

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 38.03.02 **«Менеджмент»**

Направленность (профиль) образовательной программы

«Экономический менеджмент»

Уровень **бакалавриат**

Тип практики: **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики – **стационарная**

Армавир, 2022

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин от «17» июня 2022 г., протокол № 7

Для поступивших 2019, 2018 годах.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры экономических,
естественнонаучных и социальных
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ
(занимаемая должность)

(подпись)

О.А. Бондарь
(инициалы, фамилия)

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономических,
естественнонаучных и социальных
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ
(занимаемая должность)

(подпись)

Е.М. Милованова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	4
4. ТИП, СПОСОБ, МЕСТО, ФОРМЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП	6
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования	12
9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания	16
9.2.1. Перечень оценочных средств сформированности компетенции	16
9.2.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций	17
9.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	21
10. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	28
11.1. Формы отчетности по практике	28
11.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации	29
12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	30
13. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ЭЛЕКТРОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	31
14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	32
14.1. Обязанности студентов на практике	32
14.2. Документы, регламентирующие проведение практики	32
14.3. Формы отчета о прохождении практики	33
14.4. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики	33
14.5. Форма итогового контроля	34
15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	34
16. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	35
17. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	35

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательной частью подготовки бакалавров экономики, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** учебной практики являются:

- ознакомление студентом бакалавриата с финансовой деятельностью предприятий и организаций, а так же приобретение навыков управления;
- освоение приемов исследовательской работы;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Экономический менеджмент» за время учебной практики должен научиться решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей)

для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды);

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Информационные технологии в менеджменте, Статистика, Экономическая информатика, Микроэкономика, Учет и анализ: финансовый учет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Деньги, кредит, банки, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Управление качеством, Мировая экономика и МЭО.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов управления и организации фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Экономический менеджмент», которые будут изучаться после ее прохождения: Организация труда, контроллинг, Цены и ценообразование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия, Производственный менеджмент, Налоги и налогообложение, Документирование управленческой деятельности. Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики (см. задачи учебной практики).

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- - приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- - овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- - овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- - овладение основами профессии в финансовой сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- - ознакомление с инновационной финансовой деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик);
- - овладение умениями и навыками профессиональной финансовой деятельности.

4. ТИП, СПОСОБ, МЕСТО, ФОРМЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководителями учебной практики от Института назначаются преподаватели соответствующих кафедр. Руководство учебной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Института совместно с руководителями и педагогами соответствующих образовательных учреждений.

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях института, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

Тип учебной практики

практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики

стационарная.

Учебная практика на очном отделении проходит:

Первая учебная практика - на 1 курсе 2 семестр срок 2 недели, , на заочном отделении - 2 курсе 4 семестр 2 недели

Вторая учебная практика - на 2 курсе 4 семестр 2 недели, на 3 курсе 6 семестр 2 недели.

Общий срок учебной практики 4 недели.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Учебная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику (приложение 1). Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от Института (приложение 2), но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие *общекультурные компетенции (ОК)* и *демонстрировать результаты образования*:

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)*

Знать - основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

Уметь - выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности;

Владеть - навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро- уровне;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)*

Знать - основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

Уметь - выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности;

Владеть - навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро- уровне;

Практикант должен приобрести следующие *общепрофессиональные компетенции (ОПК)* и *демонстрировать результаты образования*:

- *владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)*

Знать - основные нормативные и законодательные акты в сфере профессиональной деятельности;

Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

Владеть - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;

- *способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)*

Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

Владеть - современными методами управления человеческими ресурсами;

- *владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)*

Знать - формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;

Уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

Владеть - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

- *способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)*

Знать - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;

Уметь - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических исследовательских задач;

Владеть - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

Практикант должен приобрести следующие *профессиональные компетенции (ПК)* и *демонстрировать результаты образования*:

организационно-управленческая деятельность:

- *владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)*

Знать - основные идеи теорий в части мотивации, лидерства и власти (в том числе в рамках основных школ менеджмента: школы научного управления, административной школы, поведенческого направления); неформальные группы, способствующие увеличению производительности труда;

Уметь - определять вид организаций по различным классификационным признакам; выделять уровни управления в организации и содержание основных функций менеджмента; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеть - навыками о современных подходах к менеджменту, национальных моделях менеджмента, видах организации, уровнях управления, основных функциях менеджмента;

- *владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)*

Знать - основные теории стратегического менеджмента;

