

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 8
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
31 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Глянь А.С.
31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из НЧОУ ВО АЛСИ в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а так же перевода обучающихся из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в НЧОУ ВО АЛСИ

Армавир, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня", приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Уставом и локальными нормативными актами Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам бакалавриата высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:
программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу бакалавриата;

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Порядок перевода обучающихся из НЧОУ ВО АЛСИ в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

2.1. Обучающийся подает в НЧОУ ВО АЛСИ (исходную организацию) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (форма заявления о выдаче справки о периоде обучения – в приложении 1).

Справки о периоде обучения регистрируются в Книге регистрации (форма книги – в приложении 15).

2.2. НЧОУ ВО АЛСИ (исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (форма справки о периоде обучения – в приложении 2) .

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о

периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

2.4. Не позднее **10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в НЧОУ ВО АЛСИ (исходную организацию) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (образец заявления об отчислении – в приложении 3) с приложением справки о переводе.

2.8. НЧОУ ВО АЛСИ (исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (в приложении 4 – образец приказа об отчислении в порядке перевода).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная НЧОУ ВО АЛСИ копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом (образец выписки из приказа об отчислении – в приложении 5), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно

установленному исходной организацией (образец справки об обучении – в приложении 6).

2.10. Указанные в пунктах 2.2, 2.6 и 2.9 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (образец заявления об отправлении документов почтовым отправлением – в приложении 7).

Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.6 и 2.9 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации (образец заявления об отправлении документов на адрес электронной почты – в приложении 8).

2.11. В НЧОУ ВО АЛСИ (исходной организации) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в НЧОУ ВО АЛСИ (исходную организацию) студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10 Правил.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.14. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.13 Правил, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации .

3. Порядок перевода обучающихся из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в НЧОУ ВО АЛСИ

3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в НЧОУ ВО АЛСИ (принимающую организацию) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (форма заявления о переводе – в приложении 9).

3.2. Не позднее **10 рабочих дней** со дня получения документов, необходимых для перевода, НЧОУ ВО АЛСИ (принимающая организация) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, НЧОУ ВО АЛСИ (принимающая организация) дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении НЧОУ ВО АЛСИ (принимающая организация) выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем НЧОУ ВО АЛСИ (принимающей организации) или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации (образец справки о переводе – в приложении 10).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (форма справки о переводе с приложением – в

приложении 11 форма заявления о выдаче справки о переводе с приложением – в приложении 12).

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию .

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в НЧОУ ВО АЛСИ (принимающую организацию), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.8. Указанные в пунктах 3.1,3.4 и 3.7 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (образец заявления об отправлении документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения – в приложении).

Документы, указанные в пунктах 3.1,3.4 и 3.7 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.9. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1 и 3.5-3.10 Правил не применяются.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении

указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.8 Правил.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.13. НЧОУ ВО АЛСИ (принимающая организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.13 Правил, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (образец распорядительного акта о зачислении в порядке перевода – в приложении 13, образец выписки из приказа о зачислении в порядке перевода – в приложении 14).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в НЧОУ ВО АЛСИ (принимающей организации), выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода

4.1. Для организации конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода обучающихся из другой образовательной организации в НЧОУ ВО АЛСИ, а так же и внутри института, приказом ректора создается комиссия по переводу. Вопросы создания, функций, полномочий комиссии по переводу и др. регламентируются Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ) в других образовательных организациях при переводе студентов из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт».

4.2. Основными задачами комиссии по переводу являются:

выполнение требований к переводу обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдение прав граждан на получение образования, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с переводом обучающихся, их зачислением и отчислением в связи с переводом,

обеспечение процедуры конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ.

4.3. Срок полномочий комиссии по переводу составляет один учебный год.

4.4. Функции и полномочия комиссии по переводу:

4.4.1. Комиссия по переводу обеспечивает открытость информации:

- о количестве вакантных мест путём размещения соответствующей информации на официальном сайте НЧОУ ВО АЛСИ в сети «Интернет»;

- о сроках подачи документов и сроках их рассмотрения путём размещения соответствующей информации на официальном сайте НЧОУ ВО АЛСИ в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней от даты приема заявлений о переводе.

4.4.2. Комиссия по переводу рассматривает полученные документы о переводе и иные документы, представленные претендентами на перевод.

4.4.3. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, собираются документы: заявление о переводе и документы, являющиеся основанием для перевода.

4.4.4. На основании заявления о переводе и иных документов, комиссия по переводу в 2 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования;

- оценивает соответствие документов образовательной программе, на которую переводится претендент, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном НЧОУ ВО АЛСИ (Положение о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ) в других образовательных организациях при переводе студентов из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в Негосударственное частное образовательное

учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»);

- устанавливает академическую разницу в программах и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах для каждого обучающегося, претендующего на перевод;

- определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

- по результатам сопоставления документов оформляет протокол соответствия результатов обучения;

- определяет форму обучения, а также курс, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой организации;

- при необходимости осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и иных документах, в том числе посредством обращения в соответствующие органы и организации;

- предоставляет возможность обучающимся, претендующим на перевод, ознакомиться с Уставом НЧОУ ВО АЛСИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода.

