем, выносимых на семинар.

б) правила конспектирования

Для конспектирования необходимо завести отдельную общую тетрадь.

Студент может конспектировать материал, руководствуясь *двумя подходами*: 1) конспектирование ведется по вопросам плана семинара; 2) каждая единица используемой литературы (исторический источник, статья, книга) конспектируется отдельно, как говорится «от» и «до».

Каждый из этих подходов имеет свои плюсы и минусы.

Когда идет конспектирование по вопросам, то сначала указывается название вопроса, а затем из каждой работы выписывается только то, что имеет отношение к данному конкретному вопросу. Предметом конспектирования здесь является не какая-либо книга или статья, а тема, проблема, содержащаяся в вопросе семинара. Поэтому книги и статьи здесь конспектируются не целиком, а лишь в той степени, в какой это необходимо для раскрытия вопроса. (Понятно, что если эта же литература будет содержать материал и по другим вопросам семинара, то она должна быть

аналогичным образом законспектирована в рамках других вопросов). Плюсами такого подхода является то, что весь материал по вопросу сконцентрирован, поэтому легче выстроить план ответа, легче сравнить различные точки зрения. Минус – конспект, к примеру, статьи (если в ней содержится материал по разным пунктам плана семинара) оказывается разорванной на части, цельность рассуждения автора окажется невольно нарушенной. Тем более это характерно для книги.

Что касается конспектирования от начала и до конца, то здесь больше шансов сохранить концепцию и логику автора. Но работать с таким конспектом студенту будет труднее, так как в этом случае «разорванным на части» окажется план семинара, материалы по каждому отдельному пункту плана будут разбросаны по многим страницам конспекта. Кроме того, существует риск, что студенты окажутся в плену логики автора книги или статьи и забудут про логику семинара, а это, в свою очередь, приведет к тому, что при ответе возможно уклонение в сторону от семинарской проблематики.

Какого подхода придерживаться при конспектировании – каждый студент должен определить для себя сам. Но при этом необходимо руководствоваться следующими правилами.

Если конспектирование проводится по вопросам, то на полях (а поля в тетради для семинаров обязательны) необходимо указывать выходные данные статьи, книги и проч., откуда взят материал. Выходные данные книги необходимо переписать с оборота титульного листа и обязательно указать номера страниц, которые законспектированы. В выходных данных статьи необходимо указать фамилию автора, название, знак //, название журнала или сборника, откуда законспектирован материал, для журнала – год издания и номер, для сборника – название, место и год издания, и в заключение – номер страницы. Если законспектирована статья или книга целиком, то на полях, кроме номера страниц, к которым относятся фрагменты конспекта, обязательно следует указывать к какому вопросу семинара относится данный

материал. Так как при таком методе конспектирования материал по каждому вопросу семинара будет разбросан по всему конспекту, чтобы быстро найти его можно применить закладки, на которых следует указать номера вопросов.

В любом случае, каждый смысловой абзац конспекта должен быть озаглавлен (или должна быть коротко выражена его главная мысль) и эти записи следует делать на полях. Это поможет быстрее ориентироваться в собственном конспекте во время самого семинара.

в) ВИДЫ КОНСПЕКТОВ

Пожалуй, самым доступным для составителя является конспект в виде цитат. В литературе выделяются наиболее принципиальные моменты, связанные друг с другом логическими переходами, которые и заносятся в конспект в виде цитат. Положительной стороной подобного конспекта является его доступность для составителя. Недаром к нему прибегают студенты на начальных этапах своей студенческой биографии. Немаловажно, что при таком конспектировании практически невозможно исказить мысль автора изучаемой работы (хотя такое случается, если в качестве цитат будут выделены не принципиальные, а второстепенные положения документа, монографии, статьи и т.п.). Разумеется, в таком виде конспектирования есть и свои слабые стороны. Составляя подобный конспект, студент привыкает передавать положения изучаемой работы только мыслями ее автора. При этом на второй план уходит самостоятельное осмысление и интерпретация изучаемой литературы. Это особенно проявляется, когда конспект составлен без глубокой проработки материала.

Противоположностью конспекту в виде цитат является конспект в виде реферата. В нем студент излагает работу изучаемого автора собственными словами в виде краткого текста (реферата). Это, пожалуй, наиболее сложный и, в то же время, наиболее эффективный вид конспектирования, так как приучает студента к умению самостоятельно облекать мысли в различную словесную форму.

Но при составлении подобного конспекта есть риск исказить, неверно интерпретировать или даже просто неточно выразить положения конспектируемой работы.

Поэтому более оптимально использовать так называемый смешанный конспект, в котором наиболее важные положения и выводы приводятся в виде цитат, а иллюстративный материал излагается реферативно.

Существуют и иные виды конспектов, к которым целесообразно прибегать, уже имея первоначальный опыт конспектирования. Например, конспект в виде плана или конспект в виде тезисов.

