

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института
протокол № 4
от 17 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ

_____ А.В. Федотов

17 апреля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ

_____ М.А. Саркисян

17 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, Институт), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636, с изменениями и дополнениями, Уставом и локальными актами института.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. НЧОУ ВО АЛСИ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным актом института.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Виды и формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена (государственных экзаменов) и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются НЧОУ ВО АЛСИ с учетом требований, установленных стандартом (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются НЧОУ ВО АЛСИ в соответствии со стандартом.

2.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования и науки Российской Федерации.

2.8. НЧОУ ВО АЛСИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения

соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НЧОУ ВО АЛСИ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

НЧОУ ВО АЛСИ самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в НЧОУ ВО АЛСИ по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению института.

3.4. НЧОУ ВО АЛСИ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор НЧОУ ВО АЛСИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо,

уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее

состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Протоколы заполняются машинописным способом, подписываются председателем ГЭК и секретарем.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным

квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Ректор НЧОУ ВО АЛСИ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) НЧОУ ВО АЛСИ может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат обязательному рецензированию.

НЧОУ ВО АЛСИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускная квалификационная работа, отзыв передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются институтом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НЧОУ ВО АЛСИ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после

завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 1 главы 5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный НЧОУ ВО АЛСИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Основные понятия.

5.1.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.1.3. Под проведением государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс проведения ГИА с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

5.1.4. Видеоконференция – очная форма удаленной работы в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

5.1.5. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

5.1.6. Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

5.2. Общие положения.

5.2.1. Целью проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ является повышение доступности контроля качества подготовки выпускников, а также предоставление дополнительных возможностей обучающимся, в том числе лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

5.2.2. Осуществление государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ в форме государственного экзамена (итогового экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее – аттестационные испытания) допускается:

а) в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в НЧОУ ВО АЛСИ при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), при наличии уважительных причин;

б) при невозможности проведения процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на территории НЧОУ ВО АЛСИ вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства института;

В случае проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ, данное решение утверждается приказом ректора.

5.2.3. Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

5.2.4. Государственные аттестационные испытания проходят в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), при этом в расписание государственной итоговой аттестации

(итоговой аттестации) вносится информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь.

5.3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ.

5.3.1. Информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится до председателя и ее членов по электронной почте, до обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте института, в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

5.3.2. Текст ВКР вместе с копией отзыва научного руководителя и рецензии (если она предусмотрена) отправляется на электронный адрес секретаря государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

5.3.3. Бумажный вариант (оригинал) ВКР подписывается и хранится в НЧОУ ВО АЛСИ в установленном порядке.

5.3.4. В состав участников аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференцсвязи (далее – участники аттестационных испытаний), входят:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);

- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию);

- заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы, по которой проходит аттестационное испытание;

- технические работники, обеспечивающие организацию и проведение аттестационного испытания.

5.3.5. Технические условия и программное обеспечение проведения аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ в НЧОУ ВО АЛСИ организуют технические работники НЧОУ ВО АЛСИ.

5.3.6. Участники аттестационных испытаний:

обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

за 30 минут до начала проведения аттестационного испытания проверяют:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

- поверхность стола, свободную от посторонних предметов.

5.3.7. При проведении государственного аттестационного испытания допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

5.3.8. Перед началом проведения аттестационного испытания председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) разъясняет обучающемуся особенности проведения аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, в том числе процедуру прохождения аттестационного испытания, очередность вопросов от членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), порядок обсуждения и согласования результатов аттестационных испытаний.

5.3.9. На государственном экзамене (итоговом экзамене) секретарь государственной итоговой комиссии (итоговой комиссии) вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

5.3.10. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена (итогового экзамена), а также защита ВКР проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

Обучаемому дается 45 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

5.3.11. При проведении аттестационного испытания в форме ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном в НЧОУ ВО АЛСИ, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.3.12. По результатам аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) оценка объявляется обучающемуся в режиме видеоконференцсвязи.

5.3.13. В протоколе заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему аттестационного

испытания фиксируется, в том числе, факт проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ.

5.3.14. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) оставляет за собой право отменить заседание государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии). Данное решение отражается в протоколе и заключении председателя экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания и служит уважительной причиной для переноса аттестационного испытания.

5.4. Технические требования к обеспечению аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ.

5.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего аттестационное испытание, отвечать на них;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления председателю и всем членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.4.2. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

5.4.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, такие как:

- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, иные).

Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

5.4.4. Аудитория для проведения государственного аттестационного испытания для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- камерой, направленной на председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии);

- микрофоном или микрофонами для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) к обучающемуся.

5.4.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего итоговое испытание, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и

обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Процедура апелляции по результатам проведения государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные НЧОУ ВО АЛСИ.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его рассмотрения и одобрения утверждения ученым советом НЧОУ ВО АЛСИ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым советом НЧОУ ВО АЛСИ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица НЧОУ ВО АЛСИ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом НЧОУ ВО АЛСИ и другими локальными нормативными актами НЧОУ ВО АЛСИ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение 1 - Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

ПРОТОКОЛ № _____ ОТ «_____» _____ 20__ г.

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«__» _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. __ мин.

ФИО студента _____

Направление _____

направленность _____ (профиль) _____ образовательной _____ программы

Факультет высшего образования _____

Группа _____

Государственное аттестационное испытание с применением дистанционных образовательных технологий _____
(проводится/ не проводится)

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель, консультант (при наличии)	Перечень заданных обучающемуся вопросов	Характеристика ответов на заданные обучающемуся вопросы	Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности	Оценка по государственному экзамену

						обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Всего рассмотрено работ _____ обучающихся

(прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (_____)

Протокол составил секретарь экзаменационной комиссии _____ (_____)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2 - Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного
аттестационного испытания

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

**ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

« ____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. ____ мин.

Направление _____,
направленность (профиль) образовательной программы _____

Государственное аттестационное испытание с применением дистанционных образовательных технологий _____
(проводится/ не проводится)

Факультет высшего образования

Группа _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	№ экз. билета	Характеристика полноты ответов по вопросам билета	Перечень заданных обучающемуся вопросов	Характеристика ответов на заданные обучающемуся вопросы	Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению	Оценка по государственному экзамену

						профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Всего, как указано выше, проэкзаменовано _____ обучающихся
(прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (_____)

Протокол составил секретарь экзаменационной комиссии _____ (_____)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3 - Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению
квалификации

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Направление _____
направленность (профиль) образовательной программы _____

Факультет высшего образования

Группа _____

Государственное аттестационное испытание с применением дистанционных образовательных технологий _____
(проводится/ не проводится)

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела материалы государственных аттестационных испытаний и постановила присвоить квалификацию и выдать диплом, как указано ниже:

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Наименование государственного аттестационного испытания	Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической	Квалификация	Категория диплом (с отличием/без отличия)	Подпись председателя ГЭК

			и практической подготовке обучающегося			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Всего рассмотрено материалов _____

(прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (_____)

Протокол составил секретарь экзаменационной комиссии _____ (_____)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)