Уметь - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

Владеть - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

- *способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)*

Знать - методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Уметь - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Владеть – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- *владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)*

Знать - основы бизнес-планирования;

Уметь - владеть технологией бизнес-планирования;

Владеть - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития предприятия, его продуктов и направлений деятельности;

предпринимательская деятельность:

- *способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)*

Знать - методы оценки рынка, производственные и финансовые потребности предприятия;

Уметь - уметь оценивать емкость рынка, производственные и финансовые потребности предприятия;

Владеть - методами оценки емкости рынка, производственных и финансовых потребностей предприятия;

- *владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)*

Знать - основы анализа и планирования создания новых продуктов, направлений, предприятий;

Уметь - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых продуктов, направлений, предприятий;

Владеть - методикой анализа и планирования создания новых продуктов, направлений, предприятий.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов:

Первая учебная практика - 3 зачетных единиц, 108 часов;

Вторая учебная практика - 3 зачетных единиц, 108 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)

Первая учебная практика – 2 семестр

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		лекции	практич.	СРС	
1	подготовительный этап			18	отзыв руководителя
2	учебно-практическая деятельность	9	18	45	практики
3	подготовка отчета по практике			18	защита отчета комиссии

Вторая учебная практика – 4 семестр

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		лекции	практич.	СРС	
1	подготовительный этап			18	отзыв руководителя
2	учебно-практическая деятельность	9	18	45	практики
3	подготовка отчета по практике			18	защита отчета комиссии

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные

вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office - Word и Excel.

На подготовительном этапе учебной практики бакалавр должен:

- самостоятельно проработать программу практики (программа выдается студентам за 1 неделю до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед началом практики;
- пройти общий инструктаж на кафедре: цель и задачи практики, порядок прохождения практики;
- пройти собеседование с руководителем практики;
- получить конкретное задание руководителя.

На этапе учебно-практической деятельности бакалавр должен:

- ежедневно находиться на своем рабочем месте в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникативных технологий, лаборатории информатики и вычислительной техники, собирать и обрабатывать материалы к отчету, вести рабочую тетрадь, выполнять разделы отчета и т.д.;
- принимать участие в организованных кафедрой экскурсиях по предприятиям, организациям, учреждениям;
- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- выполнять другие формы работ, определенные руководителем практики.

В период подготовки отчета по практике бакалавр должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами Института отчет по практике.

В недельный срок после окончания практики студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Данный раздел оформляется с новой страницы и имеет собственный титульный лист (несмотря на то, что входит в состав РПД)

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ Ф.Н. Аванесова

«_____» _____ 201__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(указывается наименование практики)

Код и направление

подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа

«Экономический менеджмент»

Уровень **Бакалавриат**

Авторы-составители к.э.н., доцент Милованова Е.М,
к.э.н., доцент Бондарь О.А.

Кафедра экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин

Армавир, 2016

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

<i>Этапы формирования компетенции</i>		<i>Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования</i>
ОК-3 <i>«способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»</i>		
Знает	основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;	Знает если выполнен модуль 1 вариант 2, 3
Умеет	выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3
Владеет	навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро- уровне	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5
ОК-4 <i>«способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»</i>		
Знает	основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;	Знает если выполнен модуль 1 вариант 2, 3
Умеет	выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3
Владеет	навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро- уровне	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5
ОПК-3 <i>«владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»</i>		
Знает	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Знает если выполнен модуль 1 вариант 2, 3
Умеет	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3
Владеет	современными методами управления человеческими ресурсами	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5

ОПК-5 «владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»		
Знает	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений	Знает если выполнен модуль 1 вариант 2, 3, 4, 5
Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 2, 3, 4, 5
Владеет	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 2, 3, 4, 5
ОПК-7 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»		
Знает	основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	Знает если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5, модуль 2 вариант 1, 4
Умеет	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических исследовательских задач	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5, модуль 2 вариант 1, 4
Владеет	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5, модуль 2 вариант 1, 4
ПК-1 «владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»		
Знает	основные идеи теорий в части мотивации, лидерства и власти (в том числе в рамках основных школ менеджмента: школы научного управления, административной школы, поведенческого направления); неформальные группы, способствующие увеличению производительности труда	Знает если выполнен модуль 1 вариант 2, 3
Умеет	определять вид организаций по различным	Умеет если

