

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым Советом института  
протокол № 8  
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ  
\_\_\_\_\_ Ф.Н. Сакиева  
31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ХОЗДОГОВОРНЫХ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок выполнения научно-исследовательских работ по хозяйственным договорам регламентируется типовыми методическими рекомендациями по планированию, учёту и калькулированию себестоимости научно-технической продукции, утверждёнными Министерством науки и технической политики РФ (утв. Минэкономикой РФ, Минфином РФ и Миннаукой РФ 23 мая, 8 июня, 15 июня 1994 г.)

1.2. Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – Институт) выполняет хоздоговорные работы в соответствии с научно-исследовательской деятельностью в институте по тематике.

## **2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ХОЗДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ**

2.1. Хоздоговорные работы выполняются по договорам с заказчиком.

2.2. Договор составляется по установленной форме и подписывается в 2 экземплярах: 1 экз. передается заказчику, 1 экз. в бухгалтерию института, копии хранятся: 1 экз. у проректора по научно-исследовательской работе, 1 экз. хранится у ректора института.

2.3. Заказчик после получения договора подписывает его и возвращает исполнителю один экземпляр.

2.4. Дополнения и изменения договора оформляются дополнительными соглашениями.

## **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ**

3.1. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы по хозяйственным договорам оплачиваются заказчиком.

3.2. Стоимость работ по хоздоговору определяется сметой (Приложение 3).

3.3. Расходование средств по хоздоговорной теме осуществляется только с разрешения руководителя темы.

3.4. Удельный вес заработной платы и расходов на командировки по хоздоговорным темам устанавливается руководителем темы.

3.5. Расчёты с заказчиком производятся по каждому этапу после подписания акта приёма-сдачи на выполненную работу, который визируется руководителем темы (Приложение 2).

## **4. ОТЧЕТНОСТЬ И СДАЧА РАБОТ**

4.1. По завершённой научно-исследовательской работы (далее – НИР) составляется отчет о научно-исследовательской работе (Приложение 4).

4.2. Заказчик имеет право при сдаче отчета сделать замечания или потребовать доработки отчета (в пределах технического задания, прилагаемого к договору), с установлением срока представления доработанного отчета.

4.3. Между Сторонами может быть подписан акт внедрения результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (Приложение 5) после внедрения НИР в деятельность Заказчика.

## **5. ИСПОЛНИТЕЛИ. ПРИЕМ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ**

5.1. Руководителем работы составляется договор подряда и создаётся временный творческий коллектив (ВТК) на период выполнения работ.

5.2. Членами ВТК могут быть штатные сотрудники, совместители и сотрудники, выполняющие работу на общественных началах.

## **6. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ РАБОТЫ**

6.1. Контроль и учёт работы по хоздоговорным темам осуществляется по ежегодным отчётам, составляемым в соответствии с календарными планами работ, которые передаются проректору по научно-исследовательской работе, а также актами приёмки-сдачи научно-технической продукции.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Оплата труда производится штатным сотрудникам ВТК и совместителям согласно смете с учётом Положения об оплате труда работников института.

7.2. Сотрудникам ВТК, выполняющим работу на общественных началах, оплата труда не производится.

## **8. КОМАНДИРОВКИ**

8.1. Право на научные и производственные командировки имеют штатные исполнители работ и совместители, а также сотрудники, участвующие в хоздоговорных НИР на общественных началах.

8.2. Командирование исполнителей из числа студентов для выполнения работ по хозяйственному договору может производиться в период каникул и производственных практик, а также в другие сроки по согласованию с деканатами факультетов.

8.3. Командировка разрешается при наличии средств на командировочные расходы по смете хозяйственного договора выполняемой темы.

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Армавир

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

{наименование организации}, в лице директора {Ф.И.О.}, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», в лице ректора Аванесовой Фатимы Нурдиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить научно - исследовательскую работу по теме: {наименование темы}, а Заказчик обязуется принять работу и выплатить Исполнителю вознаграждение.

1.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора, должны быть оказаны Исполнителем в срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. Работа может быть выполнена Исполнителем досрочно.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта об оказании услуг.

## 2. Обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.3. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг.

2.1.4. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, в течение 24 часов письменно поставить об этом в известность Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю все документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Принять оказанные услуги.

2.2.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

## 3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет {сумма цифрами} рублей ({сумма прописью} рублей), НДС не предусмотрен. Цена договора является окончательной и не подлежит изменению одной из сторон в одностороннем порядке.

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение за оказанные ему услуги не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания акта об оказании услуг.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### 4. Порядок сдачи и приемки

4.1. Исполнитель передает Заказчику научно - исследовательскую работу по теме: {наименование темы}, с приложением акта сдачи-приемки выполненных работ.

Дата подписания акта сдачи-приемки Сторонами является датой оказания Исполнителем услуг и подтверждает получение Заказчиком разработанной научно-исследовательской работы, при условии, что в течение 5-ти календарных дней с момента передачи работы Заказчик не предоставит мотивированные возражения (претензии) по качеству работы.

