

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования

«Армавирский лингвистический социальный институт»

ПРИНЯТО

Ученым Советом НЧОУ ВО АЛСИ
протокол № 8
от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
А.В.Федотов
«30» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), включающей в себя оценочные средства, по дополнительным общеобразовательным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир,

2019

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) дополнительных общеобразовательных программ, оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки рабочих программ дисциплин (далее РПД) дополнительных общеобразовательных программ в НЧОУ ВО АЛСИ.

РПД является частью дополнительных общеобразовательных программ, выступает обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в НЧОУ ВО АЛСИ.

Обеспеченность образовательного процесса РПД характеризует качество методической работы.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Устава НЧОУ ВО АЛСИ, локальных актов вуза.

1.4 Создание РПД предназначено для:

- планирования и оценки работы по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организации деятельности слушателей по самостоятельному изучению дисциплины;
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине.

1.5 РПД составляется на все учебные дисциплины дополнительных общеобразовательных программ.

1.6 Положение о РПД регламентирует его структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ дисциплин в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

1.7 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности НЧОУ ВО АЛСИ.

1.8 Ответственность за организацию работ по созданию РПД несет заведующий кафедрой. Ответственным за наполнение комплекса является преподаватель кафедры, осуществляющий подготовку по данной дисциплине.

II Состав рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочая программа дисциплины (РПД) предназначена как преподавателям, так и слушателям. Она позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования и направлена на:

- развитие у слушателей общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности действия.

2.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РПД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

1. Общий принцип построения учебных программ

1.1. НЧОУ ВО АЛСИ в рамках дополнительного образования детей и взрослых самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и его Уставом. Учебные программы Института могут быть построены по модульному принципу или свободном стиле в соответствии с законодательством Российской Федерации (273-ФЗ, от 29.12.2012 г.), в данном Положении приведены принципы составления двух видов программ.

1.2. Каждый модуль представляет собой тематически самостоятельную и автономную единицу учебной программы. Данный принцип позволяет формировать учебную программу путём набора самостоятельных модулей.

3.Цели и задачи Программы

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.Содержание рабочей программы дополнительного образования для краткосрочного обучения .

4.1.Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-Титульный лист.

-Пояснительную записку в т.ч. сведения об организационно-педагогических условиях реализации программы .

-Учебный план

- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), определяющие содержание и последовательность изложения материала
- Список литературы (основной и дополнительной).
- Оценочные материалы
- Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.2.Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование Института;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки программы.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного обучения раскрывается:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы

Учебный план - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1.	4	3	1	
2	Тема 2.	4	2	2	
10	Тема 10.				
Итоговая аттестация по курсу		2			Зачёт
ИТОГО:		7 2	6	14	

Содержание изучаемого курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки слушателей (обучающихся).

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

Список литературы (основной и дополнительной)- структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

4.3. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Приложение 4. Макет учебной дисциплины по дополнительной общеобразовательной программе

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом НЧОУ ВО АЛСИ
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ,

_____ Ф.Н. Федотов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

НАПРАВЛЕННОСТИ

«-----»

Возраст обучающихся: 10-12 лет

Срок реализации: 2 года

Разработана на кафедре _____

Автор-составитель _____

Армавир, 2019

Программа разработана с учетом требований (указывается федеральный образовательный стандарт или профессиональный стандарт при наличии)

Разработчик дополнительной общеобразовательной программы

_____ / _____ /

(инициалы и фамилия) (подпись)

« _____ » ____ 20 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
(наименование кафедры)

« _____ » _____ 20 г., протокол № _____ .

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

(инициалы и фамилия)

(подпись)

« _____ » ____ 20 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной общеобразовательной программы : « _____ »

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

знать:

владеть:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Подготовка рефератов, докладов	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая работа</i>	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

/п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				
		Всего часов	Лекции	Семинарские	Лабораторно-практические	Самостоятельные
	Итого					

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

В данном разделе должно быть представлено:

содержание обучения по разделам и темам;

тематика практических занятий (семинаров) и наименование лабораторных работ;

задания для выездных занятий; тематика самостоятельной работы; указание на используемые образовательные технологии.

перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства (ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «_____»

В результате освоения учебной дисциплины «_____» обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, и (или) опытом действия:

Знания:

Умения:

3.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (объекты оценивания)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов</i>	<i>Тип задания, используемый для проверки результатов освоения</i>
<i>знания</i>		
<i>умения</i>		

3.3 Оценочные средства текущего контроля

- Задания в тестовой форме. Предлагаются тесты по 20 вопросов

Критерии оценивания:

На «отлично»:

На «хорошо»:

На «удовлетворительно»:

На «неудовлетворительно»:

- Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется слушателю, если он уверенно и правильно отвечает на поставленный вопрос, спокойно, без запинки, переключается на следующий вопрос, дает полное определение терминам;

оценка «хорошо» выставляется слушателю, если возникают небольшие оплошности при ответе на вопросы, существует небольшая путаница в терминах или определение не достаточно полное;

оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если его знания фрагментарные, разрозненные, но он владеет общими сведениями и знаниями по данному вопросу;

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не знает большей части основного содержания изученной темы и допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

- Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях и при выполнении индивидуальных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Задания для самостоятельной работы:

Критерии оценки:

«Отлично» В работе допущена 1 ошибка.

«Хорошо» В работе допущено 2-3 ошибки.

«Удовлетворительно» В работе допущено 4-5.

«Неудовлетворительно» В работе допущено более 5 ошибок.

– Презентации.

Темы презентаций:

Критерии оценивания создания презентаций:

соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

работа представлена в срок

Темы рефератов

3.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме (зачет, экзамен, дифференцированный зачет и т.п.)

Задания.

Критерии оценки

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Указывается необходимое оборудование учебного кабинета: 10 посадочных мест для обучающихся, 1 рабочее место преподавателя, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, учебная литература, раздаточный материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указываются требования к формам и методам контроля и оценки результатов освоения тем, а также виды итоговой аттестации по программе.