

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом института

протокол № 2

от 22 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО АЛСИ


\_\_\_\_\_ Ф.Н. Сакиева

22 февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого

совета НЧОУ ВО АЛСИ

 А.С. Глянь  
22 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расписании учебных занятий, консультаций, сессий в  
Негосударственном частном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

Армавир, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий, консультаций, сессий в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее - НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) определяет принципы составления, утверждения, изменения и использования расписания в учебном процессе преподавателями, студентами и сотрудниками НЧОУ ВО АЛСИ

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующих образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"",

– Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»;

– требованиями других нормативных документов федерального и внутривузовского уровня, регламентирующих организацию и осуществление учебного процесса в образовательных организациях высшего образования.

1.3. Общее руководство составлением и реализацией расписания осуществляет первый проректор.

1.4. Ответственность за разработку расписания несет диспетчер учебно-методического отдела.

1.5. Контроль за выполнением расписания осуществляют первый проректор, заведующий кафедрой, декан факультета, учебно-методический отдел.

1.6. За нарушение расписания учебных занятий (срыв занятий, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и студентами НЧОУ ВО АЛСИ.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:

2.1.1. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебный процесс в институте по дням недели, специальностям, направлениям (профилям) подготовки, курсам, группам (подгруппам) и аудиториям.

2.1.2. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре и их взаимосвязь;
- соответствие количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебному плану;
- равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение семестра;
- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;
- равномерность загрузки студентов самостоятельной работой;
- оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий.

2.1.3. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, при организации и проведении сессий;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом института;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня, и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

2.2. Расписание составляется по следующим видам обучения:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование;

– дополнительное образование.

2.3. Расписание составляется по следующим формам обучения:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения.

2.4. Видами расписаний в НЧОУ ВО АЛСИ являются:

- расписание учебных занятий студентов очной формы обучения;
- расписание экзаменационных сессий студентов очной формы обучения;
- расписание учебно-экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии студентов заочной формы обучения;
- расписание обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы студентов очной формы обучения;
- расписание обзорных лекций, государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы студентов заочной формы обучения.

2.5 Форма расписания в НЧОУ ВО АЛСИ для любой формы обучения и для любого уровня образования устанавливается одинаковой. Форма расписания представлена в приложении к настоящему положению.

### **3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАСПИСАНИЯ**

3.1. Расписание составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе.

3.2. Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами специальностей, направлений (профилей) подготовки и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период сессии.

3.3. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.5. Расписание составляется сотрудником учебно-методического отдела с учетом предложений заведующих кафедрами и выполняется с помощью автоматизированной системы составления расписания в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.6. При составлении расписания учебных занятий могут также быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.5. В расписании указываются: время проведения, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер аудитории, Ф.И.О. преподавателя, должность.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

3.7. НЧОУ ВО АЛСИ до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

3.8. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды института.

3.9. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как на очной, так и на других формах обучения. Изменения в расписании должны производиться по письменному заявлению преподавателя с визами согласования заведующего кафедрой, начальника учебно-методического отдела и утверждаться первым проректором.

3.10. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный) секретарем кафедры составляется график замен учебных занятий, который подписывается заведующим кафедрой. Один экземпляр предоставляется в деканат, в расписании которого занят данный преподаватель, второй экземпляр поступает в учебно-методический отдел.

3.11. Любые нарушения расписания фиксируются сотрудниками учебно-методического отдела, информация о нарушениях передается в конце каждой учебной недели начальнику учебно-методического отдела и первому проректору для анализа и принятия необходимых решений.

3.12. Расписание консультаций для обучающихся по программам СПО составляется с учетом учебного расписания аудиторных занятий института.

3.13. Аудиторный фонд института, за исключением лабораторий и других аудиторий, имеющих соответствующее оборудование, является общим для всех структурных подразделений и форм обучения. Контроль эффективного использования аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года учебно-методическим отделом.

3.14. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) по программам высшего образования, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Исходными данными для составления расписания учебных занятий служат:

- учебные планы по образовательным программам;
- утвержденный график учебного процесса на текущий учебный год;
- планы-графики, отражающие семестровое распределение учебной нагрузки по неделям, составленные в соответствии с утвержденными учебными планами;
- распределение учебных поручений;



- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- распоряжение об объединении студентов в лекционные потоки.

4.2. При обозначении в расписании учебных занятий номеров академических групп должна использоваться принятая в вузе аббревиатура, которая отражается в локальных актах и в нагрузке преподавателей.

4.3. В начале семестра составляется пусковое расписание учебных занятий, в котором преобладает лекционная форма занятий. В этот период в расписание обязательное вносятся занятия по физической культуре.

4.4. Учебные занятия студентов должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

4.5. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а так же с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

4.6. Планирование рабочего и учебного времени ППС и студентов предполагает:

Время начала и окончания проведения учебных занятий студентов СПО и ВО, а так же слушателей дополнительных профессиональных программ (в том числе и обеденный перерыв) распределяются следующим образом:

- |    |             |
|----|-------------|
| 1. | 08:00-09:30 |
| 2. | 09:40-11:10 |
| 3. | 11:30-13:00 |
| 4. | 13:20-14:50 |
| 5. | 15.00-16.30 |
| 6. | 16.40-18.10 |

Для дополнительных образовательных программ детей и взрослых режим занятий число занятий в неделю – 2-3.

Число и продолжительность занятий в день 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных слушателей в соответствии с расписанием.

4.7. Начало аудиторных занятий 8 часов 00 минут.

