

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная (преддипломная) практика**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень бакалавриата

Форма обучения **очная, заочная**

**Вид практики** производственная практика

**Тип практики** преддипломная практика

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Армавир, 2022

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906); приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин «17» июня 2022 г. протокол № 7.

**Разработчики:**

к.э.н., доцент кафедры экономических,  
естественнонаучных и социальных  
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Бондарь  
(инициалы, фамилия)

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономических,  
естественнонаучных и социальных  
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.М. Милованова  
(инициалы, фамилия)

Для поступивших 2019, 2018 годах.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО .....	4
4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ ....	19
7. __СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
8. __ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	19
8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы .....	19
8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	33
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	36
8.3.1. Формы отчетности по практике .....	37
8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации .....	38
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	40
10. __ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	42
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	43
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Основные цели практики являются:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» за время преддипломной практики должен научиться решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### *расчетно-экономическая деятельность*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

### *учетная деятельность*

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

### *аналитическая, научно-исследовательская деятельность*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров экономики, специализирующихся в области экономики организации.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП бакалавриата по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Преддипломная практика студентов содержит следующие виды работ:

- проведение исследования, используя современные методы;
- умение правильно интерпретировать и обрабатывать информацию;
- умение использовать на практике полученные теоретические знания.

Преддипломная практика реализуется с целью сбора материала для подготовки и написания ВКР.

Настоящая программа предусматривает меж предметные связи дисциплин направления специализированной подготовки, специальных дисциплин подготовки и научно-исследовательской работы бакалавра.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: Микроэкономика, Экономика предприятия, Управление персоналом, Планирование на предприятии, Маркетинг, Менеджмент, Финансы организаций, Бухгалтерский учет и анализ, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Диагностика финансового состояния, Коммерческая деятельность предприятия, Организация инновационной деятельности, Организация и планирование на предприятии (организации).

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин, студент должен уметь:

- **выявлять** проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- **систематизировать и обобщать** информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- **использовать** информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

### 4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Типы преддипломной практики*

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

*Способы преддипломной практики*

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Преддипломная практика на очном отделении проходит на 4 курсе, 8 семестр, на заочном отделении – на 5 курсе, 10 семестр. Срок практики 4 недели.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением первого проректора по представлению заведующего кафедрой на основании заявления студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением первого проректора по предоставлению заведующего кафедрой на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренную учебным планом практику, могут быть отчислены в установленном порядке из Института как имеющие академическую задолженность.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на практику возлагается на центр трудоустройства и практики, деканат факультета и кафедру.

Студенты очной формы обучения направляются для прохождения практики только в организации по предоставлению Института или в структурные подразделения Института.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики в центре трудоустройства и практики, на кафедре.

Центр по трудоустройству и практике совместно с кафедрой за три месяца до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики (базы практики), предоставляемые Институтom.

В случае желанья пройти практику в организациях, предлагаемых Институтom, студенты должны не позднее, чем за 2,5 месяца до ее начала, подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики. В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики, студент обязан не позднее, чем за 3 недели до ее начала, предоставить на кафедру письменное заявление о месте прохождения практики по выбранному месту.

В случае направления студента на практику Институтom по договору с организацией ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой.

Студенты, имеющие практический стаж работы по специальности сроком не менее 12 месяцев, не позднее, чем за 3 недели до начала практики должны представить на кафедру заверенную выписку из трудовой книжки или справку с места работы с указанием занимаемой должности. Такие студенты представляют отчет по итогам практики в форме отзыва-характеристики и анкету. Практика может быть зачтена данным студентам по решению кафедры на основе аттестации (зачета).

За 5 дней до начала практики кафедра совместно с деканатом организует проведение установочного организационного сбора, на котором перед студентами ставятся задачи по прохождению и формированию отчетности по практике, выделяется программа практики.

Кафедра, не позднее, чем за 5 дней до начала практики, доводит до студентов информацию о закреплении за ними руководителей практики от кафедры, обеспечивает подготовку и выдачу студентам, договоров (направлений).

При организации практики на руководителя практики от кафедры возлагаются следующие задачи:

- оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета по практике;

- представлять интересы студента перед руководством учреждения места прохождения практики;
- обеспечивать прием от студента документов по практике (соответствующая запись делается в журнале учета материалов о прохождении практики студентов);
- в течение 5 дней после окончания практики организовать прием зачетов на основе предоставленного студентом отчета о прохождении практики
- через 5 дней после защиты отчетов представляет заведующему кафедрой отчет об итогах прохождения студентами практики. При подведении итогов практики учитывается содержание отзыва-характеристики организации, объем выполнения программы практики, правильность оформления отчетных документов;
- представляет заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов Института.

В организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высоко квалификационных специалистов. При организации практики на руководителя практики от организации возлагаются следующие задачи:

- совместно с руководителем практики от Института организует и контролирует практику студентов в соответствии с календарным планом
  - осуществляет консультирование, оказывает помощь студентам в прохождении практики;
- составляет на практикантов отзывы-характеристики обеспечивает их правильное оформление.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

*В данном пункте рабочей программы практики рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения).*

*Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП*

*Например, для практики по направлению «Экономика» освоение компетенций может быть представлено таким образом:*

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации	анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и	культурой мышления

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		позиции	цели и методы ее достижения	формулировать задачи по её достижению	
2.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов, знаковые фигуры, артефакты различных времен и народов, повлиявших на ход человеческой истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую и экономическую организацию общества;	- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций;	информацией о движущих силах исторического процесса в политической борьбе партий и социальных групп; навыками суждений о концепциях географического, демографического, экономического и технического детерминизма, о субъектах истории, которыми могут быть отдельно взятый индивид, социальная группа, классы или общество в целом;
3.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном	выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности	навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ



№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			аспекте;		развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро-уровне
4.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации	- целесообразно использовать знание русского и иностранного языков, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности	навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи
5.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социально-психологические особенности работы в коллективе	общаться с коллегами;	методами работы и кооперации в коллективе
6.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные нормативные и законодательные акты в сфере профессиональной деятельности;	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	
7.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	особенности специфику будущей профессии	и применять методы средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную	навыками корректировки своих действий на основе обратной связи; знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				ю деятельность;	
8.	ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основные положения законодательства в области физической культуры и спорта	подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития, поддерживать активную физическую форму;	средствами, методами и программами физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни;
9.	ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф;	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
10.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;	- использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности	современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе государственной тайны;

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		требований информационной безопасности			
11.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач;	определять основные изучаемые понятия;	основными методами сбора, анализа и обработки финансово-хозяйственной информации;
12.	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов
13.	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие	правила и процедуры принятия организационно-	вырабатывать управленческие решения, исходя из	методами обоснования управленческих решений и

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	управленческих решений	критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации);	организации их выполнения; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)
14.	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
15.	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	основные понятия и категории математического анализа линейной алгебры, используемые при расчете	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические	современным и методиками расчета экономических и социально-экономических

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;	и социально-экономические показатели	х показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;
16.	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведённые для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
17.	ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	принципы моделирования, классификацию способов представления теоретических и экономических моделей	строить теоретические и экономические модели оптимизационных задач	методами решения экономических задач и построения математических моделей экономических процессов и явлений
18.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	структуру и качественный состав бухгалтерской финансовой отчетности; методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности;	описывать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений; интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений	навыками анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации; навыками использования результатов проведенного анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации
19.	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	факты, отражающие суть социально-экономических процессов и явлений; тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать статистические показатели, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов в общественной жизни; интерпретировать	способностью принимать управленческие решения на основе проанализированных статистических данных

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		социально-экономических показателей		ать данные зарубежной статистики применительно к национальной экономике;	
20.	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные формы аналитических отчетов; основные методы сбора и подготовки информационных обзоров	анализировать статистические показатели, являющиеся основой для составления аналитических обзоров; интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров	навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; навыками представления информационных обзоров и аналитических отчетов внешним пользователям
21.	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства, используемые для решения аналитических исследовательских задач; информационные технологии, используемые для решения аналитических исследовательских задач	использовать современные технические средства в решении аналитических и исследовательских задач; использовать современные технологии аналитических и исследовательских	навыками работы с современными техническими средствами, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач; навыками работы с современными технологиями,



№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				ких задач	используемыми в решении аналитических и исследовательских задач
22.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановления бухгалтерского учета на предприятии	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия;
23.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами;	провести и документально оформлять результаты инвентаризации и ценностей и обязательств; - отражать результаты инвентаризации и на счетах бухгалтерского учета	методикой проведения инвентаризации и ценностей и расчетных операций
24.	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		внебюджетные фонды			
25.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
26.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; источники информации для налоговых расчетов; методику проведения налоговых проверок	определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы	методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				России	

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекции	сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	защита отчёта	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2	2	-	-	Отметка в календарный план
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	-	54	72	-	Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике.	-	20	36	-	Отметка в календарный план
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	-	-	-	30	Зачет

