

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 9
« 26 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИОУ ВО АЛСИ
Ф. Н. Аванесова
« 26 » августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования научно-педагогическими работниками (далее - НПР) и сотрудниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) и разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВПО, ФГОС ВО, ФГОС СПО (далее вместе - образовательные стандарты);
- Устава института;
- локальными актами вуза.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим права и ответственность НПР и сотрудников института .

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

2.1. НПР имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в институте и его филиалах.

2.2. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

обеспечивается путем подключения персональных компьютеров (далее - ПК), оснащенных лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах/лабораториях, библиотеке, иных помещениях к локальной сети института/филиала и сети Интернет.

2.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем Размещения их в электронно-информационной образовательной среде (далее - ЭИОС) института и тематических папках в локальной сети.

2.4. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, ЭИОС, локальной сети института осуществляется с ПК (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов/лабораторий и иных помещений ПК, оснащенных лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

3. ДОСТУП К БИБЛИОТЕЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. НПР и сотрудникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональным базам данных, информационно-справочным системам, поисковым системам на условиях, указанных в договорах, заключенных институтом с правообладателями электронных ресурсов.

3.2. Доступ к электронно-библиотечным системам (далее - ЭБС) и электронным библиотекам (далее - ЭБ) осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных институтом и его филиалами с правообладателями электронных ресурсов. Информация об условиях доступа к каждой ЭБС И ЭБ доводится до НПП и сотрудников института и его филиалов сотрудниками библиотеки.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1 Учебные и учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте института и его филиалов, находятся в открытом доступе и могут использоваться НПП и сотрудниками без ограничения.

4.2 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, размещенным в папках в локальной сети института и его филиалов, осуществляется НПП и сотрудниками по идентификационным данным. Регистрация пользователей и предоставление идентификационных данных осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий.

4.3 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, находящимся в фондах библиотеки института, осуществляется сотрудниками библиотеки и определяется Правилами пользования библиотекой института.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, НПП и сотрудникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Доступ НПП к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется к учебным аудиториям/лабораториям, спортивному и актовому и конференц - залам и иным помещениям и местам проведения занятий:

- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;

- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, «карандаши» для работы с интерактивной доской и т.п.) осуществляется по запросу НПП лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов НПП могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в институте, с разрешения руководителя структурного подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

5.4 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые НПП при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).