

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная практика
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень **бакалавриата**

Форма обучения **очная, заочная**

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Армавир, 2022

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906); приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин «17» июня 2022 г. протокол № 7.

Для поступивших 2019, 2018 годах.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры экономических,
естественнонаучных и социальных
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

О.А. Бондарь
(инициалы, фамилия)

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономических,
естественнонаучных и социальных
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

Е.М. Милованова
(инициалы, фамилия)

Рецензент: директор ООО «Финстрах-Аудит В.П. Скребцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	5
4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	16
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	16
8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	26
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	29
8.3.1. Формы отчетности по практике.....	30
8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации	30
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	33
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	35
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	36
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (при наличии) Ошибка! Залка не определена.	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Основные цели практики являются:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» за время производственной практики должен научиться решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

учетная деятельность

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: Микроэкономика, Экономика предприятия, Управление персоналом, Планирование на предприятии, Маркетинг, Менеджмент, Финансы организаций, Бухгалтерский учет и анализ, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Диагностика финансового состояния, Коммерческая деятельность предприятия, Организация инновационной деятельности, Организация и планирование на предприятии (организации).

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе изученных общепрофессиональных и специальных дисциплин, студент должен уметь:

- **выявлять** проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- **систематизировать и обобщать** информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- - **использовать** информационные технологии для решения экономических задач на предприятии.

4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы производственной практики

стационарная;

выездная.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Производственная практика на очном отделении проходит на 4 курсе, 7 семестр, на заочном отделении – на 5 курсе, 9 семестр. Срок практики 4 недели.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением первого проректора по представлению заведующего кафедрой на основании заявления студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением первого проректора по предоставлению заведующего кафедрой на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренную учебным планом практику, могут быть отчислены в установленном порядке из Института как имеющие академическую задолженность.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на практику возлагается на центр трудоустройства и практики, деканат факультета и кафедру.

Студенты очной формы обучения направляются для прохождения практики только в организации по предоставлению Института или в структурные подразделения Института.

Студенты имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики в центре трудоустройства и практики, на кафедре.

Центр по трудоустройству и практике совместно с кафедрой за три месяца до начала практики доводит до сведения студентов информацию о местах прохождения практики (базы практики), предоставляемые Институтom.

В случае желанья пройти практику в организациях, предлагаемых Институтom, студенты должны не позднее, чем за 2,5 месяца до ее начала, подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики (Приложение 1).

В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики, студент обязан не позднее, чем за 3 недели до ее начала, предоставить на кафедру письменное заявление о месте прохождения практики по выбранному месту.

В случае направления студента на практику Институтom по договору с организацией ему выдается направление, подписанное заведующим кафедрой.

Студенты, имеющие практический стаж работы по специальности сроком не менее 12 месяцев, не позднее, чем за 3 недели до начала практики должны представить на кафедру заверенную выписку из трудовой книжки или справку с места работы с указанием занимаемой должности. Такие студенты представляют отчет по итогам практики в форме отзыва-характеристики и анкету. Практика может быть зачтена данным студентам по решению кафедры на основе аттестации (зачета).

За 5 дней до начала практики кафедра совместно с деканатом организует проведение установочного организационного сбора, на котором перед студентами ставятся задачи по прохождению и формированию отчетности по практике, выделяется программа практики.

Кафедра, не позднее, чем за 5 дней до начала практики, доводит до студентов информацию о закреплении за ними руководителей практики от кафедры, обеспечивает подготовку и выдачу студентам, договоров (направлений).

При организации практики на руководителя практики от кафедры возлагаются следующие задачи:

- оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета по практике;
- представлять интересы студента перед руководством учреждения места прохождения практики;
- обеспечивать прием от студента документов по практике (соответствующая запись делается в журнале учета материалов о прохождении практики студентов);
- в течение 5 дней после окончания практики организовать прием зачетов на основе предоставленного студентом отчета о прохождении практики (Приложение №6);
- через 5 дней после защиты отчетов представляет заведующему кафедрой отчет об итогах прохождения студентами практики. При подведении итогов практики учитывается содержание отзыва-характеристики организации, объем выполнения программы практики, правильность оформления отчетных документов;

- представляет заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов Института.

В организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высоко квалификационных специалистов. При организации практики на руководителя практики от организации возлагаются следующие задачи:

- совместно с руководителем практики от Института организует и контролирует практику студентов в соответствии с календарным планом (Приложение №3);

- осуществляет консультирование, оказывает помощь студентам в прохождении практики;

составляет на практикантов отзывы-характеристики (Приложение №5), обеспечивает их правильное оформление.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

В данном пункте рабочей программы практики рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, владения).

Номер/индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП

Например, для практики по направлению «Экономика» освоение компетенций может быть представлено таким образом:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социально-психологические особенности работы в коллективе	общаться с коллегами;	методами работы и кооперации в коллективе;
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	особенности и специфику будущей профессии;	применять методы средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного	навыками корректировки своих действий на основе обратной связи; знаниями для

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность;	обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие;
3.	ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	- на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф;	- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
4.	ОПК-1	способностью	сущность и	использовать	современными

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;	основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности;	методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
5.	ОПК - 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов;
6.	ОПК-4	способностью	правила и	вырабатывать	методами

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них	процедуры принятия организационно-управленческих решений;	управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации);	обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);
7.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
8.	ПК-2	способность на основе типовых	основные понятия и категории	рассчитать на основе типовых	современными методиками

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	математического анализа линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;	методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;
9.	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации	- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведённые для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	– современным и способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			стандартами;		
10.	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	принципы моделирования, классификацию способов представления теоретических и экономических моделей;	строить теоретические и экономические модели оптимизационных задач;	методами решения экономических задач и построения математических моделей экономических процессов и явлений;
11.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	структуру и качественный состав бухгалтерской финансовой отчетности; методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности;	описывать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений; интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений;	навыками анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации; навыками использования результатов проведенного анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации;
12.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	факты, отражающие суть социально-экономических процессов и явлений; тенденции изменения социально-экономических показателей;	анализировать статистические показатели, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов в	способность принимать управленческие решения на основе проанализированных статистических данных;

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		изменения социально-экономических показателей		общественной жизни; интерпретировать данные зарубежной статистики применительно к национальной экономике;	
13.	(ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные формы аналитических отчетов; основные методы сбора и подготовки информационных обзоров;	анализировать статистические показатели, являющиеся основой для составления аналитических обзоров; интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;	навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; навыками представления информационных обзоров и аналитических отчетов внешним пользователям;
14.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства, используемые для решения аналитических исследовательских задач; информационные технологии, используемые для решения аналитических исследовательских задач;	использовать современные технические средства в решении аналитических и исследовательских задач; использовать современные технологии	навыками работы с современными техническими средствами, используемым и в решении аналитических и исследовательских задач; навыками работы с

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				аналитических и исследовательских задач;	современными технологиями, используемым и в решении аналитических и исследовательских задач;
15.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии-;	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования;	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия;
16.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами;	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; - отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;	методикой проведения инвентаризации и ценностей и расчетных операций;
17.	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		фондами;	сборам;
18.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
19.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; источники информации для налоговых расчетов; методику проведения налоговых проверок;	определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и порядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы России;	методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекции и	сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	защита отчёта	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2	2	-	-	Отметка в календарный план
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	-	54	72	-	Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике.	-	20	36	-	Отметка в календарный план
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	-	-	-	30	Зачет

