

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом института
протокол № 9
от «23» октября 2015 г.



Положение

об учебном кабинете, лаборатории
Негосударственного частного образовательного учреждения
высшего образования
«Армавирский лингвистический социальный институт»

Армавир, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- требованиями к материально-технической базе, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский лингвистический социальный институт» (НЧОУ ВО АЛСИ).

1.2 Учебный кабинет/лаборатория является структурным компонентом материально-технической и учебной базы института, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

1.2 Учебный кабинет/лаборатория создается в целях обеспечения необходимых условий для учебной работы студентов и преподавателей, повышения интереса студентов к будущей профессии, изучаемым дисциплинам, исследовательской и самостоятельной работе.

1.3 Оборудование и оснащение учебного кабинета/лаборатории, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии требованиями действующих Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего и среднего профессионального образования, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка института, инструкциями по охране труда.

1.4. Планирует и организует работу учебного кабинета/лаборатории заведующий учебным кабинетом/лабораторией, назначаемый приказом ректора института. При необходимости в кабинете/лаборатории назначается лаборант.

1.5. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в институте специальностям, профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»), а так же требованиями к материально-техническому обеспечению учебного процесса ГОС ВПО и ФГОС ВО.

1.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

2. Основные задачи деятельности учебного кабинета/лаборатории

2.1. Создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2. Содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения.

2.3. Организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки.

2.4. Использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися, консультаций и др.

2.5. Организация внеаудиторной деятельности по предмету.

2.6. Организация самостоятельной работы студентов.

2.7. Формирование культуры личности обучающихся, повышение эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

3. Общие требования к учебному кабинету

3.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный государственный образовательный стандарт, примерные программы учебных дисциплин и др.), регламентирующих деятельность по реализации ФГОС по дисциплине.

3.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы (в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта).

3.3. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

3.4. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

3.5. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер.

3.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.7. Расписание работы учебного кабинета и консультаций преподавателей по дисциплинам.

3.8. В учебном кабинете (лаборатории) запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные фармацевтические препараты, химические реактивы.

4. Документация учебного кабинета, лаборатории

4.1. В кабинете, лаборатории должна быть следующая документация:

- паспорт кабинета;
- утвержденные инструкции по охране труда.
- график работы кабинета, лаборатории на учебный год;
- наглядные пособия и другие учебно-методические материалы;
- справочная литература;
- документация на имеющееся оборудование;
- методические указания, инструкционные карты по проведению практических и лабораторных работ.

4.2. Учебный кабинет/лаборатория выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Оснащение учебного кабинета, лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения студентам консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

5. Обязанности заведующего учебным кабинетом

5.1. В обязанности заведующего учебным кабинетом входит

- создание, накоплению и обновлению стендового и дидактического материала по предмету;

- составление рекомендаций и материалов для организации самостоятельной работы студентов на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности;

- создание мультимедийных презентаций, разработанных как преподавателями, осуществляющими заведование учебным кабинетом, так и студентами по содержанию учебных дисциплин;

- создание, накопление, систематизация, оформление информационного банка данных: аудио и видеоматериалов; схем, таблиц, карт; комплексов дидактического материала; материалов для диагностики учебного, учебно-производственного и воспитательного процессов;

- организация внеаудиторной работы по предмету (тематические недели, олимпиады, конкурсы и т.п.);

- соблюдение санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и требований к содержанию и деятельности учебных кабинетов (СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»).

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется заведующим кабинетом, лабораторией самостоятельно.

6. Изменения и дополнения.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

Учебные кабинеты и лаборатории НЧОУ ВО АЛСИ

№	Название кабинета	№ кабинета Литер
1.	Кабинет педагогики и психологии	3 ж
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет иностранных языков • Лингафонный кабинет 	5 Ж
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет русского языка и литературы • Кабинет теоретической и прикладной филологии • Кабинет детской литературы 	32 а
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет математики • Кабинет математики с методикой преподавания 	33 а
5.	Кабинет музыки и методики музыкального воспитания	8 б
6.	Кабинет теории и методики преподавания	13 б
7.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	12 б
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет экологии • Основ экологического права • Естествознания с методикой преподавания 	6 ж
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Физической культуры • Теории и методики физического воспитания 	28 б
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Физиологии, анатомии и гигиены • Медико-социальных основ здоровья 	27 б
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет экономики и менеджмента • Документационного обеспечения управления • Экономической теории • Экономики организации 	4 Ж
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Учебный банк • Денежной и банковской статистики • Структуры и функций ЦБ РФ • Банковского регулирования и надзора • Деятельности кредитно-финансовых институтов 	1 ж Таблички все оставить
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита 	2 ж

	<ul style="list-style-type: none"> • Финансов, денежного обращения и кредитов • Теории бухгалтерского учета • Анализа финансово-хозяйственной деятельности • Учебная бухгалтерия 	
14.	Учебный тир	10 ж
15.	Кабинеты: <ul style="list-style-type: none"> • Теории государства и права • Конституционного и административного права 	7 ж
16.	<ul style="list-style-type: none"> • Трудового права • Гражданского, семейного права и гражданского процесса 	8 ж
17.	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональных дисциплин • Дисциплин права • Права социального обеспечения • Правового обеспечения профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» 	12 ж
18.	Учебный зал судебных заседаний	9 Ж
19.	Криминалистическая лаборатория	10 Ж
20.	Юридическая клиника	59 б
21.	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет рисунка и живописи • История изобразительного искусства • Методики обучения продуктивным видам деятельности • Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества 	31а
22.	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерный класс • Кабинет проектирования рекламных продуктов и компьютерного дизайна • Кабинет шрифтовой и художественной графики, цветоведения • Фотолаборатория • Информационных технологий в профессиональной деятельности • Технических средств обучения • Учебная бухгалтерия • Информатики и вычислительной техники 	к/к В

	<ul style="list-style-type: none"> • Информационных и коммуникационных технологий • Компьютерной графики и видеомонтажа 	
23.	<ul style="list-style-type: none"> • Фотостудия • Видеостудия 	Актный зал (2 этаж) В
24.	Багетная мастерская	Типография В
25.	Зал ритмики и хореографии	Зимний сад Ж
26.	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет истории, философии и социальных наук • Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 	11 Ж
27.	Методический кабинет СПО	42 В
28.	Методический кабинет ВПО	32 В
29.	Теории и методических основ дошкольного образования	10 б
30.	Кабинет междисциплинарных курсов	11 б