4.8. При составлении расписания учебных занятий запрещается:

– совмещать практические и лабораторные занятия у разных академических групп студентов одного курса, если в учебной нагрузке на текущий учебный год не предусмотрено объединение таких занятий в один поток;

– занимать аудитории, отведенные согласно расписанию учебных занятий в конкретных академических группах для проведения занятий в других академических группах;

– преподавателям, заведующим кафедрами и иным лицам самовольно переносить время и место учебных занятий без разрешения УМО.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа.

4.10. Допускается проведение экзаменов ежедневно.

4.11. Дл Во время зачетно-экзаменационной сессии, проводимой для обучающихся заочной формы обучения, а так же во время проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации при необходимости занятия могут проводиться и в выходные дни.

4.12. Для заочной формы обучения аудиторная нагрузка студента на учебный год составляет не более 200 часов (ВО), 160 часов (СПО).

4.13. Расписание составляется по принципу четной и нечетной недели.

4.14. При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования:

4.14.1. Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. В связи с этим не рекомендуется занимать

учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одному и тому же предмету.

4.14.2. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий.

4.14.3. Занятия в лабораториях целесообразно проводить после теоретических занятий.

4.14.4. Занятия по иностранному языку, а также лабораторные и практические занятия, для которых разделено предусмотрено учебным планом, может проводиться по подгруппам или группам.

4.14.5. Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда и учебными планами специальностей (направлений подготовки).

4.14.6. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для студентов.

4.14.7. При включении в расписание отдельных дней для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов на выпускных курсах с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого направления подготовки (специальности) выделяются различные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

4.15. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в институте расписанию звонков.

4.16. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: расписание размещается в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью

трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.17. Вносить изменения в расписание можно только в исключительных случаях по согласованию с ректором, первым проректором, начальником УМО.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий. В расписании содержится информация о времени, месте занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

5.2. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, обучающихся предполагает: начало занятий - 8.00, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между уроками – 10 минут, между парами - 10 минут и перерывы – 20 минут для организации питания обучающихся.

5.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.7. Занятия обучающихся в очной форме обучения организуются по 6-дневной системе и начинаются в 8.00. Хронологические рамки каждого учебного занятия и перерывов (в том числе перерыв для приема пищи) в течение одного дня утверждаются приказом директора ЧПОУ ЮМТ на один учебный год.

5.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться ЧПОУ ЮМТ с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.9. Учебные занятия в ЧПОУ ЮМТ проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание занятий утверждается директором или его заместителем. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

5.10. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся, осваивающих дисциплины среднего общего образования – не более 7 уроков в день.

5.11. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий путем размещения на официальном стенде техникума.

5.12. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

5.13. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с директором или его заместителем возможна корректировка расписания.

5.14. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заместителем директора Техникума.

5.15. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

5.16. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.18. Обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 7.00 до 20.00. Во время

сессии, а также при подготовке к конкурсу, при ликвидации задолженностей в индивидуальном порядке, с разрешения администрации, время занятий может быть продлено до 21.00.

5.19. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

5.20. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

5.21. Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможны организация проведение внеурочной деятельности.

5.22. Факультативные занятия планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.23. Количество академических часов в один день в группе очной формы обучения не должно превышать 12. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

5.24. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

5.25. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

5.26. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

5.27. При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования:

5.27.1. Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом. В связи с этим не рекомендуется занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одной и той же дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.27.2. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий.

5.27.3. Занятия в лабораториях целесообразно планировать после теоретических занятий.

5.27.4. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для обучающихся.

5.28. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Техникуме расписанию звонков.

5.29. Помимо расписания, в соответствии с ФГОС СПО, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации, согласно графику проведения учебных консультаций в соответствии с Положением о планировании, организации и проведении консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Южный многопрофильный техникум».

5.30. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), установленных календарным учебным графиком по специальности / профессии, так и в день, освобожденный от



других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по завершении обучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Расписание хранится в течение одного года, с последующей передачей в архив.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях профессионального образования, а также в соответствии с Уставом и утверждаются приказом ректора.

# Приложение 1

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УМО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования

«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года**

**для студентов очной формы обучения по  
направлению « \_\_\_\_\_ »**

День недели	Время	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
		Название дисциплины, фамилия и.о. преподавателя, форма занятий, аудитория			
Понедельник	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Вторник	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Среда	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Четверг	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				
	14.50- 16.20				
Пятница	08:00-09:30				
	09:40-11:10				
	11:20-12:50				
	13:10-14:40				

Исполнитель:

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НЧОУ ВО АЛСИ  
 \_\_\_\_\_ Ф.Н. Сакиева  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА \_\_ СЕМЕСТР  
 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА (\_\_\_\_\_ формы обучения)  
 Специальность /профессия, группа

День недели, дата	№ пары	№ Урока	Время	Название дисциплины (междисциплинарного курса), Ф.И.О. преподавателя, номер аудитории
Понедельник, дата	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
вторник	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
Среда	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
Четверг	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	

	Пара 4	Урок 7 Урок 8	08:00-08:45 08:55-09:40	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	09:50-10:35 10:45-11:30	
<b>Пятница</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	13:50-14:35 14:45-15:30	
<b>Суббота</b>	Пара 1	Урок 1 Урок 2	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 2	Урок 3 Урок 4	13:50-14:35 14:45-15:30	
	Пара 3	Урок 5 Урок 6	15:40-16:25 16:35-17:20	
	Пара 4	Урок 7 Урок 8	11:50-12:35 12:45-13:30	
	Пара 5	Урок 9 Урок 10	13:50-14:35 14:45-15:30	

Исполнитель: