

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 8
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
_____ Ф.Н. Сакиева
31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), включающей в себя фонд оценочных средств, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I	Основные определения	3
II	Общие положения	4
III	Состав рабочей программы учебной дисциплины	5
IV	Состав и структура программы практики.....	11
V	Состав и структура программы итоговой (государственной итоговой) аттестации...15	
VI	Порядок разработки и оформления рабочей программы дисциплины, программы практики, программы государственной итоговой аттестации	17
VII	Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины, программы практики, программы ГИА	19
VIII	Дополнения и изменения	20

I Основные определения

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - комплекс характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа (ПрОО) - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочая программа дисциплины (РПД) - обязательный компонент образовательной программы, программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля ОПОП. Проектирование рабочей программы дисциплины осуществляется с учетом общекультурных и профессиональных компетенций соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками образовательной программы по конкретной направленности.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образовательной программы - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы

Самостоятельная работа студентов (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки выпускников.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

Результаты обучения - сформированные компетенции.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

II Общие положения

2.1 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемых в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз), оснащения образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки выпускников.

2.2 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки рабочих программ дисциплин (далее РПД) ОПОП высшего образования - программ подготовки бакалавра, реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в НЧОУ ВО АЛСИ.

РПД является частью ОПОП, выступает обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в НЧОУ ВО АЛСИ.

Обеспеченность образовательного процесса РПД характеризует качество методической работы и является показателем государственной аккредитации вуза.

2.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Устава НЧОУ ВО АЛСИ, локальных актов вуза.

2.4 Создание РПД нацелено на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта к подготовке выпускника по направлению (программе) ВО и предназначено для:

- планирования и оценки работы кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организации деятельности студентов по самостоятельному изучению дисциплины;
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине.

2.5 РПД составляется на все дисциплины учебного плана.

2.6 Положение о РПД регламентирует его структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ дисциплин и практик в НЧОУ ВО АЛСИ.

2.7 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности НЧОУ ВО АЛСИ и соблюдаются всеми кафедрами.

2.8 Ответственность за организацию работ по созданию РПД несет заведующий кафедрой.

2.9 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, включаются в расчет нагрузки по второй половине дня.

III Состав рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Рабочая программа дисциплины (РПД) предназначена как преподавателям, так и студентами. Она позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования и направлена на:

- развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РПД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных технологий, методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.3 В целом в состав РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО должны быть включены следующие элементы:

Титульный лист

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины
2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости
5. Содержание дисциплины
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «_____» является формирование у обучающегося компетентности в области знания об _____

Задачи:

- знать сущность, закономерности, принципы, цели, содержание и технологии...;

- уметь организовать, реализовать и проанализировать

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплина «_____» в учебном плане относится к обязательной (вариативной) части _____.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин _____ на предыдущем уровне образования, а также таких дисциплин учебного плана, _____.

Знания, получаемые обучающимся при изучении дисциплины, являются базой для изучения дисциплин учебного плана «_____», прохождения учебных и производственных практик, необходимы для подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами

4. Структура дисциплины и распределение ее трудоемкости

Семестр	Трудоемкость	Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам	СРС	Форма промежуточной

	ЗЕ	часов	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Иные виды, часов	В период теоретического обучения, часов	В период сессии (контроль), часов	аттестации
<i>Очная форма обучения</i>									
2	2	72	16	16		2	38		Зачет с оценкой
3	2	72	16	16		2	38		Зачет с оценкой
4	3	108	16	32		3	23	33	Экзамен
<i>Заочная форма обучения</i>									
2	2	72	6	6		2	54	4	Зачет с оценкой
3	2	72	6	6		2	54	4	Зачет с оценкой
4	3	108	6	12		3	81	6	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематическое планирование по дисциплины

5.1.1. Тематический план учебной дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоем- кость*, часов	Из них аудиторн ой контактн ой работы (для прове- дения учебных занятий лекцион- ного и семи- нарского типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущий контроль
				лекции	практиче- ские	лабора- торные		

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.3. Тематический план учебной дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы курса, темы	Общая трудоем- кость*, часов	Из них аудиторн ой контактн ой работы (для прове- дения учебных занятий лекцион- ного и семи- нарского типа) часов	Контактная аудиторная работа по видам учебных занятий, отраженная в учебном плане часов			СРС**, часов	Текущий контроль
				лекции	практиче- ские	лабора- торные		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

___ семестр

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Общая характеристика и перспективы развития профессии педагога.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие педагогической профессии.
- 2) Профессиональные функции педагога.