4.4.5. По результатам приема заявлений о переводе и оценки полученных документов комиссия по переводу в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения (в случае, если заявлений о переводе подано меньше, либо равное числу вакантных мест для перевода);

- об отказе в переводе.

4.4.6. В случае, когда заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия по переводу организует конкурсный отбор среди претендентов на перевод.

4.4.7. Конкурсный отбор обучающихся проводится в форме сравнения результатов обучения лиц, претендующих на перевод.

4.4.8. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводу в отношении каждого обучающегося, подавшего заявление о переводе и участвующего в конкурсном отборе, принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные места с оплатой стоимости обучения;

- об отказе в переводе.

4.4.9. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.4.10. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе .

Приложение 1 – Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.

_____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося _____
(курс, направление подготовки)

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения по
соответствующей _____ программе _____ обучения
(_____)
(код и наименование направления подготовки)

(наименование образовательной программы высшего образования)

в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную
организацию.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 - Образец справки о периоде обучения



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22–24;
тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru
ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей программе обучения:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил (а) в

Продолжает обучение в
Негосударственном частном
образовательном учреждении высшего
образования «Армавирский
лингвистический социальный
институт»

Нормативный период обучения по очной форме

**Направление
Направленность (профиль)
образовательной программы**

Курсовые работы:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

г. Армавир
Негосударственное
частное образовательное
учреждение высшего
образования
«Армавирский
лингвистический
социальный институт»

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НЧОУ ВО АЛСИ при проведении промежуточных аттестаций				
<i>N n/n</i>	<i>Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (учебные дисциплины), пройденные практик, выполненные научные исследования</i>	<i>Количество ЗЕТ</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
	Итого:			
	Из них ауд.			

Приложение 3 – Форма заявления об отчислении

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.

_____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося _____
(курс, направление подготовки)

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода в другую образовательную организацию: _____

(указать полное наименование ОО ВО)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4 – Образец распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

Армавир

№ _____

Об отчислении студента НЧОУ ВО АЛСИ в связи с переводом в другую образовательную организацию

В связи с переводом в _____

_____ ,
(полное наименование принимающей ОО ВО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «__» _____ 20__ г. из НЧОУ ВО АЛСИ _____ , студента _____ курса направления подготовки бакалавров _____ , направленность (профиль) образовательной программы _____ , _____ формы обучения.
2. _____ [должность, Ф. И. О. работника] в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выдать [Ф. И. О. обучающегося] справку об обучении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление _____

Ректор

Ф.Н. Сакиева

С приказом ознакомлены:

_____ Ф. И. О. работника, дата

Приложение 6 - Образец справки об обучении



Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22-24;
тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru
ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей программе обучения:

Предыдущий документ об образовании:

Поступил (а) в

Приказ об отчислении
из НЧОУ ВО АЛСИ в порядке
перевода
№ _____ от _____

Нормативный период обучения по очной форме

Направление
Направленность (профиль)
образовательной программы

Курсовые работы:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

г. Армавир
Негосударственное
частное образовательное
учреждение высшего
образования
«Армавирский
лингвистический
социальный институт»

СПРАВКА

**ОБ
ОБУЧЕНИИ**

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НЧОУ ВО АЛСИ при проведении промежуточных аттестаций				
<i>N</i> <i>n/n</i>	<i>Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (учебные дисциплины), пройденные практик, выполненные научные исследования</i>	<i>Количество ЗЕТ</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
	Итого: Из них ауд.			

Приложение 7 – Форма заявления о направлении документов через операторов почтовой связи

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.

_____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося _____
(курс, направление подготовки)

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ
ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Прошу Вас направить документы по переводу (**справку о периоде обучения, справку о переводе, справку о переводе с перечнем изученных дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе** *(нужное подчеркнуть)*) в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня:

на мой **почтовый адрес/адрес доверенного лица** (копия доверенности № _____ от _____ прилагается) *(нужное подчеркнуть)* через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):

в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) _____ на _____ почтовый _____ адрес:

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 8 – Форма заявления о направлении документов на адрес
электронной почты

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.

_____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося _____
(курс, направление подготовки)

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА АДРЕС
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

Прошу Вас направить документы по переводу, подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью (**справку о периоде обучения, справку о переводе, справку о переводе с перечнем изученных дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе** *(нужное подчеркнуть)*), в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

: (полное наименование принимающей организации)

на мой адрес электронной почты:

 адрес электронной почты принимающей организации:

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 9 – Форма заявления о переводе

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.

_____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося _____
(курс, направление подготовки)

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности перевода в
Негосударственное частное образовательное учреждение высшего
образования «Армавирский лингвистический социальный институт» из

_____.
(полное наименование исходной организации)

Прилагаю следующие документы:

- справку о периоде обучения № _____ дата _____
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения
(предоставляются по усмотрению обучающегося) : _____

(перечислить документы)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 10- Форма справки о переводе (без приложения)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22–24;
тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru
ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО полностью)

в том, что он(а) на основании представленных документов: личного заявления и справки о периоде обучения № _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____

(полное наименование исходной организации)

будет зачислен(а) на вакантное место для перевода обучающихся в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» на уровень _____,

(высшего образования – бакалавриат)

(код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

(наименование образовательной программы высшего образования)

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в НЧОУ ВО ALSI документов: копии распорядительного акта об отчислении и (или)выписки из него, а так же документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Справка дана по месту требования.

