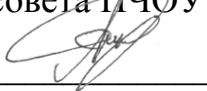


**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым Советом института  
протокол № 9  
от 26 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого  
совета ИЧОУ ВО АЛСИ  
  
\_\_\_\_\_ А.Р. Маркаров  
29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИЧОУ ВО АЛСИ  
Ф.Н. Аванесова  
26 августа 2017г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Тумасян  
29 августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ЗАВЕРШАЮЩИХ  
ОБУЧЕНИЕ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии по итогам проведения итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации программам высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (далее – НЧОУ ВО АЛСИ, институт, вуз) определяет порядок организации и проведения апелляции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636, Уставом, локальными актами вуза.

1.3. Апелляционная комиссия в НЧОУ ВО АЛСИ создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в течение календарного года.

## **2. Состав и структура апелляционной комиссии**

2.1. Комиссии создаются в НЧОУ ВО АЛСИ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2. НЧОУ ВО АЛСИ утверждает состав апелляционной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо,

уполномоченное руководителем организации - на основании приказа ректора).

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов указанной комиссии.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

2.7. Для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников НЧОУ ВО АЛСИ председателем апелляционной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателем апелляционной комиссии, а в случае их отсутствия - заместителем председателя апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.2. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председательствующими. Протокол заседания апелляционной комиссии также подписывается секретарем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

#### **4. Порядок подачи апелляции по результатам итоговой аттестации**

4.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний каждый обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.6. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.