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотношенные с

**планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы - <b>компетенции</b> выпускников	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Типы и виды оценочных средств  (текущего и промежуточного контроля)
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; Уметь - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению; Владеть - культурой мышления	Работа с договорами
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (	Знать историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов, знаковые фигуры, артефакты различных времен и народов, повлиявших на ход человеческой истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую и экономическую организацию общества; Уметь - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать	Работа с товарными накладными

	<p>уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций;</p> <p>Владеть - информацией о движущих силах исторического процесса в политической борьбе партий и социальных групп; навыками суждений о концепциях географического, демографического, экономического и технического детерминизма, о субъектах истории, которыми могут быть отдельно взятый индивид, социальная группа, классы или общество в целом;</p>	
<p>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать - основные положения экономической теории, положения макро- и микроэкономики и грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;</p> <p>Уметь - выбирать и применять методы и средства для анализа экономических отношений в различных сферах деятельности;</p> <p>Владеть - навыками анализа экономических отношений в различных сферах деятельности и использовать его результаты для разработки программ развития на отраслевом уровне и проектов совершенствования деятельности на микро-уровне;</p>	<p>Работа с актами сдачи-приема</p>

<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать - основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации;          Уметь - целесообразно использовать знание русского и иностранного языков, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;          Владеть - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи;</p>	<p>Работа с договорами</p>
<p>ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать - социально-психологические особенности работы в коллективе;          Уметь - общаться с коллегами;          Владеть - методами работы и кооперации в коллективе;</p>	<p>Работа с товарными накладными</p>

<p>ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать - основные нормативные и законодательные акты в сфере профессиональной деятельности;          Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;          Владеть - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;</p>	<p>Работа с актами сдачи-приема</p>
<p>ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать - основные положения законодательства в области физической культуры и спорта;          Уметь - подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития, поддерживать активную физическую форму;          Владеть - средствами, методами и программами физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни;</p>	<p>Работа с товарными накладными</p>

<p>ОПК-1)Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать - сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;          Уметь - использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности;          Владеть - современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p>	<p>Работа с расчетно-платежными ведомостями</p>
<p>ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать - основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач;          Уметь – определять основные изучаемые понятия;          Владеть - основными методами сбора, анализа и обработки финансово-хозяйственной информации;</p>	<p>Работа с контрактами</p>
<p>ОПК - 3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;          инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;          основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p>	<p>Работа с расчетно-платежными ведомостями</p>



	<p>Уметь - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;</p> <p>Владеть - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов;</p>	
<p>ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;</p> <p>Владеть - современными методами сбора, обработки</p>	<p>Работа с счетами</p>

	и анализа экономических и социальных данных;	
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать - основные понятия и категории математического анализа линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть - современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне</p>	Работа с кассовыми документами

<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Уметь - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведённые для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть – современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;</p>	<p>Работа с счетами</p>
--	---	-------------------------

<p>ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать - принципы моделирования, классификацию способов представления теоретических и экономических моделей;          Уметь - строить теоретические и экономические модели оптимизационных задач;          Владеть - методами решения экономических задач и построения математических моделей экономических процессов и явлений;</p>	<p>Работа с кассовыми документами</p>
<p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать - структуру и качественный состав бухгалтерской финансовой отчетности; методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности;          Уметь - описывать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений; интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений;          Владеть - навыками анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации; навыками использования результатов проведенного анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации;</p>	<p>Работа с счетами</p>

<p>ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать - факты, отражающие суть социально-экономических процессов и явлений; тенденции изменения социально-экономических показателей; Уметь - анализировать статистические показатели, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов в общественной жизни; интерпретировать данные зарубежной статистики применительно к национальной экономике; Владеть - способностью принимать управленческие решения на основе проанализированных статистических данных;</p>	<p>Работа с кассовыми документами</p>
<p>ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать - основные формы аналитических отчетов; основные методы сбора и подготовки информационных обзоров; Уметь - анализировать статистические показатели, являющиеся основой для составления аналитических обзоров; интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров; Владеть - навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; навыками представления информационных обзоров и аналитических отчетов внешним пользователям;</p>	<p>Работа с счетами</p>

<p>ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать - современные технические средства, используемые для решения аналитических исследовательских задач; информационные технологии, используемые для решения аналитических исследовательских задач;          Уметь - использовать современные технические средства в решении аналитических и исследовательских задач; использовать современные технологии аналитических и исследовательских задач;          Владеть - навыками работы с современными техническими средствами, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач; навыками работы с современными технологиями, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач;</p>	<p>Работа с кассовыми документами</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать - нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии-;          Уметь - разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования;          Владеть - методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия;</p>	<p>Работа с счетами</p>

<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать - нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами;          Уметь - провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; - отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;          Владеть - методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций;</p>	<p>Работа с кассовыми документами</p>
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать - нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;          Уметь - начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;          Владеть - навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;</p>	<p>Работа с счетами</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать - нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;          Уметь - отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;          Владеть - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p>	<p>Работа с кассовыми документами</p>

<p>ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать - теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; источники информации для налоговых расчетов; методику проведения налоговых проверок;</p> <p>Уметь - определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы России;</p> <p>Владеть - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения;</p> <p>способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах.</p>	<p>Работа с счетами</p>
--	---	-------------------------



**8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

№	Компетенции	Оценочные средства
1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	беседа (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции) Отчет по практике
2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)
3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции ) Отчет по практике
4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции, дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике
5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции )  Отчет по практике
6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции )  Отчет по практике
7	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции )  Отчет по практике
8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции)

		Отчет по практике
9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции )  Отчет по практике
0	1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
		Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.)  Отчет по практике
1	1	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
		Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции, дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике
2	1	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3)
		Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.)  Отчет по практике
3	1	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)
		Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.)  Отчет по практике
4	1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
		Доклад, сообщение(Темы докладов, сообщений)
5	1	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
		Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике

6	1	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике
7	1	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
8	1	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих реше (ПК-5)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
9	1	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Доклад, сообщение(Темы докладов, сообщений)
0	2	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике
1	2	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
2	2	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);	Доклад, сообщение(Темы докладов, сообщений)
3	2	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике

4	2	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике
5	2	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Доклад, сообщение(Темы докладов, сообщений)
6	2	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике

#### **Комплект вопросов для устного опроса студентов для собеседования**

1. Сущность бухгалтерского учета и его задачи.
2. Основные принципы, задачи, методы бухгалтерского учета.
3. Методика ведения бухгалтерского учета.
4. Учетная политика предприятий.
5. Структура бухгалтерского аппарата.
6. Двойная запись
7. Счета учета хозяйственных операций
8. Активные счета, пассивные счета
9. Виды бухгалтерских балансов
10. Хозяйственные процессы на предприятии
11. Измерители в бухгалтерском учете
12. Учет кассовых операций.
13. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
14. Ревизия кассы, обустройство кассы (общие правила).
15. Документальное оформление операций на расчетном счете.
16. Синтетический учет операций на расчетном счете.
17. Формы расчетов за ТМЦ.

#### **Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов**

- 1 «Учет капитала»
- 2 «Учет заемного капитала».
- 3 «Учет вложений во внеоборотные активы ».
- 4 «Учет основных средств ».
- 5 «Учет нематериальных активов»
- 6 «Учет товаров».
- 7 «Учет материалов»
- 8 «Принципы организации учета труда и его оплаты»

- 9 «Учет расходов на продажу»
- 10 «Принципы учета затрат на производство»
- 11 «Учет затрат по элементам»
- 13 «Учет выпуска продукции »
- 14«Общая схема учета затрат на производство».

### **Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)**

1. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации
2. Состав и методические основы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Баланс - основная форма бухгалтерской отчетности
4. Классификация бухгалтерских балансов.
5. Требования предъявляемые к бухгалтерскому балансу
6. Содержание бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс форма №1.
7. Содержание бухгалтерской отчетности: отчет о прибылях и убытках форма № 2.
8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
9. Техника составления бухгалтерской отчетности.
10. Учетная политика организации и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности.
11. Экономическое чтение бухгалтерской отчетности.
12. Построение аналитических балансов.
13. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности.
14. Содержание и основные процедуры углубленного анализа финансово-хозяйственной деятельности по бухгалтерской отчетности.
15. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
16. Процедура взаимоувязки показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
17. Требования к качеству информации и принципы ее учета для раскрытия в финансовой отчетности.
18. Финансовая отчетность западных компаний: состав и структура.
19. Публикуемые финансовые отчеты компаний.
20. Отчет о прибылях и убытках - основной источник информации о финансовых результатах деятельности предприятия.
21. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.
22. Капитал общества: характеристика и учет.
23. Учет и раскрытие финансовых обязательств и условных активов.
24. Составление консолидированной отчетности.
25. Раскрытие информации об аффилированных лицах.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **8.3.1. Формы отчетности по практике**

По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

#### *Учебная практика:*

1. дневник практики;
2. план индивидуальной работы в период практики;
3. отчет о прохождении практики, форма и содержание которого предусмотрены программой практики;
4. характеристика от администрации учреждения, где проводилась практика.