[наименование должности руководителя, подпись, инициалы, фамилия]

Печать организации



Приложение 11- Форма справки о переводе (с приложением)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 22–24;
тел.: 8 (86137) 3-34-35, факс: 3-34-51; e-mail: info@alsivuz.ru
ОКПО 31355808 ОГРН 1022300639107 ИНН 2302016018 КПП 237201001

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО полностью)

в том, что он(а) на основании представленных документов: личного заявления и справки о периоде обучения № _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной _____

_____ (полное наименование исходной организации)
будет зачислен(а) на вакантное место для перевода обучающихся в
Негосударственное частное образовательное учреждение высшего
образования «Армавирский лингвистический социальный институт» на
уровень _____,
(высшего образования – бакалавриат)

_____ (код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)
_____ (наименование образовательной программы высшего образования)

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в НЧОУ ВО ALSI документов: копии распорядительного акта об отчислении и (или)выписки из него, а так же документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Справка дана по месту требования.

Приложение:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

[наименование должности руководителя, подпись, инициалы, фамилия]

Печать организации

Приложение к справке о переводе № _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут
перезачтены или переаттестованы обучающемуся

(ФИО полностью)

при переводе в Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования «Армавирский лингвистический социальный
институт»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Трудоемкость
1.		
2.		
3.		
4.		

Приложение 12. Форма заявления о выдаче справки о переводе с
приложением

Ректору НЧОУ ВО АЛСИ
Сакиевой Ф.Н.

_____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося _____

(курс, направление подготовки)

(контактные данные: адрес и (или) телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и переаттестованы при переводе.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 12. Форма распорядительного акта о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

П Р И К А З

« ___ » _____ 2022 г.

Армавир

№ _____

О приеме студента в порядке перевода в НЧОУ ВО АЛСИ

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607"Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня", Устава НЧОУ ВО АЛСИ, Положения о порядке перевода обучающихся из НЧОУ ВО АЛСИ в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а так же перевода обучающихся из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в НЧОУ ВО АЛСИ, а **так же личного заявления о переводе [Ф. И. О. обучающегося]**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С [число, месяц, год] зачислить в НЧОУ ВО АЛСИ [Ф. И. О. обучающегося] на уровень высшего образования, [код направления подготовки, на которое переводится обучающийся], _____ форму обучения в порядке перевода из [Полное наименование исходного ОО ВО]
2. [Должность, Ф. И. О. работника] сформировать личное дело обучающегося [Ф. И. О. обучающегося].
3. [Должность, Ф. И. О. работника] в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа о зачислении в порядке перевода выдать [Ф. И. О. обучающегося] студенческий билет и зачетную книжку.
4. Утвердить индивидуальный план студента _____
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ф.Н. Сакиева

С приказом ознакомлены:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

Приложение 14. Форма распорядительного акта о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___» _____ 2022 г. Армавир № _____

О приеме студента в порядке перевода в НЧОУ ВО АЛСИ

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607"Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня", Устава НЧОУ ВО АЛСИ, Положения о порядке перевода обучающихся из НЧОУ ВО АЛСИ в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, а так же перевода обучающихся из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в НЧОУ ВО АЛСИ, а **так же личного заявления о переводе [Ф. И. О. обучающегося]**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С [число, месяц, год] зачислить в НЧОУ ВО АЛСИ [Ф. И. О. обучающегося] на уровень высшего образования, [код направления подготовки, на которое переводится обучающийся], _____ форму обучения в порядке перевода из [Полное наименование исходного ОО ВО] .
2. Утвердить индивидуальный план студента _____

Выписка верна:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

Приложение 15 – Форма Книги регистрации выданных справок о периоде обучения

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ"

КНИГА
регистрации выданных справок о периоде обучения в Негосударственном
частном образовательном учреждении высшего образования
"Армавирский лингвистический социальный институт"

Начата _____
Окончена _____

Армавир, 20__

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя справки о периоде обучения	Номер бланка справки о периоде обучения	Наименование направления подготовки
1	2	3	4

Дата выдачи документа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ. В случае получения диплома (дубликата) по доверенности - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдана справка о периоде обучения	Подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обладателю справки, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)	Подпись специалиста, выдавшего документ
5	6	7	8

Приложение 16 – Форма Книги регистрации выданных справок об обучении

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ"

КНИГА
регистрации выданных справок об обучении в Негосударственном
частном образовательном учреждении высшего образования
"Армавирский лингвистический социальный институт"

Начата _____
Окончена _____

Армавир, 20__

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя справки об обучении	Номер бланка справки об обучении	Наименование направления подготовки
1	2	3	4

Дата выдачи документа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ. В случае получения диплома (дубликата) по доверенности - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдана справка об обучении	Подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обладателю справки, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)	Подпись специалиста, выдавшего документ
5	6	7	8