Конспект в виде плана ориентирует на выделение основных структурных единиц изучаемого текста и отражение их в конспекте в определенной взаимосвязи. К таким структурным единицам можно отнести постановку проблемы, цели и задач исследования, историографию проблемы (историю рассмотрения данной проблемы в исторической литературе), способы решения проблемы, система аргументации и доказательств автора, заключение и выводы. Компактность плана позволяет не запутаться в большом объеме изучаемой литературы, выделить главное. План наглядно отражает последовательность изложения материала в книгах и статьях. Он особенно способствует приобретению такого полезного навыка, как деление текста на смысловые абзацы.

Конспект в виде плана может содержать только пункты, может, помимо пунктов, иметь еще и подпункты, которые детализируют содержание конспектируемого текста.

Если конспект в виде плана позволит студенту ответить по нему на семинаре (а это значит, что студент понял и запомнил содержание пунктов плана), то можно им и ограничиться. Если такой уверенности нет, то к пунктам плана (всем, или наиболее принципиальным) следует приложить выписки из текста в виде цитат или реферативного изложения. Так получается план-конспект.

И план, и план-конспект по определению схематичны, не имеют детального пояснения к законспектированным мыслям и выводам. Поэтому пользоваться такими видами конспекта целесообразно студентам с очень хорошей памятью. Но так как даже самая хорошая память может подвести, то использовать конспектирование только в виде плана не вполне целесообразно. Его лучше сочетать с другими видами конспектов.

Конспект в виде тезисов делает акцент на концептуальной части изучаемой литературы, на том, что автор доказывает или опровергает, на его аргументах, а не на фактах или иллюстративном материале. При формулировке конспекта в виде тезисов студент может отойти от последовательности изложения (на нее обращает внимание конспект в виде плана) для того, чтобы более четко отразить в конспекте логику автора, изучаемой работы.

Понятно, что составить конспект в виде тезисов можно первоначально лишь на основании глав или параграфов (если речь идет о книге) и лишь потом можно составить обобщающие тезисы, которые будут показывать концепцию автора в целом. В этом первая трудность такого вида конспектирования. Другая трудность состоит в том, что в самих тезисах, как уже отмечалось, обычно не приводятся факты и примеры. Поэтому для доказательности тезисов нужно делать отсылки к литературе и отвечать на семинаре по конспекту в виде тезисов нелегко, нужно иметь определенный навык. Возможно дополнить тезисы цитатами, но это будет означать необходимость дополнения тезисов другим видом конспекта.

г) работа с материалами из Internet

Материалы из Internet также нуждаются в конспектировании.

Некоторые преподаватели настаивают, чтобы материалы из Internet были законспектированы в обычной семинарской тетради традиционными видами конспектирования, естественно, с отсылками на соответствующие электронные адреса. При этом распечаток не требуется. Данное требование исходит из того, что при записи в тетрадь происходит не просто чтение и

осмысление материала, а подключается так называемая моторная память, способствующая запоминанию.

Возможен и другой подход (по усмотрению преподавателя). В обычной семинарской тетради составляются конспекты литературы. Но к ней прикладывается папка, где в систематизированном виде содержатся распечатки по теме материалов из Internet. При этом каждая распечатка, как и семинарская тетрадь, должна быть подписана. Но главное – с каждой распечаткой должна быть проделана та же работа, что и при обычном конспектировании.

Текст должен быть внимательно прочитан и осмыслен. Основные мысли автора должны быть подчеркнуты (или выделены маркером), то есть должна быть проведена работа, которая осуществляется при составлении конспекта в виде цитат, только переписывание заменяется выделением необходимых строк. Если содержание распечатки требует других видов конспектирования – реферата, плана, тезисов, то они должны быть сделаны на отдельных листах, прикрепленных к тексту распечатки.

Но какой бы вид конспектирования (с поправкой на то, что текст у студента есть в виде распечатки) не применялся, на полях распечатки должны быть пометки о том, к какому вопросу семинара относится тот или иной абзац, та или иная часть текста, какова главная идея данной смысловой части текста и т.п. Другими словами, каждый лист распечатки должен содержать как можно больше пометок студента, тех, которые в обычной семинарской тетради делаются на полях. Без этого материалы Internet не помогут на семинаре, в них невозможно будет найти ответ на вопрос преподавателя, даже если он там имеется.

Любой вид конспекта, составленный в процессе подготовки к семинару, накануне семинара нуждается в повторном прочтении, осмыслении и запоминании его основных моментов.

Сообщение – это небольшое публичное выступление на какую-либо тему, небольшой доклад.

Цели написания сообщения:

- Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине;
- Развитие практических навыков самостоятельной работы со специальной литературой (навыки анализа источников);
- Выяснение степени подготовленности студента к самостоятельным суждениям и оценкам идей, концепций, позиций.

Объем сообщения (без приложений) – 5-10 страниц стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word, через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, нормальной жирности.

При расчете рекомендуемых объемов исключены большие таблицы, громоздкие рисунки, список использованных источников, приложения. Все иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения.

Сообщение должно включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист,
- Основную часть,
- Список использованных источников,
- Приложения (в случае необходимости).