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>	<p>Типы и виды оценочных средств (текущего и промежуточного контроля)</p>
<p>ОК-5 «Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»</p>	<p>Знать - социально-психологические особенности работы в коллективе; Уметь - общаться с коллегами; Владеть - методами работы и кооперации в коллективе;</p>	<p>Работа с договорами, товарными накладными</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать - особенности и специфику будущей профессии; Уметь - применять методы средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность; Владеть - навыками корректировки своих действий на основе обратной связи; знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие;</p>	<p>Работа с товарными накладными</p>

<p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать - способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Уметь - на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф; Владеть - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p>	<p>Работа с актами сдачи-приема</p>
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать - сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях; Уметь - использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности; Владеть - современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p>	<p>Работа с расчетно-платежными ведомостями</p>

<p>ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; Владеть - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов;</p>	<p>Работа с контрактами</p>
---	--	-----------------------------

<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать - правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; Уметь - выработать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации); Владеть - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</p>	<p>Работа с расчетно-платежными ведомостями</p>
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; Владеть - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p>	<p>Работа с счетами</p>

<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать - основные понятия и категории математического анализа линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть - современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p>	<p>Работа с кассовыми документами</p>
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Уметь - выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций</p>	<p>Работа с счетами</p>

	и ведомств; обосновать произведённые для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Владеть – современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;	
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать - принципы моделирования, классификацию способов представления теоретических и экономических моделей; Уметь - строить теоретические и экономические модели оптимизационных задач; Владеть - методами решения экономических задач и построения математических моделей экономических процессов и явлений;	Работа с кассовыми документами
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать - структуру и качественный состав бухгалтерской финансовой отчетности; методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности; Уметь - описывать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений; интерпретировать экономическую информацию,	Работа с счетами

	<p>содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть - навыками анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации; навыками использования результатов проведенного анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации;</p>	
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать - факты, отражающие суть социально-экономических процессов и явлений; тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь - анализировать статистические показатели, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов в общественной жизни; интерпретировать данные зарубежной статистики применительно к национальной экономике;</p> <p>Владеть - способностью принимать управленческие решения на основе проанализированных статистических данных;</p>	<p>Работа с кассовыми документами</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать - основные формы аналитических отчетов; основные методы сбора и подготовки информационных обзоров;</p> <p>Уметь - анализировать статистические показатели, являющиеся основой для составления аналитических обзоров; интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;</p> <p>Владеть - навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов на</p>	<p>Работа с счетами</p>

	основе отечественных и зарубежных источников информации; навыками представления информационных обзоров и аналитических отчетов внешним пользователям;	
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать - современные технические средства, используемые для решения аналитических исследовательских задач; информационные технологии, используемые для решения аналитических исследовательских задач;</p> <p>Уметь - использовать современные технические средства в решении аналитических и исследовательских задач; использовать современные технологии аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Владеть - навыками работы с современными техническими средствами, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач; навыками работы с современными технологиями, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач;</p>	Работа с кассовыми документами
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать - нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии-;</p> <p>Уметь - разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования;</p> <p>Владеть - методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету</p>	Работа с кассовыми документами

	хозяйственной деятельности предприятия;	
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать - нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами;</p> <p>Уметь - провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; - отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть - методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций;</p>	Работа с счетами
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать - нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;</p> <p>Уметь - начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;</p> <p>Владеть - навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;</p>	Работа с кассовыми документами
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать - теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; источники информации для налоговых расчетов; методику проведения налоговых проверок;</p> <p>Уметь - определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения</p>	Работа с кассовыми документами

	<p>законности и право порядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы России; Владеть - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах.</p>	
--	--	--

8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

№	Компетенции	Оценочные средства Отчет по практике
1	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции) Отчет по практике
2	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
3	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике

4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
5	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции, дискуссии, полемики, диспута, дебатов)Отчет по практике
6	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
7	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)
8	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
9	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Доклад, сообщение(Темы докладов, сообщений)
10	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов)Отчет по практике
11	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута,