	классификационных признакам; выделять уровни управления в организации и содержание основных функций менеджмента; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3
Владеет	навыками о современных подходах к менеджменту, национальных моделях менеджмента, видах организации, уровнях управления, основных функциях менеджмента	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5
<i>ПК-3 «владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»</i>		
Знает	основные теории стратегического менеджмента	Знает если выполнен модуль 1 вариант 2, 3
Умеет	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3
Владеет	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5
<i>ПК-5 «способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений»</i>		
Знает	методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает если выполнен модуль 1 вариант 2, 3
Умеет	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3
Владеет	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5
<i>ПК-7 «владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»</i>		
Знает	основы бизнес-планирования	Знает если выполнен модуль 1 вариант 5, 1, модуль 2 вариант 2, 5
Умеет	владеть технологией бизнес-планирования	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 4,

		модуль 2 вариант 2
Владеет	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития предприятия, его продуктов и направлений деятельности	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5
ПК-17 «способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели»		
Знает	методы оценки рынка, производственные и финансовые потребности предприятия	Знает если выполнен модуль 1 вариант 3,4
Умеет	уметь оценивать емкость рынка, производственные и финансовые потребности предприятия	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 3, 4, модуль 2 вариант 5
Владеет	методами оценки емкости рынка, производственных и финансовых потребностей предприятия	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 5, модуль 2 вариант 4, 5
ПК-19 «владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»		
Знает	основы анализа и планирования создания новых продуктов, направлений, предприятий	Знает если выполнен модуль 1 вариант 4, модуль 2 вариант 3
Умеет	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых продуктов, направлений, предприятий	Умеет если выполнен модуль 1 вариант 3, модуль 2 вариант 4, 5
Владеет	методикой анализа и планирования создания новых продуктов, направлений, предприятий	Владеет если выполнен модуль 1 вариант 1, 2, 3, 4, 5, модуль 2 вариант 1

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

9.2.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
5.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
6.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем для эссе

Оценивание сформированности компетенций происходит при устных ответах, а так же при выполнении письменных заданий.

9.2.2 Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

б уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Этот уровень предполагает достижение учебных результатов всех предшествующих категорий. Студент:

- оценивает логику построения материала в виде письменного текста;
- оценивает соответствие выводов имеющимся данным, значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внутренних критериев;
- оценивает значимость того или иного продукта деятельности, исходя из внешних критериев.

Работы/ответы студентов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой

помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Оценка “отлично” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;

- объем ЗУНов составляет 90-100% содержания.

Оценка “хорошо” ставится, если студент:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

- объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “удовлетворительно” ставится, если студент:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

- владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

9.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

№ п/п	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии и краткое описание
	Лекция	<i>Проблемная.</i> Технология активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобретает к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
	Практическое занятие	<i>Кейс технология.</i> Интерактивная технология для краткосрочного обучения, на основе реальных или вымышленных ситуаций, направленная не столько на освоение знаний, сколько на формирование у слушателей новых качеств и умений. <i>Тренинговые технологии.</i> Тренинг как педагогическая технология, является формой активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков, формирование компетенций. Тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения профессиональных задач.

10. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

МОДУЛЬ 1 для первой учебной практики. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕНЕДЖЕРА

ВАРИАНТ №1

1. Проблемы управления в условиях глобализации
2. Информационно-образовательная среда вуза как средство обеспечения качества образования: понятие и структура
3. Монетарная и фискальная деятельность государства
4. Задание

Французский учёный А. Турен в своей книге «Производство общества» (1973) развивал тезис о том, что социология сегодня должна быть наукой не об обществе, а о социальных отношениях, изменениях и движениях. Эта наука ставит под сомнение понятие, описывающие социальную жизнь как организм, систему, находящуюся в состоянии равновесия и способную к регулированию. «Теряют свое значение – пишет учёный, - не только идеи института и социализации, но главное, сама идея общества должна быть отброшена. Социология была изучением общества; теперь она состоит в изучении

социальных отношений и все более и более становится исследованием социального изменения».

Вопросы.

1. Какой методологической позиции придерживается Турен в вопросе предмета социологической науке?
2. Приведите аргументы как в пользу, так и в опровержение этой точки зрения.
3. Что такое общество, с вашей точки зрения, и как его можно изучать?
4. Чем отличается взгляд на социальные изменения у социологов, экономистов и политологов?

