

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения **очная , заочная**

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – **стационарная, выездная**

**Армавир, 2022**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2015, регистрационный № 39906); приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры экономических, естественнонаучных и социальных дисциплин «17» июня 2022 г. протокол № 7.

Для поступивших 2019, 2018 годах.

**Разработчики:**

к.э.н., доцент кафедры экономических,  
естественнонаучных и социальных  
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

О.А. Бондарь  
(инициалы, фамилия)

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономических,  
естественнонаучных и социальных  
дисциплин НЧОУ ВО АЛСИ  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.М. Милованова  
(инициалы, фамилия)

Рецензент: директор ООО «Финстрах-Аудит» В.П. Скребцова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО .....	4
4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....	7
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ ....	16
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	17
8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотнесенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы .....	17
8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	28
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	30
8.3.1. Формы отчетности по практике .....	32
8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации .....	32
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	34
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	36
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	37
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (при наличии).....	

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются :

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Институте выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются :

### *расчетно-экономическая деятельность*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

### *учетная деятельность*

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

### *аналитическая, научно-исследовательская деятельность*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Информационные технологии в экономическом анализе и аудите, Статистика, Эконометрика, Микроэкономика, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая

отчетность, Налоги и налогообложение, Бизнес-планирование, Маркетинг, Финансы.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Для готовности студента к практике необходимы знания, умения приобретенные в ходе теоретической подготовки в ВУЗе:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);

- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);

- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;

- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые будут изучаться после ее прохождения: Бухгалтерский управленческий учет, Аудит, Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерское дело, Особенности учета в торговле, Анализ финансовой отчетности. Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики (см. задачи учебной практики).

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

#### **4. ТИП, ВИД, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Вид практики* - учебная практика.

*Тип учебной практики*- практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

*Способы проведения учебной практики*

стационарная;

выездная.

Учебная практика на очной форме обучения проходит на 3 курсе, 6 семестр, на заочной форме обучения - на 4 курсе 8 семестр. Срок практики 2 недели.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО, может проводиться в структурных подразделениях института, а так же на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Институт и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Студент подает заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику, либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от Института.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социально-психологические особенности работы в коллективе	общаться с коллегами	методами работы и кооперации в коллективе
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	особенности и специфику будущей профессии	применять методы средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в	навыками корректировки своих действий на основе обратной связи; знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за собственное развитие

№ п/п	Номер /индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
				отсутствии прямого педагогическог о воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность;	
3.	ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	способы и методы защиты производственног о персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	- на практике применять основные способы и методы защиты производствен ного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф;	основными методами защиты производствен ного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
4.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях	- использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационн ой безопасности	современными методами защиты информации для обеспечения информационн ой безопасности, в том числе защиты государственн ой тайны



№ п/п	Номер /индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
5.	ОПК -3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач	применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов
6.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации)	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);

№ п/п	Номер /индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
7.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
8.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне

№ п/п	Номер /индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			деятельность хозяйствующих субъектов		
9.	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведённые для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	современным и способами расчета показателей экономически х разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономически х разделов планов предприятий, организаций, ведомств

№ п/п	Номер /индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
10.	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	принципы моделирования, классификацию способов представления теоретических и экономических моделей;	строить теоретические и экономические модели оптимизационных задач	методами решения экономических задач и построения математических моделей экономических процессов и явлений

№ п/п	Номер /индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
11.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	структуру и качественный состав бухгалтерской финансовой отчетности; методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности	описывать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений; интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений	навыками анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации; навыками использования результатов проведенного анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации
12.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	факты, отражающие суть социально-экономических процессов и явлений; тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать статистические показатели, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов в общественной жизни; интерпретировать данные зарубежной статистики применительно к национальной экономике	способностью принимать управленческие решения на основе проанализированных статистических данных

№ п/п	Номер /индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
13.	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные формы аналитических отчетов; основные методы сбора и подготовки информационных обзоров	анализировать статистические показатели, являющиеся основой для составления аналитических обзоров; интерпретиров ать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационн ых обзоров;	навыками подготовки информацион ных обзоров и аналитически х отчетов на основе отечественны х и зарубежных источников информации; навыками представления информацион ных обзоров и аналитически х отчетов внешним пользователям
14.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства, используемые для решения аналитических исследовательских задач; информационные технологии, используемые для решения аналитических исследовательских задач	использовать современные технические средства в решении аналитических и исследовательс ких задач; использовать современные технологии аналитических и исследовательс ких задач;	- навыками работы с современным и техническими средствами, используемым и в решении аналитически х и исследователь ских задач; навыками работы с современным и технологиями, используемым и в решении аналитически х и исследователь ских задач