.....

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 10.

.....

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

___ семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Педагог как профессия.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1) Понятие о педагогической профессии.
- 2) Развитие педагогической профессии в истории образования:
 - зарождение педагогической профессии в античном мире;
 - педагог в средние века и эпоху Возрождения;
 - «мастера книжной грамоты» - первые русские педагоги;
 - педагоги в эпоху Просвещения (М. В. Ломоносов, И. Бецкой, Ф. Янкович);

-К.Д. Ушинский об учителе;
-А. С. Макаренко о роли педагога в воспитании; -педагоги-новаторы России конца 20 века;

3) Педагогическая профессия в современной России, ее стандартизация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема: Педагогическая деятельность

.....

5.2.3 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

5.2.4 Примерная тематика курсовых работ

5.2.5 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности (очная форма обучения):

___ семестр

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
----------------------------	------------------------

5.2.6. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разбора кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Ниже приводятся методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

___ семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются задания, выполняемые обучающимися в семестре, а также материалы для текущего контроля.

___ семестр

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Средствами оценки для реализации промежуточной аттестации являются вопросы к экзамену

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Предмет, задачи и основные категории дидактики.
2. Дидактические системы и концепции.
3. Процесс обучения, его движущие силы и основные функции.

.....

6.3 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

6.3.1 Текущая аттестация

Тема 1. Введение в педагогическую деятельность. Общие основы педагогики.

Шкала оценки портфолио на примере освоения компетенций

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-7 «Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ»

ПК-4 «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов»

6.3.2. Промежуточная аттестация

6.3.2.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

___ семестр

6.3.2.3. Промежуточная аттестация (экзамен)

4 семестр

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1
- 2
- 3

...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1

2

3

...

8 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

8.1 Общесистемные требования

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

IV Состав и структура программы практики

4.1 Практика входит в состав образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Программа практики предназначена как преподавателям, так и студентам.

4.2. Программа практики (ПП) имеет следующую структуру:

1. Цели практики

(Указываются цели конкретного вида практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

2. Задачи практики

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, иные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

4. Тип, вид, способ, формы, место и время проведения практики

Указывается вид, тип и способ прохождения практики.

Видами практики обучающихся являются:

учебная практика;

производственная практика, в том числе преддипломная практика .

Учебная практика

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Производственная практика

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.]

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В данном пункте программы практики рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения).

Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					
2.					
3.					

6. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться работа магистранта над магистерской диссертацией)</i>					
1.						
2.						

[Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные, обзорные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен.]

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Данный раздел оформляется с новой страницы и имеет собственный титульный лист (несмотря на то, что входит в состав РПП)

8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4

8.3 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Компетенции	Этапы	Оценочные средства

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности

8.4.1. Формы отчетности по практике

8.4.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных и научно-производственных работ в период практики.)

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

V Состав и структура программы итоговой (государственной итоговой) аттестации

5.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, локальными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация проводится по программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Итоговая аттестация проводится по программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию, итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

5.2. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается ежегодно. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным

квалификационным работам и порядку их выполнения, а так же критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации имеет следующую структуру:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ С УЧЕТОМ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. ТРЕБОВАНИЯ К БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Цели и результаты выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы

4.2. Выбор темы и закрепление научного руководителя

4.3. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

4.4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.5. Структура, содержание и объем бакалаврской выпускной квалифицированной работы

5. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

6.2 Содержание государственной итоговой аттестации

- 6.2.1. Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ
- 6.2.2. Перечень вопросов, тем для государственного экзамена
- 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
- 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
- 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ЭЛЕКТРОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)

VI Порядок разработки и оформления рабочей программы дисциплины, программы практики, программы государственной итоговой аттестации

6.1 РПД и программа практики (далее - ПП) разрабатывается для каждой дисциплины и практике учебного плана всех реализуемых в НЧОУ ВО АЛСИ основных профессиональных образовательных программ с

6.2 РПД и программы практик разрабатывается на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению, учебного плана направления, ОПОП, примерной рабочей программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ или рекомендованной учебно-методическим объединением, за которыми закреплены соответствующие направления или дисциплины (при наличии).

6.3 Ответственность за разработку РПД, ПП и программы ГИА несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество разработки и наличие данных документов является заведующий кафедрой.

6.4 Непосредственным исполнителем разработки (переработки) РПД и ПП является ведущий преподаватель, назначенный на текущий учебный год в соответствии со своей учебной нагрузкой. Если кафедра обеспечивает преподавание одной и той же дисциплины с одинаковым набором целей и формируемых компетенций на нескольких направлениях подготовки, исполнителями разработки может быть назначен коллектив авторов, обеспечивающих преподавание такой дисциплины.