ВАРИАНТ №2

1. Предмет и задачи философии науки
2. Особенности ценообразования
3. Сбалансированная система показателей как способ управления деятельностью корпорации
4. Задание

Знаменитый экономист Ф. фон Хайек писал о том, что экономический анализ никогда не был продуктом беспристрастной интеллектуальной любознательности, всяких почему о социальных явлениях, но был результатом настойчивого стремления переделать мир, вызывающий глубокое разочарование.

Вопросы.

1. Поясните, что имел в виду учёный, и насколько эта мысль повторяет знаменитый тезис К. Маркса о Л.Фейербахе: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его».
2. Насколько данная установка на содержание социального закона согласуется с его научным характером?

ВАРИАНТ №3

1. Проблемы социальной ответственности и этики управления
2. Спрос и предложение. Эластичность спроса
3. Управление затратами и прибылью корпораций
4. Задание Нобелевский лауреат, экономист Г. Саймон считал, что изучение систем является нашим ответным действием на необходимость понять природу феномена сложности и научиться оперировать им.

Вопросы к заданию:

1. Поясните своими словами мысль учёного.
2. Насколько эта мысль согласуется с тем, что если мы упрощаем реальность, то есть ли гарантия того, что это упрощение является правильным и наши действия, опирающиеся на это упрощение, могут быть эффективными?

ВАРИАНТ №4

1. Проектирование содержания функциональных разделов автоматизированного учебного курса
2. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия
3. Методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния корпораций.
4. Задание

Для получения последствий проведения социальной реформы в регионе была разработана программа комплексного социологического исследования.

Основные расходные статьи бюджета распределены по следующим нормативам:

- а) заработная плата рабочей группы, включая:
 - заработная плата руководителя – 12% (от общей суммы);
 - заработная плата помощника руководителя – 7%;

- заработная плата интервьюеров – 15%;
- налог на фонд заработной платы – 26%;
- б) компьютерная обработка данных, включая:
 - оплата работы операторов ЭВМ – 11%;
 - аренда оборудования – 5%;
 - аренда программного продукта – 5%;
- в) расходы по разработке, размножению социологического инструментария (анкеты) – 12%;
- г) хозяйственные расходы, включая:
 - канцелярские расходы – 10%;
 - услуги связи – 4%;
 - прочие накладные расходы – 3%;
- д) командировочные расходы – 3%.

Всего: 100%.

Предварительный бюджет программы составляет 150 тыс. руб. Допускается дополнительное финансирование за счёт средств областной администрации как заинтересованного в результате данного исследования лица. Дополнительная сумма составит 60 тыс. руб.

Вопросы к заданию:

1. Сформируйте бюджет программы исследования согласно данным нормативным показателям без учёта и с учётом дополнительных средств.
2. По приведенным выше данным дайте общую характеристику целям и содержанию такого исследования.

ВАРИАНТ №5

1. Проблемы организационных отношений в менеджменте
2. Основные стадии исторического развития научных знаний. Становление социальных и гуманитарных наук
3. Корпорации: признаки, цели, виды.
4. Проанализировать ситуацию и ответить на предложенные вопросы «Сибирское проклятие» как предмет системной оценки

Широкий отклик в научном мире России вызвала вышедшая в 2003 г. книга американских исследователей Ф.Хилл и К. Гэдди

«Сибирское проклятие: как коммунистические плановики заморозили Россию». В книге подчёркивалась мысль, что Россия платит огромную цену за свой холодный климат, не позволяющий ей обеспечивать экономическую эффективность в развитии своих территорий. В качестве главного индикатора, позволяющего определить экономическую меру холода одной страны относительно другой, учёные предложили показатель «температуры на душу населения» (ТДН), исчисляемый как произведение количества населения, проживающего на конкретной территории (город), и средней январской температуры. Расчеты данного показателя по ряду российских территорий представлены в табл.

Распределение отрицательного вклада в российскую ТДН

Распределение отрицательного вклада в		российскую ТДН		
Город	Федеральный округ	Население, тыс. человек	Средняя январская температура по	Процент холода (индекс)
Новосибирск	Сибирский	1399	-19	5,2
Омск	Сибирский	1149	-19	4,3
Екатеринбург	Уральский	1264	-16	3,2
Хабаровск	Сибирский	607	-22	3,0
Иркутск	Сибирский	590	-21	2,7
Якутск	Сибирский	196	-43	2,7
Новокузнецк	Сибирский	799	-18	2,7
Улан-Удэ	Сибирский	370	-27	2,6
Красноярск	Сибирский	875	-17	2,5

По оценкам авторов данного исследования, при понижении российской ТДН на 1 градус ВВП сокращается на 1,5-2%, и поэтому своеобразный «налог на холод», выплачиваемый Россией, приближается к 2,25-3% ВВП в год. Наличие у России 30 крупных холодных городов не позволяет этой стране конкурировать с ведущими мировыми державами. И поэтому закономерным выходом из этой ситуации, по мнению авторов книги, должно стать «великое переселение» сибирского городского населения в западную часть страны.