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
15.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановления бухгалтерского учета на предприятии	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
16.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами	провести и документально оформлять результаты инвентаризации и ценностей и обязательств; - отражать результаты инвентаризации и на счетах бухгалтерского учета	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
17.	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
18.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
19.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; источники информации для налоговых расчетов; методику проведения налоговых проверок	определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и право порядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы России	методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах

**6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.



## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекции	сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	защита отчёта	
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	2	2	-	-	Отметка в календарный план
2.	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	-	28	42	-	Отметка в календарный план
3.	Подготовка отчета по практике.	-	6	8	-	Отметка в календарный план
4.	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	-	-	-	20	Зачет

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы, соотношенные с планируемыми результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<p><i>Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников</i></p>	<p><i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i></p>	<p><i>Типы и виды оценочных средств</i>  (текущего и промежуточного контроля)</p>
<p>ОК-5 «Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»</p>	<p>Знает-социально-психологические особенности работы в коллективе</p> <p>Умеет-общаться с коллегами</p> <p>Владеет-методами работы и кооперации в коллективе</p>	<p>Работает с договорами, товарными накладными</p>
<p>ОК-7 «Способность к самоорганизации и самообразованию»</p>	<p>Знает- особенности и специфику будущей профессии</p> <p>Умеет-применять методы средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); планировать самостоятельную деятельность</p> <p>Владеет- навыками корректировки своих действий на основе обратной связи; знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности; навыками принимать ответственность за</p>	<p>Работает с актами сдачи-приема, договорами</p>

	собственное развитие	
ОК-9 «Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»	<p>Знает- способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Умеет- на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф</p> <p>Владеет- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	Работа с товарными накладными, актами сдачи-приема
ОПК-1 «Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	<p>Знает- сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях</p> <p>Умеет- использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности</p>	Работает с расчетно-платежными ведомостями

<p>безопасности»</p>	<p>Владеет- современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	
<p>ОПК-3 «Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»</p>	<p>Знает-основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Умеет-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчётов и обосновывать полученные выводы; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения</p>	<p>Работает с контрактами, со счетами</p>

	<p>экономических задач</p> <p>Владеет-навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов</p>	
<p>ОПК-4 «Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»</p>	<p>Знает- правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет- вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации);</p> <p>Владеет- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)</p>	<p>Работает с расчетно-платежными ведомостями</p>

<p>ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Знает-основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне</p> <p>Владеет- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>
<p>ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»</p>	<p>Знает-основные понятия и категории математического анализа линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей</p> <p>Умеет- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>

	<p>Владеет- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне</p>	
<p>ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»</p>	<p>Знает-основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>
<p>ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»</p>	<p><i>Знать</i> - принципы моделирования, классификацию способов представления теоретических и экономических моделей;  <i>Уметь</i> - строить теоретические и экономические модели оптимизационных задач;  <i>Владеть</i> - методами решения экономических задач и построения математических моделей экономических процессов и явлений;</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>

<p>ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»</p>	<p><i>Знать</i> - структуру и качественный состав бухгалтерской финансовой отчетности; методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности;  <i>Уметь</i> - описывать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений; интерпретировать экономическую информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью принятия управленческих решений;  <i>Владеть</i> - навыками анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации; навыками использования результатов проведенного анализа данных бухгалтерской финансовой и иной отчетной информации</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>
<p>ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»</p>	<p><i>Знать</i> - факты, отражающие суть социально-экономических процессов и явлений; тенденции изменения социально-экономических показателей;  <i>Уметь</i> - анализировать статистические показатели, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов в общественной жизни; интерпретировать данные зарубежной статистики применительно к национальной экономике;  <i>Владеть</i> - способностью принимать управленческие решения на основе проанализированных статистических данных;</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>



