

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 9

от 23 октября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении анкетирования в
Негосударственном частном образовательном учреждении
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

Армавир, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение регламентирует периодичность, правила и особенности проведения анкетирования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз).

Анкетирование представляет собой средство получения информации для социального обследования, применяется в социологических, социально-психологических, экономических, демографических исследованиях.

Анкетирование в НЧОУ ВО АЛСИ проводится в целях организации и непосредственного осуществления диагностики качества, управления качеством образовательных услуг.

Основными целями анкетирования являются:

- поиск эффективных управленческих решений с целью совершенствования элементов образовательного процесса;
- создание автоматизированного банка показателей качества подготовки специалистов в Институте, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Основными принципами анкетирования студентов Института являются:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Института;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность

Предметом анкетирования студентов Института является:

- качество преподавания (для профессорско-преподавательского состава);
- умение взаимодействовать и общаться со студентами, оказывать им помощь и поддержку в процессе обучения и общения;
- культура и вежливость (для профессорско-преподавательского состава);
- другие аспекты деятельности Института.

2. Периодичность анкетирования

- Анкетирование студентов по оценке работы профессорско-преподавательского состава («Наш преподаватель» проводится два раза в год, в ноябре-декабре и апреле-мае).

- Анкетирование студентов по другим аспектам деятельности проводится по необходимости в соответствии со стратегией развития Института.

3. Правила и методика проведения анкетирования

Срок проведения планового анкетирования по оценке профессорско-преподавательского состава «Наш преподаватель» намечается при формировании плана работы Института на год и уточняется не позднее, чем за четыре недели до планируемой даты начала анкетирования. Срок проведения внепланового анкетирования студентов по другим аспектам деятельности Института определяются ректором по мере необходимости.

За две недели до начала анкетирования анонсируется путем размещения информации на досках объявлений Института и деканатов. Разъяснительные беседы со студентами проводятся на каждом потоке не более 15 минут ответственными представителями соответствующего деканата.

В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

– о целях анкетирования:

изучение мнения студентов о качестве работы преподавателей и сотрудников рассматриваемых подразделений, а также о других аспектах деятельности Института с целью совершенствования учебного процесса, предоставления образовательных услуг и клиентского сервиса, основываясь на потребностях студентов, а также предоставление возможности студентам отметить и выделить тех преподавателей и подразделения, которые, на их взгляд, заслуживают определенной оценки;

– о порядке анкетирования:

разъяснение методики анкетирования, при этом особо отмечается обеспечение анонимности;

– комментарии по процедуре заполнения анкет:

оценка преподавателей проводится путем выбора из представленных в анкете утверждений, количество выбранных утверждений не ограничивается;

– о серьезном отношении к анкетированию:

при заполнении анкет необходимо серьезное отношение студентов к данному процессу, справедливая и объективная оценка, т.к. она необходима администрации Института как обратная связь. Только совместными усилиями и коллегиальностью мы сможем добиться хорошего результата;

– ответы на вопросы студентов.

Разъяснительная беседа с сотрудниками подразделений, задействованными в анкетировании, проводится руководителем рабочей группы за три дня до начала анкетирования. В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

- порядок получения и сдачи заполненных анкет;
- порядок проведения разъяснительной беседы со студентами непосредственно перед началом анкетирования;
- порядок поведения в нестандартных ситуациях (отсутствие студентов, отмена занятий, смена преподавателя у потока и пр.).

Разъяснительная беседа с заведующими кафедрами проводится проректором по учебно-методической работе за три дня до начала анкетирования. В разъяснительной беседе освещаются следующие основные вопросы:

- цели анкетирования;
- правила поведения во время анкетирования.

Ответственность за доведение до преподавателей информации о целях, порядке и сроках проведения анкетирования возлагается на заведующих кафедрами.

Анкетирование по оценке профессорско-преподавательского состава проводится в начале занятия оцениваемого преподавателя (как правило, последнего занятия в текущем семестре) и должно занимать не более 15 минут.

При подготовке графика анкетирования «Наш преподаватель» на основании приказа ректора учебно-методическое управление предоставляет руководителю рабочей группы список преподавателей, проводивших занятия в текущем семестре, с указанием факультета, учебной дисциплины, группы студентов, дат двух последних занятий.