Задания к анализу ситуации

1. Насколько содержательно можно судить об аргументированности сделанного американскими авторами вывода?
2. Какие основополагающие принципы системного подхода нарушены авторами данного исследования?
3. Перечислите основные факторы, которые должны быть учтены при оценке состояния территориального образования

МОДУЛЬ 2. для второй учебной практики ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВАРИАНТ №1

1. Основные методы анализа внешней среды
2. Типология моделей организационного поведения
3. Жизненный цикл инвестиционного проекта
4. Проанализировать ситуацию и ответить на предложенные вопросы «Дочки-матери» современного бизнеса

Пять лет назад одно из подразделений корпорации было реорганизовано в дочернюю фирму. Связано это было с тяжелым финансовым положением корпорации и стремлением минимизировать потери по рискованному проекту. Между руководством головного предприятия и дочерней фирмы был заключен договор, по которому на шесть лет основные полномочия отходили к руководству дочерней фирмы. В течение пяти лет дочерней фирмой было реализовано несколько удачных бизнес-проектов и теперь она работает с прибылью. Администрация головного предприятия хочет вновь ввести фирму в свой состав, либо как минимум уменьшить их полномочия. Это связано с опасением, что успешный опыт этой дочерней фирмы может послужить примером для выхода из состава предприятия других подразделений, что может привести к дезинтеграции всего предприятия. Руководство дочерней фирмы, в свою очередь, не намерено вновь возвращаться в состав головного предприятия и заинтересовано в сохранении нынешних условий контракта.

Вопросы:

1. Раскройте основные права и обязанности дочерней фирмы по отношению к головному предприятию.
2. Раскройте права и обязанности головного предприятия по отношению к дочерней фирме.
3. Насколько законны намерения дочерней фирмы? Что бы Вы предприняли на месте руководителей дочерней фирмы.
4. Насколько обоснованы претензии администрации головного предприятия? Что Вы можете предложить руководству для достижения своей цели.

ВАРИАНТ №2

1. Контент-анализ: понятие и основные процедуры
2. Источники финансирования капитальных вложений
3. Управление реализацией коммуникационной кампании
4. Проанализировать ситуацию и ответить на предложенные вопросы

В связи с тяжелым положением организации в ней появляется внешний управляющий по банкротству, довольно молодой человек, но уже имеющий достаточный опыт управления в современных условиях. Его цель – помочь предприятию преодолеть сложный период. Директор же этого предприятия всячески препятствует действиям этого человека, полагая, что его направили для разорения организации.

Каким образом объяснить директору положительные стороны внешнего управления и приобрести в его лице союзника?

ВАРИАНТ №3

1. Стратегический анализ и сценарное моделирование
2. Законы теории организации и механизмы их проявления
3. Социометрическая процедура: особенности метода, виды социометрических процедур и социометрические индексы.

4. Задание

Приведите примеры эффективного и неэффективного влияния, подобные представленному в таблице, и объясните, почему невозможно применение одного и того же метода в различных ситуациях и в различных сферах полномочий и компетентности работников.