При получении от Заказчика письменного мотивированного отказа в приемке Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исправления. Необходимые доработки в этом случае выполняются Исполнителем безвозмездно и датой надлежащего выполнения услуг будет являться дата подписания сторонами акта сдачи-приемки научно - исследовательской работы, откорректированной по мотивированным замечаниям Заказчика.

При получении от Заказчика письменного мотивированного отказа в приемке Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исправления. Необходимые доработки в этом случае выполняются Исполнителем безвозмездно и датой надлежащего выполнения услуг будет являться дата подписания сторонами акта сдачи-приемки научно - исследовательской работы, откорректированной по мотивированным замечаниям Заказчика.

После устранения недостатков, работа предьявляется Исполнителем к повторной приемке Заказчиком, после проведения которой, составляется и подписывается акт сдачи-приемки либо направляется мотивированный отказ от приемки работ.

4.2. В случае необходимости изменения указанных в договоре сроков и объемов выполнения работ составляется дополнительное соглашение, подписываемое обеими Сторонами, о внесении в договор необходимых изменений.

4.3. В случае расторжения договора не по вине Исполнителя, Заказчик обязан возместить все понесенные Исполнителем фактические затраты, а Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить отчет о выполненной части работ.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в выполненные материалы по инициативе Заказчика, данная работа выполняется Исполнителем по дополнительному соглашению между сторонами за отдельную плату.

4.5. При досрочном выполнении исполнителем научно - исследовательской работы Заказчик обязан принять и оплатить эту работу на условиях настоящего Договора.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами. Если согласие не будет достигнуто в течение двух недель, дело будет рассматриваться в арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Претензионный порядок обязателен.

5.3. Требование об исполнении, изменении или о расторжении настоящего Договора может быть заявлено Стороной в арбитражный суд после получения письменного отказа другой Стороной о выполнении требования либо неполучения ответа на презентацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной такой презентации.

5.4. В случае нарушения сроков выполнения услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.5. В случае нарушения сроков оплаты выполненной работы Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплату пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.6. Пени, предусмотренные пунктами 5.4. и 5.5. Договора, начисляются и выплачиваются в случае предъявления одной Стороной претензии и ее признания другой Стороной или по решению суда.

## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель  <b>Негосударственное частное</b>
----------	---

<p><b>{Наименование организации}</b></p> <p><b>{Юридический адрес, телефон}</b></p> <p><b>{ИНН}</b>                      <b>{КПП}</b></p> <p><b>{Банковские реквизиты}</b></p>          <p>директор _____/Ф.И.О.</p>  <p><b>МП</b></p>	<p><b>образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»</b> 352901, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24 ИНН 2302016018 КПП 230201001 Р/с 40703810800850000573 к/с 30101810600000000966 Банк ОАО «ЮГ-ИНВЕСТБАНК» г. Краснодар БИК 040349966 Тел. (факс): (86137) 3-34-35. Ректор _____ <b>Ф. Н. Аванесова</b></p> <p><b>МП</b></p>
--	--

Акт приема передачи оказанных услуг (к договору возмездного оказания услуг от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.)

г. Армавир

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

{наименование организации}, в лице директора {Ф.И.О.}, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт», в лице ректора Аванесовой Фатимы Нурдиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель в соответствии с договором возмездного оказания услуг от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. выполнил научно - исследовательскую работу по теме: {наименование темы}.
2. Всего оказано Исполнителем услуг на сумму {сумма цифрами} рублей ({сумма прописью} рублей), НДС не предусмотрен.
3. Объем и качество оказанных услуг соответствует требованиям договора. Никаких претензий у Заказчика к Исполнителю не имеется.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.

<p><b>Заказчик</b></p> <p>{Наименование организации}</p> <p>{Юридический адрес, телефон}</p> <p>{ИНН}                      {КПП}</p> <p>{Банковские реквизиты}</p>	<p><b>Исполнитель</b></p> <p><b>Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»</b>  352901, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24  ИНН 2302016018 КПП 230201001  Р/с 40703810800850000573  к/с 30101810600000000966  Банк ОАО «ЮГ-ИНВЕСТБАНК»  г. Краснодар  БИК 040349966  Тел. (факс): (86137) 3-34-35.  Ректор _____ <b>Ф. Н. Аванесова</b></p> <p><b>МП</b></p>
--	---



директор \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

МП

**Смета расходов**  
**на выполнение научно-исследовательской работы по заказу потребителя**  
**{Наименование организации} на тему: {наименование темы}**  
**за период с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.**

№ п/ п	Предметная статья	Сумма (руб.)
1	Оплата труда:	
2	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
3	Спецоборудование для экспериментальных работ:	
4	Командировочные расходы (проезд, проживание, суточные)	
5	Услуги связи	
6	Оплата услуг сторонних организаций	
7	Прочие расходы	
	<b>ИТОГО</b>	