<p>ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»</p>	<p>Знать - основные формы аналитических отчетов; основные методы сбора и подготовки информационных обзоров;          Уметь - анализировать статистические показатели, являющиеся основой для составления аналитических обзоров; интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;          Владеть - навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; навыками представления информационных обзоров и аналитических отчетов внешним пользователям</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>
<p>ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»</p>	<p>Знать - современные технические средства, используемые для решения аналитических исследовательских задач; информационные технологии, используемые для решения аналитических исследовательских задач;          Уметь - использовать современные технические средства в решении аналитических и исследовательских задач; использовать современные технологии аналитических и исследовательских задач;          Владеть - навыками работы с современными техническими средствами, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач; навыками работы с современными технологиями, используемыми в решении аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>

<p>ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»</p>	<p>Знать - нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии-;          Уметь - разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования;          Владеть - методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>
<p>ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»</p>	<p>Знать - нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами;          Уметь - провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; - отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;          Владеть - методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>
<p>ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»</p>	<p>Знать - нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов;          Уметь - начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;          Владеть - навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам;</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>

<p>ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»</p>	<p>Знать - нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;          Уметь - отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;          Владеть - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>
<p>ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»</p>	<p>Знать - теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации; источники информации для налоговых расчетов; методику проведения налоговых проверок;          Уметь - определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и порядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы России;          Владеть - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения;          способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на</p>	<p>Работает с кассовыми документами, счетами</p>

	автоматизированных системах.	
--	------------------------------	--

**8.2 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

№	Компетенции	Оценочные средства Отчет по практике
1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов на итоговой конференции ) Отчет по практике
2	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
3	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.)  Отчет по практике
5	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции, дискуссии,

		полемики, диспута, дебатов)Отчет по практике
6	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
7	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)
8	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
9	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Доклад, сообщение(Темы докладов, сообщений)
0	1 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике
1	1 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов)Отчет по практике
2	1 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов)Отчет по практике

3	1	способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Конференция, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (Перечень дискуссионных тем для проведения конференции, дискуссии, полемики, диспута, дебатов) Отчет по практике
4	1	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
5	1	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)
6	1	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
7	1	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	Собеседование (Комплект вопросов для устного опроса студентов.) Отчет по практике
8	1	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)
9	1	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)

### **Комплект вопросов для устного опроса студентов для собеседования**

1. Сущность бухгалтерского учета и его задачи.
2. Основные принципы, задачи, методы бухгалтерского учета.
3. Методика ведения бухгалтерского учета.
4. Учетная политика предприятий.
5. Структура бухгалтерского аппарата.
6. Двойная запись

- 7.Счета учета хозяйственных операций
- 8.Активные счета, пассивные счета
- 9.Виды бухгалтерских балансов
- 10.Хозяйственные процессы на предприятии
- 11.Измерители в бухгалтерском учете
- 12.Учет кассовых операций.
- 13.Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
- 14.Ревизия кассы, обустройство кассы (общие правила).
- 15.Документальное оформление операций на расчетном счете.
- 16.Синтетический учет операций на расчетном счете.
- 17.Формы расчетов за ТМЦ.

**Перечень дискуссионных тем для проведения конференции , дискуссии, полемики, диспута, дебатов**

- 1 «Учет капитала»
- 2 «Учет заемного капитала».
- 3 «Учет вложений во внеоборотные активы ».
- 4 «Учет основных средств ».
- 5 «Учет нематериальных активов»
- 6 «Учет товаров».
- 7 «Учет материалов»
- 8 «Принципы организации учета труда и его оплаты»
- 9 «Учет расходов на продажу»
- 10 «Принципы учета затрат на производство»
- 11 «Учет затрат по элементам»
- 13 «Учет выпуска продукции »
- 14«Общая схема учета затрат на производство».

**Отчет о практике(Темы докладов, сообщений)**

1. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации
2. Состав и методические основы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Баланс - основная форма бухгалтерской отчетности
4. Классификация бухгалтерских балансов.
5. Требования предъявляемые к бухгалтерскому балансу
6. Содержание бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс форма №1.
7. Содержание бухгалтерской отчетности: отчет о прибылях и убытках форма № 2.
8. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
9. Техника составления бухгалтерской отчетности.
10. Учетная политика организации и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности.
11. Экономическое чтение бухгалтерской отчетности.
12. Построение аналитических балансов.
13. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности.
14. Содержание и основные процедуры углубленного анализа финансово-хозяйственной деятельности по бухгалтерской отчетности.
15. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
16. Процедура взаимоувязки показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
17. Требования к качеству информации и принципы ее учета для раскрытия в финансовой отчетности.
18. Финансовая отчетность западных компаний: состав и структура.
19. Публикуемые финансовые отчеты компаний.
20. Отчет о прибылях и убытках - основной источник информации о финансовых результатах деятельности предприятия.

21. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.
22. Капитал общества: характеристика и учет.
23. Учет и раскрытие финансовых обязательств и условных активов.
24. Составление консолидированной отчетности.
25. Раскрытие информации об аффилированных лицах.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **8.3.1. Формы отчетности по практике**

По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

*Учебная практика:*

1. дневник практики;
2. план индивидуальной работы в период практики;
3. отчет о прохождении практики, форма и содержание которого предусмотрены программой практики;
4. характеристика от администрации учреждения, где проводилась практика.

#### **8.3.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации**

Оценка знаний, умений, навыков обучающихся - по пятибалльной системе.

##### **Критерии оценивания результатов практики:**

- Полнота знаний теоретического материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

##### **Критерии оценки компетенций:**



Сведения об уровне формирования компетенций по результатам прохождения практик студентами, оцениваются следующим образом:

**«освоено в полном объеме»** пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения. Соответствует оценке **«отлично»** и характеризует повышенный уровень освоения профессиональных компетенций, высокий уровень теоретических и практических знаний, получение которых детерминировано осмысленным проектированием будущей профессиональной деятельности. Познавательная деятельность носит творческий самостоятельный характер, студент осознает цели и результаты своей деятельности. Сформирована направленность на саморазвитие, самоанализ, самосовершенствование и профессиональную рефлексию. Ярко выражена профессионально-психологическая установка на достижения и успех в профессиональной деятельности. Высоко развиты умения по организации деятельности, грамотной и рациональной работе с информацией, с различными техническими средствами. Действия направлены на решение задач эвристического типа, требующих творческого и самостоятельного подхода, оригинальных решений. У студента сформирована положительная профессиональная направленность, ярко выражен профессиональный характер действий и устойчивая профессиональная мотивация;

**«освоено в достаточном объеме»** пишется, если обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач профессиональной деятельности, способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей и задач, однако, не имеет некоторых незначительных навыков, характеризующих сформированность данной компетенции. Соответствует оценке **«хорошо»** и среднему уровню сформированности профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется достаточными теоретическими и практическими знаниями, необходимыми для прохождения практики; не четко выраженной мотивацией к профессиональной деятельности; хорошими знаниями с небольшим количеством ошибок. Самостоятельная деятельность зависит от требований руководителя и преподавателя-методиста по практике и мотивирована необходимостью выполнения учебных заданий и получения хороших оценок. Студент осознает цели и результаты своей деятельности, однако направленность на саморазвитие, самоанализ и самосовершенствование полностью не сформирована; склонность к творческой самостоятельности и научно-исследовательской работе отсутствует. Действия направлены на решение задач диагностического типа, предусматривающих выбор оптимального решения из уже имеющихся вариантов, т. е. задач с коррекцией имеющегося алгоритма;

**«освоено удовлетворительно»** пишется, если обучающийся столкнувшись с заданием в области данной компетенции не достаточно оперативно может сориентироваться, принять правильное решение. Соответствует оценке **«удовлетворительно»** и соотносится с пороговым уровнем освоения профессиональных компетенций. Данный уровень характеризуется инертным и шаблонным характером познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической установки к ней; посредственными знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда.;

**«не освоено»** пишется, если обучающийся не способен выполнить поставленную задачу в рамках данной компетенции. Соответствует оценке **«неудовлетворительно»** и соотносится с уровнем освоения профессиональных компетенций ниже порогового. Данный уровень характеризуется отсутствием познавательной деятельности; отсутствием профессиональной мотивации и ценностной профессионально-психологической

установки к ней; низкими знаниями с большим количеством ошибок. Выполняемые действия осознаны частично, целенаправленность их неустойчива. Не развито рефлексивное, логическое мышление, многое понимается интуитивно. Действия ограничиваются механическим решением шаблонных задач с отработанными решениями по алгоритму. Отсутствует устойчивая потребность быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда .

**Отчет по практике** представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (в организации). Целью прохождения практики является самостоятельное, практическое исследование, приобретение на практике практических знаний и закрепление теоретического материала. Отчет по практике, как научно-исследовательскую работу можно классифицировать на ознакомительную или учебную, производственную, преддипломную.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Параметры оценочного средства (пример)

Источник (...)	Полное библиографическое описание
Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	1-3
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	Максимальное количество баллов - 5
«5» (отлично), если	Задание выполнено полностью
«4» (хорошо) , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3» (удовлетворительно), если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания
«2» (неудовлетворительно), если	Обнаруживает недостаточный уровень знания, непонимание большей части задания

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

- 1 1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А.— М.: Дашков и К, 2014. 247—с. Электронная библиотечная система IPRbooks

- 2 2. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд.: учебное пособие / Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 256— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 3 3. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. 268— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 4 4. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Вахрушева О.Б.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 252— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 5 5. Воеводина Н.А. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности: учебное пособие / Воеводина Н.А., Вяльшина А.А., Ермак Т.Л., Невешкина Е.В.— С.: Научная книга, 2012. 222— с.
- 6 6. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет: учебное пособие / Ярушкина Е.А.— К.: Южный институт менеджмента, 2012. 90— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
7. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / Соколова Е.С., Архарова З.П.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 234— с. Электронная библиотечная система IPRbooks.

**б) дополнительная литература:**

- 1 1. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности: учебное пособие / Беляевский И.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 2 2. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия: учебное пособие / Николаев Ю.Н.— В.: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. 166— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 3 3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— С.: Вузовское образование, 2013. 196— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 4 4. Каширин И.Ю. Автоматизированный анализ деятельности предприятия с использованием семантических сетей: монография / Каширин И.Ю., Крошилин А.В., Крошилина С.В.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011. 140— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 5 5. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / Памбухчиянц О.В.— М.: Дашков и К, 2013. 640— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 6 6. Складаревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник / Складаревская В.А.— М.: Дашков и К, 2012. 340— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 7 7. Жудро М.К. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Жудро М.К., Шапиро С.Б., Соусь В.И., Котковец Н.Н., Хаткевич Г.В.— М.: Вышэйшая школа, 2012. 461— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 8 8. Антонян О.Н. Организация, нормирование и оплата труда в строительстве: учебно-методическое пособие / Антонян О.Н., Соловьева А.С.— В.: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. 41— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 9 9. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 10 10. Соколов Е.В. Прогнозирование и оценка стоимости предприятия: учебное пособие / Соколов Е.В., Пилюгина А.В.— М.: Московский государственный технический

- университет имени Н.Э. Баумана, 2011. 88— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 11 11. Производственный менеджмент: учебное пособие / — С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 224— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 12 12. Васильева Э.К. Статистика: учебник / Васильева Э.К., Лялин В.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 398— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 13 13. Афанасьев А.М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия: учебное пособие / Афанасьев А.М., Фролов А.М., Лочан А.А., Лочан С.А., Ермолаев Е.Е.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. 266— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 14 14. Ахенбах Ю.А. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия: учебное пособие / Ахенбах Ю.А., Баркалов С.А., Бекирова О.Н., Рагимов Ф.И.— В.: Научная книга, 2012. 274— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
- 15 15. Гражданский кодекс Российской Федерации Справочно-правовая система Гарант
- 16 16. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / Фридман А.М.— М.: Дашков и К, 2015. 656— с. Электронная библиотечная система IPRbooks
17. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— М.: Дашков и К, 2014. 391

Справочно-информационная система «Гарант», [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант»

1. Базы данных справочно-информационных систем «Консультант плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Научно-электронная библиотека «Elibrary» - <http://www.elibrary.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Правительство РФ — [www.government.ru](http://www.government.ru)
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
4. Министерство финансов Российской Федерации — [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
5. Федеральная налоговая служба Российской Федерации — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. Федеральная служба государственной статистики — [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru)
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — [www.naufor.ru](http://www.naufor.ru)
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
13. Информационное агентство «АК&М» — [www.akm.ru](http://www.akm.ru)
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — [www.standardandpoors.com](http://www.standardandpoors.com)

15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — [www.moody.com](http://www.moody.com)
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — [www.fitchratings.ru](http://www.fitchratings.ru)
17. Еженедельник «Эксперт» — [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
18. Еженедельник «SmartMoney» — [www.smoney.ru](http://www.smoney.ru)
19. Еженедельник «Секрет фирмы» — [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
20. Еженедельник «Компания» — [www.ko.ru](http://www.ko.ru)
21. Еженедельник «Эксперт» — [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
22. Газета «The Economist» — [www.economist.com](http://www.economist.com)
23. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении учебной практики студент полностью обеспечен учебной и научной литературой, и необходимыми учебно-методическими материалами, имеют возможность пользоваться услугами электронной библиотеками IPRbooks. Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.