Метод	Объект влияния	Достоинства	Недостатки
<i>Прямые методы</i>			
Влияние на основе обязанности	Поведение в пределах зоны, которую другой считает законной в свете своих	Быстрота и не требует больших финансовых затрат	Не действует за пределами зоны, а если заходит слишком далеко, становится
Влияние через предполагаемую компетенцию	Поведение и отношения в зоне предполагаемой компетенции влияющего	Быстрота, не требует затрат ресурсов	Не действует за пределами зоны, а если заходит слишком далеко, становится
Влияние харизмы (отождествление с руководителем)	Поведение и отношения, не противоречащие идеалам, лежащим в	Быстрота, не требует затрат ресурсов	Ограничено влиянием, не противоречащим идеалу - в основе отождествления
Влияние через представление о зависимости	Широкий спектр управляемого поведения	Быстрота и действует, когда другие методы не работают	Повторяющееся влияние поощряет исполнителя к приобретению власти
Влияние через убеждение	Широкий диапазон поведения	Может производить внутреннюю мотивацию, которая не требует управления; не требует власти и ограниченных ресурсов	Необходимы более продолжительное время и умение слушать и общаться
Влияние через принуждение и представление о зависимости	Широкий диапазон легко управляемого поведения	Быстрота действия; применение в крайних случаях	Предрасполагает работника к ответному удару; очень рискованный метод
Сочетание различных прямых методов	Зависит от точности сочетания и необходимости управления объектами	Может быть более действенным и менее рискованным, чем использование одного метода	Более дорогостоящий подход, требует специальных знаний
<i>Косвенные методы</i>			
Манипулирование человеком и его окружением	Широкий диапазон поведения и отношений	Может дать результат, когда другие методы неэффективны	Требует много времени, усилий и виртуозности; рискован и сложен для использования
Изменение внешней к индивиду среды в организации	Широкий диапазон поведения и отношений на непрерывной основе	Имеет непрекращающееся действие, а не разовый эффект; может быть самым эффективным методом	Часто требует проявления значительной власти для достижения целей и больших расходов

ВАРИАНТ №4

1. Организация полевого этапа социологических и прикладных исследований
2. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования
3. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций
4. Задание:

В предложенной ситуации определите и обоснуйте этапы жизненного цикла организаций. Определите, какие организационные принципы учитывались (не учитывались) в данной ситуации. Проблема чрезмерной централизации руководства ВВС США

До конца 70-х годов командование тактическими ВВС США осуществлялось без использования теоретических знаний о принципах организации. Это привело к созданию следующей ситуации: половина военных самолётов в любой момент времени была не в состоянии оторваться от земли. Нехватка самолётов означала, что пилоты не добирали летного времени для приобретения профессиональных навыков, необходимых военным лётчикам. Росло число аварий, сопряжённых с гибелью летного состава и разрушением дорогостоящих самолётов. Отношение к техникам и механикам, обслуживающим и готовившим самолёты к полётам, было очень плохим. Многие из них покинули ряды ВВС. Ушли также и некоторые пилоты, хотя обучение каждого из них обходилось в 1 млн. дол. В 1978 г. новым командующим тактических ВВС США стал генерал У.Л.Крич, который установил, что основные проблемы управления тактическими ВВС связаны с чрезмерной централизацией руководства, слишком многочисленными правилами и процедурами, а также практическим отсутствием прав у линейного руководителя. Например, процедура приведения в порядок и подготовки к полёту истребителя была настоящим кошмаром. Сначала командир экипажа должен был осмотреть самолёт и позвонить в центральное подразделение технического обслуживания. Центральное подразделение технического обслуживания должно было позвонить в электротехнические мастерские, которые высылали электриков в зону расположения истребителей. Если при этом возникала потребность в каком-либо другом специалисте, а именно так часто и происходило, то необходимо было осуществить ещё ряд звонков через центральное подразделение техобслуживания. Вся эта процедура длилась часами и не хватало времени для учебных полетов. Руководство низшего звена отвлекалось на бесчисленные стандартные звонки. А опытные сержанты – костяк армии – редко участвовали в реальном процессе техобслуживания самолётов.

ВАРИАНТ №5

1. Методы оценки внутренней среды предприятия
2. Сопротивление изменениям: понятие, основные причины и способы преодоления
3. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов в Российской Федерации
4. Проанализировать ситуацию и ответить на предложенные вопросы

«Тагмет»: яблоко раздора

Переломным моментом стало урегулирование конфликта за право обладания Таганрогским металлургическим заводом («Тагметом») между группой «Альфа» и инвестиционной компанией «Ринако». История противостояния началась еще в 2000 г., когда «Альфа-Эко М» (подразделение «Альфа-групп») начала скупать акции «Тагмета» с целью приобретения контрольного пакета для последующей перепродажи. Среди вероятных покупателей завода назывались Трубная металлургическая компания, Объединенная металлургическая компания и некоторые фирмы с Украины, имеющие свои интересы на российском трубном рынке.

В проводимой «Альфа-Эко М» скупке акций к апрелю 2002 г. в ее руках оказалось порядка 42% «Тагмета». Процесс концентрации контрольного пакета сопровождался типичными для российской деловой практики действиями, вплоть до столкновения силовых структур с рабочими на проходной завода.

В то же время, не найдя общего языка с «Альфой», владелец и генеральный директор завода Сергей Бидаш принял решение о продаже контрольного пакета акций (54,6%) компании «Ринако». Согласившись на покупку, руководство «Ринако» сразу же предложило «Альфа-групп» провести переговоры о выкупе альфовского пакета акций. «Альфа-Эко М» от предложения отказалась. Началось противостояние с использованием стандартных приемов борьбы — обличительный пиар в центральной и местной прессе, использование административного ресурса, каскад судебных решений и силовых акций (захват 8 мая 2002 г. московского представительства «Тагмета»).

Однако добиться своего компании «Альфа-Эко М» не удалось. Президент «Ринако» Евгений Туголуков убедил руководство Южного федерального округа и Ростовской области в том, что именно «Ринако» может урегулировать длительный акционерный конфликт, остановить фактическое разрушение завода, вывести его из кризиса.

В конце концов «Ринако» и «Альфа-Эко М» все-таки вышли из стадии «холодной войны» и приступили к конструктивному диалогу. Прежний владелец и гендиректор «Тагмета» Сергей Бидаш покинул предприятие. В качестве управляющей на завод была приглашена Трубная металлургическая компания (ТМК), и с августа предприятие возглавил генеральный директор Волжского трубного завода Анатолий Бровка, совместными усилиями которого обстановка на «Тагмете» была нормализована. Кредит в 50 млн рублей, полученный ТМК, позволил полностью погасить долги по зарплате, на завод поступили первые 3 тыс. т чугуна, поставленного без предоплаты с рассрочкой платежа на три месяца, и, наконец, в начале сентября от главной проходной «Тагмета» был убран «бронепоезд» — железнодорожный состав, блокировавший въезд на территорию завода. Параллельно с этим прошла структурная реализация блока управления, заместители гендиректора на «Тагмете» наделены большими, чем раньше, полномочиями, одновременно увеличена их ответственность.

Новый менеджмент приступил к реорганизации производства, системы маркетинга и реализации продукции. С этой целью в Таганроге открылся Торговый дом Трубной металлургической компании, куда в полном составе был переведен отдел маркетинга и продаж «Тагмета», планируя, что завод будет заниматься исключительно производством труб. Такая схема должна была позволить быстро улучшить производственные показатели «Тагмета» и включить предприятие в общую систему трубных заводов, находящихся в собственности ТМК. Результаты не заставили себя ждать — партнер ТМК — американская компания Shell разместила на «Тагмете» часть своих заказов.

Конфликт вокруг «Таганрогского металлургического завода» окончательно был закончен, когда в начале октября компания «Альфа-Эко М» все-таки продала свой пакет акций завода «Ринако». Таким образом, с приходом «Ринако» на «Тагмет» один из самых длительных акционерных конфликтов в истории новейшей России был успешно преодолен, что стало по-настоящему знаковым событием на российском рынке слияний и поглощений.

Задание

1. Кто участники конфликта, возникшего вокруг завода «Тагмет», и каковы их цели в данной ситуации?
2. Какие методы недружественного поглощения используются в конфликте?
3. Предположим, что в данном конфликте победила бы «Альфа-группа». Какими были бы последствия для завода «Тагмет»?

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

11.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

Учебная практика:

- 1) дневник практики;
- 2) план индивидуальной работы в период практики;
- 3) отчет о прохождении практики, форма и содержание которого предусмотрены программой практики;
- 4) характеристика от администрации учреждения, где проводилась практика.

Производственная практика

- 1) отчет о прохождении практики;
- 2) дневник практики;
- 3) план индивидуальной работы в период практики;
- 4) выполненные индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- 5) характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.

11.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);

Способность эффективно работать самостоятельно;

- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

Отчет по практике представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (в организации). Целью прохождения практики является самостоятельное, практическое исследование, приобретение на практике практических знаний и закрепление теоретического материала. Отчет по практике, как научно-исследовательскую работу можно классифицировать на ознакомительную или учебную, производственную, преддипломную.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
----------------	-----------------------------------

Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент: учебное пособие / Дорофеева Л.И.— С.: Научная книга, 2012. 190— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
2. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие / Юкаева В.С.— М.: Дашков и К, 2014. 104— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
3. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В.М.— М.: Дашков и К, 2014. 292— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
4. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: практическое руководство / Архангельский Г.А.— М.: Альпина Паблишер, 2013. 162— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
5. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник / Кандрашина Е.А.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. 199— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник / Дубровин И.А.— М.: Дашков и К, 2013. 431— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
7. Романов А.А. Маркетинг: учебное пособие / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2011. 443— с. Электронная библиотечная система IPRbooks