#### *Производственная практика*

1. отчет о прохождении практики;
2. дневник практики;
3. план индивидуальной работы в период практики;
4. выполненные индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
5. характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.

### 8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Оценка знаний, умений, навыков обучающихся - по пятибалльной системе.

#### **Критерии оценивания результатов практики:**

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

#### **Критерии оценки компетенций:**

Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

**«освоено в полном объеме»** пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке **«отлично»** и характеризует повышенный уровень освоения профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих

творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

**«освоено в достаточном объеме»** пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке **«хорошо»** и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

**«освоено удовлетворительно»** пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует оценке **«удовлетворительно»** и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

**«не освоено»** пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует оценке **«неудовлетворительно»** и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда .

**Отчет по практике** представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (в организации). Целью прохождения практики является самостоятельное, практическое исследование, приобретение на практике практических знаний и закрепление теоретического материала. Отчет по практике, как научно-исследовательскую работу можно классифицировать на ознакомительную или учебную, производственную, преддипломную.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

- 1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А.— М.: Дашков и К, 2014. 247— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 2. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд.: учебное пособие / Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 256— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 3. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 268— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 4. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Вахрушева О.Б.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 252— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 5. Воеводина Н.А. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности: учебное пособие / Воеводина Н.А., Вальшина А.А., Ермак Т.Л., Невешкина Е.В.— С.: Научная книга, 2012. 222— с.
- 6. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет: учебное пособие / Ярушкина Е.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2012. 90— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 7. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / Соколова Е.С., Архарова З.П.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 234— с. Электронная библиотечная система IPRbooks.



#### **б) дополнительная литература:**

- 1. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности: учебное пособие / Беляевский И.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 2. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия: учебное пособие / Николаев Ю.Н.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. 166— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— С.: Вузовское образование, 2013. 196— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 4. Каширин И.Ю. Автоматизированный анализ деятельности предприятия с использованием семантических сетей: монография / Каширин И.Ю., Крошилин А.В., Крошилина С.В.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011. 140— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 5. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2013. 640— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 6. Складьяревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник / Складьяревская В.А.— М.: Дашков и К, 2012. 340— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 7. Жудро М.К. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Жудро М.К., Шапиро С.Б., Соусь В.И., Котковец Н.Н., Хаткевич Г.В.— М.: Высшая школа, 2012. 461— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 8. Антонян О.Н. Организация, нормирование и оплата труда в строительстве: учебно-методическое пособие / Антонян О.Н., Соловьева А.С.— В.: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. 41— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 9. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 10. Соколов Е.В. Прогнозирование и оценка стоимости предприятия: учебное пособие / Соколов Е.В., Пилюгина А.В.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. 88— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 11. Производственный менеджмент: учебное пособие / — С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 224— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 12. Васильева Э.К. Статистика: учебник / Васильева Э.К., Лялин В.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 398— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 13. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. 266— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 14. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 15. Гражданский кодекс Российской Федерации Справочно-правовая система Гарант

• 16. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / Фридман А.М.— М.: Дашков и К, 2015. 656— с. Электронная библиотечная система IPRbooks

17. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— М.: Дашков и К, 2014. 391

Справочно-информационная система «Гарант», [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант»

- Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Правительство РФ — [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
4. Министерство финансов Российской Федерации — [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. Федеральная служба государственной статистики — [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru)
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — [www.naufor.ru](http://www.naufor.ru)
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
13. Информационное агентство «АК&М» — [www.akm.ru](http://www.akm.ru)
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — [www.standardandpoors.com](http://www.standardandpoors.com)
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — [www.moody.com](http://www.moody.com)
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — [www.fitchratings.ru](http://www.fitchratings.ru)
17. Еженедельник «Эксперт» — [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
18. Еженедельник «SmartMoney» — [www.smoney.ru](http://www.smoney.ru)
19. Еженедельник «Секрет фирмы» — [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
20. Еженедельник «Компания» — [www.ko.ru](http://www.ko.ru)
21. Еженедельник «Эксперт» — [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
22. Газета «The Economist» — [www.economist.com](http://www.economist.com)
23. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

- *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и

- специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
  - *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении учебной практики студент полностью обеспечен учебной и научной литературой, и необходимыми учебно-методическими материалами, имеют возможность пользоваться услугами электронной библиотеками IPRbooks. Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.