6.5 При разработке РПД и ПП должны быть учтены:

- требования организаций - потенциальных потребителей выпускников (работодатели);
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- последовательность в реализации внутри- и междисциплинарных связей, согласование содержания с другими дисциплинами учебного плана по направлению, ликвидацию дублирования материала;
- результаты достижений науки, техники, культуры и производства, других сфер, связанных с соответствующей учебной дисциплиной;
- принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;
- рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;
- требования ФГОС ВО к использованию в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- системность в оценочных средствах контроля освоения учебного курса и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- материальные и информационные возможности НЧОУ ВО АЛСИ.

6.6 Кафедра-разработчик в установленные сроки:

- рассматривает и утверждает материалы, входящие в РПД и ПП;
- включает в план изданий кафедры учебные материалы и методические пособия, подготовленные авторами РПД и ПП и прошедшие апробацию в учебном процессе;

6.7 Содержание РПД, ПП и программы ГИА ежегодно пересматривается и обновляется за счет включения новых материалов, более полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины. Рабочие программы дисциплин и практик, включающие в себя фонды оценочных средств, утверждаются в составе ОПОП перед началом учебного года. Все изменения, которые (при необходимости) вносятся в РПД в течение учебного года, фиксируются в *«Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа»*, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ректором.

При возникновении значительных изменений в РПД или ПП, которые по объективным причинам должны быть внесены в данные документы, допускается их переутверждение. При этом обучающиеся, чьи интересы в данном случае затронуты, должны быть осведомлены о внесении данных изменений.

Все материалы РПД, ПП и программы ГИА должны быть определены и скомпонованы до начала учебного года.

РПД, ПП и программа ГИА должны размещаться на кафедрах в печатном и электронном видах и быть представлены в локальной сети НЧОУ ВО АЛСИ.

Электронный вариант предоставляется в электронную среду вуза при условии соблюдения информационной безопасности.

6.8 При разработке структурных элементов рабочей программы необходимо обратить внимание на следующее:

а) Если какой-либо структурный элемент рабочей программы не используется в учебном процессе конкретного учебного года, его следует оставить в составе ОПОП ВО на плановый период.

б) Если дисциплина читается в нескольких семестрах, то в таблице «Выписка из учебного плана» количество часов аудиторных занятий и самостоятельной работы должно быть распределено по семестрам.

VII Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины, программы практики, программы ГИА

7.1 Контроль содержания и качества разработки РПД, ПП, программы ГИА возлагается на кафедру- разработчика, руководителя ОПОП, учебно-методический отдел.

7.2 Кафедра-разработчик осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки РПД и ПП. С этой целью на кафедре:

а) на этапе подготовки РПД, ПП и программы ГИА:

- определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые составителями РПД, ПП и программы ГИА;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной научной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки НЧОУ ВО АЛСИ;

- оценивается готовность РПД, ПП и программы ГИА к использованию ее в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению несоответствий с учебным планом.

Заведующий кафедрой, разрабатывающей ОПОП, организует работу по подготовке всей необходимой документации и ее хранение на кафедре.

б) при использовании РПД и ПП в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий для определения степени соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры. По итогам обсуждения даются необходимые рекомендации, которые заносятся в протокол заседания кафедры.

в) на этапе корректировки материалов РПД и ПП:

- заведующий кафедрой, разрабатывающей РПД, и ПП организует периодический контроль соответствия материалов РПД и ПП современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы РПД и ПП вносятся изменения и дополнения.

7.3 Учебно-методический отдел и отдел контроля качества подготовки специалистов осуществляют:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов образовательных программ;

- контроль результатов использования РПД и ПП в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов РПД и ПП, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе;

- контроль содержания и качества подготовки документации РПД и ПП.

VIII Дополнения и изменения

8.1 Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений осуществляет заведующий обеспечивающей кафедрой.

8.2 Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

— предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;

— решение заседания кафедры по результатам итогов взаимопосещений лекций и практических занятий.

8.3 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

8.4 Полное обновление рабочих программ производится при переутверждении ОПОП в целом:

- перед началом нового учебного года;

- при утверждении новых ФГОС ВО по направлению;

- при утверждении нового учебного плана по направлению;

- при внесении изменений в части компетенций, результатов освоения дисциплины;

- при изменении ФОС, обусловленных уровнем развития науки и требований законодательства;

- при внесении изменений в содержание дисциплины и иных случаев.