График анкетирования, разработанный службой маркетинга и утвержденный приказом ректора, предоставляется подразделениям, задействованным в анкетировании не позднее, чем за пять дней до начала анкетирования.

Информация об изменениях в расписании занятий предоставляется руководителю рабочей группы учебно-методическим управлением в период проведения анкетирования еженедельно.

Анкеты утверждаются ректором Института.

Параметры анкетирования «Наш преподаватель» имеют оценки: «согласен» и «не согласен».

При необходимости порядок оценки параметров и формы представления и содержания вопросов анкеты могут изменяться. При этом должна быть обеспечена преемственность процедур анкетирования студентов и возможность сопоставления результатов проводимого и предыдущих анкетирований. В каждом периоде анкетирования используются одинаковые по содержанию вопросы анкеты. В случае изменения анкеты должны быть реализованы принципы краткости и информативности вопросов, учет всех оцениваемых сторон, достаточно большой размер оценочной шкалы.

Бланки анкет «Наш преподаватель» тиражируются типографским способом или на офисной технике Института по заявке руководителя рабочей группы.

Анкетирование по основным анкетам проводится по графику анкетирования, разрабатываемому рабочей группой с учетом расписания занятий студентов и утверждаемому приказом ректора.

4. Обработка и анализ информации

Собранные анкеты проверяются членами рабочей группы на предмет полноты и корректности заполнения.

Правильно заполненной анкетой по оценке работы администрации Института считается та, в которой даны ответы на все вопросы. Неправильно заполненной анкетой считается та, в которой ее блоки и пункты оценены одинаковыми баллами, выделены все варианты ответов. Неправильно заполненной анкетой по оценке профессорско-преподавательского состава Института считается та, в которой выделены

все утверждения. Не заполненные и неправильно заполненные анкеты отбраковываются.

После сбора информации и отбраковки анкет проводится подсчет и обработка результатов оценки рассматриваемых преподавателей.

По результатам обработки анкет членами рабочей группы формируется отчет. Отчет и анализ результатов анкетирования подписывается руководителем рабочей группы. Отчет и анализ результатов анкетирования, совместно с предложениями по совершенствованию деятельности представляются руководителем рабочей группы для принятия решения ректору Института.

Результаты анкетирования используются при ежегодной аттестации профессорско-преподавательского состава.

Результаты анкетирования доводятся руководителем рабочей группы до непосредственных руководителей рассматриваемых подразделений и до заведующих кафедрами (по профессорско-преподавательскому составу), с целью организации устранения, выявленных в ходе анкетирования, недостатков и проведения разъяснительных бесед преподавателями, имеющими низкие оценки по критериям оценки.

ОЦЕНОЧНАЯ АНКЕТА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ
«НАШ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

Факультет _____

Дисциплина _____

Учебный год 20__-20__

Преподаватель _____

Ф.И.О.

Для оценки качества преподавания учебных дисциплин в НЧОУ ВО АЛСИ просим Вас заполнить данную анкету. Благодаря правдивым и хорошо продуманным ответам, Вы сможете помочь преподавателю данной учебной дисциплины совершенствовать не только информационное содержание, но и методы преподавания.

I. Укажите, в какой степени Вы согласны с нижеследующими утверждениями, помечая рубрику, соответствующую Вашему мнению, знаком "✓".

Примечание: анкета анонимная.

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Не согласен	Полное несо- гласие
1. Программа учебной дисциплины была четко представлена				
2. Содержание учебной дисциплины хорошо структурировано				
3. Ключевые термины достаточно объяснены				
4. Преподаваемый материал актуален и хорошо продокументирован (библиография и релевантные источники)				
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания				
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом				
7. Изложение преподавателя понятно				
8. Преподаватель представляет материал в интересной манере				
9. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования				
10. Преподаватель стимулирует активность студентов				
11. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов				
12. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны				
13. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам				
14. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание учебной дисциплины				
15. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны				
16. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов				
17. Преподаватель владеет профессиональным языком				
18. Преподаватель успешно реализует взаимосвязь с другими дисциплинами				
19. Преподаватель в рамках учебной дисциплины поддерживал/усиливал позитивный имидж НЧОУ ВО АЛСИ				