б) дополнительная литература:

1. Покровский В.В. Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / Покровский В.В.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. 110— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
2. Агеева Т.В. Актуальные вопросы менеджмента в здравоохранении: материалы конференции / Агеева Т.В., Ангуладзе О.П., Архипова Н.В., Васильева В.В., Вечкутова Л.Г., Вильценс М.Ю., Ефименко Я.А.— К.: Кемеровская государственная медицинская академия, 2011. 76— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
3. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: практикум / Кожухар В.М.— М.: Дашков и К, 2015. 198— с. Электронная библиотечная система IPRbooks

4. Барулин С.В. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 332— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
5. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2013. 640— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
6. Аршинова С.Ф. Энциклопедия Гуру менеджмента: энциклопедия / Аршинова С.Ф., Верхнева А.Ю., Гигина О.Ю., Кашникова К.В.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. 1020— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
7. Жудро М.К. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Жудро М.К., Шапиро С.Б., Соусь В.И., Котковец Н.Н., Хаткевич Г.В.— М.: Вышэйшая школа, 2012. 461— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
8. Антонян О.Н. Организация, нормирование и оплата труда в строительстве: учебно-методическое пособие / Антонян О.Н., Соловьева А.С.— В.: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. 41— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
9. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
10. Соколов Е.В. Прогнозирование и оценка стоимости предприятия: учебное пособие / Соколов Е.В., Пилюгина А.В.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. 88— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
11. Производственный менеджмент: учебное пособие / — С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 224— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
12. Васильева Э.К. Статистика: учебник / Васильева Э.К., Лялин В.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 398— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
13. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. 266— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
14. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
15. Гражданский кодекс Российской Федерации Справочно-правовая система Гарант
16. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / Фридман А.М.— М.: Дашков и К, 2015. 656— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
17. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— М.: Дашков и К, 2014. 391— с.

13. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru

7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
13. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody's.com
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
17. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
18. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
19. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
20. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
21. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
22. Газета «The Economist» — www.economist.com
23. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

14.1. Обязанности студентов на практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

14.2 Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- а) руководящие документы:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (направление 38.03.01 «Экономика»);
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1327);
 - Положение о практике студентов Института;
- б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:
 - рабочая программа учебной практики;
 - направление нахождение практики (приложение 3);
 - оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом;
 - отзыв-характеристика о прохождении практики, оформленный на бланке (приложение 5).

14.3 Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (приложение 5);

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 4);
- 2 Направление на практику (приложение 3);
- 3 Отчет о проделанной практике;
- 4 Календарный план (приложение 6);
- 5 Дневник практиканта (приложение 7);
- 6 Отзыв-характеристика (приложение 5).

14.4 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист (приложение 4).

2. Направление на практику (приложение 3).

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 5-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от

центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике (приложение 4) руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

14.5. Форма итогового контроля

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено", о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и

- специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
 3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

16. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики студент полностью обеспечен учебной и научной литературой, и необходимыми учебно-методическими материалами, имеют возможность пользоваться услугами электронной библиотеками IPRbooks. Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

17. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1

Заведующему кафедрой
«Экономических, естественнонаучных и
социальных дисциплин»

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

место для прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики

в _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

Приложение 2

Заведующему кафедрой
«Экономических, естественнонаучных и
социальных дисциплин»

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество

Заявление

Прошу разрешить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

пройти учебную (производственную, преддипломную) практику

в _____
(наименование организации из базы практик)

в структурном подразделении

в должности _____

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

Календарный план прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики

Студентом ____ курса _____ факультета
 _____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

Руководитель практики от института

_____ (ф.и.о)

_____ (подпись)

Приложение 4

Дневник прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики

студентом ____ курса _____ факультета
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			

Студент _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) _____ курса факультета экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин _____ (ф.и.о.) с ____201__ г по _____201__ г прошел (ла) учебную (производственную, преддипломную) практику в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

За время прохождения практики

_____ (ф.и.о.) показал(ла)
_____ уровень теоретической подготовки,

_____ умение применить и использовать знания,

полученные в Институте, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа

практиканта _____ (ф.и.о)

заслуживает оценки _____.

Руководитель

(организации) _____ (ф.и.о)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

Отчет по учебной (производственной, преддипломной) практике бакалавра

Выполнил студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

№ группы _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « ____ » _____ 201 ____ г.
(подпись)

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

« ____ » _____ 201 ____ г.

Оценка _____ / _____ /

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.