	управленческих решений (ПК-5)	дебатов)Отчет по практике
12	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов)Отчет по практике
13	способностью, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции, дискуссии, полемики, диспута, дебатов)Отчет по практике
14	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
15	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)
16	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
17	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
18	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)

19	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)
----	--	--

Комплект вопросов для устного опроса студентов для собеседования

1. Сущность бухгалтерского учета и его задачи.
2. Основные принципы, задачи, методы бухгалтерского учета.
3. Методика ведения бухгалтерского учета.
4. Учетная политика предприятий.
5. Структура бухгалтерского аппарата.
6. Двойная запись
7. Счета учета хозяйственных операций
8. Активные счета, пассивные счета
9. Виды бухгалтерских балансов
10. Хозяйственные процессы на предприятии
11. Измерители в бухгалтерском учете
12. Учет кассовых операций.
13. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
14. Ревизия кассы, обустройство кассы (общие правила).
15. Документальное оформление операций на расчетном счете.
16. Синтетический учет операций на расчетном счете.
17. Формы расчетов за ТМЦ.

Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Почему экономический анализ рассматривается как база для принятия управленческих решений ?
2. Почему качественная организация экономического анализа невозможна без анализа и синтеза ?
3. На каких принципах базируется экономический анализ как наука ?
4. Как Вы думаете, почему своевременность экономического анализа и его достоверность прямо влияют на хозяйственную деятельность организации?
5. Поясните экономическое содержание методики СДА?
6. В чем состоит суть методики ССА?
7. Почему в условиях инфляции требуется корректировка отчетных данных?
8. Что является предметом экономического анализа?
9. Назовите особенности метода экономического анализа?
10. Каковы основные задачи экономического анализа?
11. Назовите виды экономического анализа?
12. Назовите основные стадии в организации аналитической работы?
13. Какие знаете учетные источники экономического анализа?
14. Какие знаете внеучетные источники экономического анализа?

Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)

1. Предмет и методы экономической теории.
2. Понятие и предпосылки возникновения рынка. Преимущества и недостатки конкурентного рыночного механизма. Классификация рынков.
3. Закон спроса и предложения Факторы спроса и предложения.
4. Рыночное равновесие. Модели рыночного равновесия. Функции рыночной цены.

5. Теория излишка. Общий излишек на рынке и рыночная эффективность. Несовершенство рыночного механизма.
6. Государственное ценообразование: дефицит и излишек. Неценовое нормирование.
7. Влияние поштучных (количественных) налогов и субсидий на равновесие конкурентного рынка. Программы субсидирования в экономической практике: план «минимального уровня цены», программа «плановой цены».
8. Влияние импортных и экспортных тарифов (пошлин) и субсидий на равновесие внутреннего рынка, выигрыши покупателей и продавцов. Влияние импортных квот на равновесие внутреннего рынка.
9. Ценовая эластичность спроса. Методы вычисления точечной эластичности спроса по цене. Свойства и факторы ценовой эластичности спроса.
10. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Ценовая эластичность предложения. Факторы (детерминанты) ценовой эластичности предложения.
11. Кардиналистская и ординалистская теории потребительского выбора. Аксиомы ординалистской теории полезности. Закон убывания предельной полезности (первый закон Госсена).
12. Свойства кривой безразличия. Карта безразличия. Кривые безразличия для различных типов предпочтений.
13. Бюджетное ограничение потребительского выбора. Бюджетная линия, ее свойства. Композитный товар (маршалловы деньги). Ломаная линия бюджетного ограничения.
14. Внутреннее и угловое решение задачи потребительского выбора – максимизации полезности. Условие потребительского равновесия (второй закон Госсена).
15. Кривая «цена – потребление». Кривая спроса. Кривая «доход – потребление». Кривая Энгеля.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности

8.3.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

Учебная практика:

1. дневник практики;
2. план индивидуальной работы в период практики;
3. отчет о прохождении практики, форма и содержание которого предусмотрены программой практики;
4. характеристика от администрации учреждения, где проводилась практика.