Научный исследователь

/Ф.И.О./

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования

«Армавирский лингвистический социальный институт»

факультет

кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-  
исследовательской работе  
НЧОУ ВО АЛСИ

\_\_\_\_\_ О.А. Бондарь  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчёт о научно-исследовательской работе по теме**

---

(название темы)

(заключительный)

Научный руководитель

должность

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Армавир, 201\_

## Список исполнителей

(заполняется в случае нескольких исполнителей)

Должность (руководитель НИР, ответственный исполнитель, исполнитель, соисполнитель), ученое звание, ученая степень	Подпись, дата	Ф.И.О.	номер раздела (подраздела) и фактическая часть работы, подготовленная конкретным исполнителем
Нормоконтролер			

## РЕФЕРАТ

Отчет \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ частей, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ источников, \_\_\_\_\_ приложений.

Ключевые слова:

Объектом исследования являются ...

Цель работы - ...

Метод и методология поведения работы ...

Результат работы и ее новизна ...

Основные характеристики ...

Степень внедрения ...

Рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР ...

Область применения ...

Экономическая эффективность или значимость работы ...

Прогнозные предположения о развитии объекта исследования ...

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. ...	...
1.1. ...	...
1.2. ...	
1.3. ...	
...	
2. ...	
2.1. ...	
2.2. ...	
...	
3. ...	
...	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение А	
Приложение Б	
...	

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

2. Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

3. Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

2. Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

3. Представление в отчете данных о свойствах веществ и материалов проводятся по ГОСТ 7.54, единицы физических величин - по [ГОСТ 8.417](#).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.1](#).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на НИР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИР;
- протокол рассмотрения выполненной НИР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИР и др.

2. В приложения к отчету о НИР, предшествующему постановке продукции на производство, должен быть включен проект технического задания на разработку (модернизацию) продукции или документ (заявка, протокол, контракт и др.), содержащий обоснованные технико-экономические требования к продукции.

3. В приложения к отчету о НИР, в составе которой предусмотрено проведение патентных исследований, должен быть включен отчет о патентных исследованиях, оформленный по ГОСТ 15.011, библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР, - по [ГОСТ 7.1](#).



<p><b>Согласовано</b></p> <p>Ректор негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»,</p> <p>д.п.н., профессор</p> <p>_____ Ф.Н. Аванесова</p> <p>М.П.</p> <p>«___» _____ 201__ г.</p>	<p><b>Утверждаю</b></p> <p>Руководитель</p> <p><b>{Наименование организации}</b></p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>«___» _____ 201__ г.</p>
---	---

### Акт внедрения

результатов научно-исследовательских,  
опытно-конструкторских и технологических  
работ

Настоящим актом подтверждаем, что результаты работы \_\_\_\_\_

(наименование темы, разработки или ее части, № гос. регистрации, шифр темы)

выполненной (выполняемой) в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., внедрены на (в) \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации, учреждения), где осуществлено внедрение, его

адрес, тел. руководителя)

в производство \_\_\_\_\_

(указать: участок, цех, отдел, процесс, продукция, вид услуг, их название)

в проектные (конструкторские, технологические) работы \_\_\_\_\_

(указать: объект, наименование работ, предприятие, организацию)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты работы использованы на предприятии путем \_\_\_\_\_

(пути внедрения: производства продукции

(единичной, уникальной, серийной), осуществления техпроцесса, изготовления оборудования, образцов, опытной

\_\_\_\_\_

партии, реализации модели, метода, методики, проведения организационных мероприятий, оказания услуг, выполнения работ, передачи нематериальных активов, использования рекомендаций, разработки конструкторской, технологической, нормативно-технической документации, применения ноу-хау, программного продукта, обучения персонала, продажи научно-технической информации и т.п.; их название и краткая характеристика).

Объем внедрения за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составил:  
(дата) (дата)

\_\_\_\_\_ (штук, тыс. рублей)

Фактический экономический эффект за расчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

составил: \_\_\_\_\_  
(тыс. рублей)

Ожидаемый экономический эффект за расчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

составит: \_\_\_\_\_  
(тыс. рублей)

Социальный, научно-технический, иной положительный эффект, полученный от внедрения:

\_\_\_\_\_ (охрана окружающей среды, улучшение и оздоровление условий труда, создание новых рабочих мест,

\_\_\_\_\_ совершенствование структуры управления, повышение технического уровня, конкурентоспособности продукции,

\_\_\_\_\_ специальные назначения продукции и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От Учреждения образования

Начальник научно-исследовательского сектора \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель(-и) подразделения (-ий) отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель (ответственный исполнитель) темы,

\_\_\_\_\_ заведующий кафедрой или НИ лабораторией:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

От Предприятия

Начальник планового отдела \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник технического \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный за внедрение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)