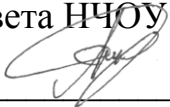


**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 9
от 26 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета НЧОУ ВО АЛСИ

_____ А.Р. Маркаров
29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО АЛСИ
Ф.Н. Аванесова
26 августа 2017г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета

_____ Л.Г.Тумасян
29 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ,
ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ», А ТАК ЖЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ
АПЕЛЛЯЦИЙ**

Армавир, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по итогам проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) определяет порядок организации и проведения апелляции и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636, Уставом, локальными актами вуза.

1.2. Апелляционная комиссия в НЧОУ ВО АЛСИ создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в течение календарного года.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Комиссии создаются в НЧОУ ВО АЛСИ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2. НЧОУ ВО АЛСИ утверждает состав апелляционной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо,

уполномоченное руководителем организации - на основании приказа ректора).

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов указанной комиссии.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7. Для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников НЧОУ ВО АЛСИ председателем апелляционной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателем апелляционной комиссии, а в случае их отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.2. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председательствующими. Протокол заседания апелляционной комиссии также подписывается секретарем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний каждый обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.6. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.