Производственная практика

1. отчет о прохождении практики;
2. дневник практики;
3. план индивидуальной работы в период практики;
4. выполненные индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
5. характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.

8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Оценка знаний, умений, навыков обучающихся - по пятибалльной системе.

Критерии оценивания результатов практики:

- Полнота знаний теоретического материала;

- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

Критерии оценки компетенций:

Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

«освоено в полном объеме» пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке **«отлично»** и характеризует повышенный уровень освоения профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

«освоено в достаточном объеме» пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке **«хорошо»** и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок.

Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

«освоено удовлетворительно» пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует оценке **«удовлетворительно»** и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

«не освоено» пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует оценке **«неудовлетворительно»** и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда .

Отчет по практике представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (в организации). Целью прохождения практики является самостоятельное, практическое исследование, приобретение на практике практических знаний и закрепление теоретического материала. Отчет по практике, как научно-исследовательскую работу можно классифицировать на ознакомительную или учебную, производственную, преддипломную.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная

Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо), если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

- 1 1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А.— М.: Дашков и К, 2014. 247— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 2 2. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд.: учебное пособие / Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 256— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 3 3. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 268— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 4 4. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Вахрушева О.Б.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 252— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 5 5. Воеводина Н.А. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности: учебное пособие / Воеводина Н.А., Вяльшина А.А., Ермак Т.Л., Невешкина Е.В.— С.: Научная книга, 2012. 222— с.
- 6 6. Ярушкіна Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет: учебное пособие / Ярушкіна Е.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2012. 90— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 7 Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / Соколова Е.С., Архарова З.П.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 234— с. Электронная библиотечная система IPRbooks.

б) дополнительная литература:

- 1 1. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности: учебное пособие / Беляевский И.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 2 2. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия: учебное пособие / Николаев Ю.Н.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. 166— с. Электронная библиотечная система IPRbooks

- 3 3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— С.: Вузовское образование, 2013. 196— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 4 4. Каширин И.Ю. Автоматизированный анализ деятельности предприятия с использованием семантических сетей: монография / Каширин И.Ю., Крошилин А.В., Крошилина С.В.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011. 140— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 5 5. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2013. 640— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 6 6. Складьярская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник / Складьярская В.А.— М.: Дашков и К, 2012. 340— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 7 7. Жудро М.К. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Жудро М.К., Шапиро С.Б., Соусь В.И., Котковец Н.Н., Хаткевич Г.В.— М.: Вышэйшая школа, 2012. 461— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 8 8. Антонян О.Н. Организация, нормирование и оплата труда в строительстве: учебно-методическое пособие / Антонян О.Н., Соловьева А.С.— В.: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. 41— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 9 9. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 10 10. Соколов Е.В. Прогнозирование и оценка стоимости предприятия: учебное пособие / Соколов Е.В., Пилюгина А.В.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. 88— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 11 11. Производственный менеджмент: учебное пособие / — С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 224— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 12 12. Васильева Э.К. Статистика: учебник / Васильева Э.К., Лялин В.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 398— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 13 13. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. 266— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 14 14. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 15 15. Гражданский кодекс Российской Федерации Справочно-правовая система Гарант
- 16 16. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / Фридман А.М.— М.: Дашков и К, 2015. 656— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
17. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— М.: Дашков и К, 2014. 391

Справочно-информационная система «Гарант», www.garant.ru – Система «Гарант»

1. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
13. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moody.com
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
17. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
18. Еженедельник «SmartMoney» — www.smoney.ru
19. Еженедельник «Секрет фирмы» — www.sf-online.ru
20. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
21. Еженедельник «Эксперт» — www.expert.ru
22. Газета «The Economist» — www.economist.com
23. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики студент полностью обеспечен учебной и научной литературой, и необходимыми учебно-методическими материалами, имеют возможность пользоваться услугами электронной библиотеками IPRbooks. Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.